

RELAZIONE IN ORDINE ALLA VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAGLI UFFICI NEL CORSO DELL'ANNO 2011. (ART. 2 QUINQUIES – RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI - REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI).

Con deliberazione della G.C. n. 151 del 5 dicembre 2011 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance, in attuazione del D.Lgs. 150\2009, con lo scopo di garantire standard elevati dei servizi resi, attraverso la valorizzazione dei risultati raggiunti, essenziale per l'erogazione dei compensi legati alla produttività e all'indennità di risultato;

Con deliberazione della G.C. n. 54 del 04/04/2011 è stato aggiornato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in relazione al ciclo di gestione della performance, individuando le fasi, il sistema di pianificazione e controllo, il monitoraggio continuo in corso di esercizio, realizzato dal Segretario Comunale in collaborazione con la struttura organizzativa preposta al Controllo di gestione (l'ufficio ragioneria), attraverso la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione;

Con deliberazione della G.C. n. 55 del 04/04/2011, sono stati approvati il PEG e il PDO per l'anno 2011, ai fini della programmazione gestionale e dell'individuazione degli obiettivi e dei risultati da raggiungere da parte degli uffici comunali, divisi per aree e per settori;

Con deliberazione consiliare n. 44 del 27\09\2011 è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del bilancio dell'esercizio 2011, nonché la verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi di tutti i servizi contenuti nei documenti di programmazione (PEG), come dalle schede allegate illustrate dal Segretario comunale nella relativa seduta consiliare di approvazione;

Con deliberazione della G.C. n. 51 del 11\04\2012 è stato approvato lo schema di rendiconto generale e la relazione illustrativa sulla gestione dell'esercizio finanziario 2011, comprendente altresì le schede dei programmi approvate con la RPP, con individuato lo stato di attuazione degli stessi, come predisposte da ogni responsabile del servizio, sotto la supervisione e il monitoraggio del sottoscritto Segretario Comunale;

Dato atto che, attraverso i documenti sopra richiamati e sulla base di confronti ed incontri periodici tra il sottoscritto Segretario ed i responsabili, sono stati verificati i risultati raggiunti dagli uffici nel corso dell'anno 2011;

Ricordato che sono in corso le valutazioni del personale da parte dei responsabili, cui seguiranno le valutazioni dei responsabili da parte del nucleo di valutazione e la valutazione del Segretario, da parte del Sindaco, al fine della liquidazione della produttività e dell'indennità di risultato 2011;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 31 del 14/05/2012, approvativa del rendiconto di gestione anno 2011 e rimandando integralmente alle schede ad esso allegate, dalle quali si ricava con chiarezza lo stato di attuazione dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati;

Ritenuto che si può considerare più che soddisfacente il livello del raggiungimento dei risultati;

Si rimette la presente relazione con allegate le schede sopra citate, al fine della validazione da parte del Nucleo di valutazione e della successiva approvazione da parte della G.C.

Castel Mella, 15 maggio 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA NOSTRO ANTONELLA PATRIZIA

