

**COMUNE DI CASTEL MELLA**  
(Provincia di BRESCIA)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2013.

**Relazione illustrativa**

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>		<b>Contratto: 30 gennaio 2014</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		<b>Anno 2013</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica : Presidente Segretario Comunale – dott.ssa Antonella Nostro Componente Vice segretario – responsabile area segreteria affari generali – dott.ssa Ramona Mari Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP-CGIL, CISL-FP, DICCAP-SULPM Firmatarie del contratto: CGIL/FP – Pellini Antonio CISL/FP – Melorio Fabrizio
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>		Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2013 a) Risorse destinate alle progressioni orizzontali effettuate negli anni precedenti, all'indennità di comparto, alle indennità di rischio e di turno; b) Risorse destinate alla corresponsione dei compensi relativi all'art. 17, comma 2 lettera f) e lettera i) del CCNL 1.4.1999 c) Risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi, obiettivi di gruppo, progetti; d) Risorse per le specifiche attività e prestazioni indicate nell'art. 15, lettera K, CCNL 1.4.1999
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Sono state acquisite: - attestazione del Nucleo di Valutazione in data 08/11/2013, che ha ravvisato le condizioni perché il Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2013 possa comprendere anche l'importo di euro 4.981,26 nei limiti dell'1,2% del monte salari e l'importo di euro 28.869,74 di cui all'art. 15 comma 5; (allegato A) - certificazione del Revisore dei Conti, in data 23.11.2013, che attesta la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la coerenza con i vincoli del CCNL.  L'Organo di controllo interno non ha effettuato rilievi.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. L'Amministrazione ha disciplinato nel proprio Regolamento di organizzazione e servizi il Ciclo di gestione della Performance (delib. G.C. n. 54/2011), individuando il Piano delle Performance nei documenti di programmazione seguenti: le linee programmatiche di mandato, il bilancio di previsione, la relazione revisionale e programmatica, il PEG, il PDO.  Obbligo di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 per quanto di competenza.
		La Relazione della Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 con verbale n. 1 del 22/03/2013
<b>Eventuali osservazioni =====</b>		

## **Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

### **A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

<u>Articolo 1</u>	Viene identificato l'oggetto del contratto.
<u>Articolo 2</u>	Viene definita la vigenza del contratto.
<u>Articolo 3</u>	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. 12 del 07/11/2013.
<u>Articolo 4</u>	Vengono individuate complessivamente le destinazioni delle risorse finanziarie.
<u>Articolo 5</u>	Viene descritto nel dettaglio il riparto dei compensi per l'incentivazione: i compensi per merito di gruppo e individuale per specifici servizi ex art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999 e compenso per il merito di gruppo e individuale come elencato in Sezione. II – Modulo I
<u>Articoli 6 e 7</u>	Vengono quantificate e destinate le risorse per particolari attività o specifiche responsabilità: ICI, responsabilità specifiche art. 17, lett. f) e lett. i) CCNL 1.4.1999.
<u>Articolo 8</u>	Vengono quantificate le indennità di turno e rischio.
<u>Articolo 9</u>	Viene disciplinato l'istituto Banca delle ore.
<u>Articolo 10</u>	Vengono richiamati gli impegni relativi alle Pari opportunità.
<u>Articolo 11</u>	Viene disciplinato il servizio sostitutivo mensa.

### **B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 4 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
Art. 17, comma 2, lett. a) – produttività	5.558,47
Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali (effettuate dal 2000 al 2007 ultimo anno di applicazione dell'istituto, e comprendenti progressione economica orizzontale a seguito mobilità in entrata anno 2011)	30.290,41
Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di turno, rischio,	7.101,63
Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità	11.100,00
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (ICI)	2.000,00
Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità	600,00
Art. 6 CCNL 5.10.2001 – indennità per personale educativo e docente	340,92
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	9.900,00
Somme rinviate	
Servizi ex art. 15, comma 5	28.869,74
Totale	95.761,17

\* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

### **C) effetti abrogativi impliciti**

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

### **D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 05/12/2011).

### **E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche**

Lo schema di CCDI non prevede nuove progressioni economiche, il meccanismo di progressione è regolato dal CCDI 2005 e in ogni caso esse sono sospese per il triennio 2011-2013 in attuazione dell'articolo 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010

### **F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel piano degli obiettivi e nel piano esecutivo di gestione, ci si attendono risultati miranti a migliorare l'organizzazione dell'Ente, rendere più efficace l'azione amministrativa. In particolare l'attenzione è rivolta agli obiettivi di sviluppo e miglioramento, espressamente richiamati dal CCDI, che mirano complessivamente al miglioramento organizzativo e qualitativo in ordine ai servizi resi.

Il Segretario Comunale  
Nostro dott.ssa Antonella

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2013.

