

**COMUNE DI CASTEL MELLA**  
(Provincia di BRESCIA)

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2014.

**Relazione illustrativa**

**Modulo 1 - Scheda 1.1** Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>		<b>Preintesa: Novembre 2014</b> <b>Contratto: Dicembre 2014</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		<b>Anno 2014</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica : Presidente Segretario Comunale – dott. Antonio Tommaselli Componente Vice segretario – responsabile area segreteria affari generali – dott.ssa Ramona Mari Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP-CGIL, CISL-FP, DICCAP-SULPM Firmatarie del contratto: CGIL/FP – Pellini Antonio CISL/FP – Magnifico Francesca DICCAP-SULPM – Mattanza Alessandro
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>		Utilizzo risorse decentrate dell'anno 2014 a) Risorse destinate alle progressioni orizzontali effettuate negli anni precedenti, all'indennità di comparto, alle indennità di rischio e di turno; b) Risorse destinate alla corresponsione dei compensi relativi all'art. 17, comma 2 lettera f) e lettera i) del CCNL 1.4.1999 c) Risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi, obiettivi di gruppo, progetti; d) Risorse per le specifiche attività e prestazioni indicate nell'art. 15, lettera K, CCNL 1.4.1999
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Sono state acquisite: - attestazione del Nucleo di Valutazione in data 10/12/2014, che ha ravvisato le condizioni perché il Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2014 possa comprendere anche l'importo di euro 4.981,26 nei limiti dell'1,2% del monte salari; (allegato A) - certificazione del Revisore dei Conti, in data 18.12.2014, che attesta la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio e la coerenza con i vincoli del CCNL. L'Organo di controllo interno non ha effettuato rilievi.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. L'Amministrazione ha disciplinato nel proprio Regolamento di organizzazione e servizi il Ciclo di gestione della Performance (delib. G.C. n. 54/2011), individuando il Piano delle Performance nei documenti di programmazione seguenti: le linee programmatiche di mandato, il bilancio di previsione, la relazione revisionale e programmatica, il PEG, il PDO. Obbligo di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013 per quanto di competenza. La Relazione della Performance è stata validata dal Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 con verbale n. 2 del 25/03/2014
<b>Eventuali osservazioni</b> =====		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

<u>Articolo 1</u>	Viene identificato l'oggetto del contratto.
<u>Articolo 2</u>	Viene definita la vigenza del contratto.
<u>Articolo 3</u>	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. 12 del 15.12.2014.
<u>Articolo 4</u>	Vengono individuate complessivamente le destinazioni delle risorse finanziarie.
<u>Articolo 5</u>	Viene indicato il riparto dei compensi per l'incentivazione: i compensi per merito di gruppo e individuale per specifici servizi ex art. 15 comma 5 CCNL 1.4.1999 e compenso per il merito di gruppo e individuale come descritti e approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 119 del 27.10.2014
<u>Articoli 6 e 7</u>	Vengono quantificate e destinate le risorse per particolari attività o specifiche responsabilità: ICI, Fondo interno per progettazione, responsabilità specifiche art. 17, lett. f) e lett. i) CCNL 1.4.1999.
<u>Articolo 8</u>	Vengono quantificate le indennità di turno, rischio e insegnamento.
<u>Articolo 9</u>	Viene disciplinato l'istituto Banca delle ore.
<u>Articolo 10</u>	Vengono richiamati gli impegni relativi alle Pari opportunità.
<u>Articolo 11</u>	Viene disciplinato il servizio sostitutivo mensa.

**B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 4 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Descrizione*	Importo
Incentivo produttività merito di gruppo individuale	5.801,24
Servizi aggiuntivi non finanziati da art. 15, comma 5	4.250,00
Art. 17, comma 2, lett. b) – progressioni economiche orizzontali (effettuate dal 2000 al 2007 ultimo anno di applicazione dell'istituto, e comprendenti progressione economica orizzontale a seguito mobilità in entrata anno 2011)	30.290,41
Art. 17, comma 2, lett. d) – Indennità di turno, rischio,	7.101,63
Art. 17, comma 2, lett. f) – indennità per specifiche responsabilità	11.100,00
Art. 17, comma 2, lett. g) – compensi correlati alle risorse indicate nell'art. 15, comma 1, lett. k) (ICI e Fondo progettazione interna	7.871,27
Art. 17, comma 2, lett. i) – altri compensi per specifiche responsabilità	600,00
Art. 6 CCNL 5.10.2001 – indennità per personale educativo e docente	340,92
Art. 33 CCNL 22.1.2004 – indennità di comparto	10.153,50
Somme rinviate	
Servizi ex art. 15, comma 5	28.869,74
<b>Totale</b>	<b>106.378,71</b>

\* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

**CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)**

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 415.104,81, per una possibilità di incremento massima di € 4.981,26 (1,2%). Nella sessione negoziale è stata inserita la quota di € 4.981,26, pari al 1,2%.

Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

**CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte - attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio:**

:

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**Workflow management**

Lo sviluppo ormai pienamente maturo di strumenti quali il protocollo informatico, la firma elettronica, l'uso della posta elettronica, anche certificata, rende necessaria la pianificazione di una gestione sempre più informatica dei flussi documentali e la conseguente attuazione di profondi cambiamenti nelle modalità operative della pubblica amministrazione. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "sistema del doppio binario" per giungere invece ad una disciplina orientata alla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale, nell'ottica di un'organizzazione pienamente dematerializzata di affari, di attività e di procedimenti amministrativi. Occorre pertanto mantenere e implementare l'organizzazione e la fruizione del sistema documentale dell'ente attraverso:

1. organizzazione dei flussi documentali: revisione e aggiornamento del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi secondo i dettami dei DPCM 3 dicembre 2013. Revisione e redazione con supporto di soggetti esterni dovuti al necessario approccio interdisciplinare al lavoro (informatica, informatica giuridica, diplomatica digitale, archivistica, sicurezza, privacy) per la compresenza di contenuti operativi altamente specializzati.

