

COMUNE DI CASTEL MELLA
Provincia di Brescia

**CONTRATTO DECENTRATO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO 2012 DELLE
RISORSE AI DIPENDENTI
(AI SENSI DELL'ART. 4 DEL CCNL 1/4/99)**

La delegazione trattante di parte pubblica , costituita ai sensi dell'art. 10 del CCNL 1.4.1999, e' cosi' composta:

Segretario Comunale, dott.ssa Nostro Antonella Patrizia, in qualità di Presidente
Responsabile Servizio Segreteria, dott.ssa Mari Ramona
(Delegazione costituita con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 16.02.2004);

La delegazione trattante di parte sindacale e' cosi' composta:

Tonoli Daria, Angella Giuseppe, Malanca Dario componenti della Rappresentanza sindacale unitaria

- Pollini Gianmarco - CISL
- Pellini Antonio - CGIL
- Mattanza Alessandro - S.U.L.P.M. (ASSENTE)

PREMESSO che:

in data 10.09.2012 e 17.10.2012 si sono tenuti presso la sede comunale gli incontri tra la delegazione trattante di parte pubblica e i rappresentanti delle OO.SS. territoriali di categoria firmatarie del CCNL, in occasione dei quali sono state esposte le proposte dell'Amministrazione Comunale e della RSU in ordine al contratto collettivo decentrato per l'anno 2012 da stipularsi, ai sensi dell'art. 5 comma 1, ultimo periodo, del C.C.N.L. 1.4.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004, nel Comune di Castel Mella;

in data 20.09.2012 si è tenuta l'Assemblea sindacale dei dipendenti che ha discusso delle proposte presentate all'Amministrazione per il contratto integrativo decentrato economico anno 2012;

il Nucleo di valutazione, in data 20/11/2012 con verbale n. 6, ha accertato l'esistenza di **effettive disponibilità di bilancio** create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità, ai sensi dell'art. 15 comma 4, in combinato disposto con il comma 2 del CCNL del 1.4.1999;

L'Amministrazione ha individuato con deliberazione di G.C. n. 143 del 19.11.2012 l'entità delle risorse necessarie per l'integrazione della parte variabile del fondo, in modo da sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare per lo svolgimento di nuovi servizi o per l'accrescimento di quelli esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 5;

il Revisore unico ha espresso in data 17.12.2012 parere favorevole alla piattaforma contrattuale, avendo verificato la compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e con i vincoli derivanti dall'applicazione delle norme di legge secondo quanto disposto dall'art. 40-bis D. Lgs. n. 165/2001.



CIÒ PREMESSO si formalizza nei termini che seguono l'intesa per la distribuzione del fondo 2012 delle risorse ai dipendenti.

Si dà atto che la valutazione per l'anno 2012 verrà effettuata sulla base del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera giuntale n. 151 in data 05.12.2011, attuativa della c.d. riforma Brunetta di cui al d.lgs 150/2010, che ha modificato il D.Lgs 165/01.

Art. 1

Oggetto dell'accordo integrativo

Il contratto collettivo integrativo decentrato, avrà efficacia con decorrenza dal 1° gennaio 2012, afferendo all'annualità di contrattazione 2012, fatta salva diversa decorrenza indicata nei singoli articoli, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 5 del C.C.N.L. 1.4.1999, come modificato dal C.C.N.L. del 22.01.2004. I suoi contenuti si applicheranno a tutto il personale dipendente del Comune di Castel Mella, full-time e part-time, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Il personale assunto a tempo determinato ai sensi del D.Lgs. 368/01, parteciperà alla distribuzione delle risorse decentrate solo se in possesso di un'anzianità di servizio continuativa maturata presso l'Ente di almeno 12 mesi e comunque dal giorno successivo, salvo per il personale della scuola materna, che deve aver maturato un'anzianità di servizio che copra almeno l'intero anno scolastico.

Art. 2

Vigenza del contratto

Il contratto sarà valido per l'anno 2012, trattandosi di accordo annuale con il quale vengono stabilite le modalità di erogazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervenissero nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardino tutti o specifici punti del presente accordo.

Art. 3

Costituzione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2012 (art. 31 C.C.N.L. 22.1.2004).

La costituzione del fondo e la relativa quantificazione delle risorse non sono oggetto di contrattazione decentrata secondo le disposizioni del C.C.N.L.



Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located to the right of the official stamp.

RISORSE STABILI	DESCRIZIONE	EURO
Ccni 1.4.99		
Art. 15, c.1, lettere:		
	A Fondo 1998	27.006,09
	E Economie trasformazioni part-time	1.204,22
	G Risorse destinate a Led nel 1998	6.589,14
	J Incremento 0,2% monte salari 1997	2.158,55
	M Riduzione straordinario 3%	147,20
	Ridet. Incrementi stipendiali	2.795,00
Art. 15 comma 5	Incremento dotazione organica	4.507,00
Art. 4, c.2, Ccni 2001	Anzianità e assegni ad personam personale cessato da 1.1.2000	1.156,74
Art. 4, c.1 Ccni 2001	Incremento 1,1% monte salari 1999	5.224,25
Art. 32 Ccni 2002/2005	Incremento 0,62%+0,50% monte salari 2001	6.060,24
Art. 4, c.1 Ccni 2004/2005	Incremento 0,5% monte salari 2003	3.388,56
Art. 8, c.2 Ccni 2006/2007	Incremento 0,6% monte salari 2005	6.571,03
Art. 33, c.5 Ccni 2002/2005	Recupero indennità comparto seguito cessazione servizio	1.220,04
Art. 34, c.4, Ccni 2002/2005	Recupero prog. orizz. personale cessato o riclassificato	430,38
	Totale	68.458,44
	A dedurre Led	6.589,14
	A dedurre ATA salario accessorio 1997/99	2.656,69
	TOTALE	59.212,61

RISORSE VARIABILI	DESCRIZIONE	EURO
Ccni 1.4.99		
Art. 15, c.1, lettere:		
	E Ulteriori economie part-time	
	K Risorse per l'incentivazione destinate per legge (ICI)	2.000,00
	Censimento	10.873,60
Art. 15 comma 2* e 4*	Incremento 1,2% monte salari 1997	4.981,26
Art. 15 comma 5**	Aumento servizi senza assunzioni (aumento prestazioni personale in servizio/nuovi servizi o accrescimento servizi esistenti)	28.869,74
	Risorse non utilizzate anno 2011	-
	Straordinario economia 2011	-
	Recupero eccedenza fondo 2011	664,00
	TOTALE PARTE VARIABILE	46.060,60

TOTALE RISORSE FINANZIARIE STABILI + VARIABILI	105.273,21
---	-------------------

* previo accertamento del nucleo di valutazione

** erogazione subordinata alla verifica dei risultati da parte del nucleo di valutazione



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Art. 4**Utilizzo del Fondo**

Le risorse decentrate quantificate per l'anno 2012, in applicazione dell'art. 31 C.C.N.L. 22.01.2004, complessivamente in euro E. 105.273,21 sono utilizzate come segue:

	Euro	4.796,89	incentivo produttività merito di gruppo o individuale
Ccnl 1.4.1999			
art. 15, comma 5	Euro	28.869,74	servizi aggiuntivi ex art. 15, comma 5
art. 17 lettera d)	Euro	5.800,00	indennità turno
art. 17 lettera d)	Euro	1.301,65	indennità rischio
art. 17 lettera f)	Euro	11.100,00	compensi per particolari responsabilità
art. 17 lettera g)	Euro	2.000,00	ICI oneri compresi
art. 17 lettera g)	Euro	10.873,60	Censimento oneri compresi
	Euro	30.290,41	prog. Orizz. + ridet. Stip.
Ccnl 5.10.2001			
art. 6	Euro	340,92	indennità di insegnamento
Ccnl 22.1.2003			
art. 33	Euro	9.900,00	indennità di comparto

105.273,21

Art. 5**Riparto dei compensi per l'incentivazione**

COMPENSO PER MERITO DI GRUPPO ED INDIVIDUALE PER SPECIFICI SERVIZI ART. 15 COMMA 5 C.C.N.L. 1.4.1999

Totale Euro 28.869,74

per progetti di miglioramento quali – quantitativi dei servizi, con rilevanza esterna, che producono per i cittadini e per gli utenti un miglioramento e un ampliamento della qualità delle prestazioni rese dall'ente, come sotto specificati:

- **Assicurare il controllo del territorio anche in orari serali e notturni**, con servizi aggiuntivi rispetto al normale orario di servizio degli agenti di polizia locale dipendenti dell'ente; fascia oraria dalle 19,00 alle 01,00, mediamente con due o tre servizi al mese settimanali nell'arco dell'intero anno, con intensificazione nel periodo estivo. Dipendenti da interessare n. 5

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E.14.880,00.



