

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA SICUREZZA

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale nr. 21/2018 del 06.03.2018 avente per oggetto: "Variazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2019/2020" e della propria determinazione nr. 251/2018 del 21.06.2018 avente per oggetto: "Approvazione bando di concorso per assunzione di nr. 01 Agente di Polizia locale – cat. C1 – a tempo pieno e indeterminato";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il nulla osta dell'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia, PoliS-Lombardia;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico **concorso**, per **soli esami**, per l'**assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale** (categoria giuridica C, posizione economica di primo inquadramento C1); il concorso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso sarà assunto dal Comune di Castel Mella con il profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** per lo svolgimento di funzioni istituzionali proprie della polizia locale (polizia amministrativa, polizia giudiziaria, servizi di polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

- ✎ **Età**, alla data di scadenza del bando, non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 anni, limite comprensivo di ogni elevazione prevista per legge.
- ✎ **Cittadinanza** italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D. lgs. 165/2001; anche per i non italiani è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- ✎ Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (**maturità**) o, per i cittadini non italiani, di titolo equiparato a norma di legge.
- ✎ **Idoneità** psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia Locale, da accertarsi secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni (tenendo conto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/1999, che i posti messi a concorso sono riferiti a servizi di polizia NON di tipo amministrativo). La nomina in ruolo è subordinata al possesso dell'idoneità alla mansione di cui al D. lgs. 81/2008. Data la particolare natura delle mansioni proprie e i compiti che la posizione di lavoro implica, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica alla mansione del profilo professionale bandito a concorso.
- ✎ Posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva e del servizio militare** (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- ✎ Assenza di impedimento alcuno al **porto o all'utilizzo di armi**.
- ✎ **Patente** di guida, **non speciale**, di categoria A e B.
- ✎ Il possesso dei requisiti e l'assenza di impedimenti previsti per il riconoscimento della qualifica di **agente di pubblica sicurezza** di cui alla legge 65/1986.
- ✎ Capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse;
- ✎ Conoscenza della lingua inglese da accertarsi durante la prova orale.

I menzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 2 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ

Non possono essere ammessi al concorso:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3.
- coloro che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - 1) tipo di reato;
 - 2) attualità o meno del comportamento negativo;
 - 3) tipo ed entità della pena inflitta;
 - 4) mansioni relative al posto da ricoprire;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che:
 - a) non godano dei diritti civili e politici dello Stato di loro appartenenza;
 - b) non siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) non abbiano adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 della Legge 130/2007, non possono essere ammessi alla procedura i cittadini italiani che hanno assolto agli obblighi di leva avvalendosi delle opportunità previste dalle Leggi 772/72 e 230/98 (norme per il riconoscimento della obiezione di coscienza) in quanto agli stessi, avendo prestato il servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, è permanentemente vietato detenere ed usare armi e munizioni, condizione questa in contrasto con quanto previsto dal vigente regolamento comunale di polizia locale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Categoria giuridica C, posizione economica C1, come dal vigente Contratto nazionale di lavoro degli enti locali. Il trattamento economico fondamentale annuo lordo previsto attualmente dal vigente C.C.N.L. è il seguente:

- trattamento tabellare € 20.344,07;
- indennità di comparto € 549,60;
- tredicesima mensilità ai sensi di legge.

A tale trattamento fondamentale si aggiungono l'indennità ed il trattamento economico accessorio correlati alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; per quanto non previsto da dette norme si applicano, in quanto compatibili, le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli enti locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, di accesso agli impieghi pubblici e di svolgimento delle relative procedure selettive.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

ART. 5 - DOMANDA E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno inviare apposita **domanda** redatta, in esenzione dall'imposta di bollo, secondo il modello allegato (ritirabile anche presso il Servizio gestione personale di questo ente o scaricabile dal sito www.comune.castelmella.bs.it) e **sottoscritta dal candidato** con firma autografa, oppure con firma digitale se inviata tramite Posta Elettronica Certificata. La firma digitale, ai sensi del D. lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se non sottoscritta con firma digitale, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere firmata alla presenza del dipendente del comune di **Castel Mella** addetto al ritiro della domanda stessa oppure dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'invio della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta** all'Ufficio protocollo del **Comune di Castel Mella** (sito in Piazza Unità d'Italia nr. 03 a Castel Mella - BS) nelle ore di apertura al pubblico:
 - lunedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 19,00,
 - martedì dalle 11,00 alle 13,00;
 - mercoledì, venerdì e sabato dalle 08,30 alle 12,00;
 - giovedì chiuso; nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune di Castel Mella, farà fede la data di presentazione apposta dall'ufficio stesso sulla domanda;
- **spedizione** a mezzo di servizi postali o equivalenti in plico indirizzato a Comune di Castel Mella, Ufficio protocollo, Piazza Unità d'Italia nr. 03 - 25030 Castel Mella (BS). Per la domanda trasmessa tramite il servizio postale o equivalente, farà fede la data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale di partenza purché spedita entro il termine perentorio sotto indicato per l'invio della domanda e ricevuta da questo Ente entro e non oltre 08 (otto) giorni dal termine sopra indicato;
- **spedizione** in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita in formato PDF, firmato digitalmente come sopra indicato, **da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata esclusivamente all'utenza personale del candidato stesso alla casella protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it**. Si precisa che la mail spedita da una casella **NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE RIPRESENTATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE**. La data di **spedizione** via PEC è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di "accettazione" rilevati dalla casella PEC. La citata data di "accettazione" non costituisce conferma dell'avvenuta consegna, per la quale occorre far riferimento al messaggio di "avvenuta consegna" rilasciato dalla casella PEC.