2. monitoraggio sulla corretta e sistematica applicazione da parte di tutti gli uffici dei contenuti operativi dell'attuale Manuale di gestione integrato con le operazioni di record management e con le procedure protocollari.

3. conservazione e fruizione del patrimonio documentale analogico con attività di:

- scarto di documentazione analogica priva di valore storico e amministrativo;
- riorganizzazione fisica della documentazione destinata alla conservazione nell'archivio dell'ente a fini di razionalizzazione degli spazi archivistici;
- riordino in volumi della documentazione amministrativa e delle scritture contabili a conservazione perenne.

#### **Attuazione normativa in materia di Amministrazione Trasparente. Sviluppo.**

Aggiornamento e progressivo sviluppo della sezione "Amministrazione trasparente", per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013). Creazione di format da destinare agli uffici per raccolta e coordinamento delle informazioni da pubblicare in ossequio alle direttive ANAC. Trasformazione dei dati in formato aperto secondo le specifiche tecniche fornite dalle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione. Interazione con il gestore del sito per semplificare i passaggi necessari per la pubblicazione. Attuazione adempimenti collegati alla normativa sulla trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni delle P.A. relativamente all'area amministrativa: segreteria, demografico, commercio, cultura, polizia locale. Completamento dell'attività di aggiornamento della parte informativa del sito internet, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione delle informazioni contenute.

Dipendenti da interessare n. 4

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 2.660,00

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

##### **Anagrafe nazionale popolazione residente DPCM 23.08.2013 n. 109**

Attuazione del decreto disciplinante il subentro dell'ANPR all'INA (Indice Nazionale dell'Anagrafe) e all'AIRE (Italiani Residenti Estero). Attività di modifica del sistema operativo per la migrazione nell'ANPR delle banche dati relative all'anagrafe comunale in fase transitoria e certificazione postazione; successivo completamento della fase transitoria e definitivo subentro dell'ANPR mediante bonifica dei dati.

##### **Estumulazioni – Completamento**

Rendere disponibili i loculi già scaduti e non rinnovati o rinnovabili nell'ala nuova del cimitero per future tumulazioni. Medesimo intervento nel cimitero vecchio in vista di un prossimo intervento di ristrutturazione. Il lavoro propedeutico svolto nel 2013 ha previsto la ricerca dei contratti e dei concessionari relativi ai loculi scaduti. Nella maggior parte dei casi si è resa necessaria la ricerca degli eredi dei concessionari deceduti. Quindi sono state inviate le comunicazioni relative alle operazioni di estumulazione e alle varie possibilità di collocazione dei resti mortali. Nel corso del 2014 si provvederà a :

- Ricerca in archivio dei permessi di seppellimento;
- Contatti con circa 70 famiglie e acquisizione dichiarazioni sulla destinazione dei resti;
- Predisposizione della modulistica necessaria secondo le diverse fattispecie (cremazioni, indecomposti, collocazione in ossari, etc.);
- Definizione tempi e supporto alla ditta incaricata durante il periodo delle estumulazioni previsto dal 31 marzo al 10 aprile 2014. Le operazioni sono svolte estumulando circa una decina di resti mortali al giorno secondo le disposizioni suggerite dai tecnici. L'ufficio coordina gli appuntamenti con i familiari per la visione dei resti mortali e il recupero dei ricordi marmorei e fotografici, assicurando altresì, durante tali momenti, la presenza al cimitero.

Dipendenti da interessare n. 4

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 2.600,00

#### **SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE**

##### **Nuovo ordinamento contabile**

Il processo di armonizzazione contabile del bilancio dell'Ente ai principi sanciti dal D.Lgs. 118/2011, avviato nel corso del 2013 con le operazioni di riclassificazione dei capitoli di bilancio, implementazione del programma Sicra Web ai dettami del decreto ed avvio sperimentazione della funzionalità della nuova struttura fino a fine anno, proseguirà con la definitiva messa a regime nel corso del 2014, mediante completamento della ricodifica del bilancio di previsione, della gestione del piano dei conti abbinato al bilancio ed alla verifica durante l'esercizio della conformità degli atti gestionali al nuovo ordinamento contabile. Sarà garantito anche il supporto agli altri uffici in merito alla gestione del bilancio impostato con il nuovo ordinamento contabile.

##### **Registro informatico delle fatture ricevute**

Attuazione dell'art 42 del D.L. 66/2014 che prevede l'obbligo per tutte le PA (di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001) di tenere il registro unico delle fatture a partire dal 1° luglio 2014, nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. Esecuzione dei pagamenti entro il termine standard di 30 giorni. Trasmissione alla piattaforma informatica del MEF con cadenza mensile da luglio elenco fatture pagate oltre il termine di 30 giorni.

##### **Sistemazione fascicoli personali dipendenti**

Si provvederà nel corso dell'anno 2014 alla verifica di ogni fascicolo personale dei dipendenti in organico presso il Comunale di Castel Mella, al fine di verificare la completezza della documentazione relativa allo stato giuridico (assunzione, inquadramento contrattuale, aspettative e assenze ecc.) al fine di ricostruire l'esatta carriera lavorativa ai fini previdenziali. Inoltre l'ufficio provvederà alla gestione dei fascicoli personali dei dipendenti e segretari cessati che l'ufficio protocollo ha assegnato dall'archivio generale a quello di settore perché trattasi di informazioni personale soggette a privacy.