Handwritten signatures and initials in black ink.

Benefici attesi per l'utenza. Mantenimento dell'ordine pubblico e sicurezza per i cittadini mediante prevenzione e repressione delle violazioni.

- Attivazione del nuovo programma informatico per la **gestione informatizzata del servizio di edilizia privata**, ampliamento del servizio attuale che comporta l'utilizzo di un nuovo software per l'edilizia collegato al software gestionale dello Sportello Unico attività produttive, previa apposita formazione all'uso. Dipendenti da interessare n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.150,00

Benefici attesi per l'utenza: Con la mappatura dell'iter amministrativo delle pratiche edilizie, si ottimizzano i tempi per il rilascio delle stesse e si consente alla cittadinanza di sapere in ogni momento il percorso che la propria pratica sta seguendo, in attuazione dei principi di pubblicità e trasparenza.

- Procedere allo svuotamento, sistemazione, pulizia e ove necessario piccoli interventi di manutenzione, del **solaio e sottotetto della Cascina America**, di proprietà comunale e destinata ad alloggi di edilizia residenziale pubblica, con destinazione prioritaria ad assegnatari anziani (fascia d'età 65 anni). Servizio aggiuntivo. Dipendenti da interessare n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.200,00.

Benefici attesi per l'utenza. Garantire agli utenti assegnatari un sottotetto non ingombro ed utilizzabile per le necessità condominiali, considerata la fascia di età che impedirebbe ogni tipo di iniziativa diretta, ed utilizzando personale dipendente dell'ente senza esternalizzare con appalto l'intervento.

- Procedere allo svuotamento, sistemazione, pulizia e ove necessario piccoli interventi di manutenzione del **magazzino comunale**, provvedendo a mantenerlo costantemente in ordine e ad effettuare l'inventario del materiale depositato. Servizio aggiuntivo. Dipendenti da interessare n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.200,00.

Benefici attesi per l'utenza. Garantire uno snellimento nei tempi di ricerca del materiale depositato in magazzino per evitare acquisti in esubero e per consentire interventi tempestivi sul territorio, utilizzando per le piccole manutenzioni il più possibile personale dipendente dell'ente.

- Attivazione del nuovo programma informatico per la **gestione on line dei giustificativi di assenza del personale**, informatizzando il servizio, con dematerializzazione della documentazione relativa alle richieste di ferie, permessi, malattia, ecc.. Servizio aggiuntivo. Dipendente da interessare n. 1

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 560,00

Benefici attesi per l'utenza (intendendosi con ciò l'utenza interna, cioè il personale dipendente): snellimento dei tempi delle richieste e delle risposte, possibilità di costante verifica in tempo reale per i responsabili e per il Segretario della situazione delle presenze, assenze e regolarità dei giustificativi.

Inoltre con la dematerializzazione dei documenti si ottiene un notevole risparmio economico connesso ad un minore utilizzo della carta.

- **Migrazione su piattaforma informatica SICRA WEB dei programmi dell'area tributi e dell'area finanziaria**, allo scopo di aggiornare i programmi gestionali del settore ed



[Handwritten signatures and initials]

inerenti la gestione dei tributi (ICNIMU e TARSU) e del bilancio (mandati, reversali, buoni economici, ecc.). il nuovo modulo informatico consente un miglioramento degli applicativi gestionali informatici consentendo la condivisione di un'unica banca dati comune al settore demografico e tributario e la condivisione e l'utilizzo di banche dati esterne, per permettere l'incrocio dei dati ed i controlli utili per la ricerca di possibili evasioni tributarie.

PRIMA FASE: creazione banca dati univoca per la correzione di situazioni definitive per l'esame e l'unificazione di anagrafi doppie.

SECONDA FASE: formazione finalizzata all'utilizzo dei nuovi programmi informatici

Ampliamento del servizio attuale. Dipendenti da interessare n. 3

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 1.680,00**, considerando che si utilizza il personale dipendente e non si esternalizza il servizio, risparmiando su possibili aggi, commissioni o le percentuali.