## Relazione tecnico-finanziaria

### Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del servizio personale n. 12 del 07/11/2013 nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	59.212,61
Risorse variabili sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010	35.851,00
Risorse variabili non sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010	697,56
<b>Totale risorse</b>	<b>95.761,17</b>

### Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

#### Risorse storiche consolidate

La parte "storica" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2013 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 36.958,00

#### Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

Descrizione	Importo
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1 (0,62% monte salari 2001)	3.354,78
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2 (0,50% monte salari 2001)	2.705,46
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1 (0,5% monte salari 2003)	3.388,56
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2 (0,6% monte salari 2005)	6.571,03
<b>Totale</b>	<b>16.019,83</b>

#### Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2 (RIA personale cessato)	1.156,74
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	4.507,00
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14 CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	2.795,00
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	0
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	147,20
Riduzione Led e salario accessorio ATA	9.245,83
Altro (incremento 1,1% monte salari 1999, recupero ind. comparto personale cessato e prog. orizzontale personale cessato o riclassificato)	6.874,67
<b>Totale</b>	<b>6.234,78</b>

### Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	0
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge (ICI)	2.000,00
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	0

Art. 15, comma 2 (1,2% monte salari 1997)	4.981,26
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	28.869,74
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	0
Somme non utilizzate l'anno precedente	337,48
Altro (straordinario economia anno precedente)	360,08
Totale	36.548,56

\* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

**CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)**

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 415.104,81, per una possibilità di incremento massima di € 4.981,26 (1,2%). Nella sessione negoziale è stata inserita la quota di € 4.981,26, pari al 1,2%.

Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

**CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.)**

In ragione dell'attivazione dei servizi sotto indicati è stata stanziata una somma di € 28.869,74:

**AMMINISTRAZIONE GENERALE - SEGRETERIA**

- **Gestione documentale: dematerializzazione dei procedimenti e gestione atti con fascicolazione elettronica mediante supporto del protocollo informatico. Monitoraggio corretta allegazione e fascicolazione dei documenti interni e in uscita da parte degli addetti al protocollo decentrato.**

Supporto agli uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti che prevede l'allegazione a tutti i protocolli della documentazione cartacea.

Verifica sul corretto utilizzo delle regole di scrittura nella descrizione delle unità documentarie secondo le Linee guida contenute all'interno del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi recentemente aggiornato.

Verifica sulla corretta classificazione e fascicolazione delle unità documentarie e sul processo di scansione dei documenti da allegare ai protocolli nelle 4 fasi previste:

- acquisizione delle immagini in modo tale che ad ogni documento, anche se composto da più pagine, corrisponda un unico file;
- verifica della leggibilità e della qualità delle immagini acquisite;
- collegamento delle immagini alle rispettive registrazioni di protocollo in modo non modificabile;
- memorizzazione delle immagini su supporto informatico, in modo non modificabile

Verifica sulla corretta presa in carico dei documenti da parte di tutti gli uffici.

**Benefici attesi:** aumentare l'efficienza della macchina amministrativa ed una maggiore uniformità descrittiva dei documenti che renda più efficiente ed efficace la ricerca degli stessi nel lungo termine;

**Dipendenti da interessare n. 1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 560,00**

- **Scarto di documentazione cartacea priva di valore storico e amministrativo**

Identificazione documentazione tra il 1995 e il 2010 passibile di scarto secondo le disposizioni del massimario di scarto, con redazione elenco di scarto e atti conseguenti.

Scarto fisico mediante consegna alla C.R.I. previa richiesta autorizzazione alla Soprintendenza archivistica.

**Benefici attesi:** vaglio della documentazione di deposito e scarto di quella superflua per una migliore conservazione e razionalizzazione dell'archivio.

**Dipendenti da interessare n. 1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 630,00**

- **Amministrazione trasparente - Sito internet**

Creazione della sezione "Amministrazione trasparente" e suo costante aggiornamento, per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013). Creazione di tabelle per gli uffici per raccolta e coordinamento delle informazioni fornite da parte di tutti gli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazione secondo lo schema proposto da CIVIT. Trasformazione dei dati in formato aperto secondo le specifiche tecniche fornite dalle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione. Interazione con il gestore del sito per semplificare i passaggi necessari per la pubblicazione.

Attuazione adempimenti collegati alla normativa sulla trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni delle P.A. relativamente all'area amministrativa: segreteria, demografico, commercio, cultura, polizia locale.

Potenziamento dell'attività di aggiornamento nella parte informativa del sito internet, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute.

**Benefici attesi:** il costante aggiornamento e l'implementazione delle informazioni istituzionali sul sito mirano a permettere un utilizzo dello strumento informatico a disposizione, da parte degli utenti, accelerando i tempi per la presentazione di istanze o per la richiesta di informazioni in sostituzione di telefonate e visite presso gli uffici; favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in attuazione del "decreto trasparenza".

