

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NOSTRO ANTONELLA PATRIZIA
Data di nascita	29/05/1962
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CASTEL MELLA
Incarico attuale	Responsabile - segretario comunale - direttore generale
Numero telefonico dell'ufficio	0302550874
Fax dell'ufficio	0302550892
E-mail istituzionale	segretario@comune.castelmella.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Messina nel 1987 con votazione 108/110						
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione alla professione di avvocato conseguita nell'anno 1990; corso-concorso 9 mesi nel 1989 presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione indetto da Ministero Lavoro						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- funzionario ispettivo - Ispettorato Provinciale del Lavoro - dal 1991 segretario comunale - dal 1996 segretario capo - attualmente segretario generale di 2 ^a classe fascia B e direttore generale - dal 2003 ad oggi titolare della segreteria convenzionata Castel Mella-Brandico - COMUNE DI CASTEL MELLA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie							
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazioni periodiche a convegni e seminari organizzati dalla SSPAL e da altri Enti specializzati per la formazione e l'aggiornamento professionale						