

Comune di Castel Mella

Disciplinare di gara

Servizi di Ristorazione Comunale



Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 36, comma 9, e 60 del D. Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), indetta dal Comune di Castel Mella (di seguito anche solo "Comune") che opera autonomamente in quanto dotato della necessaria qualificazione secondo quanto disposto degli articoli 37, secondo comma, e 216, decimo comma, del Codice.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARCA Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito di ARCA (<http://www.arca.regione.lombardia.it>), mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel Manuale di Utilizzo della Piattaforma Sintel, disponibile sul portale ARCA già citato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, ed è disponibile all'interno della sezione "documentazione di gara" in Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it/>. Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura.

1. OGGETTO

1.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di ristorazione comunale per l'anno scolastico 2017/2018, così come meglio dettagliato nel capitolato prestazionale.

1.2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata fissata in un anno scolastico, ovvero dal 01/09/2017 e sino al 31/08/2018.

1.3. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo stimato "certo" per il regolare adempimento di tutte le obbligazioni rinvenibili dal progetto di gara è pari ad € 433.702,93 iva esclusa, oltre 592,00 euro per oneri per la sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Sono poi previste le seguenti opzioni:

quinto d'obbligo ex. art. 106 c. 12 del Codice: Il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore di detta opzione è pari a € 86.740,58

proroga ex. art. 106 c. 11 del Codice: il Comune si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del

contratto, ai sensi dell'art. 106 undicesimo comma del Codice, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, e in ogni caso per un periodo massimo non superiore a mesi quattro e per un importo massimo di € 173.481,17 alle medesime condizioni tecniche ed economiche.

Considerato che ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di servizi è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione tenendo conto di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto - il valore complessivo stimato è pari dunque ad € 694.516,69, € 592,00 dei quali per oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

I requisiti di partecipazione, l'importo della garanzia provvisoria ed ogni altro adempimento connesso al valore presunto del contratto è calcolato sulla base del valore certo dello stesso, escluse dunque le opzioni, in quanto meramente potenziali, e fatto salvo il contributo ANAC rapportato all'importo stimato complessivo.

1.4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il luogo di esecuzione del contratto è quello del Comune di Castel Mella, come meglio precisato nel capitolato.

1.5 NORMATIVA APPLICABILE

Trattandosi di un affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice si applicano i principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Codice stesso, nonché gli articoli di esso espressamente richiamati in auto vincolo negli atti di gara.

1.6 SUBAPPALTO

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

È ammesso il subappalto secondo i limiti e con le modalità espresse all'art. 105 del Codice e nelle norme collegate. Non è necessaria l'indicazione della terna dei subappaltatori ma è necessario indicare all'atto dell'inoltro dell'offerta le parti di prestazione che s'intendono subappaltare e la loro quantificazione percentuale in relazione all'importo contrattuale "certo". Non si procederà al pagamento diretto dei subappaltatori. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

1.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza,

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è Chiara Cremonesi. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, che coincide altresì con il direttore dell'esecuzione, assume specificamente in ordine al Contratto i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni ai fini del rilascio del relativo certificato.

2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

2.1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolarmente invitati dalla stazione appaltante.

Non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 7 del Codice. E' fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. L'inottemperanza al divieto determina l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

2.2. R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La mandataria è comunque tenuta ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

2.3. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti nel prosieguo per la fattispecie.

2.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

2.4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- i requisiti relativi alla situazione personale:

- pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

a) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa, come meglio precisato nel seguito.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento - rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:

in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016,

costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

2.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA

L'operatore dovrà dimostrare di aver conseguito nell'ultimo triennio (2014-2016) un fatturato specifico minimo annuo, derivante da contratti per servizi analoghi a quelli previsti per la presente procedura, non inferiore ad € 250.000,00.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il requisito relativo alla capacità economica (fatturato) deve essere posseduto almeno per il 50% dall'impresa mandataria. Il requisito relativo alla capacità tecnica (contratto) deve essere posseduto da almeno uno dei componenti del raggruppamento (fornitura di punta per la quale non è ammesso frazionamento).

