

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANZONI DONATO
Indirizzo	COMUNE DI CASTEL MELLA BS P.ZZA UNITA' D'ITALIA N°3 25030]
Telefono	030/2550811
Fax	030/2550892
E-mail	Info:segreteria@comune.castelmella.bs.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/04/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 1982 AD OGGI ATTIVITA' DI IMPRENDITORE ARTIGIANO IN QUALITA' DI TITOLARE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Settore Autotrasporti merci conto terzi.**
- Tipo di azienda o settore **Da settembre 1973 a gennaio 1981 attivita' di dipendente presso la ditta**
- Tipo di impiego **Corbetta S:p.A. di via Martiri della Liberta' ad Ospitaletto BS**
- Principali mansioni e responsabilità **Operante nel settore industriale del legno,in qualita' di magazziniere.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1981 al1982 iscritto al 1° anno dell'Universita' statale di Milano]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facolta' di Giurisprudenza.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dal 1975 al 1980 frequentazione dell'Istituto Tecnico Industriale Statale Benedetto Castelli di Brescia.Corso Serale.Conseguito diploma di perito industriale in elettrotecnica.**
- Qualifica conseguita **Dal 1968 al 1972 frequentazione del corso di Congegnatore Meccanico con conseguimento**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Dell'attestato di idoneita' Professionale presso l'istituto Industria e Artigianato di Rovato BS**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE E INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nello svolgimento dell'attività lavorativa si sono incontrate continuamente persone nuove con diverse caratteristiche umane e culturali, anche straniere.

L'ATTIVITÀ DEL LAVORO AUTONOMO ESERCITATO RICHIEDE UN NOTEVOLE IMPEGNO ORGANIZZATIVO E LA CONOSCENZA CONTINUA E AGGIORNATA DELLE REGOLE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DI UNA ATTIVITÀ ARTIGIANALE.

CONOSCENZE ELEMENTARI DELL'USO DEL COMPUTER DEI MEZZI PER IL CARICO MECCANICO DEI MEZZI DI TRASPORTO. CAPACITÀ DI CONDUZIONE DI MEZZI LEGGERI DI TRASPORTO.

CONOSCENZA DI BASE DELLA MUSICA CON DISCRETA CONOSCENZA DI UNO STRUMENTO (CHITARRA) .CONOSCENZA ELEMENTARE DELLA PITTURA AD OLIO E DELLA TECNICA DEL RITRATTO.

BUONA CONOSCENZA DEL TERRITORIO NAZIONALE IN PARTICOLARE DEL SETTEENTRIONE E DELLE VIE DI COMUNICAZIONE.

Patente di tipo B.

NESSUNO