



Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

Allegato "B" a delibera G.C. n. 45 del 31/03/2014

PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Castel Mella, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni della Legge 244/2007.

ELENCO DOTAZIONI

Dotazioni strumentali

Si precisa che gli uffici comunali sono dislocati come segue:

Municipio unica sede di Piazza Unità d'Italia n. 3 – piano terra: ufficio anagrafe, protocollo, servizi sociali e pubblica istruzione, servizi tecnici, ragioneria/tributi, polizia locale e sala consiliare, al piano primo: ufficio segreteria, Segretario Comunale, Sindaco, Assessori, sala Giunta, sala server e archivio.

Biblioteca presso il polo scolastico in Via Onzato n. 56.

Tutti gli uffici hanno in dotazione un unico server ed un'unica centrale telefonica. Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono:

Ufficio	Organico	Personal computer	Stampanti	Fax	Fotocopiatrici	Scanner e altre attrezzature
Anagrafe	4	6	4			
Protocollo	1	1				
Servizi sociali e P.I.	4	5				
Servizio Tecnico	4	4	1		1	
Ragioneria e tributi	5	5	4		1	1
Segreteria	2	2	2		1	
Commercio	1	1				
Cultura	1	1	1			
Messo	1	1				1
Uff. Polizia locale	4	5	4	1	1	
Biblioteca	1	5	1		1	5
Segretario com.	1	1	1			
Ufficio del Sindaco e Assessori	5	2				
Sala server		1				

* = 1 non funzionante

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica, carta, toner, manutenzione ordinaria e assistenza software.

Da un'analisi riguardante i costi/benefici, considerando che la collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile, si ritiene che due fotocopiatrici nella zona comune uffici, una al piano primo ed un unico fax incluso nel sistema informatico siano indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente al fine di evitare inutili perdite di tempo, sia ai dipendenti che, in alcuni casi, agli utenti, per gli spostamenti ed anche per assicurare il servizio in caso di rotture temporanee. Per l'ufficio della polizia locale è assegnata una fotocopiatrice ed un fax, oltre che per le motivazioni di cui in precedenza, anche per questioni di riservatezza dei dati trattati, essendo gli stessi anche di natura giudiziaria.

Pertanto non si ritiene opportuno procedere alla dismissione di attrezzature generiche per il prossimo triennio. Le eventuali sostituzioni per obsolescenza o integrazioni di postazioni di lavoro dovranno riguardare modelli predefiniti di stampanti e/o p.c. al fine di razionalizzare ulteriormente le spese per materiale di consumo e assistenza.

Per il sistema informativo sarà da valutare l'ipotesi di ristrutturazione mediante la trasformazione dei singoli p.c. in terminali con utilizzo di software open source, al fine di ridurre i costi legati all'utilizzo di programmi in licenza d'uso gratuita.

Il software gestionale SICRA è stato aggiornato alla piattaforma SICRA WEB per consentire l'utilizzo di programmi sempre aggiornati e performanti.

Per le fotocopiatrici si ritiene ottimale ed economico utilizzare la formula del noleggio "tutto compreso" rispetto all'acquisto diretto.

Autovetture

Attualmente l'Ente ha in dotazione a titolo di proprietà le seguenti autovetture:

Modello	Targa	Ufficio	Servizio
SCUOLABUS FIAT	AF276XW		In dismissione
MOTOCICLETTA BMW	AH46495	Polizia Locale	Servizi istituzionali
MOTOCICLETTA BMW	AW94125	Polizia Locale	Servizi istituzionali
RENAULT MEGANE	CW698YY	Polizia Locale	Servizi istituzionali
OPEL ASTRA	EM169YK	Polizia Locale	Servizi istituzionali
PEUGEOT 206	CA662VM	Servizi sociali	Servizi istituzionali
MOTOCARRO PIAGGIO	BS227156	Operai	Manutenzioni
AUTOCARRO ISUZU	CB192FX	Operai	Manutenzioni
AUTOCARRO PORTER	DM847DN	Operai	Manutenzioni
FIAT DOBLO'	CR307HE	Servizi Sociali	Consegna pasti a domicilio
CHEVROLET AVEO	EL389FB	Ufficio tecnico	Servizio di istituto

Gli automezzi sopra citati vengono utilizzati dal personale autorizzato solo per scopi istituzionali e di servizio.

Il rifornimento di carburante avviene tramite utilizzo di buoni carburante preacquistati tramite convenzione CONSIP a prezzo ridotto. L'utilizzo dei buoni carburante del valore di 20,00 euro, avviene mediante registrazione dell'utilizzatore e dei buoni spesa consegnati sulla singola scheda di ogni mezzo.