Il fatturato minimo annuo in servizi analoghi è richiesto ai fini dell'individuazione di un soggetto dotato di un'adeguata esperienza, in relazione all'entità dell'appalto, idonea ad assicurare standard operativi sufficienti in un settore merceologico particolarmente delicato, qual è quello relativo alla ristorazione degli studenti e degli anziani.

2.4.3 CERTIFICAZIONI DELLE QUALITÀ

Il concorrente deve dimostrare:

- a. di avere un Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare progettato, mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 22000:2005 (o più recente);
- b. di avere un Sistema di Gestione Ambientale progettato, mantenuto e certificato secondo le norme UNI EN ISO 14001:2004 (o più recente) o, in alternativa, secondo lo schema EMAS III.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio le certificazioni devono essere possedute da tutti i soggetti che eseguiranno le prestazioni.

3 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel già citato Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

3.1. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al Comune per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro le 48 ore precedenti la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, il Comune non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email, anche certificata.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul profilo committente e su Sintel.

4 OFFERTA

4.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio del 04/08/2017 – ore 09.30 - pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo di (e la sottomissione al) Sintel, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato di seguito;
- b) la Documentazione tecnica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato di seguito;
- c) l'Offerta economica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato di seguito.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del Codice qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara.

4.1.1. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel. La presentazione dell'offerta mediante il

Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

4.1.2. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

4.2. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che il Comune potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto

dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

N.B. Come precisato nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, le dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta su Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non deve essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma la cui procura deve essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa.

4.2.1. Documentazione Amministrativa (Fase A) – primo step

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, e segnatamente:

- a) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato "Modello di partecipazione"; l'operatore economico può facoltativamente presentare oltre al "Modello di partecipazione" che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE reperibile ai sotto indicati

link:<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Per la compilazione è possibile consultare il Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 22 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016";

- b) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per un importo parti ad € 35,00;
- c) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica (documento originale informatico) (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni come previsto nel Modello di partecipazione);
- d) impegno del fideiussore, in formato elettronico (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- e) marca da bollo;
- f) documento PASSOE;
- g) certificazioni di qualità;
DOCUMENTI SOLO EVENTUALI (campi non obbligatori in Sintel):
- h) procura;
- i) documentazione relativa all'avvalimento;
- j) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- k) IBAN svincolo cauzione provvisoria;
- l) Certificazione amministrazioni pubbliche in ordine all'esecuzione di almeno 1 contratto di forniture e posa per importi previsti dal presente documento e per forniture analoghe.

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso

la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel.

A) Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Modello di partecipazione" conforme al modello denominato "Modello di partecipazione" nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari, tecnici, e di certificazione delle qualità, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltore/ai subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di partecipazione" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono:

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di partecipazione" che dovrà essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta - attraverso il Sistema - dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata:

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale - e le ulteriori modalità di cui all'allegato 8 del disciplinare dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n.

50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato 8 del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

Nella compilazione della dichiarazione denominata “Modello di partecipazione” al Disciplinare dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

Le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al presente Disciplinare dovranno essere rese:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

2) la dichiarazione attinente ai requisiti capacità professionale e tecnica cui al paragrafo 2.4 del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:

(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura di servizi di supporto legale stragiudiziale negli ultimi tre anni;

(ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” allegata al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Documento attestante il versamento del contributo alil Comune Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'apposito campo di Sintel denominato “Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, pari ad € 35,00, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

A seguito delle istruzioni pubblicate sul sito delil Comune di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è

necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo "Servizio di Riscossione", raggiungibile dalla homepage del sito web del Comune (www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Sintel la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare in Sintel la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Il Comune, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'ANAC.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, sia costituiti che costituendi, il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso,

C) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica

A titolo di cauzione provvisoria il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo di Sintel, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata, in via alternativa, unitamente a:

1. copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
2. autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

Alternativamente sarà possibile procedere con una scansione ed il caricamento a sistema la scansione della fideiussione originale e del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante.

