

REGOLAMENTO

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITÀ PER IL SETTORE DEMOGRAFICO

(Approvato con Delibera G.C. n. del 15/04/2019)

1. Finalità

È istituito nel Comune di Castel Mella il servizio di pronta reperibilità nell'ambito del Settore Demografico al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, ai sensi del D.P.R. 396/2000, ad assicurare il servizio **nei secondi giorni festivi consecutivi**, nell'arco orario dalle ore 9.00 alle ore 15.00, limitatamente alla formazione degli atti di morte e al rilascio dell'autorizzazione al trasporto, alla sepoltura o alla cremazione.

Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel relativo turno, di trovarsi nelle condizioni di ricevere, per l'intero arco del turno stesso, le eventuali chiamate e di provvedere in conformità, raggiungendo il posto di lavoro entro trenta minuti dalla chiamata.

Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

2. Doveri del personale in reperibilità

I dipendenti idonei al servizio di reperibilità non possono rifiutarsi di svolgere il proprio servizio nei termini previsti dalle vigenti norme contrattuali e dalle disposizioni di servizio del responsabile di riferimento.

Qualsiasi variazione o impedimento nello svolgimento del proprio turno di reperibilità sono immediatamente comunicati al responsabile di riferimento che provvede alla sostituzione.

Per esigenze particolari, eccezionali e motivate il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile, previa comunicazione verbale al responsabile di riferimento.

Il servizio di reperibilità, ai fini dell'esercizio del diritto di sciopero e del diritto di assemblea, rientra tra i servizi essenziali di cui all'art. 2 dell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni - Autonomie Locali del 19/09/2002.

Il dipendente in turno di reperibilità che di fatto non risulti reperibile o che non comunichi immediatamente il proprio impedimento perde il diritto al compenso per il periodo nel quale non risulti in reperibilità.

3. Protocollo operativo

Il servizio di reperibilità è assicurato dai dipendenti appartenenti al Settore Demografico in possesso di delega di Ufficiale di Stato Civile.

Il Responsabile del Settore predispone i turni di reperibilità fra tutto il personale coinvolto provvedendo mensilmente alla calendarizzazione dei turni.

La turnazione viene comunicata all'Ufficio Personale.

Il dipendente in turno di reperibilità sarà dotato di telefono cellulare di servizio.

Ai fini della conoscenza alle ditte esercenti attività di onoranze funebri viene pubblicato sul

sito del Comune di Castel Mella il numero di telefono di servizio per il turno di reperibilità.

Durante il turno di reperibilità il dipendente addetto:

- a) tiene il telefono di servizio sempre acceso e in condizioni idonee a ricevere chiamate;
- b) verifica periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria;
- c) risponde prontamente alle chiamate.

4. Trattamento Economico

Il servizio di reperibilità viene remunerato nella misura e secondo le modalità di calcolo previste dall'art. 24 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018.

La prestazione resa a seguito di chiamata in reperibilità è compensata come lavoro straordinario per l'effettiva durata dell'intervento richiesto.

A richiesta del dipendente le ore di lavoro prestate a seguito di chiamata possono essere liquidate o compensate, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, ai sensi dell'art. 38 "Lavoro straordinario", comma 7 del CCNL 14/09/2000.

Per le stesse ore è esclusa la percezione dell'indennità di reperibilità.

I congedi ordinari e straordinari, le assenze per motivi di salute ed ogni altro giustificato ed imprevedibile motivo, durante il turno di reperibilità non danno diritto al compenso previsto.

Per l'eventuale servizio richiesto al di fuori dei turni, come sopra stabiliti, i dipendenti incaricati saranno remunerati con il compenso spettante come lavoro straordinario.

5. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività del provvedimento di adozione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.