Benefici attesi per l'utenza : miglioramento dell'efficienza del servizio tributi e finanziario reso ai contribuenti e agli utenti, essendo i nuovi applicativi gestionali informatici più aggiornati, permetteranno un controllo più veloce e risposte in tempi più rapidi, con verifica tempestiva di eventuale evasione tributaria per possibile riduzione della pressione fiscale e interventi ottimizzati sui tributi comunali nonché sui pagamenti e sugli incassi da effettuare.

- **Migliorare la comunicazione ai cittadini.** Servizio aggiuntivo. Attivazione, gestione e aggiornamento nel sito istituzionale dando luogo ad una diversa modalità di comunicazione delle informazioni creando una sezione appositamente dedicata a contenere schede procedurali di dettaglio su tutti i servizi, le iniziative e le attività comunali. Dipendente da interessare n. 1

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 560,00**, considerando il risparmio collegato all'utilizzo di personale dipendente, non affidando il servizio all'esterno.

Benefici attesi per l'utenza : miglioramento delle modalità di informazione per la cittadinanza, riorganizzando il sistema in modo da rendere le comunicazioni più immediate, omogenee e aggiornate.

- **Sistemazione e gestione archivio.** Servizio aggiuntivo. Rivedere, catalogare e aggiornare le pratiche da depositare in archivio corrente e di deposito in relazione al nuovo sistema di archiviazione attualmente in uso per ottenere una catalogazione univoca, chiara e di semplice utilizzazione. Il servizio è stato gestito in appalto fino all'anno 2011, nel 2012 ci si avvale di personale interno con risparmio sui costi. Dipendente da interessare n. 1

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 560,00**, considerando il risparmio collegato all'utilizzo di personale dipendente, non affidando più il servizio all'esterno.

Benefici attesi per l'utenza (intendendosi con ciò anche l'utenza interna, cioè il personale dipendente): snellimento del lavoro per tutti gli uffici quando attuano ricerche d'archivio; iter procedurali che possono concludersi in tempi più rapidi; risposte più celeri per gli utenti.

Protocollo informatico Sostituzione del SW attuale con uno nuovo per una migliore gestione documentale. Ampliamento del servizio attuale, che comporta l'utilizzo di un nuovo software per l'apertura di fascicoli digitali, in applicazione del vigente manuale di gestione atti, che prevede la fascicolazione direttamente da parte degli uffici. Finalità: gestione informatica dei fascicoli (apertura e chiusura) nell'ambito del protocollo, con il supporto di un'archivista e previo corsi di formazione, con l'obiettivo di sostituzione totale del cartaceo, garantendo la conservazione dei dati nel tempo con idonei sistemi informatici. Dipendente da interessare n. 1

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 520,00**



[Handwritten signatures and initials]

Benefici attesi per l'utenza: ottimizzazione dei tempi e risparmio sui costi nel medio periodo.

- **Attivare la gestione informatizzata dei contratti** in cui il Comune è parte. Ampliamento del servizio attuale, che comporta l'attivazione di una stringa informatica di gestione, con caricamento dei contratti repertoriati, partendo inizialmente da quelli dell'anno 2012 fino al 2010, per una migliore archiviazione degli stessi e una più celere ricerca, previa formazione sull'utilizzo del SW, con l'obiettivo di sostituzione totale del cartaceo, garantendo la conservazione dei dati nel tempo con idonei sistemi informatici. Dipendente da interessare n. 1

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 560,00

Benefici attesi per l'utenza: ottimizzazione dei tempi e risparmio sui costi nel medio periodo.

- **Aggiornamento SW di gestione dei dati anagrafici.** Adeguamento del SW attuale con uno nuovo per consentire l'interconnessione con le banche dati di altre amministrazioni e di altri uffici dell'ente e per la fruizione dei servizi on line da parte dei cittadini. Ampliamento del servizio attuale, che comporta l'evoluzione tecnologica del sistema con passaggio ad architettura web, con inserimento in banca dati dei dati in possesso dell'ufficio, per utilizzo di nuovo software previo corso di formazione. Dipendenti da interessare n. 4

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 2.240,00

Benefici attesi per l'utenza: fruizione dei servizi on line da parte dei cittadini, ottimizzazione dei tempi.

