

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALESSANDRO BENEDINI</b>
Indirizzo	<b>3, PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 25030 CASTEL MELLA (BS)</b>
Telefono	<b>+39 030 2550811</b>
Fax	<b>+39 030 2550892</b>
E-mail	presidente@comune.castelmella.bs.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/04/1952 SALÒ (BS)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - 2003/2008**  
**DIWAR SPA**  
*Stampaggio materie plastiche per la produzione sedie professionali e sedie in genere*  
Responsabile di produzione e di stabilimento
  - 2001/2003**  
**R.P. Srl**  
*Costruzione macchine per lo stampaggio di materie plastiche*  
Funzionario di vendita Italia
  - 1996/2001**  
**BMB spa**  
*Costruzione macchine per lo stampaggio di materie plastiche*  
Responsabile delle istruzioni e di supporto tecnologico alla Clientela
  - 1988/1996**  
**Mir Spa**  
*Costruzione macchine per lo stampaggio di materie plastiche*  
Responsabile assistenza tecnica Italia
  - 1977/1988**  
**BMB Spa**  
*Costruzione macchine per lo stampaggio di materie plastiche*  
Responsabile assistenza tecnica globale e della ricambistica
  - 1969/1977**  
**Mir Spa**  
*Costruzione macchine per lo stampaggio di materie plastiche*  
Addetto al montaggio, collaudo e assistenza tecnica Italia
  - 1967/1969**  
Utensileria Nazionale  
*Costruzione utensili speciali*  
Apprendista operaio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1970/1975**  
Istituto Tecnico L.Galvani - Brescia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Materie tecniche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Perito Capotecnico Metalmeccanico (Tempi e metodi, analisi dei cicli di lavorazione)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE / SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE / ELEMENTARE

SUFFICIENTE / INSUFFICIENTE

BUONA / SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di coinvolgimento del personale per un'ottimale svolgimento delle mansioni. Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile acquisita nel tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di analizzare i problemi nelle loro problematiche per meglio coordinare tutte le attività dell'intera produzione o/e intervento alla Clientela, coordinare e gestire progetti e persone nel rispetto del budget e tempistica prestabiliti. Coordinamento di vari teams per una più efficace ed efficiente realizzazione della produzione. Capacità di analisi delle criticità e della loro soluzione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottimo utilizzo di internet e pacchetti di Office (Word, Excel anche 2010). Ottima conoscenza degli impianti per la trasformazione delle materie plastiche sia mono che bi-componente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Realizzazione di filmati amatoriali per la creazione di DVD mediante programma dedicato.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

Patente A/B dal 1970

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**