

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ING. GIOVANNA NEGRI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

giovanna.negri@ingpec.eu

giovanna.negri1975@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/01/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2010 ad oggi

Comune di Guidizzolo

Pubblico

Responsabile del Servizio Tecnico

Responsabile:

- del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata – Coordinamento nella verifica delle pratiche edilizie – Rilascio dei Permessi di Costruire – Approvazione di Piani Attuativi in variante allo strumento urbanistico – Coordinamento procedure Varianti Urbanistiche – Procedura VAS – Coordinamento delle attività di approvazione del Piano di Governo del Territorio di Guidizzolo: procedura VAS e procedura di adozione ed approvazione del nuovo strumento urbanistico luglio 2010-aprile 2011; procedura di variante al PGT anno 2018;
- Gestione Piano di Governo del Territorio .
- Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive – Responsabile del Procedimento attività di commercio su sede fissa e commercio su area pubblica-Responsabile autorizzazioni uniche in variante allo strumento urbanistico ai sensi del DPR 160/2010- SUAP 1BIS 2017 E SUAP 4 E SUAP 5 ANNO 2018
- Ecologia: da gennaio 2017 gestione diretta del Servizio Rifiuti: Organizzazione del NUOVO servizio (prima mediante gestione completamente esternalizzata) della Raccolta, trasporto ed smaltimento dei rifiuti mediante personale comunale. Predisposizione del Piano Finanziario Rifiuti ai sensi del DPR 158/1999. Affidamento appalti per il servizio di smaltimento/recupero rifiuti ai sensi del D.Lgs.vo n.50/2016.
- Coordinamento dell'attività di determinazione delle Tariffe TARI. Coordinamento Sportello TARI. Coordinamento nella gestione diretta di piattaforma ecologica comunale autorizzata . Gestione mediante memorie difensive di contenziosi con precedente gestore dei ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato;
- Responsabile del Servizio Tributi dall'anno 2017;
- Servizi cimiteriali – Coordinamento nell'organizzazione dei servizi funebri e dei servizi di esumazione/estumulazione
- Servizio di manutenzione e Lavori Pubblici: Coordinamento delle risorse esterne ed interne per l'effettuazione in economia di alcune manutenzioni e in appalto di altre.

- Responsabilità nella gestione di tutti gli appalti di servizio, fornitura e lavori;
- Gestione diretta di tutti gli appalti di importo superiore ai 1000 euro su piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia fino a soglia ai sensi dell'art. 35 D.Lg.sv 50/2016). Gestione con supporto per le operazioni di gara sopra soglia con Stazione Appaltante di Area Vasta Provincia di Brescia;
- Stesura di tutti atti amministrativi preliminari all'appalto: relazioni tecniche, deliberazioni;
- Stesura del Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed Elenco annuale ai sensi dell'art 21 del D.LGS.VO 50/2016;
- Stesura del Piano Triennale delle Alienazioni. Espletamento di procedure di alienazione;
- Programmazione degli appalti nel rispetto dei vincoli di bilancio;
- Programmazione dell'Entrata in titolo 3° e 4° e della Spesa in Titolo 1 e 2 del bilancio triennale in collaborazione con il Settore Finanziario;
- Coordinamento del personale per Responsabile di P.e.g. in entrata ed uscita. Controllo periodico su voci di entrata e di uscita del PEG in gestione per razionalizzazione dei costi. Costante ricerca di miglioramento dei servizi.
- Lavori pubblici svolti:
 - Appalto ampliamento scuola primaria (procedura aperta con criterio del minor prezzo- importo 736.438 euro – periodo 2010 - 2013):predisposizione procedura di gara, presidente di gara, verifica procedure offerte anormalmente basse con esclusione di alcune ditte offerenti, aggiudicazione con verifica requisiti, stipula contratto, approvazione Stati Avanzamento Lavori, relazione sul conto finale, chiusura dell'appalto con presa d'atto del certificato di regolare esecuzione e deposito garanzia fideiussoria.
 - Appalto per la realizzazione di una scuola dell'infanzia (Appalto di Locazione Finanziaria aggiudicato con procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - importo appalto: 2.800.000 euro - periodo 2010-2013): Responsabile Unico del Procedimento, stesura del bando di appalto, aggiudicazione con verifica requisiti, stipula contratto, approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori, chiusura dell'appalto con presa d'atto del certificato di collaudo e deposito garanzia fideiussoria.
 - Appalto per la realizzazione di una struttura polivalente (Appalto di Locazione Finanziaria aggiudicato con procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, importo appalto 1.000.000 euro; periodo 2010 - 2013):approvazione progettazione definitiva ed esecutiva, espletamento della procedura di gara con verifica con verifica requisiti, stipula contratto, esecuzione diretta della direzione lavori dal 30.11.2011 al 20.12.2012, chiusura dell'appalto con presa d'atto del certificato di collaudo e deposito garanzia fideiussoria;
 - Appalto per la manutenzione straordinaria della locale stazione dei carabinieri con miglioramento sismico ed efficientamento energetico (Procedura aperta con criterio del minor prezzo - importo 300.000 euro - anno 2017): Responsabile Unico del Procedimento: approvazione studio di fattibilità tecnico-economica, approvazione progettazione definitiva, approvazione progettazione esecutiva, validazione del progetto esecutivo, predisposizione documentazione gara d'appalto;
 - Appalto di Riqualificazione Energetica e normativa dell'impianto di Illuminazione Pubblica (Appalto di Concessione di Servizi mediante procedura aperta con criterio offerta economicamente più vantaggiosa - importo 2.535.502 euro - anno 2017) : Responsabile Unico del Procedimento , approvazione progetto esecutivo, validazione del progetto esecutivo, predisposizione documentazione propedeutica alla gara;
 - Appalto di fornitura di due mezzi per la raccolta differenziata (procedura aperta con criterio del minor prezzo- importo 114.000 euro – 2017): Responsabile Unico del Procedimento, predisposizione documentazione di gara, espletamento della gara , verifica requisiti, aggiudicazione definitiva.
 - Appalto del servizio di pulizie periodo 2018-2023 (procedura aperta con criterio del dell'offerta economicamente vantaggiosa - importo 115.000 euro – 2018): Responsabile Unico del Procedimento, predisposizione documentazione di gara, espletamento della gara , verifica requisiti, aggiudicazione definitiva, direttore di esecuzione.
 - appalto del servizio rifiuti anno 2017(procedura aperta con criterio del minor prezzo-importo euro 119.412,65 – 2017): Responsabile Unico del Procedimento, predisposizione documentazione di gara, espletamento della gara , verifica requisiti,