- **Attivazione della Biblioteca Digitale.** Servizi aggiuntivi. I nuovi servizi sono:
 1. MediaLibraryOnLine, che consente agli utenti di accedere gratis, con la sola iscrizione alla biblioteca comunale, ad un portale con contenuti digitali ed elettronici;
 2. E-Book ed E-Book reader: diffusione e promozione dei nuovi libri in formato elettronico e del loro reperimento, anche tramite il prestito gratuito con MediaLibraryOnLine;
 3. Cafèlib: nuovo SW per la gestione delle postazioni esistenti per il controllo e la gestione della navigazione internet degli utenti della biblioteca.
 4. iscrizione al social network Facebook: per pubblicizzare la propria attività nonché quella istituzionale e creare un canale di comunicazione con i propri utenti.

Supporto amministrativo alla Consulta della Cultura di nuova istituzione. Servizio aggiuntivo. La Consulta si è riunita ufficialmente per la prima volta il 19 \01 \2012, ha necessità di supporto e collaborazione per la predisposizione di materiale informativo e per la pubblicizzazione dello stesso, nonché per mantenere un costante canale di contatto con l'addetto stampa.

Dipendenti da interessare per i servizi sopra descritti n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.200,00.

Benefici attesi per l'utenza: garantire la costante informazione al cittadino, nell'ottica di un servizio di

"cultura partecipata", assicurando la diffusione il più possibile capillare delle notizie.

- **Informatizzazione schedario utenti dell'ufficio servizi sociali** con possibilità di censire tutte le informazioni necessarie all'ufficio, storicizzando e tenendo traccia di tutti gli interventi erogati ad ogni singolo utente, consentendo altresì la gestione integrata delle procedure di addebito dei costi dei servizi che prevedono una compartecipazione da parte



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

dell'utenza. Avvio della procedura di raccolta dati e creazione archivio per successivo trasferimento informatico, previo acquisto di nuovo SW.

Gestione on line procedura borse di studio. Collegamento con la piattaforma centralizzata di e- government della Provincia di Brescia, denominata "Brescia - Gov" per la dematerializzazione della fase dell'istanza, previa distribuzione agli utenti di apposite smart-card.

Adesione al progetto della Provincia di Brescia "Lavoro Accessorio 2011- 2012". Adesione al progetto rivolto a persone disoccupate/inoccupate, ai soggetti in mobilità indennizzata e non, ai cassintegrati residenti nel Comune, consiste nell'erogazione di voucher a fronte di prestazione lavorativa in favore del Comune.

Nuovo programma E-Civis per informatizzazione servizi scolastici comunali. Acquisto di nuovo Sw per migliorare la gestione informatizzata dei servizi scolastici con preparazione banca dati e successivo trasferimento nel nuovo database, con informazione finale agli utenti del servizio delle nuove funzionalità del SW, tra cui "NEWS", che consente di fornire informazioni in tempo reale ai cittadini mediante consultazione diretta e inoltro di e-mail o sms. Tutti i servizi sopra elencati sono servizi innovativi. Dipendenti da interessare per i servizi sopra descritti n. 3.

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 2.000,00.

Benefici attesi per l'utenza: ottimizzazione delle procedure e dei tempi per la relativa conclusione, garanzia di una costante informazione al cittadino, attuazione della dematerializzazione del cartaceo con risparmio sui costi nel medio periodo, integrazione salariale con la distribuzione dei "voucher" a chi ha i requisiti, attivazione di controlli mirati e più consapevoli sui servizi erogati, miglioramento per gli utenti che hanno più modalità di pagamento da scegliere.

• **Realizzazione del corso di inglese e di psicomotricità presso la scuola dell'infanzia comunale.** Servizio aggiuntivo. Viene effettuato da personale interno il corso di inglese per i bambini "grandi", per n. 2 ore settimanali, e il corso di psicomotricità per tutti i bambini, "piccoli, mezzani e grandi", per n. 3 ore settimanali; tale attività veniva svolta da collaboratore esterno, è stata affidata a personale dipendente dell'Ente per mantenere inalterata l'offerta formativa e didattica della scuola dell'infanzia comunale, con risparmio da parte dell'Amministrazione Comunale. Dipendente da interessare per i servizi sopra descritti n. 1.

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 559,74.

