

**DATI
PERSONALI**

nome:	ANTONIO
cognome:	TOMMASELLI

luogo di nascita:
 data di nascita: 01/10/1971
 stato civile:
 residenza:
 recapiti telefonici:
 indirizzo e-mail:

FORMAZIONE

- maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1988/89 presso il liceo scientifico statale "A. Diaz" di Caserta
- laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita nell'anno accademico 1993/94 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- scuola privata (dott. Rocco Galli, consigliere Corte di Cassazione) post-universitaria per magistrati, frequenza dal settembre 1994 al giugno 1995
- scuola privata (dott. Giovanni Grasso, consigliere TAR) post-universitaria per magistrati, frequenza dal settembre 1999 al gennaio 2000
- corso-concorso residenziale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, frequenza dal gennaio 2002 al luglio 2003, tesi sugli "Strumenti finanziari innovativi per la gestione attiva dell'indebitamento degli enti locali"
- corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli enti locali" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", anno accademico 2002/03, tesi su "L'utilizzo di *swap* ed altri derivati nel panorama degli enti locali"
- corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) rivolto a segretari comunali per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di classe III e II, frequenza dal marzo al novembre 2006, tesi su "Il patto di stabilità interno: finalità, obiettivi e regole applicative"
- corso del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, rivolto a segretari comunali per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di classe IB e IA, frequenza dal novembre 2013 al maggio 2014

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- pratica ed esercizio della professione di avvocato dal gennaio 1995 al dicembre 2001
- tirocinio professionale finalizzato all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, svolto dal luglio all'ottobre 2003 presso il Comune di San Nicola la Strada (CE), classe II
- tirocinio professionale finalizzato all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, svolto dall'ottobre al dicembre 2003 presso il Comune di Piana di Monte Verna (CE), classe IV
- dal gennaio al settembre 2004 segretario comunale titolare della sede in convenzione tra i Comuni di Villa di Chiavenna e Campodolcino (SO), classe IV
- dall'ottobre 2004 al settembre 2006 segretario comunale titolare della segreteria del Comune di Rio Marina (LI), classe IV
- dall'ottobre 2006 all'agosto 2007 segretario comunale titolare della segreteria del Comune di San Lorenzello (BN), classe IV
- dal settembre 2007 all'agosto 2008 segretario comunale titolare della sede in convenzione tra i Comuni di San Gregorio Matese (CE) e San Lorenzello (BN), classe III
- dal settembre 2008 al settembre 2009 segretario comunale titolare della sede in convenzione tra i Comuni di Castel del Monte, Calascio e Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ), classe IV

- dall'ottobre 2009 ad aprile 2014 segretario comunale titolare della sede in convenzione tra i Comuni di Torbole Casaglia, Maclodio e Lograto (BS), classe II
- dal febbraio 2011 all'ottobre 2014 incaricato delle funzioni di segretario generale dell'Unione dei Comuni "Bassa Bresciana Occidentale"
- dal maggio 2014 al maggio 2016 segretario comunale titolare della sede in convenzione tra i Comuni di Torbole Casaglia e Castel Mella (BS), classe II
- attualmente segretario comunale titolare della sede in convenzione tra i Comuni di Castel Mella, Torbole Casaglia e Maclodio (BS), classe II

