

Castel Mella, lì

Egr. Sig. Ufficio Cultura
del Comune di Castel Mella

Oggetto: **Richiesta di utilizzo Sala “Scuderie della Ex Cascina Castello”
via Umberto I n. 7/d**

Il/la sottoscritto/a

nato a (.....) il

residente a (.....) in via

tel. e-mail

CHIEDE L’UTILIZZO della Sala Scuderie della Ex Cascina Castello ubicata in via Umberto I n. 7/d per la celebrazione del matrimonio il giorno alle ore

La richiesta è comprensiva del giorno antecedente, per l’eventuale allestimento della sala, e del giorno successivo al matrimonio per lo sgombero del materiale.

Cordiali saluti

Si allega versamento di € 100,00 e copia del documento d’identità

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castel Mella saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castel Mella.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo www.comune.castelmella.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

In fede

.....

(Coordinate bancarie per bonifico: c/c 2300 IBAN: IT90L050345426000000002300 intestato a Tesoreria del Comune di Castel Mella c/o Banco BPM Spa - Agenzia di Castel Mella - Via Torbole n. 6 - Conto corrente postale 14312250 – Comune di Castel Mella servizio tesoreria).

La domanda dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo, consegnata a mano o tramite e-mail all’indirizzo-protocollo@comune.castelmella.bs.it in formato pdf almeno 15 giorni prima della data richiesta.