Dipendenti da interessare n. 3

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.649,74

#### **SERVIZI TRIBUTARI**

##### **Istituzione taxa rifiuti (TARI)**

In relazione alla istituzione della TARI si provvede alla esecuzione di ulteriori operazioni e attività propedeutiche relative all'adeguamento della banca dati ai nuovi criteri del tributo per l'emissione del ruolo di riscossione, in particolare:

- Aggiornamento delle informazioni sul sito internet comunale e aggiornamento della modulistica in funzione al passaggio dalla TARES alla TARI.

- Emissione ACCONTO TARI ANNO 2014 per la riscossione diretta entro il mese di luglio, predisposizione del calcolo della rata a saldo/conguaglio della TARI ANNO 2014 dovuta nel mese di gennaio 2015.

Il programma gestionale Sicraweb andrà nuovamente aggiornato alle nuove tariffe e ai nuovi criteri previsti con il nuovo regolamento e l'ufficio provvederà direttamente all'adeguamento dei report di stampa degli avvisi di riscossione, mediante operazioni di programmazione informatica senza ricorrere all'assistenza tecnica esterna della ditta Saga – Maggioli. L'operazione consente risparmio di tempi, in quanto non è più necessaria la chiamata del tecnico Saga – Maggioli, nonché in termini economici in quanto consente il risparmio sui costi di assistenza informatica.

#### **Istituzione tributo servizi indivisibili (TASI)**

In relazione alla istituzione della TASI si provvede alla esecuzione di operazioni e attività propedeutiche relative all'adeguamento della banca dati ai criteri del nuovo tributo per l'emissione degli avvisi di pagamento da recapitare agli utenti entro il 16 dicembre 2014. In particolare verranno incrociate le banche dati catastale, tassa rifiuti e anagrafe per la verifica delle posizioni relative ad abitazioni principali oggetto del tributo. Effettuato il lavoro di incrocio dati, l'ufficio provvederà al conteggio del tributo per ogni singola posizione tributaria ed alla elaborazione del ruolo di riscossione. Le posizioni da analizzare singolarmente sono circa 5000 per la categoria catastale "A", a cui si aggiungono le pertinenti di categoria "C", e per ognuna dovrà essere verificata la titolarità e l'indirizzo ai fini del calcolo corretto del tributo. L'obiettivo del progetto è il supporto agli utenti che sono tenuti al pagamento di un nuovo tributo, mediante il recapito di moduli di pagamento precompilati. In questo modo si garantisce un duplice beneficio: semplificazione degli adempimenti per il contribuente e maggiore certezza del gettito di bilancio del tributo.

#### **Consulenza tributi locali (IMU TARI TASI)**

L'attività è finalizzata all'informazione (sito internet, volantino informativo, fax, email) e alla consulenza ai contribuenti in materia di adempimenti per il nuovo tributo IUC nelle sue componenti IMU, TARI e TASI. Il servizio viene svolto in particolare nei mesi di gennaio (versamento "mini IMU"), maggio/giugno/luglio e novembre/dicembre in concomitanza delle scadenze dell'IMU, TARI e TASI. L'obiettivo consente una doppia utilità in ordine agli adempimenti, sia per i contribuenti che vengono facilitati, stante la novità e la complessità gestionale del tributo, sia per il Comune che riesce a comunicare con i contribuenti riducendo in questo modo la possibile evasione e il contenzioso.

#### **Controllo annualità ICI**

Si procede nel corso del 2014 con il controllo della annualità d'imposta ICI per l'anno 2009 al fine di raggiungere quanto previsto dal vigente regolamento ICI in ordine alla realizzazione di particolari programmi, progetti o risultati notevolmente superiori ai programmi affidati (aggiornamento e completamento banca dati immobili). Il progetto viene realizzato mediante:

- caricamento delle dichiarazioni ICI presentate dagli utenti,
- verifica delle banche dati catastale e della conservatoria dei registri immobiliari,
- caricamento d'ufficio delle dichiarazioni per le variazioni immobiliari non dichiarate dai contribuenti ma rilevabili dalle banche dati catastali e immobiliari,
- verifica atti relativi alla tipologia "abitazione principale" e relative equiparazioni, in riferimento all'esenzione del pagamento dell'imposta stabilita dalla normativa a partire dall'anno 2008,
- caricamento dei versamenti ricevuti mediante bonifica dei dati e aggancio alle singole posizioni tributarie,
- emissione degli avvisi di accertamento ICI anno 2008 nel mese di dicembre 2013,
- definizione in via di auto-tutela degli eventuali ricorsi ricevuti successivamente alla fase di spedizione degli avvisi di accertamento,
- contabilizzazione degli incassi ricevuti.

Dipendenti da interessare n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.500,00 (oltre ad E. 2.000,00 distintamente finanziati per controllo ICI)

### **SERVIZI TECNICI**

#### **Predisposizione documentazione e coordinamento convocazione Commissione Pubblico Spettacolo.**

Nell'anno 2014 si provvederà all'istituzione della Commissione Pubblico Spettacolo ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, al fine di consentirne la convocazione per dotare alcune aree attrezzate per manifestazioni temporanee. Si procederà a raggruppare tutta la documentazione tecnica necessaria da fornire ai vari Enti per il rilascio della licenza d'uso finale. Finalità: Lo scopo è quello di adeguare tali spazi pubblici a manifestazioni con presenza di pubblico superiore a 200 persone.

#### **Verifica e revisione regolamento comunale sulla gestione del verde**

Aggiornamento del vigente regolamento comunale sulla gestione del verde privato con particolare riferimento ad alcune tematiche che devono essere chiarite anche alla luce delle normative regionali vigenti in materia. Finalità : Specificare alcuni passaggi contenuti in tale regolamento al fine di adeguarlo alla normativa vigente.