Il Comune, e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale della fideiussione e/o del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione. La

cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) del valore “certo” dell'appalto;
- b) avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore del Comune di Castel Mella.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente e in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo), in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Castel Mella.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IIT90L050345426000000002300, intestato al Comune, presso CREDITO BERGAMASCO - GRUPPO BANCO POPOLARE - Agenzia di Castel Mella, con causale del versamento “CIG 71402966A8 Gara ristorazione” (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nel Modello di partecipazione, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel “Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica” dovrà essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui al documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui

procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'omonimo campo di Sintel “Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica” dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella “Documentazione amministrativa”).

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ivi previsti.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare, nel medesimo campo di Sintel dedicato alla garanzia provvisoria, l'originale rilasciato in formato elettronico ovvero la copia

scannerizzata delle predette certificazioni, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, il Comune, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (sia costituito che costituendo), il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

D) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione", un documento informatico originale contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente punto, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva mediante copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

Il Comune, e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale dell'impegno del garante.

E) Marca da bollo

Il concorrente deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome ed il CIG della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegare copia scansionata del foglio nel campo "marca da bollo" in Sintel, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 (Documento fiscale), sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui e le ulteriori modalità di cui al Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) dell'impresa concorrente.

F) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento e subappalto, il documento Passoe dovrà riferirsi anche a detti soggetti.

G) Procura (campo solo eventuale)

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di partecipazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura" copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Il Comune, e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale o la copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

H) Documentazione relativa all'avvalimento (campo solo eventuale)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento tutta la documentazione prevista dal già citato articolo 89.

I) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio (campo solo eventuale)

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta - con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Il Comune o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

J) IBAN svincolo cauzione provvisoria (campo solo eventuale)

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in modalità cartacea tramite versamento, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "IBAN svincolo cauzione provvisoria", ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria, dichiarazione attestante il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

K) Certificazione amministrazioni pubbliche in ordine all'esecuzione di servizi analoghi importi previsti dal presente documento (campo solo eventuale ma altamente raccomandato)

Ancorché non obbligatorio e non sottoposto a regolarizzazione in caso di mancata presentazione, si invitano caldamente i concorrenti a produrre in originale, qualora originariamente rilasciati in formato elettronico, ovvero copia scannerizzata corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, dei certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni che attestino il buon esito dei servizi (analoghi a quella di cui alla presente gara) a proprio favore (con indicazione dei relativi importi e date) complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione e/o oggetto della fornitura), sino a concorrenza del requisito posto a come minimo per l'ammissione alla procedura.

Nel caso in cui le Amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", si conferma che tali attestazioni potranno essere utilizzati ai fini della comprova dei requisiti ai fini della stipula del contratto.

Non sarà necessario produrre detta dichiarazione qualora il committente sia il Comune di Castel Mella stesso.

4.2.2. OFFERTA TECNICA E DOCUMENTAZIONE TECNICA (FASE B) – secondo step

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta la quale dovrà:

- essere formulata/e in lingua italiana e priva/e, a pena esclusione dalla procedura di gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;

- essere sottoscritta/e, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).
- Contenere l'ordinata descrizione di tutti gli aspetti previsti dal successivo articolo relativo ai criteri di aggiudicazione.

4.2.3. OFFERTA ECONOMICA (FASE C) – step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, dovrà:

- indicare a Sistema, nell' apposito campo “Offerta economica”, il ribasso percentuale offerto – con massimo cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre – relativo agli importi posti a base di gara pari a:

Servizio	€/pasto
Scuola dell'Infanzia	€ 3,69
Scuola Primaria	€ 3,77
Scuola Secondaria di 1° grado	€ 4,17
Adulti (pasti scolastici)	€ 4,17
Pasti a domicilio	€ 4,39

(nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento);

- indicare a Sistema, nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza)”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a **592,00**. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa, ovvero i propri costi Aziendali (o specifici) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere indicati nella “Dichiarazione di Offerta Economica”;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo “Costo del personale”, se presente, il valore dei costi della manodopera connessi all'appalto;
- allegare a Sistema la “Dichiarazione di offerta economica”, conforme al facsimile disponibile tra gli allegati del presente Disciplinare, nell'apposito campo denominato “offerta economica”; il predetto modello di documento deve essere scaricato e salvato sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

Nell'offerta economica l'operatore deve a pena d'esclusione indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di

salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Dichiarazione di offerta economica", deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Si richiede in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa. Ancorché la stazione non si sia vincolata all'applicazione integrale dell'art. 97 del Codice si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta allorché in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Tale documento non è obbligatorio e non comporta esclusione o attivazione del soccorso istruttorio, ma è solo richiesto ai concorrenti in forza del principio di leale collaborazione nel raggiungimento dell'obiettivo di ridurre al minimo i tempi per la procedura di gara, stante l'acclarata urgenza.

