

Il collaudo oggetto del presente incarico dovrà essere conforme a quanto previsto dall'Ente gestore della fognatura nera di Castel Mella, in quanto tale collaudo risulta propedeutico alla presa in carico della fognatura da parte dell'Ente stesso.

2. PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il Professionista si obbliga a compiere le prestazioni professionali elencate sinteticamente nell'art. 1

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte in conformità alle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro effettuazione.

Tutti i documenti/elaborati prodotti dal Professionista dovranno essere sottoscritti dallo stesso.

3. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso per l'incarico oggetto del presente disciplinare, concordato preventivamente tra le parti sulla base di un preventivo di massima redatto dal Professionista, è stato determinato, ex art. 9 D.L. n.1/2012 come convertito dalla Legge n.27/2012, in funzione delle prestazioni tecniche da svolgere, al grado di complessità dell'opera da progettare/realizzare e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile.

il compenso professionale viene stabilito nella misura complessiva di € 1200,00.= (euro milleduecento./00). A tale importo vanno aggiunti gli accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, che attualmente sono costituiti dal contributo Cassa Ingegneri pari al 4% , gestione separata INPS pari al 4% e all'IVA al 22%.

4. REVISIONE DELL'ACCORDO

Il presente incarico dovrà essere ridefinito, per quanto riguarda il compenso e le tempistiche previste, in seguito ai seguenti eventi:

- il Committente ritenga necessario introdurre varianti sostanziali, modifiche o integrazioni progettuali od esecutive (compatibili con le norme vigenti);
- intervengano normative e/o atti amministrativi imprevedibili che comportino modifiche sostanziali nell'impostazione progettuale e/o esecutiva;

Nei casi sopra elencati, il Professionista valuterà in funzione dell'eventuale variazione di impegno necessario e/o di eventuali maggiori oneri a proprio carico, la necessità di una

revisione del presente disciplinare, nel qual caso le parti dovranno ridefinire il presente accordo in base alle esigenze sopravvenute prima della prosecuzione della prestazione.

La ridefinizione dovrà essere stipulata per iscritto e sottoscritta dalle parti.

Nel caso in cui le parti non raggiungano una pattuizione sulla revisione, il presente accordo si risolverà automaticamente e al Professionista dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di risoluzione.

Il versamento delle spese e del compenso professionale dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento. Nel periodo compreso tra la revisione dell'accordo e l'eventuale risoluzione, il Professionista eseguirà quanto strettamente necessario per evitare pregiudizio al Committente.

5. ESPLETAMENTO INCARICO – PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

L'incarico sarà espletato dal Professionista incaricato con il presente disciplinare, il quale potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, direzione e controllo, della collaborazione di altri professionisti, da esso diretti e senza ulteriori oneri per il Committente.

Eventuali prestazioni specialistiche non comprese nel presente accordo potranno essere affidate a terzi con incarico diretto da parte del Committente (es. impiantisti, strutturisti, catastali, energetici, geologi...), con espressa esenzione del Professionista da qualsiasi responsabilità in merito.

6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Progettista svolgerà l'incarico attenendosi agli obiettivi definiti preventivamente con il Committente.

La compilazione del verbale di collaudo dovrà essere sviluppato conformemente alle prescrizioni impartite in proposito dal Committente, nel formato e nel numero di copie.

7. COPERTURA ASSICURATIVA

Il Professionista dichiara di avere stipulato una polizza assicurativa con la compagnia

n°

con un importo coperto di

euro relativa alla

responsabilità civile professionale assunta con il presente accordo ed in conformità al D.L. n.1/2012 come convertito dalla Legge n.27/2012.

Il Professionista sarà tenuto a fornire copia della polizza vigente dietro semplice richiesta scritta del Committente.

