

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

- **AREA AMMINISTRATIVA**
- **Ufficio Messo notificatore**

- **Responsabile: Dott.ssa Ramona Mari**
- **Addetto notifiche: Catia Aquino**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

- **Quadro normativo di riferimento**

- **Codice Procedura Civile artt. 136 e seguenti**
- **D.P.R. 600/1973 artt. 58, 59, 60, 60 bis, 65**
- **Disposizione di attuazione C.P.C. artt. 46, 47, 48**
- **D.P.R. 1199/1971 art. 10**
- **Legge 296/2006 art. 1 commi 158, 159, 160, 161**
- **D.lgs. 196/2003 artt. 174, 183**
- **Legge 265/1999**
- **Legge 890/1982**
- **Legge 69/2009 art. 45 commi 18, 19**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

- Il procedimento di notificazione è un atto fondamentale dei processi giudiziari ed extragiudiziari, civili, penali, amministrativi, tributari, fallimentari e del lavoro, nonché di alcune fasi pre-processuali o amministrative e consiste nel dare conoscenza formale di un provvedimento mediante la consegna di un atto da parte di un particolare soggetto notificatore, secondo precise e ben stabilite modalità, che riportate nella relata di notifica, costituiscono un atto autonomo rispetto a quello che viene notificato.
- La normativa ha individuato i soggetti notificatori e ha disciplinato in maniera ordinata la combinazione e la successione di modalità operative idonee a realizzare quel risultato che è qualificato come conoscenza legale e che consiste nel porre l'atto da notificare nella sfera di conoscibilità del destinatario.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

- **SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO**
- **ORARI DI APERTURA**
- **CONTATTI**
- **LA FIGURA DEL MESSO COMUNALE**
- **IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO

- **Notificazione di atti amministrativi e finanziari emessi dal Comune di Castel Mella e da Enti della Pubblica Amministrazione a destinatari (persone fisiche e giuridiche) che abbiano residenza, domicilio o sede legale nel Comune di Castel Mella;**
- **Notificazione dei ricorsi giurisdizionali al Consiglio di Stato, di quelli straordinari al Presidente della Repubblica e al Tribunale Amministrativo Regionale;**
- **Organizzazione e gestione del servizio relativo agli atti depositati presso la Casa comunale;**
- **Pubblicazione all'albo informatico comunale degli avvisi di deposito atti connessi al procedimento di notificazione.**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

ORARI DI APERTURA

- **LUNEDI** ore 11.00-13.00 / 16.00-19.00
- **MARTEDI** ore 11.00-13.00
- **MERCOLEDI** ore 9.00-12.00
- **VENERDI** ore 9.00-12.00

- **Previo appuntamento SABATO** ore 9.00-12.00

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

CONTATTI

- Telefono **030/2550818**
- Fax **030/2550892**
- Sito internet **www.comune.castelmella.bs.it**
- E-mail **messo@comune.castelmella.bs.it**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

LA FIGURA DEL MESSO COMUNALE **chi è / cosa fa / come si presenta**

- **E' un Pubblico Ufficiale incaricato dal Comune di Castel Mella alla consegna di atti di differente natura e provenienza;**
- **Può non essere in divisa, ma esibisce sempre un tesserino di riconoscimento;**
- **Può notificare tutti i giorni della settimana, dalle ore 7.00 alle ore 21.00. Qualora la notifica non avvenga in tali orari, è comunque valida se il destinatario accetta di ricevere. Se il destinatario rifiuta di ricevere gli atti al di fuori di tale fascia oraria, questo diniego non può essere assimilato all'art. 138 Codice di procedura civile per rifiuto.**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

LA FIGURA DEL MESSO COMUNALE **competenze**

- Non deve entrare nel merito degli atti da notificare; eventuali informazioni/contestazioni sul loro contenuto devono essere richieste/presentate all'Ente che ha emesso gli atti stessi;
- La competenza territoriale del Messo comunale coincide con il Comune di appartenenza, indipendentemente dal procedimento notificatorio adottato. La notificazione eseguita non osservando questo chiaro limite di competenza, secondo i principi generali, è nulla;
- La competenza notificatoria del Messo comunale è normata dall'art. 10 L. 265/1999 e dal D.Lgs. 165/2001 art. 1 comma 2;

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

LA FIGURA DEL MESSO COMUNALE **responsabilità**

- **Il Messo comunale svolge un'attività di responsabilità ed è chiamato a rispondere personalmente di eventuali azioni illecite o dannose per l'Amministrazione da cui dipende o per enti terzi:**
 - **RESPONSABILITA' PENALE:** risponde penalmente di tutte quelle azioni o omissioni che costituiscono fatti puniti dalla legge penale (artt. 357, 358, 476-485 Codice Penale)
 - **RESPONSABILITA' CIVILE:** può essere civilmente responsabile per i danni arrecati ad altri (art. 2043 Codice Civile)
 - **RESPONSABILITA' PATRIMONIALE:** il Messo è reso responsabile dell'intero importo dell'atto qualora venga dimostrata la sua responsabilità nel non aver completato l'iter della notifica in maniera corretta. Il Messo deve sempre rispettare le scadenze che sono imposte dagli Enti che hanno emesso l'atto e richiesto la notifica.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