**Dipendenti da interessare n. 1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 749,74**

- **Contratti in forma pubblica amministrativa da stipularsi in modalità elettronica:**

Gestione informatica dell'atto, dalla formazione, alla stipula, alla registrazione, fino alla conservazione, in attuazione delle previsioni introdotte dall' art. 11, c. 3, Dlgs 163/06 e smi. Attivazione e gestione software: per l'utilizzo delle firme digitali, per la registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate, per il versamento delle imposte collegate, per la conservazione degli atti sottoscritti digitalmente.

**Benefici attesi:** il contratto, in forma pubblica amministrativa, deve essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, nell'intenzione del legislatore ciò rende più efficiente ed efficace la ricerca e la conservazione degli atti nel lungo termine.

**Dipendenti da interessare n.1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 630,00**

**SETTORE DEMOGRAFICI**

- **Perfezionamento e implementazione modulistica a seguito sostituzione programma di gestione**

Nel corso del 2012 è stata modificata l'architettura di sistema dei software in uso al settore passando da architettura Client/server ad architettura asp/internet web. Dopo la prima parte dedicata alla sistemistica nel corso del 2013 saranno implementati i modelli procedurali sfruttando le maggiori funzionalità del nuovo software e risolte alcune criticità, incongruenze riscontrate nella fase di bonifica e trasferimento dati sulla nuova release.

**Benefici attesi:** miglior servizio agli utenti, in termini di rapidità di risposta, velocizzazione delle ricerche dei dati, miglioramento modalità lavoro

- **Aggiornamento toponomastica**

Ridenominazione di alcune vie e modifiche nei numeri civici. Conseguente aggiornamento anagrafico e comunicazione agli interessati. Supporto ai cittadini nelle procedure di aggiornamento e adeguamento dei dati sulla patente, in relazione alle utenze, etc. L'attività di comunicazione degli aggiornamenti iniziata nel corso del 2012 proseguirà nel corso dell'anno. Previste n. 200 variazioni

**Benefici attesi:** migliore identificazione degli edifici e quindi della popolazione e delle attività svolte sul territorio comunale, per ottenere omogeneità dei dati catastali in tutti i database.

• **Residenza in tempo reale**

Con il decreto 15/2012 è stata introdotta la cd. residenza in 48 ore che rimanda alla fase successiva alla dichiarazione gli accertamenti di verifica, prima propedeutici alla registrazione nell'anagrafe comunale. L'ufficio entro 48 ore procede all'iscrizione immediata del cittadino e all'invio del nuovo APR/4 al comune di provenienza. Vi saranno quindi 45gg per la verifica di quanto dichiarato, trascorsi i quali varrà il silenzio assenso. L'eventuale revoca della residenza comporterà la segnalazione all'autorità di P.S. e il decadimento da eventuali benefici avuti.

**Benefici attesi:** velocizzazione delle procedure, sburocraizzazione.

• **Comunicazione decessi e assegnazione/gestione loculi nel cimitero comunale**

Nuovo software di gestione fornito dall'Istat per comunicazione dei decessi e inserimento decessi pregressi previa verifica assenza incongruenze con gli atti di morte. Evoluzione tecnologica del software con conseguente formazione all'uso del nuovo gestionale. Inserimento nuovi decessi in tempo reale con contestuale verifica atti di morte per rilievi incongruenze. Entro 31/12/2013 inserimento arretrati

Attività propedeutica di ricerca concessionari/eredi per comunicazione estumulazioni nel 2014 da loculi già scaduti dall'2003 al 2013 sia nel cimitero vecchi che nell'ala nuova. Definizione tempistiche con ditta incaricata e ASL. Gestione rapporti con familiari e raccolta indicazione destinazione dei resti che proseguirà anche nel 2014.

**Benefici attesi:** velocizzazione delle procedure, realizzazione entrate correlate alla concessione, eliminazione arretrato, liberazione di loculi non rinnovati a disposizione per nuove concessioni. Possibilità di interventi di ristrutturazione nell'ala vecchia del cimitero.

**Dipendenti da interessare n.4**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 2.500,00**

**SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

• **Fiscalità' locale: istituzione tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) e relativa gestione della banca dati del tributo. Attivazione dei seguenti servizi alla cittadinanza:**

Assistenza ai contribuenti per l'adempimento degli obblighi tributari (chiarimenti, spiegazioni, modalità, tempistiche, compilazione di tutti i moduli dell'ufficio). Aggiornamento delle informazioni sul sito internet comunale e della modulistica dell'ufficio tributi. Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafica di oltre 5.000 utenti tra utenze domestiche ed utenze non domestiche (attività economiche). Ricezione, verifica (ed eventuale rettifica debitamente comunicata al contribuente) e registrazione delle denunce di attivazione, cessazione e/o modifica della posizione relativa ai rifiuti, sia per le utenze domestiche che per le non domestiche. Registrazione nel programma Sicraweb dei dati catastali dichiarati per ogni utenza o ricercati tramite programma SISTER o attraverso altre forme. Incrocio dati con l'Ufficio Anagrafe per la segnalazione di doppie utenze con stesso dato catastale. Consultazione del programma SOLO1 per incrocio banca dati Ufficio Commercio al fine di verificare le utenze non domestiche che, tramite modello SCIA, hanno denunciato l'inizio, la cessazione o la modifica dell'attività.