Benefici attesi per l'utenza: garantire inalterata l'offerta formativa e didattica della scuola dell'infanzia comunale, mantenendo un servizio ormai consolidato e richiesto dagli utenti.

Modalità di erogazione

Per ogni obiettivo di cui all'art. 15, comma 5, come sopra indicato, se la realizzazione sarà attuata in una percentuale fino all'80% (FASCIA B2 della scheda di valutazione) le risorse saranno interamente distribuite; se l'obiettivo sarà realizzato in una percentuale fino al 50% (FASCIA C della scheda di valutazione), le risorse saranno distribuite nella misura del 75%; se l'obiettivo sarà realizzato in una percentuale inferiore al 50 % (FASCIA D della scheda di valutazione), nessuna risorsa sarà distribuita.

Le risorse sopra indicate saranno attribuite ovviamente al solo personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo; si demanda pertanto ad apposita relazione a consuntivo del responsabile di area, in relazione ai soggetti coinvolti, al grado di coinvolgimento ed impegno dagli stessi profuso e della percentuale di realizzazione complessiva dell'obiettivo; è demandato altresì al responsabile di servizio individuare, in caso di progetto di gruppo,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

l'ammontare da erogare ad ogni dipendente coinvolto, tenendo conto degli elementi detti.

COMPENSO PER IL MERITO INDIVIDUALE

Per la **produttività individuale** la somma disponibile complessiva è di E. 4.796,89

Per la ripartizione della somma di E. 4.796,89 destinata alla produttività individuale, si procederà nel modo seguente:

A) Progetto area tecnica Euro 560,00

Servizio di gestione e controllo degli appalti delle manutenzioni. L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e del monitoraggio degli appalti già affidati e da affidare. In particolare, provvederà all'evasione delle richieste di manutenzione degli immobili, delle strade, dei plessi scolastici, degli impianti nonché del verde pubblico, curando i rapporti con i manutentori per gli interventi da eseguire e verificandone la corretta esecuzione, nel rispetto dei modi e dei tempi previsti. Provvederà inoltre per tempo agli affidamenti per gli appalti in scadenza. Dipendente interessato: Gilberti Fabio.

B) Progetto ufficio pubblica istruzione Euro 530,00

Organizzazione attività didattiche legate al tema annuale della scuola da parte dell'insegnante della Scuola dell'infanzia comunale, dipendente dell'Ente. Quest'anno il tema è "Girotondo intorno al mondo". Viene predisposto il materiale didattico e organizzato il "viaggio" che porterà i bambini a conoscere le diverse culture, compresa l'uscita didattica, con laboratori e attività specifiche. Dipendente interessata: Rosa Roberta.

C) Progetto ufficio tributi Euro 426,89

Sportello IMU finalizzato all'informazione tramite manifesti, sito internet (simulazione calcolo e stampa F24) e alla consulenza ai contribuenti. Lo sportello, attivo nel corso dell'anno, è frequentato con maggiore intensità a giugno, settembre e dicembre in concomitanza con le scadenze delle rate di pagamento. Con il progetto si intende supportare i contribuenti in merito al nuovo tributo, evitando possibili evasioni e contenziosi. Dipendenti interessati: Maffei Gigliola e Nosatti Mauro.

D) Progetto per tutti gli uffici Euro 3.280,00

Incentivo per premiare il **personale disponibile** a rientrare al lavoro per chiamate d'urgenza fuori servizio effettuate dal responsabile o dagli Amministratori. (importo individuato in E. 40,00 lorde per ogni **chiamata fuori servizio**). Al personale cat. B e C è riservata la somma di euro 2.880,00, al personale cat. D è riservata la somma di euro 400,00.

Modalità di erogazione

Per i progetti A) B) e C) sopra indicati, se la realizzazione sarà attuata in una percentuale fino all'80% (FASCIA B2 della scheda di valutazione) le risorse saranno interamente distribuite; se l'obiettivo sarà realizzato in una percentuale fino al 50% (FASCIA C della scheda di valutazione), le risorse saranno distribuite nella misura del 75%; se l'obiettivo sarà realizzato



Handwritten signatures and initials, including a large signature and several smaller ones.

in una percentuale inferiore al 50 % (FASCIA D della scheda di valutazione), nessuna risorsa sarà distribuita.

