

D) che l'occupazione avverrà:

- ▶ dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ (dalle ore ____ alle ore ____)
- ▶ dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ (dalle ore ____ alle ore ____)
- ▶ dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ (dalle ore ____ alle ore ____)

E) che l'area occupata avrà le seguenti dimensioni:

- ▶ **Lunghezza** (metri lineari _____) x **Larghezza** (metri lineari _____) = **Superficie (mq)** _____;
- ▶ **Lunghezza** (metri lineari _____) x **Larghezza** (metri lineari _____) = **Superficie (mq)** _____;

F) che, in caso di lavori edili, gli stessi sono già stati tempestivamente comunicati all'Ufficio Tecnico Comunale con :

Comunicazione	prot.	n. _____	del ____/____/____;
CIL/CILA	prot.	n. _____	del ____/____/____;
SCIA	prot.	n. _____	del ____/____/____;
D.I.A.	prot.	n. _____	del ____/____/____;
P.D.C.	n.	_____	del ____/____/____;

G) di allegare l'autorizzazione del proprietario/proprietari dell'area (*in caso di occupazione di aree private ad uso pubblico*);

Per i punti H) ed I) selezionare la casella corrispondente:

- H) di allegare la ricevuta di versamento del canone per l'occupazione del suolo e/o area pubblica o ad uso pubblico, pagato con bollettino postale conto corrente **N. 14312250 pari ad Euro** _____;
- I) di non essere tenuto al pagamento del canone per l'occupazione del suolo e/o area pubblica o ad uso pubblico, per il seguente motivo: _____;

L) che la presente domanda comporta (*in caso affermativo barrare le casella corrispondente*):

- modifica alla viabilità (*es. restringimento di carreggiata, istituzione di divieti di sosta sul lato opposto, chiusura della strada, ecc.*), per la quale è stata presentata richiesta di ordinanza temporanea di viabilità in data ____/____/____;
- è vigente fino al ____/____/____ l'ordinanza temporanea di viabilità n. _____;

DICHIARA inoltre

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione del COSAP ed alle altre eventuali norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in merito alla comunicazione presentata;
- di impegnarsi a richiedere per tempo ad ulteriori altri Enti esterni al Comune, atti autorizzativi aggiuntivi necessari all'espletamento della pratica, sollevando di fatto il Comune da qualsiasi responsabilità e competenza;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui dovessero essere necessarie altre autorizzazioni interne all'Ente (ordinanze di chiusura strada, autorizzazioni edilizie, manomissioni del suolo ecc...), le stesse dovranno essere comunque richieste separatamente e valutate tempestivamente con ogni ufficio competente;
- **di essere a conoscenza che la presente comunicazione, in qualunque caso, debba essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE STESSA (art. 2 comma 7 del vigente Regolamento Comunale COSAP), AD ECCEZIONE DELLE OCCUPAZIONI D'EMERGENZA (art. 7 del Regolamento Comunale COSAP). Qualora tale termine non venisse rispettato, l'istanza s'intende rifiutata;**
- di essere a conoscenza che, l'occupazione temporanea di suolo pubblico è quella prevista per una durata non superiore all'anno e che allo scadere di tale termine, l'occupazione cesserà. Potrà essere inoltrata nuova comunicazione, sempre nel rispetto di tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni previste dal Regolamento Comunale COSAP e dall'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza che, alla fine dell'occupazione, tutte le eventuali strutture, i beni strumentali o i materiali impiegati, dovranno essere rimossi dall'area e la stessa dovrà essere completamente sgomberata e restituita nelle condizioni originarie in cui si trovava, a proprie spese;
- **di adottare tutte le precauzioni necessarie in materia di sicurezza (segnaletica giornaliera/notturna, viabilità veicolare/pedonale, ecc...), atte ad evitare possibili incidenti a danno di cose o persone, sollevando di fatto il Comune da qualsiasi responsabilità e competenza; a tal proposito eventuali spese dovute per danni arrecati a terzi (cose o persone), saranno completamente a carico del soggetto che ha formalizzato la comunicazione di occupazione;**
- che l'occupazione avrà luogo esclusivamente per le tipologie per le quali è stata presentata la comunicazione; in caso di modifiche da apportare alla comunicazione depositata, le stesse dovranno essere tempestivamente segnalate per iscritto all'Ente.
- **che nel caso di ponteggi sovrastanti i marciapiedi e le vie di transito pedonali, gli stessi dovranno essere costruiti ad una altezza tale da garantire il passaggio e la sicurezza dei pedoni (art 40 Regolamento CdS). Il ponteggio dovrà essere munito di idonea protezione atta ad impedire la caduta di materiale sul suolo.**
- di essere a conoscenza che in base all'art. 19 comma 4 del Regolamento Comunale COSAP, il canone non è dovuto se l'ammontare complessivo non è superiore ad € 2,50 annuo riferito ad un unico soggetto.

Il richiedente

_____, lì ____/____/____