8. TEMPI

Le prestazioni professionali previste dal presente accordo saranno espletate entro 60 giorni dalla data dell'incarico

Nel caso in cui il professionista non rispetti i tempi definiti per l'espletamento delle prestazioni tecniche previste dal presente disciplinare per evidenti ed oggettive cause dipendenti soltanto dallo stesso il Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti, sulla base del compenso pattuito, saranno corrisposti entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento.

Nel caso in cui il Committente non rispetti i termini dei pagamenti previsti nel presente disciplinare, sulle somme non pagate decorreranno a favore del Professionista gli interessi legali ex art. 1284 c.c. aumentati di 5 (cinque) punti percentuali annuo.

10. SOSPENSIONE DELL'INCARICO

Il Committente potrà, a propria discrezione e dandone comunicazione scritta al Professionista, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione delle prestazioni. Nel caso, il Committente corrisponderà al Professionista, entro 30 (trenta) giorni dalla data di sospensione, la parte di compenso relativa alle prestazioni eseguite sino alla data della sospensione previa emissione di relativa nota proforma, a cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento.

11. RECESSO - RISOLUZIONE

Il Committente potrà ex art. 2223 e 2237 c.c. recedere dal presente accordo mediante raccomandata a.r. e/o p.e.c. senza obbligo di motivazione e con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Al Professionista dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso

aumentato di una percentuale fissa pari al 25% delle prestazioni maturate. Il versamento delle spese e del compenso professionale così calcolato dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento.

Il Professionista potrà ex art. 2223 e 2237 c.c. recedere dal presente accordo mediante raccomandata a.r. e/o p.e.c. con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e con invito al Committente alla nomina di nuovo Professionista entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione e con l'avviso che la mancata nomina entro il citato termine comporterà l'automatica esenzione del Professionista receduto da qualsivoglia responsabilità. Al Professionista dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso. Il versamento delle spese e del compenso professionale dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura al momento del ricevimento del versamento. Tra la data di efficacia del recesso e il termine per la nomina del nuovo Professionista, il Professionista receduto eseguirà quanto strettamente necessario per evitare pregiudizio all'ex-Committente.

In ogni caso di recesso come sopra indicati o di risoluzione ex artt. 6 e 14 di questo accordo, ad avvenuto saldo delle spese e del compenso professionale, il Professionista consegnerà al Committente e/o all'eventuale suo nuovo professionista, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, tutti i documenti/elaborati correlati alle prestazioni svolte che siano in proprio possesso, custodia o sotto il proprio controllo (tanto in via di preparazione quanto già predisposti). Il tutto su supporto cartaceo e/o informatico in formato leggibile e compatibile con i tradizionali programmi (es. pdf, dwf) anche se non modificabile.

12. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione o notifica relativa al presente accordo dovrà essere fatta per iscritto con modalità che permettano di verificare la certezza di consegna al destinatario.

A tal fine il Committente dichiara di voler ricevere le future comunicazioni come segue:

- via posta ordinaria in Castel Mella Piazza Unità d'Italia 3;
- via email all'indirizzo urbanistica@comune.castelmella.bs.it;
- via p.e.c. all'indirizzo protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it

Il Progettista dichiara di voler ricevere le future comunicazioni come segue:

- via posta ordinaria in Via _____ N° _____ Brescia;
- via email all'indirizzo _____
- via p.e.c. all'indirizzo _____

Qualsiasi modifica ad uno dei dati come appena indicati dovrà essere comunicata all'altra parte entro 3 (tre) giorni.

13. CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero controversie in relazione alle obbligazioni previste dal presente accordo, le parti si obbligano a ricorrere al Foro competente di Brescia;

Per tutto ciò che non è espressamente previsto e regolato nel presente Disciplinare si farà riferimento alle norme del Codice Civile e alla legislazione speciale vigente.

Ogni deroga o modifica al presente disciplinare e mansionari allegati sarà valida ed efficace solo se risultante per iscritto da atto debitamente sottoscritto dalle parti.

