



Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE E DEL SERVIZIO RISTORO ANNESSO, PER IL PERIODO 2016 - 2020

Con determinazione n. 1/Comm del 12/02/2016 è stato indetto bando di gara per la concessione in gestione del Bocciodromo comunale e del servizio ristoro annesso per il periodo 2016 - 2020 con il sistema della procedura aperta, ad unico e definitivo incanto.

La gara, che avrà luogo il giorno **mercoledì 16 marzo 2016 alle ore 10.00**, in apposita sala di riunione della residenza comunale, verrà espletata con aggiudicazione mediante asta pubblica con il criterio del massimo rialzo.

INFORMAZIONI GENERALI

Ente Appaltante - Amministrazione Comunale di Castel Mella - Piazza Unità d'Italia 3 - cap. 25030 Castel Mella (BS) Tel. 030 2550811 Fax 030 2550892 - sito internet: www.comune.castelmella.bs.it

Responsabile del procedimento: d.ssa Ramona Mari - tel. 030 2550870 mail contratti@comune.castelmella.bs.it

DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

L'affidamento ha ad oggetto la gestione del Bocciodromo comunale, sito in Via Cortivazzo a Castel Mella, e annesso servizio ristoro alle condizioni tutte definite nell'allegato capitolato.

CANONE E DURATA DEL CONTRATTO

Il Comune concede la gestione del Bocciodromo comunale e dell'annesso servizio ristoro dietro corresponsione di un **canone mensile** fissato nella migliore offerta in rialzo sull'**importo a base d'asta di € 600,00** oltre iva.

Il corrispettivo annuale, considerando base 100 il primo anno di esercizio, viene incrementato per gli anni successivi in ragione dell'aumento dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (ex costo vita) quale risulta dalle pubblicazioni ISTAT del mese di novembre dell'anno precedente.

La gestione ha **durata di anni cinque**, con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto eventualmente rinnovabile, per altri cinque anni previo atto della Giunta comunale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

- a) requisiti di ordine generale così come definiti dall'art. 38 del D.lgs. 15 aprile 2006, n. 163;
- b) essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 comma 6 del Decreto Legislativo 26/3/2010 n. 59 oppure di delegare un preposto, in questo caso dovranno esserne indicati i dati.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Mella Piazza Unità d'Italia, 3, 25030 Castel Mella, a mano, oppure a mezzo del servizio postale, mediante plico raccomandato od assicurato **entro e non oltre le ore 13.00 del 14/03/2016.**

Il plico dovrà riportare la **dicitura: "Offerta per l'affidamento in gestione del Bocciodromo comunale e del servizio ristoro annesso"**

Si fa presente che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si dà corso ai plichi che non siano pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposte le indicazioni richieste.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Il plico d'invio dovrà contenere al suo interno:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE

La busta dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "DOCUMENTAZIONE".

1. Domanda di partecipazione da presentare in carta semplice debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta secondo lo schema allegato, contenente le seguenti **dichiarazioni** successivamente verificabili da questo Ente:

- a) generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale o associazioni);
- b) di essersi recato sul posto e di aver conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- c) di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutte le condizioni del contratto e di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a suo carico, in particolare quelle portanti limitazioni, restrizioni e decadenze;
- d) di avere la cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E.;
- e) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

- f) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g) che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia);
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso incidenti gravemente sulla moralità professionale;
- i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- j) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- l) di non aver reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- m) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana ;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- o) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione;

- 2) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante o dal delegato in merito ai requisiti morali e professionali per le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande;
- 3) Fotocopia di un **documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità;
- 4) **Cauzione provvisoria** di euro 500,00, da presentare mediante assegno circolare o libretto al portatore. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo circolare, intestato al Comune di Castel Mella e "NON TRASFERIBILE".

I depositi cauzionali dei soggetti non rimasti aggiudicatari saranno svincolati subito dopo l'aggiudicazione del contratto. Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto, verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà costituire e presentare prima della sottoscrizione del contratto una cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, così come indicato nell'allegato capitolato

BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo da € 16,00, dovrà essere redatta in lingua italiana ed indicare:

- 1) le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito dell'offerente;
- 2) l'indicazione tanto in cifre che in lettere del canone offerto in aumento rispetto a quello a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale;
- 3) la data e la firma dell'offerente.

Non sono ammesse offerte uguali o in ribasso. In caso di discordanza tra cifre e lettere vale l'importo indicato in lettere.

Mentre la presentazione dell'offerta risulterà immediatamente vincolante per il partecipante, il contratto potrà essere stipulato soltanto successivamente ad approvazione - mediante determinazione - dell'esito della gara.

La stipula del contratto è altresì, subordinata al rilascio dell'autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di Castel Mella, visti l'art. 71 e ss. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e gli articoli. 38 comma 3 e dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai Concorrenti che parteciperanno alla gara.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria oltre che all'Autorità per la Vigilanza.

MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo.

In caso di offerte uguali, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.

L'apertura dei plichi esterni avrà luogo presso la Sede comunale P.zza Unità d'Italia, 3 - il giorno **mercoledì 16 marzo 2016 alle ore 10.00**, in seduta aperta al pubblico per la verifica delle domande di partecipazione, della documentazione amministrativa e delle offerte presentate.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega.

Le imprese che abbiano ottemperato a quanto prescritto e presentato la documentazione richiesta saranno ammesse alla fase successiva nella quale si procederà alla lettura delle offerte.

Ultimata la lettura delle offerte l'Amministrazione Comunale determinerà l'offerta più vantaggiosa e la conseguente graduatoria.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Non si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia stato apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

L'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 120 decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'aggiudicazione sarà disposta con determina del responsabile dell'area amministrativa.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse dalla gara le offerte per persone da nominare, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto, le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti richiesti.

Non sono ammesse offerte che presentino un canone mensile uguale o inferiore a quello a base di gara.

Non sono ammesse altresì le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o insufficienza del bollo a norma di legge.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

Prima della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:

- **cauzione definitiva** di importo pari al 10% (DIECI PER CENTO) del corrispettivo complessivo risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione all'intero periodo di affidamento della gestione del bar nei modi e forme previste nel capitolato.
- **versamento somme dovute** dall'aggiudicatario per diritti di segreteria, imposta di bollo e di registrazione del contratto nella misura comunicata dal segretario comunale;
- **polizze assicurative** come indicate all'art. 12 del capitolato d'appalto;

L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Castel Mella all'aggiudicatario non è cedibile a terzi e dovrà essere restituita al Comune alla scadenza dell'appalto della gestione od al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

ALTRE INFORMAZIONI

Il bando di gara e il capitolato sono consultabile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.castelmella.bs.it e presso il Comune di Castel Mella - Ufficio Segreteria - Piazza Unità d'Italia, 3 in orario di ufficio.

Il responsabile dell'area amministrativa
f.to Mari d.ssa Ramona