

# **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE CONTABILE” CATEGORIA C – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

## **IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

### **VISTI:**

- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.101 del 13/06/2000 e s.m.i.
- la deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 20/06/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2020/2021
- il nulla osta, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell’Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) in data 04/09/2019 acquisito al protocollo del comune al n. 13330 in data 05/09/2019 e che, entro i previsti 15 giorni dalla citata comunicazione non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell’apposito elenco, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- le determinazioni n. 284 del 20/09/2019 e n. 335 del 15/10/2019 del Responsabile di servizio di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per la copertura di un posto di “Istruttore contabile” – Categoria C – Posizione economica C1

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di “Istruttore contabile” Categoria C – Posizione economica C1

### **1. Trattamento Economico e Sede di Lavoro**

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La sede di lavoro è presso il Comune di Castel Mella– Piazza Unità d’Italia, n.3 – Area Servizi Finanziari e Tributi.

### **2. Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa

la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- Essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- Per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:

✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) in "Amministrazione, Finanza e Marketing" rilasciato da Istituti di istruzione superiore statale o paritario

oppure:

✓ Diploma equiparato sulla base della "Tabella di confluenza dei percorsi degli Istituti Tecnici" – Allegato D al DPR 15 marzo 2010 n.88, limitatamente all'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing";

- Conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità ad utilizzare i mezzi comunali.

Il suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, indicato nel presente bando di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **3. Titoli di preferenza (art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487)**

***A parità di merito hanno diritto a preferenza:***

- gli insigniti di medaglia al valor militare;

- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Castel Mella;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

***A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:***

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

**4. Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, scaricabile dal sito istituzionale: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it) "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi e concorsi, e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Mella, Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS).

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare al concorso e dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- 3) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- 4) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- 5) conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- 6) il possesso della patente di guida di categoria B e la disponibilità a utilizzare mezzi comunali;
- 7) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo “Requisiti per l’ammissione”), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 8) il Comune o lo Stato membro dell’Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- 10) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 11) l’inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d’impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell’eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d’impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 14) di non aver riportato sanzioni disciplinari o le sanzioni disciplinari che sono state comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- 15) il possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 16) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’ente, nonché le eventuali modificazioni che l’amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 17) di essere informato che il Comune di Castel Mella utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

La firma in calce alla domanda non richiede l’autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell’Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale di euro 10,00;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

#### **5. Termine utile per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella (BS), entro il termine perentorio fissato per le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> sezione serie speciale – Concorsi” (G.U. n. 83 del 18/10/2019).**

Le domande che dovessero pervenire oltre tale termine NON saranno ammesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

La domanda di partecipazione (**da compilarsi utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando**), entro il suddetto termine, potrà essere:

a) consegnata direttamente all'Ufficio **Protocollo del Comune di Castel Mella** nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì:	11;00 – 13;00 16;00 – 19;00
Martedì:	11;00 – 13;00
Mercoledì:	08;30 – 12;00
Venerdì:	08;30 – 12;00
Sabato:	08;30 – 12;00

Nel caso la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, la domanda va corredata da fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Castel Mella - Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS). Come termine di presentazione valgono, in questo caso, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante; non verranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre due giorni la data di scadenza prevista dal bando di concorso.

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal



candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di istruttore contabile categoria C – tempo pieno e indeterminato”**

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

## **6. Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente;
2. scansione/fotocopia della patente di guida in corso di validità;
3. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere.
4. dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
5. ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare nei seguenti modi:
  - 1) versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (Banco BPM spa – Agenzia di Castel Mella) riportante la causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – a tempo pieno e indeterminato;
  - 2) pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 14312250 intestato a: Comune di Castel Mella Servizio di Tesoreria, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile categoria C – a tempo pieno e indeterminato;
  - 3) bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale Banco BPM spa – Agenzia di Castel Mella, Codice IBAN: **IT 90 L 05034 54260 000000002300**, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore contabile categoria C – tempo pieno e indeterminato;
6. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

## **7. Programma d'esame**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una **prova preselettiva**.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio

uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castel Mella: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Normativa e disposizioni in materia di contabilità armonizzata D.lgs. n.118/2011 e s.m.i.
- Nozioni di contabilità economico-patrimoniale;
- Disciplina del pubblico impiego D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- Nozioni sul procedimento amministrativo Legge 241/1990 e s.m.i.
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti Testo Unico del Pubblico impiego D.Lgs.165/2001 e s.m.i.
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza L.190/2012 – D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la 1^ prova scritta
- b) punti 30 per la 2^ prova scritta a contenuto teorico pratico
- c) punti 30 per la prova orale

Le prove consisteranno in:

#### **7.A Prima prova scritta**

Consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta.

#### **7.B Prova teorico pratica**

Consisterà nella redazione di un atto amministrativo, inerente al programma d'esame, oppure nella soluzione di un caso pratico.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30

#### **7.C Prova orale**

La prova orale, tesa, inoltre ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato verterà sull'intero programma d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non potranno;

1. consultare alcun testo di legge anche non commentato;
2. portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
3. accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
4. comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio complessivo finale delle prove d'esame sarà determinato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prove scritte e nella prova orale.

## **8. Calendario e sede delle prove d'esame e modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

Il diario e la sede delle prove selettive è determinata come segue:

**preselezione (eventuale): 26/11/2019 ore 10,00 presso l'auditorium comunale sito in Via Onzato n. 54 nel complesso del polo scolastico;**

**prova scritta: 02/12/2019 ore 10,00 presso l'auditorium comunale sito in Castel Mella - Via Onzato n. 54 nel complesso del polo scolastico;**

**prova teorico pratica: 02/12/2019 ore 14,00 presso l'auditorium comunale sito in Castel Mella - Via Onzato n. 54 nel complesso del polo scolastico;**

**prova orale: 12/12/2019 ore 9,00 presso il Municipio del Comune di Castel Mella - Piazza Unità d'Italia n. 3**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante pubblicazione sito internet del Comune di Castel Mella all'indirizzo [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato. Il responsabile del servizio provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione).

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione. La pubblicazione del presente bando e l'avviso di cui al periodo precedente valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e della eventuale variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

I candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Mella.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

## **9. Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove scritte e la prova orale, sulla base dei punteggi conseguiti nei titoli e nelle diverse prove sostenute, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile di Servizio, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Castel Mella per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di



pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale del Comune di Castel Mella.

### **10. Informazioni generali**

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dal CCNL 21/05/2018.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

### **11. Riserva per le FF.AA.**

L'Amministrazione comunale dichiara che non è tenuta all'applicazione dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità che comporta che il posto a concorso sia riservato prioritariamente a volontario della FF.AA.

### **12. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Castel Mella, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della

legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel Mella. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA s.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Castel Mella e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il rag. Maurizio Lorenzi.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Castel Mella, sul sito internet del Comune <http://www.comune.castelmella.bs.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Referente Rosangela Gussoni, telefono 0302550844.

e-mail: [personale@comune.castelmella.bs.it](mailto:personale@comune.castelmella.bs.it)

### 13. Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nei vigenti regolamenti comunali.

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul Sito Internet del Comune di Castel Mella: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it).

Castel Mella, 18 ottobre 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Rag. Maurizio Lorenzi**

