

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE di cui n. 1 riservato ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA SICUREZZA

In esecuzione all'accordo ex art. 15 della legge 241/1990 avente ad oggetto: "Accordo tra il comune di Castel Mella, il comune di Capriano del Colle, il comune di Flero e il comune di Poncarale per avvio procedure concorso per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 04 (quattro) Agenti di polizia locale categoria C" e della propria determinazione nr. 114/2020 del 31.03.2020 avente per oggetto: "Approvazione bando di concorso per assunzione di nr. 04 Agente di Polizia locale – cat. C1 – a tempo pieno e indeterminato";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il nulla osta dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, PoliS-Lombardia;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico **concorso**, per **soli esami**, per l'**assunzione a tempo indeterminato e pieno di quattro (4) Agenti di Polizia Locale** (categoria giuridica C, posizione economica di primo inquadramento C1); il concorso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso saranno assunti con il profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** per lo svolgimento di funzioni istituzionali proprie della polizia locale (polizia amministrativa, polizia giudiziaria, servizi di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza).

Sui posti messi a concorso opera per il Comune di Castel Mella la riserva del 20% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. 1 posto.

I candidati vincitori, saranno chiamati a scegliere l'Ente di destinazione fra quelli che aderiscono all'accordo, con priorità determinata dalla posizione acquisita in graduatoria, fatto salvo quanto previsto per la riserva alle forze armate.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ↳ **Età**, alla data di scadenza del bando, non inferiore ai 21 anni e non superiore ai 45 anni; limite comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.
- ↳ **Cittadinanza** italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D. lgs. 165/2001; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- ↳ **Diploma** di scuola secondaria di secondo grado (**maturità**) o, per i cittadini non italiani, di titolo

equiparato a norma di legge. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- ↪ **Idoneità** psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici: – sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto; – normalità del senso cromatico e luminoso; – acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno; – conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico. I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99). L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;
- ↪ Posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva e del servizio militare** (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- ↪ Assenza di impedimento alcuno al **porto o all'utilizzo di armi**;
- ↪ **Patente** di guida, **non speciale**, di categoria A e B entrambe senza limitazioni;
- ↪ Il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualifica di **agente di pubblica sicurezza** di cui alla legge 65/1986;
- ↪ Capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse;
- ↪ Conoscenza della lingua inglese.

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3.
- coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) tipo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
 - a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 130/2007, non possono essere ammessi alla procedura i cittadini italiani che hanno assolto agli obblighi di leva avvalendosi delle opportunità previste dalle Leggi 772/72 e 230/98 (norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza) in quanto agli stessi, avendo prestato il servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, è permanentemente vietato detenere ed usare armi e munizioni, condizione questa in contrasto con quanto previsto dal vigente regolamento comunale di polizia locale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Categoria giuridica C, posizione economica C1, come dal vigente Contratto nazionale di lavoro degli enti locali. Il trattamento economico fondamentale annuo lordo previsto attualmente dal vigente C.C.N.L. è il seguente:

- trattamento tabellare € 20.344,07;
- indennità di comparto € 549,60;
- tredicesima mensilità ai sensi di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno inviare apposita **domanda** redatta, in esenzione dall'imposta di bollo, secondo il modello allegato (scaricabile dal sito www.comune.castelmella.bs.it) e **sottoscritta dal candidato** con firma autografa, oppure con firma digitale se inviata tramite Posta Elettronica Certificata.

L'invio della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del **Comune di Castel Mella** (sito in Piazza Unità d'Italia nr. 03 a Castel Mella - BS) nelle ore di apertura al pubblico reperibili sul sito comunale.

- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Comune di Castel Mella, Ufficio protocollo, Piazza Unità d'Italia nr. 03 - 25030 Castel Mella (BS). Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale o equivalente, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il termine perentorio sotto indicato per l'invio della domanda e ricevuta da questo Ente entro e non oltre 08 (otto) giorni dal termine di scadenza;
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it** esclusivamente per i possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) o di CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino). In questo caso la domanda compilata e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere scannerizzata e allegata in formato PDF unitamente a copia della carta d'identità, oppure la domanda in formato PDF dovrà essere firmata digitalmente, con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA; Si precisa che la mail spedita da una casella **NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e la domanda dovrà essere ripresentata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione**. La data di spedizione via PEC è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di "accettazione" rilevati dalla casella PEC. La citata data di "accettazione" non costituisce conferma dell'avvenuta consegna, per la quale occorre far riferimento al messaggio di "avvenuta consegna" rilasciato dalla casella PEC.

NON saranno accettate domande trasmesse tramite fax, posta elettronica non certificata o inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Il **TERMINE** per l'invio della domanda è fissato **perentoriamente alle ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3;
- g) le eventuali condanne riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- h) l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia Locale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non aver nessun impedimento all'utilizzo delle armi;

- k) tipo di patente di guida posseduta, estremi di sua identificazione e periodo di sua validità;
- l) di essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di cui alla Legge 65/1986;
- m) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- o) eventuale possibilità di beneficiare della riserva alle Forze Armate. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza.
- p) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile sul sito istituzionale del comune di Castel Mella;
- q) precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Castel Mella eventuali variazioni;
- r) di essere informato/a secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati);
- s) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva e/o alla preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche e-mail o PEC, se del caso) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa, entro il termine richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

ART. 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda è necessario allegare:

- ricevuta di versamento di Euro 10,33 tramite bollettino postale sul c.c.p. nr. 14312250 intestato a Servizio tesoreria comune di Castel Mella oppure tramite bonifico bancario sull'IBAN IT90L050345426000000002300 intestato a Servizio tesoreria comune di Castel Mella, con causale di versamento rimborso spese concorso per Agenti di Polizia locale;
- copia documento di identità in corso di validità;
- copia patente posseduta;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;

- eventuale documentazione che attesta il possesso dei titoli di riserva o che danno diritto a preferenza di legge.

