

COMUNE DI CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

Codice Ente: 10292

DELIBERAZIONE N° 131
In data 28/12/2009

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI CASTEL MELLA

L'anno duemilanove, addì ventotto del mese di dicembre alle ore 19.05, nella Sede Municipale.

Con atto informale del Sindaco, a norma dell'art. 41 – 1° comma – del vigente statuto, vennero oggi convocati, a seduta, i componenti della Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ALIPRANDI Ettore	Sindaco	SI
SANDRINI Avv. Antonella	Vice Sindaco	SI
BONOMELLI Ing. Guido	Assessore	SI
GALEAZZI Mauro	Assessore	NO
GUARNERI Giorgio	Assessore	SI
GIRELLI Maurizio	Assessore	SI
MANNATRIZIO Daniele	Assessore	SI

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza Il Segretario Generale **Nostro D.ssa Antonella Patrizia**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **Aliprandi Ettore** in qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto, sopra indicato.

OGGETTO: DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI CASTEL MELLA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il decreto legge 01/07/2009 n. 78 coordinato con la legge di conversione 03/08/2009 n. 102 all'articolo 9 (tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/06/2000 ed anche al fine di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 31/12/2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;
- che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che nelle amministrazioni pubbliche, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle disposizioni richiamate in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario programmare l'attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTI:

- il testo unico degli enti locali,
- il vigente Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento di Contabilità,
- gli uniti pareri, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.EE.LL.;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le seguenti misure organizzative:
 - elaborazione da parte del responsabile finanziario d'intesa con il responsabile lavori pubblici del crono programma dei pagamenti per le spese relative agli investimenti;
 - trasmissione con congruo anticipo delle determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario e verifica, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva;
 - verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e, con riferimento alla pianificazione dei flussi

- di cassa delle spese per investimenti, verifica della conformità al piano dei flussi di bilancio redatto ai sensi del comma 12 dell'articolo 77 bis della legge n. 133/2008;
- il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
 - trasmissione degli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento entro i termini contrattuali pattuiti con la controparte,
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
 4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009;
 5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
 6. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.EE.LL.;
 7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del T.U.EE.LL.

DELIBERAZIONE G.C. N. 131 DEL 28/12/2009

Oggetto : DEFINIZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI CASTEL MELLA

ALLEGATO "A"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Castel Mella, li 28/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA
F.to LORENZI Rag. Maurizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267. (Intervento n. //// Imp.n.////).

Castel Mella, li 28/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
F.to Lorenzi Rag. Maurizio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Aliprandi Ettore

Il Segretario Generale
F.to Nostro D.ssa Antonella Patrizia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io Sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi il giorno 18/01/2010

Il Segretario Generale
F.to Nostro D.ssa Antonella Patrizia

Trasmessa in copia ai Capigruppo in data 18/01/2010
Trasmessa in copia alla Prefettura in data
Trasmessa in elenco al Difensore Civico in data 18/01/2010

Il Segretario Generale
F.to Nostro D.ssa Antonella Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134 comma 3 del T.U.E.L.)

Il Sottoscritto certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del T.U.E.L. – il giorno

L'addetto dell'ufficio segreteria
F.to Tonoli Daria

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

L'addetto dell'ufficio segreteria
Tonoli Daria