Il presente Disciplinare annulla e sostituisce ogni altro accordo, sia scritto che orale, intercorso tra le Parti avente ad oggetto le Attività oggetto del Disciplinare.

Le Parti danno atto che il presente Disciplinare è stato negoziato e concluso in base a condizioni e a un testo congiuntamente elaborati.

Il presente contratto è formato da N° 6 Pagine.


Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

Brescia,

Il Committente

.....

Il Professionista

.....

Pag. 6 a 6

Nuciforo Ing. Gaetano
Via Tangenziale ovest 1° tronco 70
25127 Brescia
tel 030311678 – 347 2782368
n° 1490 ordine ingegneri
Provincia di Brescia

CURRICULUM PROFESSIONALE

- Laurea in Ingegneria meccanica conseguita al Politecnico di Milano (1981);
- Diploma di Perito Elettrotecnico conseguito all'ITIS "B. Castelli" di Brescia;
- Iscritto all'albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n° 1490 dal 1981;
- Iscritto all'albo dei certificatori energetici della Regione Lombardia al n°8787;

Si riassumono di seguito le principali attività dello studio tecnico:

- Progetto e Direzione Lavori di nuovi edifici residenziali e capannoni industriali;
- Progetto e Direzione Lavori di ristrutturazione di edifici residenziali;
- Calcolo strutture in calcestruzzo armato, in ferro ed in legno anche per opere pubbliche (Comune di Brescia);
- Rilievi topografici con strumentazione elettronica propria;
- Oltre 300 collaudi statici e certificati di idoneità statica;
- Coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in esecuzione anche per opere pubbliche (Provincia di Brescia);
- Calcolo disperdimenti a norma legge 10/91;
- Certificazioni energetiche (certificatore 8787 Regione Lombardia);
- Progettazione ed assistenza alla costruzione ed al montaggio di paratoie piane per centrali idroelettriche ASM ed EDISON (Centrale elettrica di Pompegnino, bacino idroelettrico del Gioveretto (BZ)) ;
- Progettazione ed assistenza alla costruzione ed al montaggio di opere in ferro: scale, passerelle, paratoie, tettoie, cancelli ed altre opere di carpenteria, per centrali idroelettriche EDISON (Bacino idroelettrico del Gioveretto, Lana, Marleno, San Valentino, Dazarè-Bagolino, Ponte Caffaro, ecc..) ;
- Progettazione di scale antincendio, tettoie e pensiline per complessi commerciali (IKEA, COOP, ecc)

- Redazione di P.O.S. per lavori su dighe e paratoie per conto di aziende manutentrici di impianti Edison ed A.S.M.;
- Relazioni di calcolo per macchine di sollevamento in aziende meccaniche e per argani di centrali idroelettriche;
- Relazioni di calcolo e certificazioni di apparecchi di sollevamento;
- Verifiche e collaudi su serbatoi in pressione.

Brescia 27/03/2014

Nuciforo Ing. Gaetano



A circular professional stamp of the engineer Gaetano Nuciforo. The stamp contains the text: "DOTT. ING. GAETANO NUCIFORO" around the top edge, "Ordine INGEGNERI" in the center, "prov. Brescia" below it, and "n° 1490" at the bottom. The word "BRESCIA" is written at the very bottom of the stamp. A handwritten signature in cursive script is written over the stamp.

Spett.le
COMUNE DI CASTEL MELLA
Piazza Unità d'Italia n. 3
CASTEL MELLA (BS)

Oggetto: dichiarazione ai sensi dell'art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/2001.

Il sottoscritto, NUCIFORO GAETANO, ai fini
dell'incarico professionale COLLAUDO FOGNATURA che
il Comune di Castel Mella gli conferirà, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 - 76 del
D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 c. 14 del D.Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni, anche
potenziali, di conflitto di interesse.

In fede.



Nuciforo Gaetano

E
COMUNE DI CASTEL MELLA
Comune di CastelMella
Protocollo N.0006517/2014 del 14/05/2014