Emissione del ruolo di riscossione dell'acconto TARES ANNO 2013 pari al 70% delle prepagate tariffe TARSU con scadenza a luglio e settembre.

Stampa degli avvisi di pagamento (circa 5000 avvisi), fascicolazione e distribuzione degli stessi direttamente presso l'ufficio tributi con la collaborazione degli operatori LSU, con notevole risparmio nei costi.

Per le attività produttive attuazione di una campagna conoscitiva della tipologia dei rifiuti prodotti e delle necessità degli operatori in merito al servizio: creazione, stampa e spedizione di questionario informativo su rifiuti per le utenze non domestiche (circa n. 407 questionari) con successiva assistenza agli utenti per la compilazione e archivio informatico degli stessi questionari cartacei compilati, per successivo inoltro all'Ufficio Tecnico per gli adempimenti di competenza.

• **Istituzione imposta municipale propria (IMU) e relativa gestione della banca dati del tributo.**

Supporto, assistenza e consulenza ai cittadini anche tramite informazioni sul sito internet, per fax o per email, in materia di adempimenti IMU a partire dal mese di aprile.

**Benefici attesi:** supporto costante ai cittadini nelle incertezze e nei dubbi degli adempimenti, diminuzione del contenzioso, velocizzazione adempimenti, riduzione evasione fiscale.

**Dipendenti da interessare n.2**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 1500**

• **Esecuzione pagamenti entro 30 giorni**

pagamento delle fatture nel termine standard di 30 giorni dal ricevimento (registrazione al protocollo comunale); conseguenza in caso di mancato rispetto del termine: addebito di interessi di mora attualmente previsti all'8%. Definita una procedura per l'utilizzo dei 30 giorni utili per il perfezionamento del pagamento della singola fattura, ripartendo il termine in spazi temporali: 1)ricezione al protocollo, registrazione e assegnazione immediata all'ufficio ragioneria,2)primi dieci giorni assegnati all'ufficio ragioneria per la registrazione nel programma di contabilità della fattura, controllo regolarità contabile e verifica presenza di DURC valido, in caso contrario richiesta di emissione sul portale INAIL/INPS,3) successivi dieci giorni assegnati al singolo settore di competenza per l'espletamento dei controlli di conformità sotto l'aspetto amministrativo e qualitativo a seguito dei quali il responsabile restituisce alla ragioneria la fattura con il relativo atto di liquidazione debitamente sottoscritto,4)ultimi dieci giorni assegnati alla ragioneria per la programmazione ed emissione del mandato di pagamento estinguibile tramite bonifico bancario.

**Benefici attesi:** tempi certi di pagamento per i creditori, evitare aggravii collegati all'addebito degli interessi di mora

**Dipendenti da interessare n. 1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 630,00**

• **Attuazione adempimenti collegati alla normativa sulla trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni delle P.A.** relativamente al settore finanziario e del personale.

Con risposta a questionari, compilazione tabelle ed elaborazione dei seguenti dati:

- bandi di gara,
- compensi e rimborsi spese agli amministratori,
- elenco e organigramma delle società ed organismi partecipati dal Comune,
- bilancio preventivo/consuntivo redatti in modo sintetico e grafico e indicatori e risultati attesi di bilancio,
- elenco dei beni immobili e dei canoni di locazione o affitto pagati o riscossi
- rilievi recepiti e non da parte dell'Organo di Revisione e della Corte dei Conti,
- adempimenti relativi agli incarichi conferiti e autorizzati al personale dipendente e a soggetti esterni,
- dotazione organica del personale con indicazione del costo del personale,
- contrattazione integrativa e relativi oneri finanziari unitamente al ciclo della performance a cui sono collegati i premi erogati,
- bandi di concorso espletati e relative procedure selettive,
- codice disciplinare e di condotta,
- tutti gli atti relativi al piano delle performance( sistema di misurazione e valutazione, piano e relazione sulla performance; validazione del nucleo di valutazione;ammontare dei premi; dati relativi ai premi erogati)

**Benefici attesi:** favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche in attuazione del "decreto trasparenza.

**Dipendenti da interessare n. 1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 630,00**

#### SERVIZI TECNICI URBANISTICA

• **Predisposizione documentazione e coordinamento sopralluoghi per rinnovo certificati prevenzione incendi in alcuni edifici comunali**

Nell'anno 2013 scadranno i Certificati di Prevenzione Incendi di alcuni edifici comunali, quali: scuola materna di Onzato, Palestra Comunale G. Brera, Polo Scolastico. È necessario pertanto provvedere tempestivamente alla predisposizione di tutta la documentazione e allo svolgimento dell'attività per il rinnovo dei suddetti certificati

• **Adeguamento strutturale presso Asilo di Onzato**

Si prevede di sostituire le porte antincendio e procedere alla formazione di nuove rampe di uscita previa verifica sopralluogo nel plesso e predisposizione di un computo metrico delle opere di adeguamento.