Art. 6

Incentivo per particolari attività o specifiche responsabilità

ICI accertamento anno 2007 E. 2.000,00

(Art. 15, comma 1, lett. k e art 17, comma 2, lett. g CCNL 1.4.99: risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale)

L'art. 8 del vigente Regolamento Comunale ICI, prevede la possibilità di attribuire compensi incentivanti al personale dell'ufficio tributi, in relazione alla realizzazione di programmi, progetti obiettivo o, comunque, risultati superiori ai programmi affidati, compensi definiti con la contrattazione decentrata. Il fondo è comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'ente ed è ripartito con provvedimento motivato del responsabile ufficio tributi. Per la quota a lui spettante provvede il Segretario Comunale. Il compenso incentivante in parola si intende aggiuntivo rispetto al fondo produttività e rispetto alle indennità di posizione e di risultato. Il progetto collegato all'ufficio tributi è il controllo dell'annualità ICI 2007, con aggiornamento e completamento banca dati degli immobili ed è incentivato con un importo pari a E 2.000,00 (compresi oneri a carico dell'ente, previsti nei relativi capitoli). Il progetto consiste nelle seguenti attività:

- caricamento dichiarazioni ICI presentate dagli utenti;
- verifica banche dati catastale e conservatoria immobiliare;
- caricamento d'ufficio delle dichiarazioni per le variazioni immobiliari non dichiarate dai contribuenti ma rilevabili dalle banche dati catastali e immobiliari;
- caricamento e controllo dichiarazioni di uso gratuito per i parenti;
- caricamento versamenti ricevuti mediante bonifica dei dati e aggancio alle singole posizioni tributarie;
- emissione avvisi accertamento ICI anno 2007 entro l'anno 2012;
- definizione in via di autotutela di eventuali ricorsi ricevuti successivamente alla fase di spedizione degli avvisi di accertamento;
- contabilizzazione degli incassi ricevuti;

Il riparto avverrà in relazione all'apporto individuale e alla presenza di ogni dipendente coinvolto, con la seguente formula:

$$I = (A * X * Y)$$

Dove:

I: quota individuale di incentivo produttività

A: risorse stanziare

X : parametro di raggiungimento obiettivo individuale fissato in decimali tra il massimo collettivo di 1 (obiettivo raggiunto) e minimo di 0 (obiettivo totalmente non raggiunto)

Y: coefficiente di apporto individuale di ciascun dipendente fissato nel massimo collettivo di 1 e nel minimo individuale di 0,00159.

Attività ufficio Censimento E. 10.873,60

Per lo svolgimento degli adempimenti collegati al Censimento 2011, sono state erogate a titolo di saldo, dall'Ufficio ISTAT, somme da ripartire tra il personale coinvolto nelle operazioni dell'Ufficio censimento. Il riparto avverrà in relazione all'apporto individuale e alla presenza di ogni dipendente coinvolto, con provvedimento motivato del responsabile dell'area.

Responsabilità specifiche E. 11.100,00



Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'su' and 'JBR'.

(Art. 17 comma 2 lett. f CCNL 1.4.99 compenso per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C e della categoria D, non posizioni organizzative).

Il presente compenso accessorio viene utilizzato per incentivare il personale che è investito di compiti di coordinamento di altri dipendenti (ad esempio coordinatori e capisquadra) o svolge compiti con particolari responsabilità di procedimento, anche in relazione alla specifica complessità dei procedimenti seguiti, come individuato dai relativi responsabili e con gli importi dagli stessi quantificati, con apposito atto di nomina, nei limiti della somma complessiva sopra indicata.

Art. 7

Indennità di turno e di rischio.

L'importo stanziato per l'anno 2012 è stato quantificato in Euro 7.101,65 così ripartito:

Indennità	Dipendenti	Importo
Turno – in virtù dell'orario del settore polizia locale di 35 ore settimanali, come previsto da art. 22 CCNL 1999	Picchi, Angella, Bellomi, Taglietti, Bruzzese	Euro 5.800,00
Rischio	Tagliani, Consoli, Pezzotti, Malanca	Euro 1.301,65

Castel Mella, 18/12/2012

Delegazione trattante di parte pubblica:

Anna Maria Petrone
Racina



Delegazione trattante di parte sindacale:

FP CGIL Antonio
FP CISL