Predisposizione documentazione per richiesta contributo Provincia relativo all'iniziativa compost di qualità e attività connesse per sviluppo attività

Alla luce della nuova tipologia di raccolta differenziata spinta, l'Ufficio provvederà alla predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo alla Provincia di Brescia per l'erogazione di fondi volti al sostegno dell'iniziativa "COMPOST DI QUALITÀ". L'attività proseguirà nel dare attuazione a tutto quanto necessario per la fornitura del materiale necessario alla popolazione. Finalità: Implementare la percentuale della FORSU di qualità.

#### **Predisposizione documentazione per partecipazione bando Cariplo "100 Comuni Efficienti e Sostenibili"**

L'attività dell'Ufficio prevederà la predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al Bando Cariplo sopra specificato, oltre all'attività di coordinamento con gli altri comuni in qualità di Capofila della cordata con Azzano Mella e Capriano del Colle. Un altro passaggio sarà, inoltre, la redazione dell'accordo di partenariato tra i Comuni suddetti.

#### **Procedura di accorpamento al demanio stradale di aree private come previsto dalla legge 448/98**

L'Ufficio, espletate le relative verifiche, predisporrà la documentazione necessaria per l'accorpamento al demanio stradale delle aree private, da tempo utilizzate come strade ma mai cedute al Comune. Il lavoro consisterà nel contattare i proprietari ed ottenere il loro consenso scritto, predisponendo successivamente le deliberazioni da mandare in Giunta, atti necessari per la relativa trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari.

#### **Attivazione procedure per modifica ordinanza limitazione terreni agricoli in zone contaminate da PCB**

A seguito analisi Arpa, l'ufficio dovrà attivarsi per contattare tutti i conduttori dei terreni interessati dalla contaminazione creando delle mappe apposite che evidenzino i terreni incolti, quelli coltivati e la tipologia di coltura praticata. Sarà necessaria anche la stesura di un'ordinanza apposita di limitazione all'utilizzo.

#### **Predisposizione e svolgimento gara per la concessione di suolo pubblico per realizzazione Casa dell'acqua.**

L'amministrazione comunale ha l'intenzione di concedere una parte di suolo pubblico per la realizzazione di una casa dell'acqua ossia un punto acqua dove gli utenti possono prelevare acqua gasata, fresca, naturale. L'Ufficio tecnico provvederà alla stesura del bando, alla sua indizione fino ad arrivare all'affidamento della concessione.

#### **Predisposizione documentazione necessaria per progettare ed affidare i lavori di realizzazione opere presso l'asilo di Onzato a seguito di finanziamento statale "scuole belle e "scuole sicure".**

L'Ufficio dovrà eseguire l'affidamento dei lavori presso il plesso di Onzato finanziati dal Fondo Statale Scuole Belle Scuole Sicure, aggiudicando i lavori entro la fine del mese di ottobre come previsto dal decreto ministeriale. Sarà assicurata l'organizzazione dei lavori in coerenza con le tempistiche dell'attività scolastica, prevedendone l'ultimazione entro la fine dell'anno.

Dipendenti da interessare n. 3

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.880,00

#### **Verifica a campione utilizzo compostiere domestiche.**

In seguito all'avvio dell'Albo Comunale dei Compostatori, è necessario procedere alla verifica a campione dei vari utenti che hanno richiesto l'iscrizione al fine di usufruire delle agevolazioni tributarie in materia. Come previsto dal regolamento, sotto il coordinamento dell'Ufficio Ambiente, si procederà ad effettuare delle verifiche sul territorio per verificare il corretto uso delle compostiere. Finalità: garantire il rispetto nell'utilizzo al fine di evitare errate detrazioni tributarie

#### **Rilevazione semestrale del consumo di acqua c/o immobile comunale "Cascina America"**

Monitoraggio e controllo semestrale dei consumi di acqua di tutti gli alloggi ERP comunali, di proprietà comunale, dell'immobile denominato "Cascina America". Il monitoraggio viene eseguito nei mesi di marzo e settembre di ogni anno. Finalità: monitorare costantemente i consumi di acqua degli assegnatari degli alloggi per consentire una corretta suddivisione degli stessi fra gli inquilini e permettere la ripartizione dei costi dell'utenza senza problematiche né costi di incaricati esterni.

#### **Pulizia del territorio comunale a seguito attivazione del nuovo servizio di igiene ambientale**

In seguito all'avvio del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, emerge la necessità di tenere monitorato il territorio comunale, sul quale frequentemente vengono abbandonati rifiuti. I dipendenti dovranno, in concerto con la Polizia Locale, ogni qualvolta vengono fatte segnalazioni dai cittadini, dall'Ufficio Tecnico o dalla Coop. Solidarietà Provagliese, provvedere all'apertura dei sacchetti per individuare eventuali tracce che riconducano al possessore del rifiuto. Dovranno poi conferire i rifiuti recuperati al Centro Raccolta. Finalità: mantenere il territorio pulito ed in ordine e perseguire i contravventori.