**Benefici attesi:** rispettare i tempi per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi, permettere il regolare svolgimento dei servizi comunali e garantire la sicurezza degli utilizzatori finali dei locali.

**Dipendenti da interessare n. 2**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 1.260,00**

• **Recupero documentazione per condomini presenti sul territorio comunale**

Alla luce della nuova normativa intervenuta su immobili inseriti in condomini, si fornisce ai cittadini il servizio di recupero e consegna delle conformità degli impianti (elettrico ed idraulico) depositate dagli stessi insieme alle richieste di agibilità dell'immobile, in seguito a ricerca di archivio, nell'archivio storico, oltre che supporto informativo e tecnico;

**Benefici attesi:** assistenza ai privati interessati, permettendo così il recupero degli atti depositati in Comune, con risparmio di costi ulteriori.

**Dipendenti da interessare n.1**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 560,00**

• **Rilevazione semestrale del consumo di acqua c/o immobile comunale "Cascina America"**

Monitoraggio e controllo semestrale dei consumi di acqua di tutti gli alloggi ERP comunali, di proprietà comunale, dell'immobile denominato "Cascina America". Il monitoraggio viene eseguito nei mesi di marzo e settembre di ogni anno.

**Benefici attesi:** monitorare costantemente i consumi di acqua degli assegnatari degli alloggi per consentire una corretta suddivisione degli stessi fra gli inquilini e permettere la ripartizione dei costi dell'utenza senza problematiche né costi di incaricati esterni.

• **Pulizia del territorio comunale a seguito attivazione del nuovo servizio di igiene ambientale**

In seguito all'avvio, ad aprile, del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, emerge la necessità di tenere monitorato il territorio comunale, sul quale frequentemente vengono abbandonati rifiuti. I dipendenti dovranno, in concerto con la Polizia Locale, ogni qualvolta vengono fatte segnalazioni dai cittadini, dall'Ufficio Tecnico o dalla Coop. Solidarietà Provagliese, provvedere all'apertura dei sacchetti per individuare eventuali tracce che riconducano al possessore del rifiuto. Dovranno poi conferire i rifiuti recuperati al Centro Raccolta.

**Benefici attesi:** mantenere il territorio pulito ed in ordine e perseguire i contravventori

• **Pulizia Piazza Unita' d'Italia a seguito svolgimento mercato settimanale**

In seguito all'avvio, ad aprile, del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti, a seguito della rimozione dei cassonetti stradali, emerge la necessità di provvedere alla pulizia della piazza dopo lo svolgimento del mercato settimanale, con modalità diverse dal passato separando le diverse tipologie di rifiuti, per la corretta differenziazione degli stessi. I dipendenti devono separare i vari rifiuti lasciati dagli ambulanti, rispettando il nuovo sistema di raccolta e provvedere al loro conferimento presso il Centro Raccolta di Via Don Bergomi..

**Benefici attesi:** mantenere in ordine e pulizia la piazza e garantire il decoro del territorio comunale

**Dipendenti da interessare n. 4 ufficio tecnico e n. 1 dipendente polizia locale**

**Entità delle risorse** necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E.2.900,00**

#### PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

• **Attivazione procedura gara telematica**

L'ufficio ha provveduto ad allestire la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi scolastici di custodia integrativi per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016, gestita in modo innovativo con sistemi interamente telematici, attraverso la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia. L'ufficio, previa apposita formazione da parte di funzionari regionali, ha gestito tutte le fasi della gara tramite detta piattaforma

**Benefici attesi** risparmio nei costi connessi alle spese postali (raccomandate AR) e alle spese di cancelleria, notevole economia nelle tempistiche procedurali con accelerazione dei risultati

• **Controllo Certificazioni Isee**

Come previsto nell'apposito Regolamento, espletamento degli accertamenti relativi alle attestazioni ISEE consegnate dagli utenti, a vario titolo, per l'ottenimento di prestazioni sociali agevolate (riduzione tariffa asilo nido e scuola infanzia, contributi economici, ecc.).

Tale controllo sarà realizzato nell'ultimo bimestre dell'anno da parte dell'ufficio in collaborazione con tutti gli uffici comunali a qualsiasi titolo coinvolti (anagrafe, ufficio tributi, ufficio tecnico, polizia locale) al fine di poter raccogliere tutte le informazioni necessarie per avere un quadro preciso da fornire alla Giunta e provvedere, nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, al recupero di quanto eventualmente indebitamente erogato nonché alle eventuali segnalazioni agli organi competenti.