LA FIGURA DEL MESSO COMUNALE

cosa non fa il Messo

- Il Messo comunale non consegna cartelle esattoriali né atti del procedimento penale; non può eseguire la notifica di atti giudiziari per cui è prevista la figura dell'Ufficiale giudiziario; non ha competenza per la notificazione d'atti che provengono da privati cittadini o da soggetti non assimilati alle PP.AA.
- Vi sono altre figure professionali diverse dal Messo comunale che si occupano della notificazione di atti, ad esempio: l'ufficiale giudiziario, i messi del Giudice di Pace, agenti esattoriali, agenti di polizia locale, carabinieri, portalettere, ...

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

- **Il destinatario**
- **Il consegnatario**
- **Il luogo**
- **Assenza / irreperibilità assoluta del destinatario**
- **Effetti prodotti dalla notificazione di un atto - tempistiche**
- **Soggetto iscritto all'A.I.R.E.**
- **Il deposito nella Casa comunale**
- **La relata di notifica**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

- **Il destinatario:** è colui a cui è destinato l'atto. Può trattarsi di:
 - **PERSONA FISICA**, ovvero il singolo cittadino, titolare di diritti e doveri in virtù della propria capacità giuridica.
 - **PERSONA GIURIDICA**, un complesso organizzato di persone e di beni, cui l'ordinamento giuridico attribuisce la capacità giuridica; può essere privata oppure di diritto pubblico. Il legale rappresentante è colui che rappresenta verso terzi la persona giuridica.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il destinatario – Persona fisica

Il destinatario, e soltanto lui, può rifiutare di ricevere l'atto, ai sensi dell'art. 138 CPC; il Messo notificatore in tal caso specifica nella relazione di notifica che l'atto è stato rifiutato dal destinatario.

E' bene sapere che la notifica si intende comunque eseguita "in mani proprie" e quindi produce i propri effetti.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il destinatario – Persona giuridica

La notifica di un atto a persona giuridica avviene ai sensi dell'art. 145 CPC:

- presso la sede legale della società/ditta, con consegna nelle mani del Legale Rappresentante o di persona delegata/incaricata a ricevere o addetto alla sede;
- presso l'abitazione del Legale Rappresentante, se specificato nell'atto;

Se la sede della società/ditta è momentaneamente chiusa, il Messo notificatore applica l'art. 145 comma 3 CPC, notificando l'atto al Legale Rappresentante presso l'abitazione, se sita nel territorio di competenza.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

- **Il consegnatario:** è il soggetto che riceve materialmente l'atto. Non ha obbligo alcuno di ritirare, essendo un soggetto cui il Messo notificatore si rivolge in maniera residuale, in assenza del destinatario. I consegnatari sono le persone legittimate a ricevere, ai sensi dell'art. 139 CPC, reperite presso l'abitazione del destinatario:
 - **PERSONE DI FAMIGLIA**
 - **PERSONE DI SERVIZIO O ALLE DIPENDENZE DEL DESTINATARIO**
 - **PORTIERE DELLO STABILE (SE C'E') CHE ACCETTI DI RICEVERE E SOTTOSCRIVERE RICEVUTA**
 - **VICINO DI CASA CHE ACCETTI DI RICEVERE E SOTTOSCRIVERE RICEVUTA**

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il consegnatario

Il Messo notificatore non trovando il destinatario presso l'abitazione, NON può effettuare la notificazione a:

- **SOGGETTI CON ETA' INFERIORE DI ANNI 14**
- **SOGGETTI PALESEMENTE INCAPACI**

Il Messo notificatore consegna l'atto alle persone legittimate a ricevere in busta chiusa e sigillata, nel rispetto della normativa sulla privacy.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il consegnatario

Le responsabilità in capo alle persone legittimate a ricevere l'atto sono di duplice natura:

- **RESPONSABILITA' PENALE**, nel caso di false dichiarazioni rese al Messo notificatore
- **RESPONSABILITA' CIVILE**, nel caso di eventuali danni subiti dal destinatario a causa della mancata custodia e/o consegna dell'atto ricevuto, al destinatario.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il luogo

Il Messo notificatore è vincolato a notificare l'atto presso l'abitazione del destinatario.

