

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

**EMANUELA LANZINI**

**Indirizzo**

**25030 CASTELMELLA (BS) ITALY**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**Nazionalità**

**Italiana**

**Data di nascita**

**29/10/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**1979-2016**

**LANZINI & C. SRL**

**ILLUMINAZIONE**

**SOCIO AMMINISTRATORE**

**AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**1974-1979**

**ISTITUTO G.C. ABBA**

**RAGIONERIA, ECONOMIA. DIRITTO, GESTIONE AZEINDALE**

**RAGIONIERE**

|   |   |         |          |       |       |       |       |             |             |
|---|---|---------|----------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  | Capacità di analizzare obiettivamente problemi aziendali contrapposti riuscendo a mediare le varie posizioni contrastanti.  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>MADRELINGUA</b>  | ITALIANO  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>ALTRE LINGUE</b>   | <table border="0"> <tr> <td>INGLESE</td> <td>FRANCESE</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>buona</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>buona</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> </table>  | INGLESE | FRANCESE | Buona | buona | Buona | buona | Sufficiente | sufficiente |
| INGLESE   | FRANCESE  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| Buona   | buona   |         |          |       |       |       |       |             |             |
| Buona   | buona   |         |          |       |       |       |       |             |             |
| Sufficiente   | sufficiente   |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> |   |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  | <p>Rapporti con le rappresentanze sindacali e con il personale riuscendo a raggiungere accordi senza agitazioni sindacali grazie a capacità di mediazione.</p> <p>Con gli Istituti di Credito ottenimento di condizioni ottime con fidi importanti senza rilasciare alcuna garanzia.</p> <p>Con i clienti inadempienti si sono ottenuti pagamenti impossibili grazie alla perseveranza.</p> <p>Con i fornitori si sono attente dilazioni di pagamento, sconti e premi a fine anno.</p>  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  | <p>Predisposizione di budget mensili ed annuali</p> <p>Analisi ed approvazioni bilanci con relative relazioni</p> <p>Pagamenti e riscossioni mensili</p> <p>Deleghe al personale amministrativo chiedendo rendicontazione periodica.</p> <p>Organizzazione dei consulenti esterni per elaborazione bilanci e stipendi</p> <p>Organizzazione di tutto quanto concerne l'andamento della fabbrica quali, dietro segnalazioni, richieste di interventi da parte di manutentori, idraulici, elettricisti, muratori, geometri o ingegneri etc. dopo aver chiesto preventivi.</p> |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>   | UTILIZZO DI WORD, EXCEL, GAMMA  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>   | <p>Decoupage pittorico, disegno.</p> <p>Viaggi, visita di mostre, visite culturali e lettura</p>  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  | Capacità di organizzare il lavoro in piena autonomia  |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>  | B   |         |          |       |       |       |       |             |             |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>   | <p>Sono stata sposata per 30 anni, 4 anni fa mio marito è mancato, ed ho due figli di 27 e 23 anni.</p> <p>Posso dare la mia disponibilità a collaborare per quanto verrà ritenuto opportuno</p>  |         |          |       |       |       |       |             |             |