



COMUNE DI CASTEL MELLA

(Provincia di Brescia)



INDAGINE DI MERCATO

RACCOLTA MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

*PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE
BEATA CERIOLI*

ANNI SCOLASTICI 2015/16 E 2016/17



La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

rende noto che codesto Ente, in esecuzione alla determinazione n. 17 del 22/12/2014, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii (d'ora in poi Codice).

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti economici nel settore dei servizi educativi all'infanzia la disponibilità ad essere invitati alla successiva fase di negoziazione per l'affidamento del servizio.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione si avvarrà del Sistema Informatico della Centrale Acquisti della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 34 del Codice in possesso dei requisiti nel prosieguo specificati e che siano iscritti presso la piattaforma SINTEL e qualificati per codesto Comune alla categoria CPV 80110000-8 "servizi di istruzione prescolastica", corrispondente ad ATECO P. 85.1 "istruzione prescolastica".

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Questa Amministrazione individuerà secondo le modalità di seguito indicate, cinque soggetti idonei, se presenti, ai quali sarà richiesto, con apposita lettera d'invito, di presentare offerta.

Non avendo il presente avviso valore precontrattuale è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, ovvero di estendere l'invito ad operatori economici che non abbiano presentato istanza o che non risultino collocati in posizione utile, anche in soprannumero rispetto al numero di invitati previsti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.



1. OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione della Scuola dell'Infanzia Beata Cerioli per gli anni scolastici 2015/16 e 2016/17. La scuola è funzionante dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.00, e segue indicativamente le statuizioni del calendario scolastico Regionale.

L'ente locale intende affidare la gestione e le funzioni di coordinamento e supervisione del servizio, nelle sue valenze educative, e nel particolare il soggetto economico dovrà:

- elaborare, in stretta collaborazione e condivisione con l'Ufficio Pubblica Istruzione Comunale, la Carta dei Servizi, il Piano dell'Offerta Formativa, il regolamento e la programmazione educativa;
- indicare le linee guida sulla quale sviluppare gli interventi così come impartite dall'Amministrazione Comunale e secondo specifiche metodologie di formazione e sviluppo del bambino.
- svolgere le funzioni di referente per l'Amministrazione comunale;
- elaborare, in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione Comunale il piano organizzativo gestionale ed il piano orario settimanale e annuale del servizio sulla base delle esigenze formative dei bambini;
- elaborare un sistema di documentazione efficace, chiaro e propositivo;
- curare e organizzare la relazione con i genitori, gli altri enti e attivare raccordi di rete efficaci.
- curare l'istituzione e il funzionamento degli organi collegiali;
- fornire materiale didattico e di consumo per un importo complessivo annuo pari a € 5.000,00;
- effettuare il servizio di pulizia, e la fornitura del materiale necessario, per un monte ore complessivo annuale pari a circa 600 ore (servizio subappaltabile);
- accudire i bambini durante la consumazione dei pasti.

Per tali attività l'operatore economico aggiudicatario dovrà affiancare al personale comunale attualmente in servizio (n. 1 insegnante e n. 1 ausiliario) due insegnanti, una delle quali sarà investita dell'incarico di coordinamento. Sarà facoltà del concorrente impiegare un terzo soggetto che curi il coordinamento qualora ritenuto opportuno, senza remunerazione ulteriore rispetto a quanto indicato nel successivo articolo. Tutto il personale dovrà essere inquadrato in uno dei ccnl di settore (Aninsei, Fism e Agidae), poiché presupposto necessario per il mantenimento della parità dell'istituto.

Dettagliata descrizione degli interventi sarà contenuta negli atti di invito alla successiva procedura negoziata.



2. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO:

L'importo presunto dell'affidamento è pari ad € 140.000,00 IVA esclusa, ai quali si aggiungono € 1.500,00 per gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso. Tale importo è da ritenersi suscettibile di lievi variazioni in sede di procedura negoziata.