Dipendenti da interessare n. 4

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 2.400,00

### **SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

#### **Potenziamento sito area servizi alla persona**

Al fine di garantire il più possibile una puntuale informazione della cittadinanza circa iniziative, bandi, contributi promossi dall'Area Servizi alla Persona l'ufficio provvederà a potenziare il sito internet inserendo il servizio di "newsletter". L'ufficio creerà una lista di distribuzione, con l'importazione delle mail degli utenti che hanno già specificamente autorizzato in tal senso il Comune, ed attraverso l'apposito banner creato sulla home-page del sito. Con cadenza periodica verrà predisposta la comunicazione contenente le ultime notizie comparse sul sito e verrà inviata a tutti gli iscritti. Gli obiettivi, in fase di avvio, sono di avere una lista di distribuzione di almeno 150 utenti e di inviare almeno 1 newsletter al mese. Ciò garantirà di raggiungere capillarmente le famiglie e gli utenti potenzialmente interessati dalle varie iniziative riducendo notevolmente l'uso di carta e di fotocopie, assicurando così un notevole risparmio in termini di tempo e di materiali di consumo. Verrà inoltre creata un'apposita sezione "photogallery" nella quale confluiranno le immagini ed i video relativi alle diverse iniziative realizzate dall'Area Servizi alla Persona. In questo modo sarà offerta la possibilità di accedere velocemente e facilmente ad un archivio visivo che consentirà di rivivere i momenti di vita comunitaria e riscoprire luoghi e volti del nostro paese, aumentando il senso di appartenenza al proprio territorio. L'obiettivo è di caricare sul sito non meno di n.50 fotografie, suddivise per evento. Verrà inoltre posizionato un banner alla pagina facebook che l'ufficio provvederà all'uso a creare (previo sblocco sul server della piattaforma facebook). Ciò consentirà, oltre ad una diffusione ancor più efficace delle notizie, di creare "eventi" mediante l'apposita funzionalità e di avere stime sui potenziali partecipanti. Consentirà poi di avere dei report, i cosiddetti insight, sulla portata di ciascun post e sulla visibilità delle notizie, potendo nel caso sfruttare i servizi a pagamento offerti dalla piattaforma per aumentarle, soprattutto per gli eventi di maggior rilievo ed importanza. Per l'anno si intende creare almeno n.5 eventi e postare 20/30 messaggi informativi.

#### **Iscrizione online servizi scolastici**

L'ufficio ha provveduto a definire, con la società informatica che gestisce la piattaforma dei servizi scolastici, le modalità operative per attivare l'iscrizione online ai servizi scolastici per l'a.s. 2014/2015. Nella fase preparatoria sono stati strutturati i moduli e selezionati i dati da richiedere in fase di iscrizione; successivamente è stata realizzata la fase di informazione alle famiglie, attraverso avvisi distribuiti a tutti gli alunni a scuola e pubblicizzazione sul sito dell'area; agli iscritti al primo anno di scuola d'infanzia ed al primo anno di scuola primaria l'avviso è stato recapitato a casa. L'avviso inviato agli alunni è stato personalizzato, con indicazione delle credenziali individuali di accesso alla piattaforma. Obiettivo dell'ufficio è che almeno il 75% delle famiglie utilizzi il servizio on line, al fine di ridurre i costi legati alla carta ed alle fotocopie. Durante il periodo di iscrizione l'ufficio garantirà l'assistenza agli utenti per la compilazione dei moduli on-line; per le famiglie sprovviste di PC e collegamento internet verrà messo a

disposizione il PC presente in ufficio e, quando necessario, verrà fornito supporto individuale per l'effettuazione della procedura. Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, darà avvio alla fase di back-office, attraverso il controllo delle iscrizioni, correzione delle anomalie ed acquisizione delle domande. Nei casi in cui siano emerse discordanze rispetto all'anno scolastico precedente, verranno contattati i genitori per la sistemazione di eventuali errori materiali nella compilazione. Particolare attenzione verrà dedicata alle diete speciali richieste per il servizio mensa, che sono state puntigliosamente verificate in collaborazione con il servizio dietetico della ditta di ristorazione. Attraverso le stampe di riepilogo verranno predisposti gli elenchi degli iscritti ai vari servizi da consegnarsi alle ditte/cooperative che gestiscono i servizi complementari (anticipo, posticipo, sorveglianza mensa, sorveglianza scuolabus); gli elenchi sono stati recapitati anche all'Istituto Comprensivo. Durante i primi giorni di scuola l'ufficio predisporrà delle griglie di verifica da sottoporre agli operatori del servizio mensa, al fine di verificarne la correttezza e consentire un corretto avvio del servizio.

#### **Comune in salute**

L'Amministrazione Comunale mediante Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 03/04/2013 ha aderito al progetto "SALUTE IN COMUNE" in collaborazione con l'Asl di Brescia. Tale iniziativa consiste nella mappatura delle risorse presenti sul territorio comunale, nonché le possibili "iniziative virtuose" relative ad interventi volti alla promozione della salute nei confronti di tutte le fasce della cittadinanza (minori, adulti, anziani). L'ufficio nel corso dell'anno ha quindi periodicamente effettuato degli incontri con l'incaricato dell'ASL referente del progetto e con i referenti degli altri comuni del Distretto n.2 che hanno aderito al progetto. Si è provveduto a recuperare i dati relativi alla popolazione di Castel Mella divisa per fasce d'età (anche utilizzando i dati Istat consultabili sul relativo portale) andando ad individuare i servizi già presenti e quelli concretamente realizzabili, in modo da "fotografare" il bisogno e le strategie operative adeguate.

Entro il mese di dicembre 2014 verranno concluse le fasi preparatorie necessarie per redigere entro l'anno 2015 il Piano per la Salute in Comune. Tale documento andrà poi acquisito dall'Amministrazione Comunale mediante un atto formale che darà così le indicazioni operative e di indirizzo all'Ufficio Servizi sociali per attivare tutte le iniziative possibili da realizzare. L'Amministrazione altresì dovrà valutare la possibilità (laddove fosse necessario) di reperire risorse per implementare i servizi e le strutture già esistenti e/o incentivare sul territorio, anche mediante il coinvolgimento delle associazioni locali e del mondo del volontariato, ogni iniziativa che si collochi nell'ottica della promozione della salute in funzione del miglioramento del benessere della comunità. La collaborazione con l'Asl per l'anno 2014 ha visto inoltre l'ufficio impegnato nell'organizzazione delle seguenti attività: analisi e studio epidemiologico sulla rilevazione del PCB Emia nella popolazione, iniziativa di sensibilizzazione con i panificatori locali per la produzione di pane a basso contenuto di sale e la trasmissione costante all'Asl dei menù relativi alla ristorazione scolastica.

