

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MARI RAMONA  
**Data di nascita** 12/06/1970  
**Qualifica** Funzionario Amm.vo – D4  
**Incarico attuale** Responsabile area amministrativa  
**Telefono** 030 2550872  
**Fax** 030 2550892  
**E-mail** rmari@comune.castelmella.bs.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze professionali Comune di Castel Mella  
giugno – dicembre 1997 collaboratore amministrativo c/o l'ufficio tecnico  
1998 – 2001 istruttore direttivo – area amministrativa  
dal 2001 vicesegretario comunale  
dal 2001 membro delegazione di parte pubblica nei contratti decentrati

Dal 2006 a giugno 2012 membro e successivamente Presidente C.d.A. C.M. Servizi srl società unipersonale del Comune di Castel Mella

1996 – 1997 Collaborazione c/o studio commercialista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio e professionali 1989 – Diploma in ragioneria  
1995 – Laurea quadriennale in Economia e Commercio  
2004 – Laurea quadriennale in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche

Lingua	Scritto	Orale
Inglese	Buono	Scolastico
Francese	Buono	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici

Altro

Partecipazione a numerosi convegni e seminari di aggiornamento professionale. Partecipazione a commissioni di concorso e di gara.