



COMUNE DI CASTEL MELLA

(Provincia di Brescia)



INDAGINE DI MERCATO

*PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE
RIVOLTO AD ANZIANI ED A PERSONE A
RISCHIO DI EMARGINAZIONE*

Prot. n. 18780

ANNI 2017 – 2018



LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

rende noto che questo Ente intende affidare il servizio in oggetto, per il periodo **01.01.2017/31.12.2018** ed esperisce la presente indagine di mercato con la finalità di individuare gli operatori economici da invitare alla futura procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi Codice).

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Il committente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla successiva procedura negoziata senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

1. OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per assistenza domiciliare si intende l'insieme degli interventi diretti a persone o a nuclei che a causa di particolari contingenze o per la non completa autosufficienza non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nell'abituale residenza.

Le **prestazioni richieste** nell'ambito del Servizio Assistenza Domiciliare, sono le seguenti:

- a) igiene personale ordinaria: igiene viso, orecchie, collo, mani, ascelle, parti intime, pannolone (se utilizzato), igiene orale, eventuali applicazioni di pomate, aiuto nel vestirsi, cambio biancheria/indumenti al bisogno; in caso di persona allettata, particolare attenzione agli arrossamenti delle parti del corpo (bacino, talloni, piedi) e applicazione di pomate per schiena, gomiti al fine di prevenire le piaghe da decubito;
- b) riassetto di quanto utilizzato (asciugamani, bacinelle, ecc.);
- c) aiuto nell'alzata e/o messa a letto: alzata/messa a letto, mobilizzazione, riassetto del letto, cambio settimanale o al bisogno delle lenzuola;
- d) aiuto nell'assunzione e/o somministrazione pasti: preparazione tavola; in caso di persona allettata predisposizione della camera e dell'assistito; accompagnamento al tavolo, preparazione di quanto necessario ed aiuto nell'assunzione o somministrazione del pasto;
- e) controllo dell'assunzione di eventuali farmaci nei limiti della responsabilità professionale;
- f) sistemazione della persona: igiene orale, riassetto tavola o letto, riassetto e pulizia di quanto utilizzato;
- g) aiuto per la spesa: informazioni su eventuali diete prescritte o abitudini alimentari, concordare lista della spesa ed eventuali preferenze in merito ai negozi presso i quali acquistare, acquisto di quanto in lista, sistemazione dei prodotti;
- h) igiene ambientale: pulizia dei locali di utilizzo quotidiano della persona interessata (cucina, soggiorno, camera, bagno) programmando in relazione alla frequenza degli accessi tutte o alcune delle seguenti



prestazioni: pulizia dei pavimenti, spolvero dei mobili, igiene del piano cottura e del lavello, igiene del frigorifero, controllo della scadenza dei prodotti, controllo della presenza di cibi controindicati relativamente allo stato di salute dell'assistito, igiene del bagno, bucato della biancheria, pulizia dei vetri;

i) accompagnamento esterno, da concordarsi per ogni singolo progetto;

l) prestazioni sanitarie di semplice attuazione non legate a situazioni a rischio specifico e non separabili da attività integrata di assistenza alla persona (es. massaggi e frizioni, mobilizzazione dell'arto, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo, uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi);

m) premure relazionali: sostegno e stimolo psicologico nei confronti dell'assistito e del suo ambiente di vita (parenti, amici, vicini), aiuto nel mantenimento delle relazioni familiari e sociali (accompagnamento presso uffici, ambulatori, negozi per spese ecc), educazione alla salute e a corretti stili di vita, promozione della partecipazione ad iniziative di socializzazione in ambito territoriale;

n) documentazione: predisposizione per ciascun assistito di un piano operativo contenente informazioni circa il tipo di intervento, le prestazioni erogate, l'operatore incaricato, i tempi e gli orari concordati; predisposizione per ciascun assistito di una cartella utente contenente i principali dati personali, sociali e familiari indicando anche i principali contatti. La cartella dovrà contenere copia del piano operativo e dovrà essere prodotta in duplice copia; una depositata presso gli uffici comunali e una depositata presso il domicilio dell'assistito. Entrambe dovranno essere regolarmente aggiornate ad ogni evento significativo occorso;

o) prospetto orario: predisposizione di un prospetto orario riassuntivo mensile suddiviso per utente, da far avere all'ufficio Servizi Sociali contestualmente all'invio della fattura elettronica;

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal **1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018**, salvo attivazione delle opzioni solo eventuali di cui al successivo articolo.

