

COMUNE DI CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

Codice Ente: 10292

DELIBERAZIONE N° 151

In data 05/12/2011

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno **duemilaundici**, addì **cinque** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella **Sede Municipale**.

Con atto informale del Sindaco, a norma dell'art. 41 – 1° comma – del vigente statuto, vennero oggi convocati, a seduta, i componenti della Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
FRANZINI MARCO	Sindaco	SI
PRUDENZI ARCH. ALESSANDRO	Vice Sindaco	SI
PEDRONI LUCIO	Assessore	SI
CARAMAGNO GIOVANNI	Assessore	SI
MAURO DOTT. NICOLA	Assessore	SI

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale **Nostro D.ssa Antonella Patrizia**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **Franzini Marco** in qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto, sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. 150\2009 ha introdotto una disciplina ben definita in materia di sistemi di misurazione e valutazione della performance delle organizzazioni e strutture e dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di garantire standard elevati dei servizi resi, attraverso la valorizzazione dei risultati raggiunti;

Considerato che l'adeguamento alla nuova impostazione del sistema di misurazione introdotto dalla riforma Brunetta è essenziale per l'erogazione dei compensi legati alla performance individuale, cioè l'indennità di risultato e la produttività, e che in mancanza di tale adeguamento tali compensi, con riferimento alle attività svolte a partire dall'anno 2011, non potranno essere erogati;

Dato atto che il Comune di Castel Mella già è dotato di un sistema di valutazione, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91 del 26\09\2005, il quale deve essere adeguato ai nuovi principi, per poter essere applicato a decorrere dall'anno 2011;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 04\04\2011, con la quale si integra il Regolamento di organizzazione uffici e servizi in relazione alla disciplina del Ciclo di gestione della Performance e si adegua la regolamentazione del Nucleo di valutazione;

Vista la proposta del Nucleo di valutazione, come da verbale n. 5 del 29/11/2011, in relazione al Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Castel Mella, elaborato sulla base del modello di riferimento predisposto dal tavolo di lavoro composto dal CIT (Centro Innovazione e Tecnologie) della Provincia di Brescia, con il supporto dell'Associazione Comuni Bresciani (A.C.B.), di SDA Bocconi e dell'Associazione Vighenzi, associazione di Segretari Comunali del territorio bresciano, al quale ha preso parte tra gli altri, anche il Segretario Comunale di Castel Mella, dott.ssa Nostro, che ha provveduto ad adeguare il modello base al contesto del Comune stesso;

Vista la legge delega 15\2009 e il d.lgs. 150\2009 e le deliberazione CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche) in materia, succedutesi nel tempo;

VISTI:

- il testo unico degli enti locali,
- il vigente Statuto Comunale,
- l'unito parere, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del T.U.E.E.L.L.;

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

1. Di approvare per le motivazioni di cui in premessa l'allegato sistema di valutazione e misurazione della performance, come proposto dal Nucleo di Valutazione, che verrà applicato con decorrenza 01\01\2011;
2. di pubblicare il Sistema, come approvato, sul sito istituzionale del Comune di Castel Mella nel rispetto del principio di trasparenza totale;
3. di trasmettere copia del Sistema approvato alla CIVIT;
4. di trasmettere copia della presente delibera ai responsabili degli uffici e dei servizi, affinché la illustrino ai propri collaboratori;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle O.O.S.S. dell'Ente, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01\04\1999.
6. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.EE.LL.;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del T.U.EE.LL.

VerbaleGiunta- **151 - 05/12/2011**

DELIBERAZIONE G.C. N. 151 DEL 05/12/2011

Oggetto : **APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

ALLEGATO “A”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Castel Mella, 05/12/2011

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Nostro d.ssa Antonella Patrizia**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Franzini Marco

Il Segretario Generale
F.to Nostro D.ssa Antonella Patrizia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io Sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi il giorno 29/12/2011

Il Segretario Generale
F.to Nostro D.ssa Antonella Patrizia

Trasmessa in copia ai Capigruppo in data 29/12/2011
Trasmessa in copia alla Prefettura in data

Il Segretario Generale
F.to Nostro D.ssa Antonella Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134 comma 3 del T.U.E.L.)

Il Sottoscritto certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare, nei dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 – comma 3 – del T.U.E.L. – il giorno 24/01/2012

L'addetto dell'Ufficio Segreteria
F.to Bellandi Elena

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

19/01/2012

L'addetto dell'Ufficio Segreteria
Daria Tonoli