3. NORMATIVA APPLICABILE

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 20 del Codice con applicazione del Codice dei Contratti limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 e a quelli espressamente richiamati negli atti di gara (servizio rientrante nell'allegato II B del codice).

4. SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA PROCEDURA

Saranno ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con identità individuale di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con identità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), e-bis ed f) dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice.

Per quest'ultimi soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione previste dall'art. 38, del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dimostrare iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 per attività attinenti al servizio in appalto. Per le imprese non



aventi sede in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che attesti l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di cooperative o consorzio di cooperative dovrà essere dimostrata l'iscrizione nell'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative ai sensi del D.M 23.06.2004.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno dimostrare di aver eseguito negli ultimi tre anni solari (anni 2011, 2012, 2013) servizi identici a quelli previsti dal presente avviso presso enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore a € 70.000,00 (sessantamila/00) annui; Interesse precipuo dell'amministrazione è infatti individuare operatori con esperienza nella specifica fase di sviluppo dei bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni.

8. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno:

- dichiarare di impiegare un coordinatore con un'esperienza di almeno tre anni in servizi identici a quelli in oggetto;
- indicare i servizi analoghi (asili nido e similari, ludoteche, doposcuola a valenza educativa) prestati negli ultimi tre anni solari con indicazione del committente pubblico o privato e i relativi importi fatturati.
- inoltrare una presentazione della società, allegando qualora disponibile il bilancio sociale o documentazione contenutisticamente similare, o comunque idonea a descrivere le attività svolte, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, non trascurante gli aspetti finanziari.
- indicare eventuali attrezzature, materiale e strutture nella disponibilità del concorrente che potranno essere utilizzate (anche promiscuamente) per qualificare e innalzare l'offerta progettuale complessiva (es. giochi, strumenti specifici per attività integrative come musica, inglese o psicomotricità, spazi/laboratorio per uscite didattiche ecc. ecc.);
- impegnarsi e garantire che, almeno per l'inizio del servizio, avranno in disponibilità d'uso (con qualsiasi forma) idonea sede operativa, dotata di telefono, fax e connettività internet a non più di 30 Km dal territorio del Comune di Castel Mella, qualora non avesse già la disponibilità di altra idonea struttura ubicata ad una distanza non superiore a 60 Km dal territorio del Comune.



9. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

- dimostrare il possesso di certificazione del sistema di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000 avente ad oggetto la progettazione e l'erogazione di servizi socio-educativi per l'infanzia, o provare il possesso di misure equivalenti di garanzia della qualità ai sensi dell'art. 43 del Codice;

10. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Qualora il numero di aspiranti candidati fosse superiore a cinque le ditte da invitare saranno scelte sulla base dei criteri e dei punteggi sotto indicati, e della graduatoria che verrà all'uopo stilata.

La procedura di valutazione sarà effettuata dal R.U.P. alla presenza di due testimoni.

Delle operazioni di valutazione sarà redatto apposito verbale il cui accesso sarà differito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche nel rispetto dell'art. 13 del Codice.

Tale verbale è idoneo e sufficiente a garantire la tutela dei principi di trasparenza e di par condicio tra i partecipanti, poiché generato dalla piattaforma SINTEL e riepilogativo di tutte le operazioni su essa effettuate. La valutazione si terrà pertanto in seduta riservata.

Nel caso di ex-equo sull'ultimo posto utile in graduatoria si procederà a sorteggio tra i soggetti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio.

Gli operatori economici collocati utilmente in graduatoria saranno invitati alla procedura negoziata con successiva comunicazione.