NON saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica NON certificata

Il TERMINE per l'invio della domanda è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi e per effetto delle disposizioni del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) lo stato civile;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento nonché il punteggio finale;
- f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3;
- h) le eventuali condanne riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- i) l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di Polizia Locale;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di non aver nessun impedimento all'utilizzo delle armi;
- l) tipo di patente di guida posseduta, estremi di sua identificazione e periodo di sua validità;
- m) di essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, di cui alla Legge 65/1986;
- n) capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina;
- p) l'eventuale possibilità di beneficiare della riserva ai sensi dell'art. 18, comma 7, del D.Lgs 215/2001 in quanto volontario/a in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale di forza armata ovvero congedato/a senza demerito. In tal caso dovrà essere indicato il periodo completo di servizio svolto, il grado ricoperto al momento del congedo e l'unità di appartenenza. Tali dichiarazioni possono essere sostituite da una copia dello stato di servizio/foglio matricolare con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- q) l'eventuale situazione di disabilità (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- r) presa visione e accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la cui copia è consultabile sul sito istituzionale del comune di Castel Mella o in maniera cartacea presso la segreteria del Comune di Castel Mella;
- s) il preciso recapito, comprensivo di C.A.P., presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- t) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito anzidetto;
- u) di essere informato/a secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati);
- v) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs 165/2001) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale (se trasmessa via PEC). La firma autografa può essere apposta, senza formalità particolari, alla presenza del dipendente del comune di **Castel Mella** addetto al ritiro della domanda stessa; **diversamente, alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (anche e-mail o PEC, se de caso) indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali e/o telegrafici e/o telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammessa, entro il termine richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfezione redazionale e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente verrà escluso dalla selezione.

ART. 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Elenco della documentazione trasmessa in duplice copia;
- Ricevuta di versamento di Euro 10,33 tramite bollettino postale sul c.c.p. nr. 14312250 intestato a Servizio tesoreria comune di Castel Mella oppure tramite bonifico bancario sull'IBAN IT90L0S3454260000000002300 intestato a Servizio tesoreria comune di Castel Mella, con causale di versamento rimborso spese concorso per Agente di Polizia locale;
- Documento di identità;
- Curriculum vitae;
- Documentazione relativa a titoli che determinano la precedenza o la preferenza.

ART. 7 - SELEZIONE: ARTICOLAZIONE E MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi direttamente dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una eventuale prova di preselezione qualora il numero dei partecipanti ammessi superi le 25 (venticinque) unità, due prove scritte ed una prova orale.

Le prove d'esame sono così articolate:

Prova scritta di preselezione a contenuto teorico-pratico:

- ↳ elaborazione scritta di risposte ad un test a risposta multipla di trenta domande su una o più materie indicate nello stesso bando ovvero prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova si terrà nella giornata di venerdì 07 Settembre 2018 a partire dalle ore 09,30 presso l'Auditorium "Giorgio GABER" sito a Castel Mella (BS) in via Onzato nr. 56;
Saranno ammessi alla 1^a prova scritta i candidati che avranno superato il punteggio di 21/30 (ventuno/trentesimi).

1^a Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

- ↳ elaborazione di una serie di sintetici testi di risposta ad un corrispondente numero di quesiti su una o più materie indicate nello stesso bando ovvero prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova si terrà nella giornata di martedì 11 Settembre 2018 a partire dalle ore 09,00 presso la Sala consiliare sita a Castel Mella (BS) in Piazza Unità d'Italia nr. 03;

2^a Prova scritta:

- ↳ redazione di un elaborato su una o più materie indicate nel bando.

La prova si terrà nella giornata di martedì 11 Settembre 2018 a partire dalle ore 15,00 presso Sala consiliare sita a Castel Mella (BS) in Piazza Unità d'Italia nr. 03.

3^a Prova orale/colloquio:

- ↳ risposta orale ad una o più serie di domande scritte, estratte a sorte dal candidato, nelle materie di cui al presente articolo e colloquio tendente alla verifica delle attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere e ai requisiti indicati nella premessa del presente bando.