Successivamente può anche recarsi presso il luogo di lavoro – se noto – oppure ovunque lo trovi nell'ambito del territorio di propria competenza, specificando nella relazione che “non è stato possibile notificare presso l'abitazione”.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Assenza del destinatario

Il Messo notificatore, impossibilitato ad applicare l'art. 139 CPC, segue la procedura dettata dall'art. 140 CPC, lasciando un avviso in busta chiusa e sigillata all'abitazione, effettuando il deposito dell'atto presso la Casa comunale e inviando l'avviso, uguale a quello lasciato all'abitazione, tramite raccomandata A/R con avviso di ricevimento.

➤ Irreperibilità assoluta del destinatario

Il Messo notificatore applica l'art. 143 CPC, effettuando il deposito dell'atto presso la Casa comunale. Se si tratta di atto finanziario aggiunge la pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 140 CPC all'albo pretorio informatico comunale, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Effetti prodotti dalla notificazione di un atto - tempistiche

- La notifica di un atto produce i suoi effetti dal momento della sua consegna nelle mani del destinatario, anche in caso di rifiuto di ricevere l'atto da parte di quest'ultimo.
- In caso di assenza del destinatario la notifica produce i suoi effetti dal momento della consegna dell'atto nelle mani dei soggetti legittimati a ricevere (ai sensi art. 139 CPC).
- Nel caso di assenza / rifiuto / incapacità a ricevere delle persone di cui all'art. 139 CPC, l'atto produce i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dell'avviso di ricevimento della raccomandata A/R.
- Nel caso di irreperibilità assoluta del destinatario, l'atto produce i suoi effetti il 20° giorno successivo alla data di notificazione che coincide con l'inizio del deposito presso la Casa comunale.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

- **Soggetto iscritto all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'estero)**

Sulla base di quanto stabilito dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 366 del 07/11/2007 la notificazione degli atti destinati a italiani residenti all'estero viene effettuata ai sensi dell'art. 142 CPC che richiede una procedura di mutua assistenza tra enti e autorità consolari affinché il destinatario raggiunga una conoscenza effettiva e non solo legale dell'atto a suo carico. Pertanto l'atto da notificare verrà restituito dal Messo notificatore all'Ufficio che lo ha emesso, il quale provvederà a notificarlo tramite il Ministero degli Affari Esteri.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ *030/2550811– fax 030/2550892*

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il deposito nella Casa comunale

- Sono legittimati al deposito di atti presso la Casa comunale i pubblici ufficiali che effettuano notificazioni quali gli ufficiali giudiziari, gli agenti di polizia, i messi comunali, i messi del Giudice di Pace, i messi speciali dell'Amministrazione finanziaria, i vigili urbani e tutti i soggetti che svolgono attività di notificazione ai sensi della normativa vigente;
- I soggetti di cui sopra provvedono ad effettuare il deposito degli atti presso la Casa comunale nelle ipotesi previste dalla normativa vigente: assenza del destinatario e assenza/incapacità/rifiuto a ricevere delle persone legittimate; irreperibilità assoluta del destinatario.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ Il deposito nella Casa comunale

- L'Ufficio Messo notificatore del Comune di Castel Mella provvede alla custodia e conservazione degli atti depositati per la durata di dieci anni dalla data di registrazione del deposito ai sensi dell'art. 2946 del Codice civile;
- Gli atti depositati presso la Casa comunale devono essere conservati in busta chiusa e sigillata ai sensi dell'art. 137 comma 3 CPC;
- Il ritiro degli atti può essere effettuato dal destinatario dell'atto o da un suo delegato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale specifico.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ La relata di notifica

- La relata è un documento ufficiale, esclusivo del Messo che la redige, i cui contenuti soddisfano i requisiti giuridici richiesti dal procedimento di notificazione;
- La relata è un atto unico, che fa relazione di uno specifico fatto, ovvero la serie di operazioni atte a consentire la conoscenza legale di un documento;
- Il Messo notificatore firma la relata di notifica in calce all'atto notificato e sulla copia che restituisce all'Ente che ha emesso lo stesso.

COMUNE DI CASTEL MELLA (provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 – 25030 Castel Mella

☎ 030/2550811– fax 030/2550892

protocollo@pec.castelmella.bs.it

UFFICIO MESSO NOTIFICATORE

IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE

➤ La relata di notifica

- Il Messo può richiedere, a seconda dei casi, la sottoscrizione sulla relata di notifica o la sottoscrizione di apposita ricevuta di presa consegna dell'atto. Si tratta di una semplice “firma per ricevuta”, non si rischia nulla;
- La sottoscrizione è obbligatoria in caso di notifica di atti finanziari e ricorsi al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.);
- La sottoscrizione è altresì obbligatoria nel caso di notifica di un atto al portiere dello stabile o al vicino di casa;
- La firma non impedisce di fare eventuale ricorso, nei tempi e nei modi previsti nell'atto.