



COMUNE DI CASTEL MELLA
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO
ASILO NIDO COMUNALE

INDICE

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 - Finalità del servizio
- Art. 2 - Utenza
- Art. 3 - Integrazione utenti diversamente abili

CAPO II - AMMISSIONE AL SERVIZIO

- Art. 4 - Iscrizioni
- Art. 5 - Criteri di priorità per l'ammissione
- Art. 6 - Ammissioni
- Art. 7 - Inserimento
- Art. 8 - Fasce orarie e norme di frequenza
- Art. 9 - Refezione

CAPO III - RETTE DI FREQUENZA

- Art. 10 - Tariffe di frequenza
- Art. 11 - Riduzioni e revisioni della tariffa di frequenza
- Art. 12 - Variazione orario di frequenza
- Art. 13 - Modalità di pagamento

CAPO IV - CESSAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 14 - Ritiro / sospensione frequenza
- Art. 15 - Decadenza dal servizio
- Art. 16 - Decadenza dai benefici

CAPO V - SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA'

- Art. 17 - Questionario di rilevazione qualità

CAPO VI - PRIVACY

- Art. 18 - Trattamento dei dati personali

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

ART. 1 : FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido attua un servizio sociale di interesse pubblico ed ha lo scopo di garantire lo sviluppo psicofisico dei bambini, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante. Integra e sostiene l'azione delle famiglie, in particolare di quelle che presentano situazioni di difficoltà, anche in collaborazione con altri servizi e risorse territoriali.

ART. 2 : UTENZA

L'asilo Nido accoglie bambini di età compresa tra 1 e 3 anni. La ricettività dell'asilo nido è di n.38 posti + un 20%, per un numero complessivo non superiore a 45 utenti contemporaneamente presenti nella struttura in ogni singola fascia oraria.

Possono essere accolte richieste di permanenza al nido per bambini di età superiore ai 3 anni, fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

ART. 3 : INTEGRAZIONE UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'asilo nido, inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, garantisce il diritto all'inserimento di bambini diversamente abili.

Ove sia necessaria la presenza di un'assistente per l'autonomia, verrà valutato un progetto individualizzato in collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile e/o l'Equipe Operativa Handicap dell'ASL.

La presenza di bambini diversamente abili è conteggiata al di fuori dell'effettiva capienza, quando è assegnato un educatore di appoggio.

CAPO II - AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 4 : ISCRIZIONI

Possono essere iscritti all'asilo nido comunale i bambini da 1 a 3 anni.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. requisito principale ai fini dell'iscrizione all'asilo nido comunale è la residenza del/la bambino/a per il quale si richiede l'iscrizione e dei suoi genitori - o esercenti la patria potestà - nel Comune di Castel Mella; si intende equiparata alla residenza la domanda inoltrata all'ufficio Anagrafe del Comune entro il termine delle iscrizioni, salvo verifica circa l'esito positivo della stessa e con vincolo di pagamento della retta massima specificamente prevista fino all'ottenimento ufficiale della residenza a Castel Mella;
2. l'Asilo Nido comunale è di norma riservato a bambini con i genitori entrambi lavoratori; può essere comunque accettata l'iscrizione di bambini con uno dei genitori o l'unico presente in cerca di occupazione, precisando che fino alla dimostrazione del reperimento di un'attività lavorativa verrà applicata la retta massima;
3. NON verranno accolte le iscrizioni di bambini appartenenti a nuclei familiari per cui siano state accertate situazioni debitorie relative a servizi scolastici e/o sociali, fatti salvi i casi assolutamente eccezionali dovuti a gravi situazioni di difficoltà debitamente accertate e documentate dal Servizio Sociale.

PER ASSICURARE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA VIENE DISPOSTO QUANTO SEGUE:

- per i bambini residenti già frequentanti l'asilo nido è garantito il posto per l'anno successivo, previo rinnovo annuale dell'iscrizione, nel rispetto dei limiti di età, e fatta salva la permanenza del requisito della residenza;

- per i bambini che nel corso dell'anno educativo cambino residenza viene data la possibilità di concludere l'anno fatta salva l'applicazione della tariffa massima specificamente prevista dal mese successivo alla data di trasferimento in altro Comune.