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore "certo" dell'appalto è pari ad € 37.000,00. **Opzioni:**

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre il cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma dodicesimo, del Codice, per un'opzione quindi pari ad € 7.400,00;
- la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi del cd. rinnovo programmato per ulteriori due anni. Il valore di detta opzione è pari ad € 44.400,00;
- la stazione appaltante si riserva infine di disporre una proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma undicesimo, del Codice, per un'opzione pari ad € 9.250,00;

Il valore stimato ex art. 35, comma quarto del Codice è, pertanto pari ad € 98.050,00.

Detti valori potranno subire lievi variazioni in fase di approvazione definitiva degli atti di gara.



4. REQUISITI MINIMI RICHIESTI

La procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del Codice, per tutti i soggetti ivi previsti a seconda dell'assetto sociale del candidato.

4.2 Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti al servizio oggetto del presente avviso: per le sole Cooperative e loro Consorzi (e assimilati), altresì l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative (o albi e registri pertinenti);

4.3 Requisiti di carattere economico e finanziario e di idoneità tecnico professionale:

a) aver effettuato negli ultimi tre anni solari conclusi (2013 - 2014 - 2015) servizi identici a quelli in affidamento, in forza di minimo due contratti con diversi soggetti pubblico/privati, per un importo minimo annuo non inferiore ad Euro 37.000,00 al netto dell'IVA;

b) adeguata copertura assicurativa per eventuali danni derivanti agli operatori, agli utenti o alle loro cose, durante l'espletamento del servizio (massimale minimo 1.500.000,00);

È fatta salva la possibilità di partecipazione alla presente procedura come operatore economico ad identità plurisoggettiva, secondo le disposizioni di cui agli articoli 47, 48, nonché avvalendosi dei requisiti di altri operatori ai sensi dell'art. 89 del Codice.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare la propria manifestazione d'interesse all'invito mediante inoltro del modello predisposto dalla stazione appaltante, unitamente agli allegati ivi richiamati.

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'ente **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 10 dicembre 2016** a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it**; è facoltà dei concorrenti la consegna a mano. In caso di spedizione non elettronica non farà fede il timbro postale.

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla procedura, il Responsabile del servizio, dopo aver verificato la completezza della documentazione presentata e dopo aver verificato che ogni operatore economico abbia dichiarato il possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura, stilerà l'elenco degli operatori economici candidati per l'invito alla procedura negoziata. La procedura negoziata sarà esperita previa consultazione, ove esistenti, di 5 operatori economici iscritti nel predetto elenco, precisando che:

- qualora il numero degli operatori economici iscritti nell'elenco fosse superiore alle 5 unità, la scelta di 5 operatori da invitare alla gara sarà effettuata mediante sorteggio anonimo, da svolgersi



- in seduta pubblica (nel giorno e all'ora che saranno comunicati a tutti gli operatori economici iscritti nell'elenco medesimo);
- qualora il numero degli operatori iscritti nell'elenco fosse inferiore alle 5 unità, saranno invitati alla gara esclusivamente i predetti operatori economici, anche se in numero inferiore a 5, in chiara deduzione dell'inesistenza di operatori economici interessati alla commessa. La procedura sarà dunque esperita anche in presenza di un solo operatore economico iscritto nell'elenco;
 - è fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di procedere all'invito dell'attuale gestore del servizio, anche in sovrannumero rispetto al numero previsto.

7. AVVERTENZE

È intenzione del committente gestire la successiva procedura negoziata attraverso la **piattaforma e-procurement Sintel** - Centrale Acquisti ARCA di Regione Lombardia. Ai fini dell'effettiva partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno pertanto accreditarsi entro il termine di presentazione dell'istanza collegata al presente avviso a tale piattaforma e qualificarsi a favore del Comune di Castel Mella.

8. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

La modulistica inerente la presente procedura è disponibile sul sito internet **www.comune.castelmella.bs.it**, nella sezione "amministrazione trasparente". Informazioni complementari potranno essere richieste all'ufficio Servizi Sociali - Piazza Unità d'Italia 3 - 25030 Castel Mella Brescia - telefono 030.2550820, indirizzo di posta elettronica: **servizisociali@comune.castelmella.bs.it**.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è Chiara Cremonesi.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura selettiva in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

11. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato ai sensi dell'art. 216-comma 9 del Codice sul profilo del committente **www.comune.castelmella.bs.it**
Allegato: Modulo manifestazione di interesse (allegato A).

Castel Mella, 23 novembre 2016

LA RESPONSABILE D'AREA
Cremonesi Chiara