**INCARICHI E
RESPONSABILITA'
ULTERIORI**

- dal gennaio al settembre 2004: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Villa di Chiavenna (SO)
- dal gennaio al settembre 2004: responsabile del servizio amministrativo e finanziario presso il Comune di Campodolcino (SO)
- dall'ottobre 2004 al settembre 2006: titolare delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Rio Marina (LI)
- dal gennaio al febbraio 2007: responsabile del servizio tecnico, finanziario ed amministrativo presso il Comune di San Lorenzello (BN)
- dal settembre 2008 al settembre 2009: titolare della funzioni di Direttore Generale presso la sede in convenzione tra i Comuni di Castel del Monte, Calascio e Villa Santa Lucia degli Abruzzi (AQ)
- dal settembre 2008 al settembre 2009: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Castel del Monte (AQ)
- dal settembre 2008 al dicembre 2008: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Calascio (AQ)
- dal gennaio 2009 al settembre 2009: responsabile del servizio finanziario presso il Comune di Calascio (AQ)
- dall'ottobre 2009 al maggio 2011: titolare della funzione di Direttore Generale presso il Comune di Torbole Casaglia (BS)
- dal luglio 2010 al dicembre 2011: responsabile del servizio amministrativo presso il Comune di Lograto (BS)
- dall'ottobre 2009 al maggio 2014: titolare della funzione di Direttore Generale presso i Comuni di Maclodio e Lograto (BS)
- dal luglio 2015: responsabile dei servizi alla persona presso il Comune di Castel Mella (BS)
- numerosi incarichi, presso enti di appartenenza e non, di:
 - ✓ presidente o componente di uffici disciplinari
 - ✓ presidente o componente di commissione giudicatrice per concorsi interni ed esterni per la selezione del personale
 - ✓ presidente o componente di commissione in procedure di gara per l'appalto di lavori, forniture e servizi
 - ✓ presidente o componente di commissione in procedure di gara per l'alienazione e la concessione di beni immobili di proprietà comunale
 - ✓ presidente o componente di nuclei di valutazione e di controllo
 - ✓ presidente delegazione trattante di parte pubblica per la definizione e stipula di contratti collettivi di lavoro decentrati integrativi
 - ✓ componente commissione per formazione graduatorie E.R.P.
 - ✓ "datore di lavoro" o "dirigente" ai sensi del d.lgs. n. 81/2008

- ✓ garante della comunicazione in procedimenti di formazione di strumenti urbanistici ai sensi delle diverse legislazioni regionali
- ✓ responsabile della prevenzione della corruzione
- ✓ responsabile della trasparenza amministrativa

**ABILITAZIONI
IDONEITA'
CONCORSI**

- concorso per l'ammissione al dottorato di ricerca in "Diritto privato dell'economia" con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", idoneità conseguita nell'anno accademico 1995/96
- abilitazione al patrocinio forense presso le preture, conseguita nel febbraio 1996 presso il Tribunale di S. Maria C.V. (CE)
- abilitazione all'iscrizione all'albo degli avvocati conseguita nella sessione 1997 presso la Corte di Appello di Napoli
- concorso per n. 130 borse di studio per la frequenza del I° corso-concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, nomina a vincitore conseguita nel settembre 2001
- concorso per n. 14 funzionari amministrativi presso l'amministrazione centrale del Ministero della Difesa, nomina a vincitore conseguita nel dicembre 2002
- corso-concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, abilitazione conseguita nel settembre 2003
- corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) rivolto a segretari comunali per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di classe III e II, idoneità conseguita nel dicembre 2006
- corso del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali, rivolto a segretari comunali per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di classe IB e IA, idoneità conseguita nel febbraio 2015

**LINGUE
STRANIERE**

- inglese: conoscenza scritta e parlata di livello B2 (*upper-intermediate*)

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

- conoscenza avanzata dei principali sistemi operativi, dei più diffusi *software* di *office-automation*, di navigazione in internet e di posta elettronica
- conoscenza avanzata di tutte le principali periferiche *hardware*, nonché dei sistemi di rete LAN

**SERVIZIO
DI LEVA**

- assolto, nel periodo gennaio-novembre 1998, nell'Esercito Italiano

**DOCENZE E
PUBBLICAZIONI**

- incaricato di docenze in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali presso la Scuola Toscana di Organizzazione e Gestione Aziendale (Stogea) con sede in Lucca
- autore del capitolo "Il leasing in costruendo" nel volume "Governare le Autonomie Locali nella transizione federale", 2010-2013, editrice CEL