La prova si terrà nella giornata di venerdì 14 Settembre 2018 a partire dalle ore 09,00 presso Sala consiliare sita a Castel Mella (BS) in Piazza Unità d'Italia nr. 03.

I voti sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente. Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante le prove scritte potranno essere consultati esclusivamente dizionari della lingua Italiana.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati devono dimostrare di possedere adeguate conoscenze in materia di diritto penale (codice penale e codice di procedura penale) e di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento dei comuni e a quanto attinente alle funzioni di polizia locale, nelle seguenti norme:

- ↪ R.D. 773/1931 (testo unico leggi di pubblica sicurezza);
- ↪ L. 689/1981 (modifiche al sistema penale e depenalizzazione);
- ↪ Codice penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e contro la persona;
- ↪ Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- ↪ L. 65/1986 (ordinamento della Polizia municipale);
- ↪ L.R. 6/2015 (disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale);
- ↪ D.Lgs. 285/1992 (Codice della strada);
- ↪ D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione al Codice della strada);
- ↪ D.P.R. 380/2001 (Testo unico edilizia);
- ↪ D.Lgs. 152/2006 (Testo unico dell'ambiente);
- ↪ D.Lgs. 114/1998 (Disciplina del commercio);
- ↪ L.R. 6/2010 (Testo unico disciplina del commercio Regione Lombardia);
- ↪ D.Lgs. 267/2000 – parte I (Testo unico ordinamento degli enti locali);
- ↪ L. 241/1990 (Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi)

ART. 8 - COMUNICAZIONI - TEMPI - LUOGHI DEL CONCORSO

Le seguenti comunicazioni rivolte ai candidati verranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Castel Mella** (www.comune.castelmella.bs.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo portale.

- elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale (intendendosi per tale l'ammissione sia alla prova preselettiva);
- ammissione alle prove scritte;
- ammissione alla prova orale;
- avvisi di deposito dei verbali;
- graduatoria finale del vincitore e di merito;
- ogni eventuale variazione alle comunicazioni di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalle prove avverrà con mezzo probante all'indirizzo indicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a ciascuna prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento legale di riconoscimento. I candidati che non saranno presenti nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E MECCANISMI DI UTILIZZO DELLA STESSA

Espletate le prove selettive del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria è trasmessa al responsabile del competente servizio del Comune di Castel Mella per il deposito e per le determinazioni di sua competenza, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva, di preferenza e/o precedenza. Esaurito il prescritto periodo di deposito, la graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito internet del **Comune di Castel Mella** (www.comune.castelmella.bs.it) nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del medesimo portale e, una volta approvata, è immediatamente efficace.

Il Comune di Castel Mella si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Castel Mella – Tel. 030/2550811 – mail: protocollo@comune.castelmella.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it – sito web: www.comune.castelmella.bs.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016) Il Comune di Castel Mella garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Castel Mella costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Luigi RECUPERO, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 030/2550811 – mail: protocollo@comune.castelmella.bs.it – PEC protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione: **"Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nella figura professionale di Agente di Polizia locale – Categoria C1"** sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

- I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. *Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)*

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castel Mella, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Castel Mella tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. *Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)*

Il Comune di Castel Mella dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. *Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)*

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@comune.castelmella.bs.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 11 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 il Comune di Castel Mella, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso di parte o di tutti i requisiti dichiarati.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del citato decreto, il Comune di Castel Mella procederà ad escludere dalla procedura i candidati e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, lo stesso verrà risolto con effetto immediato ai sensi della vigente normativa.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, del testo vigente della Legge 241/1990.

ART. 12 - PERCORSO DI FORMAZIONE

Il vincitore è tenuto a frequentare apposito percorso di formazione di ingresso, ai sensi dell'art. 33 della Legge Regione Lombardia nr. 6/2015.

Non è soggetto alla frequenza del predetto percorso di formazione il candidato vincitore che sia già dipendente di ruolo appartenente alla Polizia Locale di altre amministrazioni comunali o provinciali e che abbia precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

ART. 13 - NORME FINALI

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

Il Comune di Castel Mella si riserva, in caso di scarsa partecipazione tale da compromettere l'esito del concorso, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso stesso.

In presenza di motivi di interesse pubblico, prima dello spirare del termine per la presentazione delle domande, il bando può essere revocato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Castel Mella;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale;

- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'Area Sicurezza ed il suo Responsabile Commissario Corrado GATTI.
Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio personale del Comune di Castel Mella in piazza Unità d'Italia nr. 03, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico lunedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 19,00, martedì dalle 11,00 alle 13,00, mercoledì, venerdì e sabato dalle 08,30 alle 12,00, anche a mezzo telefono 030/2550844 o e - mail personale@comune.castelmella.bs.it;
- d) il Responsabile unico del procedimento è il responsabile dell'Area Sicurezza del Comune di Castel Mella;
- e) il presente bando è disponibile sul sito internet www.comune.castelmella.bs.it.

Il Responsabile dell'Area Sicurezza
Commissario Corrado GATTI
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.82/2005