4.2.3.1 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 3 del percorso "Invia offerta":

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema - ma non ancora sottoscritte - quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per

difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
Totale (PTOT)	100

Il Punteggio Totale (**PTOT**) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Punteggio Tecnico (PT)

Il Punteggio Tecnico (PT) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ogni singolo elemento di cui si compone l'offerta, con le modalità nel prosieguo indicate.

La documentazione tecnica da presentare dovrà essere redatta seguendo tutte le direttive indicate dall'amministrazione nel capitolato speciale, nel pieno rispetto dei requisiti minimi ivi contenuti, e strutturata secondo lo schema qui di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE			Punteggio Max
A	Centro cottura del Concessionario e sistema di gestione delle emergenze		6
	A1	caratteristiche del Centro Cottura (Cfr. pagina 20 capitolato)	4
	A2	Proposta relativa al sistema di gestione delle emergenze (Cfr. pagina 9 capitolato)	2
B	Personale		6
	B1	Organico del personale operativo nel Centro Cottura, nei plessi di distribuzione e del personale referente con dettaglio di funzioni, livelli, qualifiche, giorni, orari e sedi di servizio (Cfr. pag. 9 e seguenti capitolato)	4
	B2	Piano della formazione del personale con evidenza della qualifica minima necessaria dei docenti (Cfr. pagina 12 capitolato)	2
C	Materie prime C.M.: qualità, varietà, identificabilità e tracciabilità,		14
	C1	dettaglio della proposta di inserimento di prodotti biologici, ivi compresi quelli di acquacoltura biologica, con indicazione della percentuale di peso sul totale per i diversi prodotti offerti, (non inferiore agli standard di capitolato e dei criteri ambientali minimi - Cfr. pagina 14 capitolato)	5
	C2	dettaglio della proposta di inserimento di prodotti locali (Cfr. pagina 12 capitolato)	3
	C3	dettaglio della proposta di inserimento di prodotti DOP, IGP, STG ed equo-solidali, (non inferiore agli standard di capitolato e dei criteri ambientali minimi - Cfr. pagina 12 capitolato)	3
	C4	progetto di valorizzazione dei prodotti di cui ai punti C1, C2, C3 e C4, indicando i destinatari e le modalità di comunicazione e promozione delle scelte (Cfr. pagina 14 capitolato).	3

D	Beni non alimentari C.M.: qualità e adeguatezza		3
	D1	dettaglio delle proposte di “attrezzature e dotazioni” secondo l'elenco presente nel Capitolato tecnico ristorazione (cfr. pagina 17)	3
E	Sistema informatizzato C.M.: Facilità e semplicità, usabilità, accessibilità, efficienza ed efficacia,		4
	E1	dettaglio delle caratteristiche del sistema informatizzato di prenotazione e gestione dei pasti, con evidenza delle eventuali soluzioni migliorative rispetto ai mandati del capitolato (cfr. pagina 17)	4
F	Trasporto C.M.: efficacia, efficienza, sostenibilità ambientale		5
	F1	dettaglio del piano organizzativo dei trasporti dei pasti in legame studiato per il servizio richiesto (cfr. pagina 22 capitolato)	2,5
	F2	dettaglio della proposta di mezzi di trasporto pasti con indicazione del sistema di alimentazione e delle politiche ambientali connesse (cfr. pagina 22 capitolato)	2,5
G	Gestione delle eccedenze C.M.: efficacia, efficienza, sostenibilità ambientale e riduzione degli sprechi		3
	G1	dettaglio del piano di fattibilità per la gestione delle eccedenze alimentari e dei residui della lavorazione e consumo dei cibi (cfr. pagina 23 capitolato)	3
H	Menù e diete speciali		11
	H1	dettaglio delle proposte di menù con ricettario e grammature a crudo e a cotto (cfr. pagina 23 capitolato)	4
	H2	progetto “Gradimento” (Cfr. pagina 25 capitolato)	3
	H3	procedure interne per la gestione delle diete speciali (Cfr. pagina 27 capitolato)	4
I	Autocontrollo (cfr. pagina 29 capitolato)		16
	I1	esempio di analisi del rischio igienico sanitario per attività simili a quelle oggetto dell'appalto, con dettaglio della definizione delle fasi critiche	4
	I2	prescrizioni per assicurare i tempi fra confezionamento e consumo dei pasti	2,5
	I3	procedure interne per la gestione della rintracciabilità e delle allerte	3
	I4	procedure per comunicazione delle non conformità con influenza sulla sicurezza alimentare completa di gestione della stessa (azioni decise,	2,5

