

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NICOLA MAURO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 10/89 al 12/89 ha ricoperto l'incarico di guardia medica esterna presso l'ASL n 5 di Palazzolo S/O.

Dal 1/90 al 2/90 ha ricoperto l'incarico di titolare di guardia medica esterna presso l'ASL n 52 di Viadana/Casalmaggiore.

Dal 3/90 al 1999 ha ricoperto l'incarico di titolare di guardia medica esterna presso l'ASL n 5 di Palazzolo S/O.

Nel 1992 ha avuto l'incarico di medicina generale presso l'ASL di Gardone Valtrompia (con ambulatorio medico a Marcheno e Brozzo).

Dal 1993 svolge le funzioni di medico di medicina generale presso l'ASL di Brescia - distretto di Gussago (con ambulatorio a Castel Mella e Roncadelle).

Dal 2000 svolge l'incarico di medico interno presso la fondazione Berardi – Manzoni (RSA) di Roncadelle (BS).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nel 1979 ha conseguito il diploma di Maturità Classica presso l'istituto G. Pantaleo di Castelvetro (TP).

Nel 11/1986 ha conseguito la Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Palermo.

Nello stesso anno si è abilitato all'esercizio della professione medica presso lo stesso Ateneo.

Negli anni 2002 e 2003 ha partecipato al I Corso per Formatori AIMEF (Associazione Italiana Medici di Famiglia).

Nel 2003 ha poi conseguito il diploma di Formatore in Itinere Avanzato, sempre con l'AIMEF.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

HA ORGANIZZATO LA FORMA ASSOCIATIVA PER LA MEDICINA GENERALE ASSIEME AD ALTRI DUE COLLEGHI TRASFORMANDOLA SUCCESSIVAMENTE IN FORMA ASSOCIATIVA DI RETE E INFINE IN FORMA ASSOCIATIVA DI GRUPPO.

HA AVUTO INCARICHI DI TIPO POLITICO (ASSESSORATO ALLO SPORT/ CULTURA/ POLITICHE GIOVANILI) PRESSO IL COMUNE DI CASTEL MELLA (BS).

HA ORGANIZZATO A LIVELLO POLITICO DIVERSI TAVOLI TECNICI PER LE POLITICHE DEI GIOVANI E LAVORATO ALLA NASCITA DI VARIE CONSULTE DI CITTADINI (CONSULTA DELLA CULTURA) SEMPRE PRESSO IL COMUNE DI CASTEL MELLA.

UTILIZZA DA CIRCA 25 ANNI COMPUTER PER L'ATTIVITÀ DI MEDICINA GENERALE. IN AMBULATORIO È DOTATO DI ELETTROCARDIOGRAFO E HOLTER PRESSORIO.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Firma