Alla luce di quanto sopra, per garantire la funzionalità degli uffici nella fornitura dei servizi, risulta difficile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2014/2016 essendo le dotazioni in essere già ridotte al minimo ed utilizzate per i servizi istituzionali.

Apparecchi telefonia mobile

I telefoni cellulari a disposizione del Comune sono 4 e sono assegnati esclusivamente al personale che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso:

n. 2 alla squadra operai per un pronto e miglior coordinamento degli interventi manutentivi, specialmente stradali (gestione TELECOM),

n. 1 all'ufficio di polizia locale per pronta reperibilità anche per gli utenti esterni (gestione TELECOM),

n. 1 al Sindaco per motivi istituzionali (gestione TELECOM).

Il costo complessivo rilevato per l'anno 2013 è stato di Euro 991,76 prevalentemente per la polizia locale durante i pattugliamenti.

Alla luce di quanto sopra appare difficile ridurre ulteriormente i costi per il triennio, avendo già aderito in data 14/06/2011 alla convenzione CONSIP 5 relativa alla telefonia mobile gestita da TELECOM ITALIA SPA.

Inoltre per la telefonia fissa è stato sottoscritto in data 03/11/11 (attiva dal 06/12/11) la convenzione CONSIP FONIA 4 gestita sempre da TELECOM ITALIA SPA a prezzi convenienti.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

A) unità immobiliari per servizi istituzionali:

Tipologia immobile	Ubicazione
Municipio e uffici comunali	Piazza Unità d'Italia n. 3
Sala polifunzionale e associazioni	Piazza Unità d'Italia
Sala espositiva	Piazza San Siro n. 13
Scuola dell'infanzia comunale	Via Vittorio Emanuele II n. 15/17
Scuola dell'infanzia statale di Onzato	Via Madonnina del Boschetto n. 56
Scuola dell'infanzia statale distaccamento di Onzato	Via S. Quasimodo
Polo scolastico (elementari, medie, mensa e palestra)	Via Onzato n. 56
Auditorium	Via Onzato n. 56
Biblioteca	Via Onzato n. 56
Magazzino comunale	Via Di Vittorio n. 27
Sede Associazioni	Via Santuario n. 60
Sede di rappresentanza e associazioni	Via Umberto I° (Ex scuderie Cascina Castello)
Centro Sanitario (ambulatori, punto prelievi e farmacia)	Via Fornace (ex immobile C.M. Servizi s.r.l.)

B) unità immobiliari ad uso abitativo:

Tipologia immobile	Ubicazione
Cascina Castello	Via Vittorio Emanuele II/Via Umberto I°
Cascina America	Via Onzato n. 54
Casa ex ECA	Via Madonnina del Boschetto n. 5

Al fine di contenere i costi di gestione l'Amministrazione Comunale ha già realizzato un impianto fotovoltaico per la produzione dell'energia elettrica presso il polo scolastico, mentre altri impianti sono in corso di realizzazione presso la scuola dell'infanzia di Onzato e sulle tribune del centro sportivo.

Gli spazi disponibili, la sala polifunzionale vengono concessi in locazione alle tariffe deliberate. Gli altri locali (ex biblioteca, sala riunioni municipio, locali di Via Santuario, Cascina Castello) sono stati concessi in comodato gratuito ad associazioni locali in considerazione dell'alto valore che le stesse assumono nella realtà locale e del volontariato che rappresentano.

L'immobile relativo al centro sanitario di Via della Fornace, acquisito a seguito della messa in liquidazione della società partecipata al 100% C.M. Servizi s.r.l., viene destinato ad uso servizi nel campo sanitario, in quanto ospita alcuni ambulatori medici, un centro prelievi e la sede della ex farmacia comunale. I contratti di affitto sono a titolo oneroso e il Comune percepisce i relativi canoni di affitto.

I costi di gestione e manutenzione degli immobili in oggetto risultano già contenuti e gli ulteriori spazi di manovra potranno derivare dall'anno 2014 dalla adesione alla convenzione CONSIP "Energia Elettrica 10" con il gestore ALPIQ, sulla base di tariffe agevolate per gli enti pubblici. La convenzione è stata sottoscritta alla fine del mese di ottobre 2013 ed è operativa dal 01/01/2014.

Per gli immobili del gruppo "B" la locazione avviene in base all'ISEE ERP stabilito dalla Regione Lombardia.