

DOMANDA IN CARTA LIBERA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CASTEL MELLA
Piazza Unità d'Italia n. 3
25030 Castel Mella (BS)**

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto istruttore contabile categoria C - a tempo pieno ed indeterminato del vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Il/la sottoscritto/a, visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore contabile categoria c – a tempo pieno ed indeterminato.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità
(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME di essere nato/a..... il, di essere residente a Provincia di C.A.P.
Via..... n,
recapito telefonico
e-mail
PEC

2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:conseguito presso.....di Provincia nell'anno con la votazione di (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):

(*eventuale*) di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione professionale attinente al profilo professionale:conseguito il presso con la seguente votazione

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):
.....

(eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica o altro diploma di laurea:

.....
conseguito il presso
con la seguente votazione

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):
.....

3. LINGUA INGLESE E INFORMATICA (per tutti)

di conoscere la lingua inglese e di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse specificare quali

4. POSSESSO PATENTE CAT. B (per tutti)

di essere in possesso della patente di guida richiesta dal bando, e precisamente:

..... rilasciata da in data in corso di validità e di essere disponibile a utilizzare i mezzi comunali;

5. IDONEITA' FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

(per gli appartenenti alle categorie L.68/1999):

di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

6. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino/a italiano/a

di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino

di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

8. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie)

di avere in corso i seguenti procedimenti penali

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione

di non aver riportato sanzioni disciplinari

Oppure

di aver riportate le seguenti sanzioni disciplinari comminate durante il rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione: (tipo di sanzione disciplinare) _____ Ente _____

_____ Anno _____

9. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile : (specificare)

_____;

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare)

10. OBBLIGHI DI LEVA (solo per i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

.....
.....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

11. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....
.....

12. DATI SENSIBILI (per tutti)

di essere informato che il Comune di Castel Mella utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche;

di essere altresì informato e di consentire a che l'amministrazione potrà assentire, nel rispetto delle disposizioni di legge e nel pubblico interesse, l'accesso agli atti da parte di chi sia titolare di una posizione giuridicamente tutelata senza necessità di ulteriore comunicazione.

13. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

14. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....
.....

15. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....
.....

16. DIRITTO AGLI AUSILI E AI TEMPI AGGIUNTIVI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER I PORTATORI DI HANDICAP

di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap _____

la necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame

Allega, a norma del paragrafo 6 del bando: (cancellare voci non di interesse)

- 1) fotocopia/scansione di un valido documento di identità
- 2) fotocopia/scansione patente di guida in corso di validità
- 3) documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina
(specificare:)
- 4) il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- 5) ricevuta del versamento della tassa concorsuale di € 10,00
- 6) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione
(specificare:)

Data

FIRMA

.....

<p>Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato: Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento</p> <p>..... rilasciato da</p> <p>Il</p> <p>Data Firma</p>
