

PROVA 1

1. Cosa si dichiara con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- a) stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato
- b) stati, fatti e qualità personali che riguardano il dichiarante
- c) stati e fatti non ancora avvertesi

2. L'ufficio anagrafe che riceve una dichiarazione di residenza deve registrarla entro:

- a) 2 giorni lavorativi
- b) 3 giorni lavorativi
- c) 5 giorni lavorativi

3. In linea di massima i certificati anagrafici e dello stato civile hanno una validità temporale:

- a) no, hanno validità illimitata
- b) si hanno validità di 3 mesi
- c) si hanno validità di 6 mesi

4. Ai sensi dell'art.35 del DPR 3.11.2000 n. 396 il nome imposto al bambino:

- a) può essere costituito da un solo elemento o da più elementi, anche separati da virgola, non superiore a tre
- b) può essere costituito da un numero illimitato di elementi
- c) deve essere costituito da al massimo due elementi

5. È cittadino italiano per nascita:

- a) il cittadino nato sul territorio della Repubblica
- b) il figlio di padre o di madre cittadini italiani, o i cui nonni sono italiani
- c) il figlio di padre o di madre cittadini italiani o di genitori ignoti o apolidi o che non segue la Legge dello Stato al quale essi appartengono

6. In quale parte e serie viene trascritto il matrimonio civile celebrato tra cittadini italiani non residenti:


- a) Parte II serie A
- b) Parte II serie B
- c) Parte II serie C

7. Il matrimonio concordatario:

- a) è celebrato in Comune
- b) è celebrato in Chiesa e non produce effetti civili
- c) è celebrato in Chiesa ma produce anche effetti civili

8. Le annotazioni di cambio di cognome/riconoscimento riportate a margine degli atti di nascita, vanno indicate negli estratti di nascita:

- a) si
- b) no
- c) solo quelle di cambio di cognome



9. Quanti giorni dura la pubblicazione di matrimonio:

- a) almeno 8 giorni comprendenti due domeniche
- b) 8 giorni
- c) 7 giorni

10. Chi nomina la commissione elettorale comunale:

- a) Il Sindaco
- b) Il Consiglio Comunale
- c) La Giunta Comunale

11. Il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica:

- a) Il Sindaco 5 anni e il Consiglio 4 anni.
- b) Entrambi quattro anni.
- c) Entrambi cinque anni.

12. Per quanti giorni le deliberazioni del comune devono restare affisse all'albo pretorio, salvo specifiche disposizioni di legge:

- a) 15 giorni consecutivi
- b) 10 giorni a partire dalla data di esecutività
- c) 30 giorni complessivi

13. A quale dei seguenti soggetti è attribuita dal testo unico degli enti locali la competenza in materia di provvedimenti di autorizzazione:

- a) Giunta comunale
- b) Sindaco
- c) Dirigenti

14. Il numero dei componenti della Giunta è stabilito?

- a) Dal Sindaco autonomamente.
- b) Dalla legge.
- c) Dallo Statuto comunale nei limiti stabiliti dalla legge.

15. E' incompatibile alla carica di Consigliere Comunale:

- a) Chi non ha la residenza nel Comune
- b) Chi ha lite pendente in un procedimento civile con il Comune
- c) Chi è in rapporto di parentela entro il 4 grado con il ragioniere capo

16. I pareri dei Responsabili dei Servizi sono richiesti su:

- a) Le proposte di deliberazione che comportano impegni di spesa e diminuzione di entrata
- b) Tutte le proposte di deliberazione
- c) Le proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo

17. Da chi sono eletti i consiglieri comunali?

- a) Da tutti i cittadini residenti che abbiano compiuto 18 anni.
- b) Da tutti i presenti nel Comune nel giorno delle elezioni, che abbiano compiuto i 18 anni.
- c) Da tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.

18. Secondo le norme in materia di diritto d'accesso agli atti amministrativi i "controinteressati" sono:

- a) Coloro che dall'accesso agli atti vedrebbero compromessa la loro riservatezza.
- b) Coloro che hanno un interesse contrario a quello di chi richiede l'accesso agli atti.
- c) Coloro che hanno promosso un'azione legale contro il richiedente l'accesso agli atti.

19. Che cos'è il bilancio di previsione?

- a) È il documento che prevede i costi da sostenere e i ricavi da conseguire nel periodo di riferimento
- b) È il documento di programmazione con cui vengono affidate le risorse ai responsabili dei servizi
- c) È il documento di programmazione in cui si iscrivono le entrate che si prevede di accertare e le spese che si prevede di impegnare nel periodo di riferimento

20. Il Responsabile del procedimento?

- a) E' il Dirigente dell'unità organizzativa competente
- b) E' il Dirigente dell'unità organizzativa competente o il dipendente da questi individuato
- c) E' il soggetto che ha la competenza per l'adozione del provvedimento finale

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI" at the top and "UFFICIO DI" at the bottom, with a central emblem. The signature is written in a cursive style.

