

**COMUNE DI CASTEL MELLA**  
**(Provincia di Brescia)**

**Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nella figura professionale di Istruttore Tecnico – Categoria C PE C1**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 6.3.2018;  
In esecuzione della propria determinazione n. 214 del 01.06.2018;  
Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;  
Visto il D. Lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il Regolamento comunale che disciplina le modalità di accesso dei concorsi negli Enti Locali;

**RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato nella figura professionale di Istruttore Tecnico – Categoria C, Posizione Economica C1.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Economica Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
5. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
7. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari; (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. Essere in possesso di patente di guida categoria B.

9. Titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito industriale o edile (in caso di mancanza di tale titolo sarà considerato assorbente il Diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o per l'ambiente o Architettura o Urbanistica).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente Avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente oltre ad assegno per il nucleo familiare se dovuto ed eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative/contrattuali, qualora spettanti.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA**

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta su apposito modulo (allegato) in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

La stessa dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 19.06.2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo – comune di Castel Mella, Piazza Unità d'Italia n. 3 – nei seguenti orari: lunedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00, martedì dalle 11.00 alle 13.00, mercoledì-venerdì-sabato dalle 8.30 alle 12.00;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it) con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione ed il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Saranno considerate irricevibili le domande inoltrate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo di posta elettronica di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Gli aspiranti possono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa.

I candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità.

Se il candidato è portatore di handicap, dovranno essere specificati gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

## **DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nessun documento è da allegare al bando purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dalla domanda allegata al presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto (a mezzo mail e/o raccomandata) gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni od integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

## **MATERIE E PROVE D'ESAME**

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

Domande a risposta sintetica e/o multipla e/o domande a risposta aperta, relative alle materie della prova orale.

### **PROVA ORALE**

Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)

Nozioni sulla documentazione e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990)

Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali

Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013 e s.m.i.)

Nozioni di legislazione sui contratti pubblici (D.lgs 50/2016) e linee guida ANAC

Nozioni di legislazione in materia urbanistica (L.R. 12/2005 ecc.)

Nozioni di legislazione in materia edilizia (D.P.R. 380/2001 ecc.)

Normativa in merito alla gestione e repressione degli illeciti edilizi

Nozioni di legislazione in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 e normativa regionale di riferimento)

Nozioni di legislazione in materia di beni culturali (D.lgs 42/2004 – DPR 39/2010)

Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)

Nel corso della prova orale saranno altresì accertate:

- 1) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 2) La conoscenza della lingua inglese.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione alla presente selezione risulti superiore a 20 la Commissione giudicatrice ha facoltà di disporre l'effettuazione di un test preselettivo sulle materie

indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione alla prova selettiva dei primi 20 candidati in ordine di merito. Tutti i pari merito rispetto al ventesimo classificato sono ammessi.

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione verranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno superato positivamente il test stesso.

Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie della prova orale.

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet dell'Ente ([www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)). Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Alla successiva prova d'esame, saranno ammessi a partecipare i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e all'indirizzo internet dell'Ente ([www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

L'eventuale test preselettivo si svolgerà il giorno 25 giugno 2018, alle ore 10.00 presso la sede municipale di Castel Mella – Piazza Unità d'Italia n. 3.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede municipale di Castel Mella – Piazza Unità d'Italia n. 3, secondo il seguente calendario:

- Prova scritta 26 giugno 2018 alle ore 10.00
- Prova orale 28 giugno 2018 alle ore 10.00

Ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)) e all'albo informatico ha valore di notifica a tutti gli effetti, ai candidati pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Ogni eventuale modifica delle date sopra indicate verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente ([www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)) e all'albo informatico con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame sono dichiarati rinunciatari.

Non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche se non commentati, durante le prove.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line accessibile tramite il sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)), con l'indicazione del voto riportato. Tale pubblicazione sostituirà qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639.

A parità di punteggio ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/1998 a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, è preferito il candidato più giovane d'età.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 14 – 2° comma - del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il punteggio conseguito nella prova scritta è reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per l'orale.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

La Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

## **ASSUNZIONE E DURATA**

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà comunicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

Prima dell'assunzione in servizio il vincitore dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione in servizio e, se soggetto all'obbligo di leva, comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e determinato nei termini previsti dalla normativa nel tempo vigente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare e modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla assunzione del vincitore del presente concorso, per ogni motivo che ne determini l'impossibilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possano essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità delle mansioni cui i medesimi sono assegnati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso ed il vigente C.C.N.L. Enti Locali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castel Mella – settore personale – per la finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lett. b) del citato Regolamento UE.

## **INFORMAZIONI**

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Personale oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castel Mella (Bs), Piazza Unità d'Italia n. 3, (tel.:030/2550844 - fax: 030/2550892) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando è visibile anche sul sito: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

Castel Mella, 1° giugno 2018

La Responsabile Area Tecnica  
f.to Piovani geom. Claudia