**Benefici attesi:** perseguire comportamenti illeciti, recuperare entrate spettanti in relazione ai servizi erogati.

• **Sito area servizi alla persona**

Creazione di un sito internet specifico per l'Area Servizi alla Persona per offrire ai cittadini uno spazio informativo costantemente aggiornato attraverso il quale reperire le informazioni relative esclusivamente ai servizi offerti sia dall'ufficio Servizi Sociali che dall'ufficio Pubblica Istruzione. Pubblicizzazione delle iniziative promosse, dei bandi indetti e finalizzati all'ottenimento di benefici economici, dell'apertura di iscrizioni relative a servizi scolastici o socio-ricreativi, etc. L'ufficio ha inoltre implementato lo scambio di informazioni con i cittadini tramite mail, al fine di evitare il ricorso ad onerose spedizioni postali, fax o fotocopie.

**Benefici attesi:** dare ai cittadini un canale informativo attraverso il quale essere aggiornati quotidianamente circa le attività che gravitano attorno all'Area Servizi alla Persona; alleggerire l'iter burocratico e ridurre le spese di cancelleria e postali.

• **Iscrizione on line servizi scolastici**

Attivata l'iscrizione on-line ai servizi scolastici per l'a.s. 2013/2014. strutturati i moduli e selezionati i dati da richiedere in fase di iscrizione; realizzata la fase di informazione alle famiglie, attraverso avvisi distribuiti a tutti gli alunni a scuola e pubblicizzazione sul sito dell'area. L'avviso inviato personalizzato, con indicazione delle credenziali individuali di accesso alla piattaforma( circa 900 avvisi);garantita assistenza agli utenti per la compilazione dei moduli on-line; per le famiglie sprovviste di PC e collegamento internet è stato messo a disposizione il PC presente in ufficio e, ove necessario, è stato fornito supporto individuale per l'effettuazione della procedura. Chiuse le iscrizioni, avvio alla fase di back-office, attraverso il controllo delle iscrizioni, correzione delle anomalie ed acquisizione delle domande. In caso di discordanze contatti con gli interessati per la sistemazione di eventuali errori materiali nella compilazione.

**Benefici attesi** alleggerire l'iter burocratico e velocizzare i tempi procedurali, ridurre le spese di cancelleria e postali, evitare code agli sportelli per gli utenti

**Dipendenti da interessare n. 3**

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 2.160,00.**

#### SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

• **Realizzazione corso inglese e psicomotricità'**

corso di inglese rivolto ai bambini grandi, per n.2 ore settimanali, che prevede anche la preparazione di tre canzoni in inglese per il saggio finale della scuola; corso di psicomotricità, rivolto a tutti i bambini (piccoli, mezzani e grandi), con un impegno di 3 ore settimanali, che prevederà anche la preparazione di una dimostrazione per il saggio di fine anno; tali attività verranno svolte in sostituzione di insegnanti esterni

**Benefici attesi** tale attività permette di arricchire l'offerta formativa e didattica senza ricorrere a personale esterno, risparmiando quindi risorse economiche.

• **Programmazione e sviluppo tema annuale della scuola dell'infanzia e spettacolo natalizio e finale sul tema annuale**

Organizzazione delle attività legate al tema annuale della scuola, per l'a.s. 2013/2014: "I diritti dei bambini. Predisposizione del materiale specifico per la realizzazione delle attività realizzazione cartelloni e drammatizzazioni coinvolgendo tutti i bambini e i genitori.

**Benefici attesi** tale attività permette di arricchire l'offerta formativa

**Dipendenti da interessare n. 2**

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 1.200,00**

#### POLIZIA LOCALE

• **Assicurare il controllo del territorio anche in orari serali e notturni.**

Garantire, anche in orario serale, maggior sicurezza per i cittadini mediante un controllo capillare del territorio. Il normale orario di servizio è strutturato in turni e prevede una copertura dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.00 e sabato dalle 8.00 alle 13.00; con questo servizio aggiuntivo i servizi serali vengono effettuati da 1 o 2 pattuglie di 2 persone, su base mensile, con durata di n. 4 ore ciascuno, nella fascia oraria 19.00 - 01.00, mediamente 2/3 servizi settimanali nell'arco di tutto l'anno, con maggiore intensificazione nel periodo estivo.

**Benefici attesi:** mantenimento dell'ordine pubblico, finalizzato a garantire la sicurezza per i cittadini, mediante prevenzione e repressione delle violazioni.

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 11.700,00**

#### CULTURA

• **Allattamento presso la biblioteca della nuova sezione «Viaggi».**

Riorganizzazione, al fine di liberare spazio per le nuove acquisizioni, delle sezioni di deposito delle VHS negli armadi e nel magazzino, e aggiornamento delle guide turistiche.

