



COMUNE DI CASTEL MELLA

(PROVINCIA DI BRESCIA)

via Marconi 7/b – 25030 Castel Mella (BS)

tel. 030.2610636 – telefax 030.2610661

**ALLEGATO "B" ALLA DELIBERA DI
G.M. n. 105 del 25-09-06**

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE G. BRERA E PROCEDURE PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Le richieste di concessione in uso della palestra G. Brera, saranno compilate utilizzando l'apposito modello predisposto dall'ufficio competente, avente il seguente contenuto:

- a) nominativo del richiedente, indirizzo e recapito telefonico, per enti ed associazioni. Gli stessi dati dovranno essere comunicati anche per il responsabile e/o l'organizzatore;
- b) tipo di attività o disciplina sportiva che sarà esercitata e periodo(giorno/i, ore alla settimana) per cui si richiede;
- c) impegno ad osservare ed a far osservare tutte le condizioni e le modalità fissate dall'Amministrazione Comunale;

Le richieste dovranno pervenire agli uffici comunali almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

L'uso dei locali della palestra, richiesto da associazioni o privati, verrà concesso dal responsabile dell'ufficio sport e cultura, sentito l'Assessore allo Sport, in base all'ordine di presentazione delle domande pervenute.

A partire da settembre 2006, il canone per la concessione in uso sarà di **10 euro all'ora**, da pagare con le modalità che verranno individuate in seguito, con direttiva dell'assessore allo Sport.

1. Il concessionario è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) Il concessionario non potrà sostituire altri nel godimento dei locali della palestra anche parzialmente o a titolo gratuito, pena la decadenza della concessione; altresì ogni diverso uso dei locali condurrà alla decadenza di pieno diritto della concessione.
 - b) all'utente è fatto divieto di eseguire o comunque procedere a modifiche dei locali. Non possono essere installati attrezzi fissi né sistemati impianti che possano ridurre la disponibilità dello spazio interno dei locali della palestra.
 - c) L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per furti di materiale di proprietà del concessionario custoditi nella palestra e così pure per danni a qualsiasi titolo a persone e cose per tutta la durata della concessione.
 - d) Il concessionario è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a sé stesso, a terzi o al Comune in dipendenza della concessione ed a suo carico sarà il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve od eccezioni.
 - e) Il concessionario si assume la responsabilità, negli orari di effettivo utilizzo, per eventuali furti di materiale custodito nella palestra e così pure per danni a

qualsiasi titolo a persone e cose. A tal fine individuerà un responsabile della custodia dei locali, il quale avrà cura di vigilare sul corretto utilizzo dei locali assumendosene ogni conseguente responsabilità.

f) Il concessionario si impegna ad assicurare il rispetto e la conservazione del materiale di proprietà comunale contenuto nella palestra .

g) Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali della palestra nello stesso stato in cui vengono ricevuti.

h) Il concessionario deve provvedere ad individuare un proprio responsabile che risponda per eventuali furti o danni procurati o per un utilizzo non conforme alle disposizioni ricevute.

i) Il concessionario deve attenersi nell'utilizzo della palestra, pena la revoca della concessione, alle seguenti disposizioni:

- E' vietato entrare nella palestra con le scarpe utilizzate all'esterno.
- I bagni se utilizzati devono essere lasciati puliti.
- La palestra deve essere lasciata in ordine.

l) Il Comune ha la facoltà di revocare la concessione, previo avviso entro un termine di 10 giorni, al quale il concessionario può controdedurre entro un termine di ulteriori 10 giorni :

- In casi d'irregolare conduzione;
- Per mancato pagamento del rimborso spese nei termini previsti;
- Nel caso di sub concessione , totale o parziale;
- Per infrazioni alle norme che disciplinano la concessione.

2. Il rilascio della concessione sarà disposta dal Responsabile del Servizio. Nel caso in cui le richieste dovessero essere superiori, rispetto alle disponibilità, la Giunta Comunale definirà eventuali criteri di preferenza per l'accoglimento delle stesse.