

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAFALDA GRITTI
Indirizzo	PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 25030 CASTEL MELLA (BS)
Telefono	+39 030 2550811
Fax	+39 030 2550892
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/07/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2008 AL 2012 (NON CONTINUATIVI)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LOMBARDIA**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Collaborazione nei gruppi consiliari**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Cooperative sociali**
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1988 AL 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA POLIECO**
- Tipo di azienda o settore **Servizi di cooperazione**
- Tipo di impiego **Presidente**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1984 AL 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.G.I.L.**
- Tipo di azienda o settore **sindacato**
- Tipo di impiego **Funzionario sindacale**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1974 AL 1984

CASA DI DIO Casa di riposo Brescia

SOCIO ASSISTENZIALE

Operatore socio assistenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1974 al 1975

Operatore socio assistenziale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUON UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORLD ED EXCEL.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]