DOMANDE

1° SESSIONE ISCRIZIONI: dal 1° al 30 aprile di ogni anno, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, si ricevono le PREISCRIZIONI per l'Asilo Nido. La prima sessione di iscrizioni è riservata ai bambini che compiono l'anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso

Le domande pervenute verranno inserite nella graduatoria, suddivisa in due parti:

- PRIMARIA: bambini che compiono l'anno di età entro il 31 ottobre dell'anno in corso
 - SUPPLETIVA: bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 ottobre ed entro il 31 dicembre
- La graduatoria, alla chiusura della sessione di iscrizioni, verrà approvata con apposito provvedimento e pubblicata sul sito Internet del Comune.

A) GRADUATORIA PRIMARIA

Le domande di ammissione verranno preventivamente ordinate in due sotto-gruppi:

- 1) bambini che compiono l'anno di età entro il 30/09
- 2) bambini che compiono l'anno di età dopo il 30/09 ed entro il 31/10

Le domande verranno quindi ordinate sulla base dei punteggi di cui al successivo art.5 e verranno ammessi, nell'ordine, i bambini fino alla copertura dei posti disponibili.

A tutte le famiglie dei bambini inseriti nella graduatoria primaria verrà inviata **entro il mese di giugno** comunicazione scritta riportante l'esito della pratica.

B) GRADUATORIA SUPPLETIVA

Tutte le domande di preiscrizione relative ai bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 ottobre sono da considerarsi **in riserva** e verranno inserite nella graduatoria suppletiva.

Solo nel caso in cui la graduatoria primaria venisse esaurita si procederà alle ammissioni sulla base della graduatoria suppletiva, per la cui formazione si precisa quanto segue:

1. le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in base al mese di compimento dell'anno di età (novembre, dicembre, ecc.).
2. all'interno di ogni gruppo-mese, ai fini dell'ordinamento, verranno applicati i punteggi riportati nel successivo articolo 5

L'ufficio Servizi Sociali provvederà con tempestività a comunicare alle famiglie l'eventuale disponibilità di posto per l'ammissione.

Nel periodo settembre-dicembre, nel caso in cui ci fossero ancora posti vacanti, verrà aperta la **2° SESSIONE DI ISCRIZIONI**, con modalità e tempistiche definite dall'Ufficio Servizi Sociali.

Durante la 2° sessione di iscrizioni potranno essere inoltrate domande di ammissione anche per i bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 dicembre.

Alla chiusura delle iscrizioni le domande verranno ordinate con le stesse modalità indicate per la graduatoria suppletiva e verranno integrate nella graduatoria in essere.

ART. 5 : CRITERI DI PRIORITÀ PER L'AMMISSIONE

Vengono di seguito riportati i criteri per la formazione della graduatoria di ammissione, precisando che:

- nelle situazioni di grave disagio socio-familiare (documentate dal servizio di Assistenza Sociale) oppure per bambini diversamente abili per i quali si richiede l'iscrizione al nido, l'ammissione è disposta direttamente dall'Assistente Sociale;
- viene garantito il posto ai bambini che abbiano fratelli o sorelle - appartenenti al medesimo nucleo familiare - già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo per cui vengono raccolte le iscrizioni (fratelli o sorelle contemporaneamente frequentanti).

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:

