



# COMUNE DI CASTEL MELLA

**Provincia di Brescia**

Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 CASTEL MELLA (BS)  
Tel. 030/2550811 – email: [protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it)

[www.comune.castelmella.bs](http://www.comune.castelmella.bs)

## **AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO CON MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA INQUADRARE COME POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'AREA TECNICA**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 521 del 06/12/2018;

Visto il Piano dei Fabbisogno del personale dipendente 2018/2020 approvato con delibera Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2018;

Visti gli art. 97 e 107 del decreto legislativo 267/2000 e smi;

Visto l'articolo 30, commi 1 del Decreto Legislativo 165/2001 e smi, secondo il quale le amministrazioni possono ricoprire i posti resisi vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per acquisire disponibilità, da parte di dipendenti di altri enti locali, a ricoprire il ruolo di **Istruttore Direttivo (cat. D) a tempo indeterminato - 36 ore settimanali - da inquadrare come Posizione Organizzativa presso l'area tecnica.**

### **REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire ed in possesso di titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- essere idoneo fisicamente a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni e i compiti propri del ruolo da ricoprire;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non essere in condizioni di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il comune di Castel Mella (art. 53 comma 1 del D.Lgs 165/2001);
- essere in possesso di idonea patente di guida di autoveicolo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione dalla procedura.

**I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.**

### **PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il termine delle ore 13.00 del **14/01/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Mella, piazza unità d'Italia, 3 negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo\_ avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Castel Mella, piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 CASTEL MELLA (BS) solamente per quelle ricevute entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre la data di scadenza, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- l'impegno a presentare il **nulla osta** indicante la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, a seguito di richiesta formulata dal Comune di Castel Mella, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata tra i due enti con l'assenso del candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione cedente;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- autodichiarazione assenza di sanzioni disciplinari.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Castel Mella, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi espletati verrà effettuata una selezione dei candidati da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza o in altri enti con la posizione da coprire presso il comune di Castel Mella;
- titoli di studio specifici, frequenza di corsi di formazione e aggiornamento frequentati, così come documentati o auto dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, purché attinenti e congruenti rispetto alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- conoscenze tecniche, motivazionali ed attitudinali, utili alla copertura del posto da ricoprire;

Anche in presenza di una sola domanda, si procederà all'espletamento di un colloquio orientativo individuale e/o altra forma di valutazione sulla scorta dei criteri sopra indicati.

L'esito della selezione verrà reso noto mediante avviso sul sito internet del Comune in "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione, nel giorno e all'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE**

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà il nullaosta definitivo al trasferimento all'amministrazione di appartenenza e contestuale individuazione della data per la formalizzazione del trasferimento mediante cessione del contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Per ragioni di opportunità a fronte di esigenze organizzative o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Castel Mella si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/79 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso

l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato regolamento. Tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento, oltre alla portabilità dei dati. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il servizio del personale. Con la sottoscrizione della domanda di trasferimento (all. 1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali riportati nella domanda stessa.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto in capo al richiedente. Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed ai regolamenti dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti nel presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Castel Mella. Copia del presente avviso è pubblicato e scaricabile dal sito internet del Comune di Castel Mella al seguente indirizzo: [www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it) sia nella sezione "Amministrazione trasparente", selezionando la sotto-sezione "Bandi di concorso" che sulla home page.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Castel Mella garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Castel Mella dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 030 2550844 oppure tramite e-mail: [protocollo@comune.castelmella.bs.it](mailto:protocollo@comune.castelmella.bs.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Francesca Travaglino.

Castel Mella, \_\_/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca Travaglino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*