PROFILO ESPERIENZIALE - MAX 10 PUNTI

Esperienza nella gestione di servizi **identici** a quelli previsti dal presente avviso (ultimo triennio). **Max 5 punti.**

Esperienza nella gestione di servizi **analoghi** a quelli previsti dal presente avviso (ultimo triennio). **Max 3 punti**

Esperienza in servizi **analoghi** prestati per il Comune di Castel Mella (ultimo sessennio). **Max 2 punti.**

Per ogni contestazione, irregolarità, penalità rilevate o comminate nell'ultimo triennio da amministrazioni pubbliche nell'esecuzione di qualsiasi servizio verrà decurtato **1 punto.**

VALUTAZIONE DEL SOGGETTO ECONOMICO - MAX 2 PUNTI

Verranno valutate l'affidabilità dell'impresa e il complesso delle attività da essa svolte nell'anno solare 2013, con attenzione rivolta sia alla quantità e alla tipologia delle attività svolte, sia agli aspetti finanziari connessi alla loro gestione.



VALUTAZIONE POTENZIALI APPORTI - MAX 2 PUNTI

Verranno valutate le attrezzature, i materiale e le strutture già nella disponibilità del concorrente potenzialmente impiegabili (anche promiscuamente) per le attività didattiche. Tali disponibilità sono infatti prodromicamente idonee a qualificare e innalzare l'offerta progettuale complessiva (es. giochi, strumenti specifici per attività integrative come musica, inglese o psicomotricità, spazi/laboratori per uscite didattiche ecc. ecc.);

Nell'attribuzione dei punteggi non verranno utilizzati criteri proporzionali, bensì di rispondenza alle effettive necessità dell'amministrazione, considerato anche lo specifico valore presunto dell'appalto, secondo scale di graduazione (insufficiente, sufficiente, buono, ottimo).

11. MODALITÀ DI INOLTRO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Castel Mella esclusivamente attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 07/01/2015.

Il concorrente debitamente registrato e qualificato per il Comune di Castel Mella e per la categoria merceologica CPV 80110000-8 "servizi di istruzione prescolastica", corrispondente ad ATECO P. 85.1 "istruzione prescolastica", potrà accedere con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet www.arca.regione.lombardia.it

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma SINTEL" e "Manuale Operativo Utente Fornitore" scaricabile dal sito internet.

Per ottenere supporto è possibile farsi assistere dagli operatori al n. verde 800.116.738.

Il concorrente dovrà procedere a caricare a sistema il modulo predisposto dall'amministrazione comprendente tutte le dichiarazioni necessarie per la valutazione delle candidature.

Sarà possibile compilare il modello direttamente in formato word. In tal caso andrà utilizzata la funzione "salva con nome" poiché la funzione "salva" non consentirebbe la modifica di un file in formato .p7m. Alternativamente sarà possibile stampare il modulo, compilarlo manualmente e procedere alla sua scansione.

Gli eventuali allegati dovranno essere accorpatisi in un unico file pdf.

In caso di partecipazione di soggetti economici con identità plurisoggettiva la documentazione va prodotta da tutte le imprese che lo compongono. Vi è libertà nella modifica o nell'utilizzo di più modelli, purché la stazione appaltante possa desumere per



tutte le imprese le informazioni richieste alla singola impresa. I modelli vanno comunque accorpati in un unico file.

Il file caricato a sistema dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto digitalmente (da tutti i partecipanti in caso di identità plurisoggettiva).

Nel campo "offerta economica" (non eliminabile) presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, non dovrà indicare alcuna offerta e dovrà indicare il valore **1,00**.

A pena di esclusione nessuna indicazione rispetto all'offerta economica dovrà essere indicata nella documentazione presentata.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di affidamento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.

Il responsabile unico del procedimento è Cremonesi Chiara.

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, e le relative risposte saranno rese disponibili per tutti sul profilo istituzionale committente.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL, all'albo pretorio e sul sito informatico del Comune: www.comune.castelmella.bs.it

Allegato: Modulo manifestazione di interesse (Allegato A)

LA RESPONSABILE DELL'AREA PUBBLICA ISTRUZIONE

Cremonesi Chiara

Documento firmato digitalmente

SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BEATA CERIOLI