1. NUMERO FIGLI Nucleo familiare cui appartengono figli da 0 a 36 mesi * Nucleo familiare cui appartengono figli da 36 mesi (+1giorno) a 6 anni Nucleo familiare cui appartengono figli da 6 anni (+1giorno) a 14 anni (data riferimento per calcolo età bambini: 31/12 anno solare di raccolta delle iscrizioni) * in caso di nucleo familiare in attesa di un figlio, verrà assegnato il punteggio se l'epoca presunta del parto è prevista entro il 31/12 dell'anno solare di effettuazione delle iscrizioni - in questo caso andrà allegato alla domanda specifico certificato medico.	per ogni figlio per ogni figlio per ogni figlio	PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1
2. Nucleo familiare cui appartengono portatori di handicap o anziano non autosufficiente convivente (l'invalidità, accertata, deve essere superiore al 66%)	per ognuno	PUNTI 6
3. PRECEDENTE FREQUENZA DI ALTRI FIGLI ALL'ASILO NIDO COMUNALE Il presente punteggio verrà assegnato se nel nucleo familiare sono presenti altri figli che hanno frequentato l'asilo nido comunale: - termine frequenza anno educativo precedente - termine frequenza 2 anni precedenti - termine frequenza 3 anni precedenti		PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1
4. ATTIVITA' LAVORATIVA Genitore con attività lavorativa* a tempo pieno o almeno 30 h settimanali Genitore con attività lavorativa* a tempo parziale Genitore in attesa di occupazione, in cassa integrazione o mobilità Nucleo monogenitoriale con attività lavorativa a tempo pieno, part-time, cassa integrazione, mobilità, in attesa di occupazione * per attività lavorativa si intendono le forme di lavoro previste dal D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. di durata superiore a 4 mesi anche non continuativi e con reddito superiore a € 7.500,00 annui	per ogni genitore per ogni genitore per ogni genitore	PUNTI 6 PUNTI 4 PUNTI 2 PUNTI 15
5. NUCLEO FAMILIARE MONOGENITORIALE Il punteggio è attribuito solo se il bambino è riconosciuto da un solo genitore o è orfano Nel caso di separazione legale o di scioglimento del matrimonio Negli altri casi non contemplati precedentemente e qualora i genitori non convivano da più di tre mesi		PUNTI 8 PUNTI 5 PUNTI 2

Precedenze a parità di punteggio

1. genitore solo
2. nucleo familiare dove è presente una persona portatrice di handicap o non autosufficiente;
3. nucleo familiare con indicatore ISEE inferiore
4. età superiore del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione
5. data di presentazione della domanda
6. ove non fosse possibile definire una precedenza a parità di punteggio verrà effettuata estrazione a sorte, in seduta pubblica

Si precisa che nel caso di gemelli di cui uno solo venga escluso dalla graduatoria, si provvederà all'inserimento d'ufficio di entrambi.

ART. 6 : AMMISSIONI

L'Ufficio Servizi Sociali comunica l'ammissione al servizio, a mezzo di lettera scritta. I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno confermare per iscritto l'accettazione del posto, pena cancellazione dalla graduatoria.

Le educatrici contatteranno direttamente la famiglia per definire il colloquio iniziale e le modalità di inserimento. Agli utenti ammessi al servizio verrà richiesta copia del libretto sanitario con attestazione delle vaccinazioni effettuate.

ART. 7 : INSERIMENTO

E' prevista di norma una settimana di inserimento per garantire una graduale integrazione del bambino nella struttura e nelle attività svolte. La frequenza può iniziare dal 1° giorno del mese o dal 16°; in entrambi i casi l'inserimento potrà esser effettuato nella settimana precedente al giorno di inizio effettivo della frequenza, anche se il bambino non ha ancora compiuto il 1° anno d'età.

Per il mese di settembre l'inserimento coinciderà con la prima settimana di frequenza.

ART. 8 : FASCE ORARIE E NORME DI FREQUENZA

L'asilo nido comunale è aperto dal primo giorno feriale di settembre all'ultimo giorno feriale di luglio, con chiusura solo nei giorni festivi.

Le fasce orarie di frequenza sono le seguenti:

DA LUNEDÌ A VENERDÌ	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 13.00
	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 16.00
	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 18.00
	DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 18.00

La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni di salute e di igiene, anche per facilitare la sua partecipazione a tutte le attività in programma.

Ogni bambino deve essere accompagnato e ritirato dai uno dei genitori o da persona da essi appositamente delegata per iscritto. Dopo l'affidamento all'asilo i bambini possono essere ritirati in orari diversi da quelli previsti solo previa richiesta motivata da parte della famiglia ed espressa autorizzazione della responsabile dell'Asilo Nido.

Nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, o a seguito di allontanamento dall'asilo disposto dalla responsabile o sua delegata, per la riammissione è necessario che il genitore presenti una **autocertificazione** circa le condizioni del proprio bambino in modo da tutelare gli altri iscritti al servizio.

Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a motivo diverso dalla malattia, i genitori dovranno motivarla e preannunciare il rientro del bambino almeno un giorno prima per permettere un'efficace programmazione del servizio.

ART. 9 : REFEZIONE

Ai bambini frequentanti l'asilo nido vengono somministrati giornalmente, dal lunedì al venerdì, pasti e merende in numero e quantità previsti dalla tabella dietetica stabilita ogni anno dalle autorità sanitarie competenti. Si precisa che i bambini faranno 2 merende (una la mattina e una il pomeriggio) ed un pasto.

Per tale somministrazione è prevista una contribuzione obbligatoria da parte degli utenti, nell'importo comunicato sulla base dei pasti effettivamente consumati. Tale quota verrà versata direttamente al gestore previa fatturazione relativa.

Si precisa che nel caso di assenze dei bambini, sarà necessaria una segnalazione all'asilo nido entro e non oltre le ore 8.30, pena l'addebito del costo pasto anche se non realmente fruito.

CAPO III - TARIFFE DI FREQUENZA

ART. 10 : TARIFFE DI FREQUENZA

Con delibera della Giunta comunale sono determinate annualmente le tariffe di frequenza del servizio. Compete altresì alla Giunta, ai sensi dell'art. 4 e 7 del Regolamento ISEE, la definizione del nucleo familiare da assumere come unità di riferimento nonché i parametri ISEE iniziale e finale da utilizzare per la determinazione della compartecipazione degli utenti al costo del servizio.

Per gli utenti che ne facessero richiesta, l'ufficio Servizi Sociali determinerà la quota di partecipazione degli stessi al costo della tariffa di frequenza.

ART. 11 : RIDUZIONI E REVISIONI DELLA TARIFFA DI FREQUENZA

L'Amministrazione comunale riconosce, le seguenti riduzioni o revisioni sulla tariffa di frequenza:

- nel caso di più fratelli frequentanti l'asilo nido comunale: 50% sulla retta fissa mensile di uno dei due fratelli e l'80% per ogni fratello oltre il secondo;
- assenze: 25% in caso di assenze che superino la metà dei giorni effettivi di frequenza del mese, documentate da autocertificazione e/o certificato medico ove previsto;
- nel caso in cui la frequenza inizi dal 16° giorno del mese: verrà applicata una riduzione del 50% sulla retta;
- inserimento: la settimana prevista per l'inserimento non comporterà alcun onere economico alle famiglie;
- per il mese di settembre è prevista per i nuovi utenti una riduzione per inserimento del 25%;
- casi straordinari e di indigenza: riduzione della retta di frequenza o totale sospensione della stessa previo accertamento effettuato dall'Ufficio Servizi Sociali ;
- rilevanti variazioni dalla situazione economica e/o del nucleo familiare di riferimento che comportino una rideterminazione ISEE superiore /inferiore al 30%.

ART. 12 : VARIAZIONE ORARIO FREQUENZA

Qualora i genitori intendessero variare l'orario di frequenza è necessario presentare richiesta scritta e motivata all'ufficio Servizi Sociali, il quale esamina ed autorizza la stessa, anche sulla base della disponibilità organizzativa dell'asilo nido. Qualora la motivazione per il cambio di orario sia ritenuta valida dall'ufficio Servizi Sociali e, qualora si verifichi la disponibilità organizzativa dell'asilo nido, verrà richiesta la retta di frequenza corrispondente al nuovo orario concordato, sempre in base alla quota di appartenenza.

ART. 13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta di frequenza e dei pasti dovrà essere effettuato in modo posticipato, entro la scadenza indicata dall'ente gestore del servizio che provvederà ad emettere regolare fattura mensile direttamente agli utenti.

CAPO IV - DECADENZA DAL SERVIZIO

ART. 14 - RITIRO / SOSPENSIONE FREQUENZA

RITIRO

Qualora i genitori intendessero ritirare il bambino dall'asilo nido, sia prima dell'inizio della frequenza che durante l'anno scolastico (dopo che è stata ufficialmente confermata l'iscrizione mediante le modalità indicate) sarà necessario produrre richiesta scritta motivata indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali. Il recesso unilaterale dal servizio può accadere soltanto per gravi ed inderogabili motivi, di cui:

- consistente diminuzione (> 30%) della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia dovuta ad eventi non prevedibili (es. disoccupazione, cassa integrazione, ecc.)