		tempistiche, responsabilità)	
	I5	pianificazione delle analisi di laboratorio e limiti analitici di riferimento	4
L	Migliorie/Soluzioni migliorative		12
	L1	quantità e descrizione dei corsi di educazione alimentare per alunni ed adulti (insegnanti, genitori, commissione mensa);	2
	L2	descrizione delle migliorie/soluzioni migliorative aventi carattere sociale	3
	L3	descrizione delle migliorie/soluzioni migliorative aventi carattere ambientale, ulteriori rispetto ai criteri minimi stabiliti dal capitolato	3
	L4	descrizione delle migliorie/soluzioni migliorative in termini di proposte di "attrezzature e dotazioni" e/o interventi strutturali ulteriori rispetto ai mandati del capitolato e funzionali ad una più efficiente ed efficace gestione del servizio, e che resteranno di proprietà dell'amministrazione comunale	4

L'attribuzione dei coefficienti V(a)i sono determinati nel modo seguente:

verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, per ogni sub-criterio di valutazione del prodotto offerto, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni elemento (subcriterio) di valutazione". I coefficienti definitivi si otterranno rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti saranno rapportati a questo in maniera proporzionale (riparametrazione). Ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il sub-peso di ciascun elemento qualitativo. Non si procederà ad arrotondamenti, salvo che per il valore finale di ciascun elemento che sarà arrotondato a due cifre decimali (per eccesso qualora la terza sia pari o superiore a 5).

Giudizio generale attribuito ad ogni aspetto qualitativo		coefficiente
Insufficiente	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) incomplete - inadeguate - fuori tema e difficilmente aderenti al servizio in fase di affidamento - inattuabili e/o inutili - indeterminate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - qualitativamente e quantitativamente non in linea con quanto richiesto - complessivamente insufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.	
scarso	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) generiche - inadeguate - attinenti al servizio in fase di affidamento ma difficilmente attuabili e/o di dubbia utilità - determinate in modo vago per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - difficilmente verificabili - qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dal Capitolato - complessivamente inadeguate rispetto alla possibilità di garantire la regolare	Da 0,00 a 0,19

	esecuzione dei servizi e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.	
Sufficiente	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – attuabili seppur talune scontanti deficit di utilità – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – con taluni aspetti di dubbia verificabilità – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato – complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione delle prestazioni e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.	Da 0,20 a 0,39
Discreto	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – attuabili e utili – ben determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste del Capitolato – complessivamente buone rispetto alla possibilità di garantire l’esecuzione dei servizi e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.	Da 0,40 a 0,59
Buono	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e di massima, straordinarie, imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	Da 0,60 a 0,79
Ottimo	Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) eccellenti, originali e di pregio assoluto – idonee, per qualità e quantità, ad innovare o elevare o qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato – in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia, rispetto a quelle cui il servizio è destinato. Esposizione impeccabile, concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole.	Da 0,80 a 1

Ad integrazione dei criteri di giudizio sintetici di cui alla presente tabella, coerentemente con la graduazione 0 – 1 = sufficiente - ottimo ivi prevista – saranno tenuti in considerazione nell’attività valutativa e quindi nell’attribuzione dei coefficienti anche i parametri specifici indicati come criteri motivazionali (C.M.) nell’ambito di ciascun elemento valutato, ove previsti.