• **Riorganizzazione informatica della biblioteca – bar code**

Risoluzione dei problemi, legati ad una dotazione hardware e software non più aggiornata, che si manifestano soprattutto nel collegamento ad internet, indispensabile sia per la gestione della biblioteca che come servizio offerto agli utenti. La riorganizzazione consentirà inoltre l'installazione del sistema Cafèlib, fornito dalla Provincia di Brescia, per il controllo e la gestione delle postazioni utenti. L'introduzione di Cafèlib comporta: 1) informativa agli utenti circa la nuova modalità di erogazione dello stesso; 2) l'iscrizione individuale con la consegna delle password di accesso, necessarie anche per l'eventuale collegamento wireless con le apparecchiature private che Cafèlib prevede, a differenza del servizio Free-wifi di Bresciagov, anch'esso installato ed utilizzabile dal 2013, senza limitazioni dei tempi d'accesso.

**Benefici attesi:** in ragione del contenimento dei costi, principalmente il recupero della dotazione esistente, e, qualora non sia possibile, nell'implementazione della stessa. Implementazioni del ventaglio di servizi culturali offerti, miglioramento nella fruibilità del servizio per il cittadino, velocizzazione delle informazioni.

**Dipendenti da interessare n. 2**

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: **E. 1.260,00**

#### Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
<b>Parte stabile</b>	
Trasferimento personale ATA	2.656,69
CCNL 31/3/1999 articolo 7 (LED)	6.589,14
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	
Totale riduzioni di parte stabile	9.245,83
<b>Parte variabile</b>	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	
Totale riduzioni di parte variabile	0
<b>Totale generale riduzioni</b>	<b>9.245,83</b>

#### Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
<b>A) Fondo tendenziale</b>	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	68.458,44
Risorse variabili	36.548,56
Totale fondo tendenziale	105.007,00
<b>B) Decurtazioni del Fondo tendenziale</b>	

Decurtazione risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	9.245,83
Decurtazione risorse variabili	0
Totale decurtazioni fondo tendenziale	9.245,83
<b>C) Fondo sottoposto a certificazione</b>	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	59.212,61
Risorse variabili	36.548,56
<b>Totale Fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>95.761,17</b>

#### Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Voce non presente

### **Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

#### Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 40.531,33 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	9.900,00
Progressioni orizzontali	30.290,41
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa (solo per Enti con dirigenza)	0
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	0
Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001)	340,92
Altro	0

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL o di progressioni economiche orizzontali pregresse.

#### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 55.229,84, così suddivise:

Descrizione	Importo
Indennità di turno	5.800,00
Indennità di rischio	1.301,63
Indennità di disagio	0
Indennità di maneggio valori	0
Lavoro notturno e festivo	0
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	11.100,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	600,00
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999 (ICI)	2.000,00
Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999	34.428,21
Altro	0

#### Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

#### Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	40.531,33
Somme regolate dal contratto	55.229,84
Destinazioni ancora da regolare	
<b>Totale</b>	<b>95.761,17</b>

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generalea. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;

Le risorse stabili ammontano a € 59.212,61, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, indennità per il personale educativo e docente scolastico) ammontano a € 40.531,33. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;

Gli incentivi economici sono erogati in base ai criteri previsti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione G.C. n. 151 del 05/12/2011, al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione.

c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali in ragione del blocco disposto dall'art. 9, commi 1 e 21, del d.l. 78/2010.

**Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente****Tabella 1 - Schema generale riassuntivo di costituzione del Fondo. Anno 2013 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2012**

Descrizione	Anno 2013	Anno 2012	Differenza	Anno 2010
<i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>				
<i>Risorse storiche</i>				
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31 c. 2 Ccnl 2002-2005)	36.958,00	36.958,0	0	36.958,0
<i>Incrementi contrattuali</i>				
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1	3.354,78	3.354,78	0	3.354,78
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2	2.705,46	2.705,46	0	2.705,46
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1	3.388,56	3.388,56	0	3.388,56
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	6.571,03	6.571,03	0	6.571,03
<i>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</i>				
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2	1.156,74	1.156,74	0	1.156,74
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	4.507,00	4.507,00	0	4.507,00
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14 CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	2.795,00	2.795,00	0	2.795,00
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	0	0	0	0
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	147,20	147,20	0	147,20
Altro	6.874,67	6.874,67	0	6.218,03
<i>Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità</i>				
<b>Totale</b>	<b>68.458,44</b>	<b>68.458,44</b>	<b>0</b>	<b>67.801,80</b>
<i>Risorse variabili</i>				
<i>Poste variabili sottoposte all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010</i>				
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	0	0	0	0
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	2.000,00	2.000,00	0	2.000,00
Art. 15, comma 2	4.981,26	4.981,26	0	4.981,26
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	28.869,74	28.869,74	0	29.000,00
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	0	0	0	0
<i>Poste variabili non sottoposte all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010</i>				
Art. 15, comma 1, lett. k) progettazione /	0	0	0	0