- aggiudicazione definitiva, stipula contratto, direttore dell'esecuzione;
- appalto del servizio rifiuti anno 2018(procedura aperta con criterio del minor prezzo-importo euro 194.440 – 2018): Responsabile Unico del Procedimento, predisposizione documentazione di gara, espletamento della gara , verifica requisiti, aggiudicazione definitiva, stipula contratto, direttore dell'esecuzione;
- appalto del servizio delle coperture assicurative Incendio, Furto, RCT/RCO, RCT danni patrimoniali, Tutela Legale, RCA Libro Matricola del Comune di Guidizzolo periodo 1 novembre 2018 al 31 gennaio 2021 (procedura aperta con criterio del dell'offerta economicamente vantaggiosa lotti 8 - importo 190.500 euro – 2018): Responsabile Unico del Procedimento, predisposizione documentazione di gara, espletamento della gara , in corso verifica dei requisiti;
- appalto del servizio rifiuti anni 2019-2021 (procedura aperta con criterio del minor prezzo- importo euro 729.492,75 – 2018 in corso): Responsabile Unico del Procedimento, predisposizione capitolato speciale di appalto, cooperazione CUC Provincia di Brescia
- Responsabile dei Servizi Informatici: Coordinamento e verifica dei costi. Ricerca attiva di finanziamenti pubblici (statali, regionali,..privati) e predisposizione documentazione per partecipazione

Gestione assicurazioni e/o sinistri: Gestione diretta con broker assicurativo. Gestione diretta dei sinistri in franchigia. Controllo costante della statistica sinistri per una razionalizzazione dei costi. Gestione contenziosi.

Collaborazione sinergica con Sindaco ed Assessori per perseguimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Coordinamento e verifica nella predisposizione di tutti gli atti deliberativi nonché relativa documentazione in stretta collaborazione con la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale relativi al Servizio Tecnico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da febbraio 2009 a giugno 2010
Comune di Guidizzolo
Pubblico</p> <p>Istruttore tecnico servizio lavori pubblici.
Predisposizione documenti di gara per appalti pubblici.
Predisposizione di determinazioni di impegno di spesa
Gestione contabilità del Servizio Tecnico
Predisposizione atti deliberativi per Giunta Comunale e Consiglio Comunale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Gennaio 2008 a ottobre 2008
Studio Tecnico Privato</p> <p>Calcoli strutturali
Predisposizione disegni strutturali di edifici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Da giugno 2000 a ottobre 2001
Comune di Caltrano
Pubblico
Impiegato Tecnico</p> |

• Principali mansioni e responsabilità
Impiegato per il servizio Lavori Pubblici- Ecologia

• Date (da – a)
Da settembre 1994 a maggio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Attività commerciale familiare

• Tipo di azienda o settore
Privata

• Tipo di impiego
Commerciale

• Principali mansioni e responsabilità
Addetto alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Da giugno 2015 a luglio 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine degli Ingegneri di Brescia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso Prevenzione Incendi da 120 ore

• Qualifica conseguita
Abilitazione alla firma di progettazione antincendio e rinnovo pratiche VVF

• Date (da – a)
Da luglio 2008 a ottobre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Ingegneria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
Abilitazione alla professione di Ingegnere – Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Brescia

• Date (da – a)
Da ottobre 2004 a gennaio 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Ingegneria Civile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Indirizzo strutturale ed infrastrutturale

• Qualifica conseguita
Laurea Specialistica - Dott. Ingegneria Civile Senior votazione 107/110

• Date (da – a)
Da settembre 2000 ad ottobre 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Ingegneria Civile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Indirizzo strutturale ed infrastrutturale

• Qualifica conseguita
Laurea Triennale - Dott. Ingegneria Civile junior votazione 103/110

• Date (da – a)
Da settembre 1989 a luglio 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico per Geometri "Aulo Ceccato" di Thiene

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
Diploma di Geometra 60/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE. Livello di conoscenza buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Lavora in team ed in rete. La "squadra" è la scelta strategica del servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento colleghi dei vari servizi. Elaborazione e Responsabilità di progetti. La capacità organizzativa, finalizzata ad implementare efficienza efficacia ed economicità del processo dei servizi di responsabilità, punta sulla continua innovazione e sull'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione. Utilizzo di tutti i software dei servizi comunali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Flessibilità e capacità di coordinare contemporaneamente molteplici progetti ed attività

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 193 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Giovanna Negri

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