Al termine dell’attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla proposta di esclusione per i candidati che non abbiano superato il limite tecnico fissato in punti 40;

2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione (vedi supra) del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub- criterio stesso;
3. alla stesura quindi dei punteggi totali PT definitivi risultanti per ciascun concorrente ammesso, senza procedere alla doppia riparametrazione.

Punteggio Economico (PE)

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il coefficiente V(a) e quindi il Punteggio Economico (PE) sono determinati applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso attribuito alla componente economica. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a 5.

5.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi specificati negli atti di gara;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Il Comune si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

5.3. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Il Comune non procederà ad alcuna verifica a campione sulle offerte presentate ai fini della comprova del requisito riferito alla capacità economica/tecnica richiesto dal Bando di gara e procederà alla verifica degli stessi esclusivamente sul soggetto aggiudicatario e sul soggetto che segue in graduatoria, mediante il sistema AVCPASS.

6 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno 04/08/2017 alle ore 10,00 presso gli uffici del Comune ove il RUP procederà operando attraverso Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dal Comune, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il RUP procederà quindi all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Comune, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase, nonché alla consegna della documentazione di gara alla commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in apposita/apposite seduta/e all'analisi ed alla valutazione delle Offerte Tecniche, e quindi all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

Al termine di tale fase, il RUP procederà immediatamente all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

La graduatoria provvisoria così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dal Sistema non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di discostamento tra i calcoli effettuati da Sintel (per errori di qualsivoglia natura) ed i calcoli manuali effettuati per controllo dalla commissione, si darà priorità a questi ultimi.

Tutte le sedute si svolgeranno in seduta riservata. Si è infatti optato per una gara telematica, idonea a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente - dotato anche di specifiche password personali ed utilizzabili ai fini della presentazione delle proposte - e ad assicurare l'immodificabilità delle offerte, consentendo altresì di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara.

Tali caratteristiche sono di fatto idonee a soddisfare l'interesse pubblico alla trasparenza e imparzialità evocate dall'Adunanza Plenaria (Ex Multis Cons. Stato, III, 25 novembre 2016, n. 4990; T.A.R. Lombardia, Brescia, I, 22 marzo 2016, n. 413).

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nel giorno ed orario suindicato, nonché nei giorni e orari che verranno comunicati per le sedute successive, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché per essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste d'integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

6.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec o fax.

6.3. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS.

- a richiedere all'aggiudicatario, qualora lo stesso non le avesse caricate in Sintel, le certificazioni in ordine alla comprova dei requisiti di capacità tecnico/economica come precedentemente descritte. Qualora il Comune dovesse procedere in tal senso la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta stessa - pena l'esclusione dalla procedura. Si invitano i candidati a muoversi tempestivamente per l'ottenimento delle certificazioni delle Pubbliche Amministrazioni in ordine alle forniture eseguite.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, sia sul possesso dei requisiti sia tecnica, il concorrente sarà escluso dalla procedura. In tale caso, il Comune riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'acquisizione d'efficacia dell'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del responsabile d'area competente. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel.

6.4. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990. Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta (o in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti) contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche sopra dettagliate, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica e/o delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente, costituendo la presente notifica preventiva ai controinteressati.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016,

costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

7 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore del Comune, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate in seguito. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I. la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
2. copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nello schema di contratto;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
5. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Il Comune, in caso di esclusione dell'aggiudicatario, si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.2. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni, mediante scrittura privata, non prima dello scadere del termine dilatorio di giorni trentacinque.

Il direttore dell'esecuzione ha la facoltà di dare avvio anticipato all'esecuzione del contratto e

l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Tutte le spese connesse al contratto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, art. 16-bis.

8. GARANZIE

8.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale sulla base dell'offerta presentata.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore del Comune;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto;
- avere una durata almeno pari alla durata del contratto:

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in percentuali eguali a quelle stabilite per il pagamento dei corrispettivi, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. L'importo residuo deve comunque permanere sino alla conclusione di tutte le prestazioni accessorie e, quindi, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

9 TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali;

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196.