Descrizione	Anno 2013	Anno 2012	Differenza	Anno 2010
<i>avvocatura</i>				
Art. 15, comma 1, lett. k) /art. 14, comma 5 ISTAT	0	10.873,60	10.873,60	958,43
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	0	0	0	0
Somme non utilizzate l'anno precedente	337,48	0	337,48	955,23
Altro	360,08	0	360,08	527,99
<i>Totale risorse variabili</i>				
<b>Totale</b>	<b>36.548,56</b>	<b>46.724,60</b>	<b>10.176,04</b>	<b>38.422,91</b>
<i>Decurtazioni del Fondo</i>				
CCNL 31/3/1999 articolo 7	6.589,14	6.589,14	0	6.589,14
CCNL 1/4/1999 articolo 19				
Personale incaricato di p.o.	0	0	0	0
Trasferimento ATA	2.656,69	2.656,69	0	2.656,69
Trasferimento personale ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 165/2001 (unione, consorzi, ecc.)	0	0	0	0
Decurtazioni rispetto limite 2010 stabili	0	0	0	0
Decurtazione proporzionale stabili	0	0	0	0
Decurtazioni rispetto limite 2010 variabili	0	664,00	664,00	
Decurtazione proporzionale variabili	0	0	0	0
Altro (progressioni orizzontali da 2000 a 2007)	0	0	0	0
<i>Totale decurtazioni del Fondo</i>				
<b>Totale</b>	<b>9.245,83</b>	<b>9.909,83</b>	<b>664,00</b>	<b>9.245,83</b>
<i>Risorse del Fondo sottoposte a certificazione</i>				
Risorse fisse	68.458,44	68.458,44	0	67.801,80
Risorse variabili	36.548,56	46.724,60	10.176,04	38.422,91
Decurtazioni	9.245,83	9.909,83	664,00	9.245,83
<i>Totale risorse del Fondo sottoposte a certificazione</i>				
<b>Totale</b>	<b>95.761,17</b>	<b>105.273,21</b>	<b>9.512,04</b>	<b>96.978,88</b>

**Tabella 2 - Schema generale riassuntivo di utilizzo del Fondo. Anno 2012 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2011.**

Descrizione	Anno 2013	Anno 2012	Differenza	Anno 2010
<i>Programmazione di utilizzo del fondo</i>				
<i>Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</i>				
Indennità di comparto	9.900,00	9.900,00	0	13.000,00
Art. 17, comma 2, lett. b) p.e.o. in godimento	30.290,41	30.290,41	0	25.026,63
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	0	0	0	0
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	0	0	0	0
Art. 6 CCNL 05.10.2001 Indennità per il personale educativo e scolastico	340,92	340,92	0	450,00
Altro	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>40.531,33</b>	<b>40.531,33</b>	<b>0</b>	<b>38.476,63</b>
<i>Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</i>				
Indennità di turno	5.800,00	5.800,00	0	5.800,00
Indennità di rischio	1.301,63	1.301,65	,02	1.320,00
Indennità di disagio	0	0	0	0
Indennità di maneggio valori	0	0	0	0
Lavoro notturno e festivo	0	0	0	0
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	11.100,00	11.100,00	0	11.100,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	600,00	0	600,00	0
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999	2.000,00	12.873,60	10.873,60	2.958,43
Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999	34.428,21	33.666,63	761,58	37.323,82

Descrizione	Anno 2013	Anno 2012	Differenza	Anno 2010
Altro	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>55.229,84</b>	<b>64.741,88</b>	<b>9.512,04</b>	<b>58.502,25</b>
<i>Destinazioni ancora da regolare</i>				
Altro	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Destinazioni fondo sottoposto a certificazione</i>				
Non regolate dal decentrato	40.531,33	40.531,33	0	38.476,63
Regolate dal decentrato	55.229,84	64.741,88	9.512,04	58.502,25
Ancora da regolare	0		0	
<b>Totale</b>	<b>95.761,17</b>	<b>105.273,21</b>	<b>9.512,04</b>	<b>96.978,88</b>

#### **Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

##### Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa precisamente il cap. 1010801/100, quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

##### Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta rispettato.

##### Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione con determinazione n. 12 del 07.12.2013 è impegnato al capitolo 1010801/100 del bilancio 2013 e precisamente agli impegni 13186,13452, 31655.

Le somme per oneri riflessi sono impegnate al capitolo 1010708/200 del bilancio 2013 e precisamente agli impegni 31687, 31688.

Le somme per IRAP sono impegnate al capitolo 1010807/100 del bilancio 2013 e precisamente all'impegno 31705.

La copertura degli oneri del fondo è assicurata dagli stanziamenti previsti dal bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015.

Non ci sono oneri indiretti senza copertura di bilancio.

I dipendenti interessati alla distribuzione del fondo sono n. 30.

Il Segretario Comunale  
Nostro dott.ssa Antonella