#### **Nuova gestione Beata Cerioli**

Nel mese di Luglio 2015 scadrà la convenzione con l'Istituto Religioso di Comonte per la gestione della scuola dell'Infanzia Comunale Beata Cerioli, la quale non verrà rinnovata per assenza di personale religioso da adibire all'insegnamento. Si è già preliminarmente proceduto ad un'analisi economica connessa all'ipotesi di eternalizzazione a terzi del servizio, appurandone la sostenibilità con fondi di bilancio propri. Attualmente si sta trattando con l'Istituto Religioso per ottenere ad un canone vantaggioso l'immobile attualmente adibito a scuola, valutando i risvolti tecnici e le incombenze che l'Amministrazione comunale dovrà sostenere per la manutenzione ordinaria e straordinaria. Previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, gli step successivi prevedono l'individuazione del modulo procedimentale ottimale per l'affidamento del servizio, la predisposizione degli atti di gara, il lancio di quest'ultima nella piattaforma SINTEL, la gestione delle varie fasi di gara fino all'aggiudicazione, la predisposizione degli atti conseguenti, il monitoraggio dello start up nella nuova gestione nell'anno scolastico 2015/2016. Particolare cura sarà riservata alla redazione del capitolato tecnico, nella parte dedicata alla proposta educativo-progettuale. Tale complesso punto cardine, che conterrà di fatto le coordinate dell'attività gestionale, sarà condiviso sia con il dirigente scolastico in modo da garantire un allineamento tra l'offerta formativa della scuola comunale e quella delle altre scuole dell'infanzia presenti sul territorio, imponendo quindi dei "livelli minimi", degli standard qualitativi e quantitativi che i partecipanti dovranno rispettare nell'elaborazione del loro progetto tecnico.

Dipendenti da interessare n. 3

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 2.250,00.

#### **Realizzazione corso inglese e psicomotricità presso la scuola dell'infanzia comunale**

La dipendente programmerà ed effettuerà, per l'a.s. 2014/2015, in collaborazione con le insegnanti, un corso di inglese rivolto ai bambini grandi, per n.2 ore settimanali, che prevede anche la preparazione di tre canzoni in inglese per il saggio finale della scuola; il corso verrà realizzato grazie alle abilità acquisite dalla dipendente da collaboratore esterno che in passato realizzava il corso nella scuola; tale attività permette di arricchire l'offerta formativa e didattica senza ricorrere a personale esterno, risparmiando quindi risorse economiche che si rendono così disponibili per l'acquisto di materiale didattico.

La dipendente effettuerà il corso di psicomotricità per l'a.s. 2014/2015, rivolto a tutti i bambini (piccoli, mezzani e grandi), con un impegno di 3 ore settimanali, che prevederà anche la preparazione di una dimostrazione per il saggio di fine anno; tale attività verrà svolta in sostituzione dell'insegnante esterna che non realizzerà il corso; ciò permetterà alla scuola, grazie alle abilità acquisite negli anni dalla dipendente grazie all'affiancamento dell'insegnante, di mantenere inalterata l'offerta formativa e didattica della scuola e contestualmente all'Amministrazione comunale di realizzare un risparmio di € 2.000,00 sull'importo erogato all'Istituto Religioso per la gestione della scuola.

#### **Programmazione e sviluppo tema annuale della scuola dell'infanzia e spettacolo natalizio e finale sul tema annuale presso la scuola dell'infanzia comunale**

Durante l'intero anno scolastico la dipendente provvederà ad organizzare, in collaborazione con le altre insegnanti, le attività legate al tema annuale della scuola; nel corso dell'anno i bambini approfondiranno gli aspetti legati all'importante tematica affrontata. La dipendente predisporrà il materiale specifico per la realizzazione delle attività, verranno realizzati cartelloni e drammatizzazioni, con proposte che coinvolgeranno tutti i bambini. A partire dal mese di febbraio la dipendente provvederà a programmare e strutturare l'uscita didattica rivolta ai bambini mezzani e grandi (prevista per il mese di maggio).

Nel mese di maggio verrà proposto lo spettacolo di fine anno scolastico e la dipendente svolgerà il lavoro preparatorio (allestimento scenografia, definizione scaletta "esibizioni", scelta musiche ecc.) ed in collaborazione con le altre insegnanti e il maestro di musica effettuerà le prove con i bambini; nel periodo ottobre-dicembre la dipendente provvederà a coordinare le attività al fine della messa in scena dello spettacolo natalizio (drammatizzazione tema natalizio, canti, balli, ecc.).

Dipendenti da interessare n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.280,00

### **SERVIZI DI POLIZIA LOCALE**

#### **Assicurare il controllo del territorio anche in orari serali e notturni**

Garantire, anche in orario serale, maggior sicurezza per i cittadini mediante un controllo capillare del territorio. Il normale orario di servizio è strutturato in turni e prevede una copertura dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.00 e sabato dalle 8.00 alle 13.00; con questo servizio aggiuntivo i servizi serali vengono effettuati da 1 o 2 pattuglie di 2 persone, su base mensile, con durata di n. 4 ore ciascuno, nella fascia oraria 19.00 - 01.00, mediamente 2/3 servizi settimanali nell'arco di tutto l'anno, con maggiore intensificazione nel periodo estivo. Benefici attesi: mantenimento dell'ordine pubblico, finalizzato a garantire la sicurezza per i cittadini, mediante prevenzione e repressione delle violazioni.

