



Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO E ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE GIANNI BRERA

Il Comune di Castel Mella

- in base alla Legge n.289/2002, alla Legge Regionale n. 27/2006, al D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni);

- in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 26/06/2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Sport n. 254 del 03/07/2017

intende avviare un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti, che promuovano la disciplina sportiva, da invitare a procedura negoziata previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, per l'affidamento in concessione della gestione della palestra comunale "Gianni Brera" ubicata in Via Onzato 58.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Castel Mella, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Uso e gestione della Palestra comunale G. Brera ubicata a Castel Mella via Onzato 58;

L'uso della palestra sarà riservato in via prioritaria alle scuole per la propria attività didattica ordinaria durante il calendario di apertura scolastica, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.30. Le competenti autorità scolastiche comunicheranno al concessionario gli orari ordinari di utilizzo dell'impianto per tutto l'anno scolastico. Maggiori utilizzi della struttura rispetto a quanto sopra stabilito da parte delle locali scuole dovranno essere concordati direttamente dalle stesse con il Concessionario.

Il concedente si riserva, senza turbare il regolare svolgimento delle normali attività del concessionario, l'uso dell'impianto a proprio favore per l'organizzazione di ulteriori attività sportive nel limite di 1.800 ore annue, da concordare direttamente con il Concessionario entro l'inizio della stagione sportiva;

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di anni 5 (cinque), rinnovabile con atto formale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare la manifestazione di interesse le società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, regolarmente iscritti agli specifici registri ai sensi

di legge, che abbiano esperienza e siano radicati sul territorio nella promozione dell'attività sportiva cui è destinata la Palestra.

CONDIZIONI DI MASSIMA DELLA CONCESSIONE

Oneri a carico del concessionario

La concessione prevede a carico del concessionario la conduzione ottimale dell'impianto in oggetto, in particolare:

- attività di sorveglianza e custodia dell'impianto nell'orario di utilizzo;
- attività di pulizia dell'intera struttura, incluse le pulizie dopo gli utilizzi scolastici;
- spese telefoniche;
- interventi di manutenzione ordinaria;
- nell'utilizzo del personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro nonché dei contratti collettivi nazionali e decentrati di categoria ove applicabili
- impegno a consentire il libero accesso del pubblico per assistere a manifestazioni e attività organizzate dal Comune, facendosi carico degli oneri per la vigilanza e la pulizia, da considerarsi nei rendiconti annuali;
- divieto di subconcessione dell'impianto;
- segnalare tempestivamente al Concedente gli eventuali interventi straordinari che si rendessero necessari per mantenere in efficienza l'immobile e per la buona conservazione sua e delle attrezzature;
- impegno a collaborare per la promozione dell'attività sportiva e in caso di attività/progettualità ad alta valenza sportiva/sociale in ambito comunale;
- impegno a presentare rendiconti annuali evidenzianti le attività di gestione dell'impianto e di sostegno dell'attività sportiva del territorio, con particolare riferimento all'attività giovanile, nonché le entrate realizzate e le spese sostenute nell'anno solare appena chiuso da trasmettersi all'Ufficio Cultura e Sport del comune ai fini della valutazione dell'entità economica complessiva della gestione e dell'eventuale erogazione da parte del Comune di uno specifico contributo con le modalità e nei limiti fissati dalla delibera di G.C. 80/2017;
- impegno ad evitare, in caso di effettuazione di pubblicità commerciale, comunicazioni pubblicitarie che contengano messaggi od informazioni contrarie all'ordine ed alla morale pubblica. Impegno a rispettare il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria adottato dalla Federazione Nazionale della stampa, assumendosi integralmente la responsabilità e rispondendo sotto ogni aspetto dei danni eventualmente derivanti dal mancato rispetto del presente punto, lasciando indenne il Comune da qualunque pretesa, di qualunque tipo;
- impegno a stipulare idonee polizze assicurative e fidejussorie a copertura dei danni derivanti dalla conduzione e gestione della palestra che includano Responsabilità Civile per danni a terzi nell'esecuzione dell'appalto;

Oneri a carico del comune concedente

- spese per i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento, con utenze a questo intestate;
- spese per straordinaria manutenzione dell'immobile e degli impianti, eccettuati i casi di danni provocati da accertata imperizia nella conduzione degli stessi da parte del Concessionario, nonché quelle per la loro sostituzione dovuta ad obsolescenza tecnica o vetustà;
- assicurazione per incendio e responsabilità civile verso terzi, in dipendenza degli immobili;

Remunerazione del concessionario

Il corrispettivo spettante al gestore per la gestione dell'impianto è costituito da:

- diritto di utilizzo dello stesso;
- riscossione delle tariffe per organizzazione in orario extrascolastico di tutte le attività sportive praticabili nell'impianto escluse quelle attivate nelle ore per cui il Comune si è riservato l'uso;
- riscossione delle tariffe per l'organizzazione sempre nell'orario extrascolastico di attività ricreative che il concessionario ritenga di organizzare e che siano compatibili con la natura e le caratteristiche dell'impianto.
- incasso proventi derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni
- il Comune, in considerazione della rilevanza sociale dell'impianto e dell'obbligo di pulizia a conclusione delle attività scolastiche, erogherà annualmente al gestore un contributo economico pari ad euro 8.000 annui.
- il Comune, nell'ambito dei propri programmi di sostegno e promozione dello sport, potrà concedere ulteriori contributi economici a sostegno delle spese di gestione dell'impianto, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, con le modalità e nei limiti fissati dalla delibera 80/2017;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in concessione dell'impianto in oggetto avverrà con procedura ad evidenza pubblica.

In caso di ricevimento di un'unica manifestazione di interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere la gestione dell'impianto mediante affidamento diretto.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al Modello 1 allegato alla presente, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/07/2017** oppure entro lo stesso termine tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it (in caso di invio tramite PEC farà fede l'ora di invio).

Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Mari d.ssa Ramona - tel. 0302550872 - e-mail: rmari@comune.castelmella.bs.it cui si potrà rivolgere per eventuali informazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Castel Mella e sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.castelmella.bs.it> per giorni venti.

Dalla sede Comunale il, 04/07/2017

Il Responsabile Area Amministrativa
(F.to Mari d.ssa Ramona)