ART. 7 - SELEZIONE: ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'area sicurezza e consisteranno in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d'esame, alla effettuazione della preselezione in presenza di un numero dei candidati superiore alle **100 unità**.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale delle prove scritte, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tali prove e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono così articolate:

Prova di preselezione (eventuale):

consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale-attitudinale e verificherà: generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico e la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale; In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i **primi 40 candidati**, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista. La preselezione non costituisce prova di esame ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

1^ Prova scritta:

↳ redazione di un elaborato o elaborazione di una serie di sintetici testi di risposta ad un corrispondente numero di quesiti su una o più materie indicate nel bando

2^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

↳ prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere; potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso simulante un intervento operativo o nell'elaborazione di schemi di atti

Prova orale/colloquio:

↳ risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente articolo e colloquio tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nella premessa del presente bando. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo; nozioni su gestione posta elettronica e Internet.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione

I voti sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante le prove scritte potranno essere consultati esclusivamente dizionari della lingua Italiana.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze in materia di diritto penale (codice penale e codice di procedura penale) e di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento dei comuni e a quanto attinente alle funzioni di polizia locale, nelle seguenti norme:

- ↪ R.D. 773/1931 (testo unico leggi di pubblica sicurezza);
- ↪ L. 689/1981 (modifiche al sistema penale e depenalizzazione);
- ↪ Codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro la persona;
- ↪ Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- ↪ L. 65/1986 (ordinamento della Polizia municipale);
- ↪ L.R. 6/2015 (disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale);
- ↪ D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada);
- ↪ D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione al Codice della strada);
- ↪ D.P.R. 380/2001 (Testo unico edilizia);
- ↪ D.Lgs. 152/2006 (Testo unico dell'ambiente);
- ↪ D.Lgs. 114/1998 (Disciplina del commercio);
- ↪ L.R. 6/2010 (Testo unico disciplina del commercio Regione Lombardia);
- ↪ D.Lgs. 267/2000 – parte I (Testo unico ordinamento degli enti locali);
- ↪ L. 241/1990 (Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi)

ART. 8 - COMUNICAZIONI - TEMPI - LUOGHI DEL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame, eventuali variazioni del calendario delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Castel Mella (www.comune.castelmella.bs.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo portale.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione dalle prove avverrà con mezzo probante all'indirizzo indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno comunicati come sopra indicato, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del competente servizio del Comune di Castel Mella per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Castel Mella** (www.comune.castelmella.bs.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del medesimo portale e, una volta approvata, è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Fatto salvo quanto previsto per la riserva alle forze armate, i candidati vincitori, saranno chiamati a scegliere l'Ente di destinazione fra quelli che aderiscono all'accordo, con priorità determinata dalla posizione acquisita in graduatoria. I candidati che non effettueranno o rinunceranno alla scelta entro il termine loro concesso, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla graduatoria. Lo scorrimento della graduatoria, potrà essere utilizzata indistintamente dai Comuni firmatari dell'Accordo.

I comuni aderenti all'accordo si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, tempo pieno o part time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 10 - RISERVA DI POSTI AI SENSI DEL D.LGS 66/2010

Sui posti messi a concorso opera per il Comune di Castel Mella la riserva del 20% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata, per un totale di n. 1 posto. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso dal Comune di Castel Mella e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Pertanto colui che, utilmente collocato in graduatoria, dovesse usufruire della riserva non potrà avvalersi di quanto previsto all'art. 9 (scelta Ente di destinazione);

Nel caso non vi siano candidati riservatari il posto verrà assegnato ai candidati secondo quanto previsto dall'art. 9.

Per i Comuni di Flero, Poncarale e Capriano del Colle, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 11 TITOLI DI PREFERENZA (ART. 5 COMMA 4 DEL DPR 9 MAGGIO 1994, N. 487)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (con oltre cinque componenti);
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione Comunale di Castel Mella;
 - i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Mella, con sede a Castel Mella, Piazza Unità d'Italia n. 3;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Luigi RECUPERO, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 030/2550811 – mail: protocollo@comune.castelmella.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;

- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Castel Mella, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Castel Mella procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

ART. 13 - PERCORSO DI FORMAZIONE

Il vincitore è tenuto a frequentare apposito percorso di formazione di ingresso, ai sensi dell'art. 33 della Legge Regione Lombardia nr. 6/2015.

Non è soggetto alla frequenza del predetto percorso di formazione il candidato vincitore che sia già dipendente di ruolo appartenente alla Polizia Locale di altre amministrazioni comunali o provinciali e che abbia precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

ART. 14 - NORME FINALI

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

Il Comune di Castel Mella si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Castel Mella quale capofila dell'accordo tra il comune di Castel Mella, il comune di Capriano del Colle, il comune di Flero e il comune di Poncarale per lo svolgimento in forma associata della presente procedura concorsuale;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di quattro Agenti di Polizia Locale;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'Area Sicurezza ed il suo Responsabile Commissario Capo Corrado GATTI.
- d) il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.castelmella.bs.it.
- e) eventuali informazioni potranno essere richieste la seguente indirizzo mail: poliziale@comune.castelmella.bs.it;

Il Responsabile dell'Area Sicurezza
Commissario Capo Corrado GATTI
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.82/2005