- trasferimento di residenza;
- malattia del bambino che si protragga per oltre tre mesi, previa presentazione di documentazione medica comprovante lo stato di salute del bambino;

SOSPENSIONE

La sospensione temporanea della frequenza può essere concessa solo per motivi di salute del bambino, per un periodo non inferiore ad un mese e non superiore a tre mesi e giustificata da documentazione medica.

Si precisa che nel caso di ritiro o sospensione dalla frequenza stessa dovuta a motivi rilevanti, l'ufficio Servizi Sociali comunicherà al gestore del servizio il nominativo e la data di ritiro/sospensione del servizio; in tali circostanze l'utente sarà tenuto a versare una quota proporzionale al solo periodo di fatto fruito rispetto ai giorni effettivi di frequenza previsti per il mese in cui si verifica l'evento.

Qualora il motivo del ritiro del bambino dall'asilo nido non sia ritenuto valido dall'ufficio Servizi Sociali (ossia per un motivo non compreso tra quelli precedentemente elencati), o avvenga prima dell'inizio dell'anno scolastico, il corrispettivo per il recesso equivale a tre mensilità, o alle restanti mensilità, se inferiori a tre, prima della conclusione dell'anno scolastico da versare all'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 15 DECADENZA DAL SERVIZIO

Decadranno dal servizio in oggetto i bambini per i quali non venga versata per 2 mesi consecutivi la retta di frequenza; è fatto comunque obbligo alla famiglia effettuare il versamento della quota di frequenza relativa al periodo di assenza precedente alla decadenza.

ART. 16 DECADENZA DAI BENEFICI

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni dovessero risultare non corrette o mendaci, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio, dell'ammissione al nido e dell'attribuzione della retta di frequenza applicata, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete sulla base degli elementi accertati.

Nel caso in cui dalla dichiarazione emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà richiesta la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

CAPO V - SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ'

ART. 17 - QUESTIONARIO RILEVAZIONE QUALITÀ

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. (Direttiva del ministero della funzione pubblica sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini del 24/03/2004).

Date tali premesse, in un processo di capillare ampliamento di metodologie consultive volte a raggiungere una reale conoscenza della percezione che l'utenza ha dei servizi di cui fruisce, il Comune di Castel Mella ha esteso le stesse anche al servizio Asilo Nido.

Prima del termine dell'anno educativo verrà dunque sottoposto alle famiglie dei bambini iscritti un questionario, avente le seguenti finalità:

- verificare la percezione del livello qualitativo dei servizi attualmente forniti dall'Asilo Nido;
- individuare le opinioni delle famiglie rispetto ad un numero cospicuo di fattori costitutivi il servizio offerto;

- cogliere eventuali esigenze non soddisfatte nell'organizzazione del servizio, per lo sviluppo di percorsi di miglioramento concretamente percorribili e verificabili;
- comprendere il livello di gradimento dei genitori in merito ad alcuni possibili miglioramenti del servizio;
- iniziare un percorso che consenta la comparazione delle valutazioni espresse dai genitori nel corso degli anni.

A seguito dell'elaborazione dei dati raccolti, effettuata con metodi statistici, verrà stesa una relazione che verrà restituita alle famiglie ed al gestore del servizio.

I risultati della rilevazione di qualità verranno utilizzati dall'Amministrazione comunale, in sinergia con il gestore del servizio, per valutare l'opportunità di migliorare gli aspetti la cui valutazione, da parte delle famiglie, è stata inferiore.

CAPO VI - PRIVACY

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal richiedente nella domanda di iscrizione e nelle successive istanze eventualmente inoltrate.

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti dall'ufficio Servizi Sociali dell'Ente e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, pena la non ammissione al servizio. Con la sottoscrizione della domanda di preiscrizione al servizio asilo nido l'utente autorizza il trattamento dei dati comunicati.