Dipendenti da interessare n. 4

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 15.600,00

### **SERVIZI CULTURALI**

#### **Promozione e organizzazione nuovi eventi**

Promozione della diffusione delle arti e della musica e della sperimentazione di linguaggi e temi innovativi, in collaborazione con il direttivo della Consulta Cultura, del quale la bibliotecaria è membro effettivo e partecipante. Realizzazione delle proposte con istituzione di gruppi di lavoro, con coinvolgimento dei

membri della consulta stessa, rappresentanti di associazioni, semplici cittadini, di cui il personale della biblioteca e la biblioteca sono punti di riferimento. Incremento pubblicizzazione iniziative proprie e dei gruppi sul territorio mediante aggiornamento della mailing list della biblioteca.

Dipendenti da interessare n. 2

Entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale: E. 1.300,00

**C) effetti abrogativi impliciti**

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

**D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

Le previsioni sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto verso il personale si applica il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 05/12/2011).

**E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche**

Lo schema di CCDI non prevede nuove progressioni economiche.

**F) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

Dalla sottoscrizione del contratto, essendo previsto lo stanziamento di somme dedicate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività previsti nel piano degli obiettivi e nel piano esecutivo di gestione, ci si attendono risultati miranti a migliorare l'organizzazione dell'Ente, rendere più efficace l'azione amministrativa. In particolare l'attenzione è rivolta agli obiettivi di sviluppo e miglioramento, espressamente richiamati dal CCDI, che mirano complessivamente al miglioramento organizzativo e qualitativo in ordine ai servizi resi.

Il Segretario Comunale  
Tommaselli dott. Antonio



Il Responsabile Servizio Finanziario  
Lorenzi rag. Maurizio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Lorenzi".

Contratto collettivo decentrato integrativo ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 1/4/1999, in merito all'utilizzo delle risorse decentrate dell'anno 2014.

## Relazione tecnico-finanziaria

### Modulo I – La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo di produttività, in applicazione delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti nel Comparto Regione Autonomie Locali, è stato quantificato dall'Amministrazione con determinazione del responsabile del servizio personale n. 12 del 15.12.2014 nei seguenti importi:

Descrizione	Importo
Risorse stabili	59.212,61
Risorse variabili sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010	35.851,00
Risorse variabili non sottoposte alla limitazione di cui all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010	11.315,10
<b>Totale risorse</b>	<b>106.378,71</b>

### Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità

#### Risorse storiche consolidate

La parte "storica" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, e quantificata in € 36.958,00

#### Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Sono stati effettuati i seguenti incrementi:

Descrizione	Importo
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1 (0,62% monte salari 2001)	3.354,78
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2 (0,50% monte salari 2001)	2.705,46
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1 (0,5% monte salari 2003)	3.388,56
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2 (0,6% monte salari 2005)	6.571,03
<b>Totale</b>	<b>16.019,83</b>

#### Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2 (RIA personale cessato)	1.156,74
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	4.507,00
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14 CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	2.795,00
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	0
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	147,20
Riduzione Led e salario accessorio ATA	9.245,83
Altro (incremento 1,1% monte salari 1999, recupero ind. comparto personale cessato e prog. orizzontale personale cessato o riclassificato)	6.874,67
<b>Totale</b>	<b>6.234,78</b>

### Sezione II – Risorse variabili

Le risorse variabili sono così determinate

Descrizione*	Importo
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	0
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge (ICI e Fondo interno per progettazione)	7.871,27
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	0



Art. 15, comma 2 (1,2% monte salari 1997)	4.981,26
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	28.869,74
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	0
Somme non utilizzate l'anno precedente	3.076,59
Altro (straordinario economia anno precedente)	2.367,24
<b>Totale</b>	<b>47.166,10</b>

\* dove non diversamente indicato il riferimento è al CCNL 1.4.1999

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 2 (integrazione fino al 1,2% del monte salari 1997)

Il monte salari 1997 al netto della dirigenza ammontava ad € 415.104,81, per una possibilità di incremento massima di € 4.981,26 (1,2%). Nella sessione negoziale è stata inserita la quota di € 4.981,26, pari al 1,2%.

Tale integrazione verrà utilizzata per le finalità indicate dalla norma contrattuale e previa asseverazione da parte del Nucleo di valutazione.

CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.)

### **Sezione III – Eventuali decurtazioni del fondo**

Sono state effettuate le seguenti decurtazioni:

Descrizione	Importo
<b>Parte stabile</b>	
Trasferimento personale ATA	2.656,69
CCNL 31/3/1999 articolo 7 (LED)	6.589,14
CCNL 1/4/1999 articolo 19	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte fissa)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte fissa)	
<b>Totale riduzioni di parte stabile</b>	<b>9.245,83</b>
<b>Parte variabile</b>	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (limite fondo 2010 parte variabile)	
Art. 9, comma 2-bis d.l. 78/2010 (riduzione proporzionale al personale in servizio - parte variabile)	
<b>Totale riduzioni di parte variabile</b>	<b>0</b>
<b>Totale generale riduzioni</b>	<b>9.245,83</b>

### **Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione**

Descrizione	Importo
<b>A) Fondo tendenziale</b>	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	68.458,44
Risorse variabili	47.166,10
<b>Totale fondo tendenziale</b>	<b>115.624,54</b>
<b>B) Decurtazioni del Fondo tendenziale</b>	
Decurtazione risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	9.245,83
Decurtazione risorse variabili	0
<b>Totale decurtazioni fondo tendenziale</b>	<b>9.245,83</b>
<b>C) Fondo sottoposto a certificazione</b>	
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	59.212,61
Risorse variabili	47.166,10
<b>Totale Fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>106.378,71</b>

### **Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo**

Voce non presente

### **Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

#### **Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

Non vengono regolate dal presente contratto somme per totali € 40.784,83 relative a:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto	10.153,50
Progressioni orizzontali	30.290,41
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa (solo per Enti con dirigenza)	0
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	0
Indennità per il personale educativo e scolastico (art. 6 CCNL 05.10.2001)	340,92
Altro	0

Le somme suddette sono effetto di disposizioni del CCNL o di progressioni economiche orizzontali pregresse.

#### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal contratto somme per complessivi € 65.593,88, così suddivise:

Descrizione	Importo
Indennità di turno	5.800,00
Indennità di rischio	1.301,63
Indennità di disagio	0
Indennità di maneggio valori	0
Lavoro notturno e festivo	0
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	11.100,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	600,00
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999 (ICI-Fondo progettazione interna)	7.871,27
Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999	38.920,98
Altro	0

#### Sezione III - Destinazioni ancora da regolare

Voce non presente

#### Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Somme non regolate dal contratto	40.784,83
Somme regolate dal contratto	65.593,88
Destinazioni ancora da regolare	
Totale	106.378,71

#### Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Voce non presente

#### Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

**a. attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;**

Le risorse stabili ammontano a € 59.212,61, le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa (comparto, progressioni orizzontali, indennità per il personale educativo e docente scolastico) ammontano a € 40.784,83. Pertanto le destinazioni di utilizzo aventi natura certa e continuativa sono tutte finanziate con risorse stabili.

**b. attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici;**

Gli incentivi economici sono erogati in base ai criteri previsti nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione G.C. n. 151 del 05/12/2011, al CCNL e la parte di produttività è erogata in applicazione delle norme regolamentari dell'Ente in coerenza con il d.lgs. 150/2009 e con la supervisione del Nucleo di Valutazione.

**c. attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)**

Per l'anno in corso non è prevista l'effettuazione di progressioni orizzontali

**Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente**

**Tabella 1 - Schema generale riassuntivo di costituzione del Fondo. Anno 2014 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2013**

Descrizione	Anno 2014	Anno 2013	Differenza	Anno 2010
<i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>				
<i>Risorse storiche</i>				
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31 c. 2 Ccnl 2002-2005)	36.958,00	36.958,00	0	36.958,0
<i>Incrementi contrattuali</i>				
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1	3.354,78	3.354,78	0	3.354,78
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2	2.705,46	2.705,46	0	2.705,46
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1	3.388,56	3.388,56	0	3.388,56
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	6.571,03	6.571,03	0	6.571,03
<i>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</i>				
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2	1.156,74	1.156,74	0	1.156,74
CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 5 /parte (incremento stabile delle dotazioni organiche)	4.507,00	4.507,00	0	4.507,00
CCNL 22/01/2004 dich. cong. n° 14 CCNL 09/05/2006 dich. cong. n° 4 (recupero PEO)	2.795,00	2.795,00	0	2.795,00
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	0	0	0	0
CCNL 1/4/1999 art. 14, c. 4 riduzione straordinari	147,20	147,20	0	147,20
Altro	6.874,67	6.874,67	0	6.218,03
<i>Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità</i>				
<b>Totale</b>	<b>68.458,44</b>	<b>68.458,44</b>	<b>0</b>	<b>67.801,80</b>
<i>Risorse variabili</i>				
<i>Poste variabili sottoposte all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010</i>				
Art. 15, comma 1, lett. d) sponsorizzazioni / convenzioni / contribuzioni utenza	0	0	0	0
Art. 15, comma 1, lett. k) specifiche disposizioni di legge	2.000,00	2.000,00	0	2.000,00
Art. 15, comma 2	4.981,26	4.981,26	0	4.981,26
Art. 15, comma 5 nuovi servizi o riorganizzazioni	28.869,74	28.869,74	0	29.000,00
Art. 54 CCNL 14.9.2000 messi notificatori	0	0	0	0
<i>Poste variabili non sottoposte all'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010</i>				
Art. 15, comma 1, lett. k) progettazione / avvocatura	5.871,27	0	5.871,27	0
Art. 15, comma 1, lett. k) /art. 14, comma 5 ISTAT	0	0	0	958,43
Art. 15, comma 1, lett. m) risparmi straordinario	0	0	0	0
Somme non utilizzate l'anno precedente	3.076,59	337,48	2.739,11	955,23
Altro	2.367,24	360,08	2.007,16	527,99
<i>Totale risorse variabili</i>				
<b>Totale</b>	<b>47.166,10</b>	<b>36.548,56</b>	<b>10.617,54</b>	<b>38.422,91</b>
<i>Decurtazioni del Fondo</i>				
CCNL 31/3/1999 articolo 7 CCNL 1/4/1999 articolo 19	6.589,14	6.589,14	0	6.589,14
Personale incaricato di p.o.	0	0	0	0
Trasferimento ATA	2.656,69	2.656,69	0	2.656,69
Trasferimento personale ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 165/2001 (unione, consorzi, ecc.).	0	0	0	0
Decurtazioni rispetto limite 2010 stabili	0	0	0	0
Decurtazione proporzionale stabili	0	0	0	0
Decurtazioni rispetto limite 2010 variabili	0	0	0	0
Decurtazione proporzionale variabili	0	0	0	0
Altro (progressioni orizzontali da 2000 a 2007)	0	0	0	0

Descrizione	Anno 2014	Anno 2013	Differenza	Anno 2010
<i>Totale decurtazioni del Fondo</i>				
Totale	<b>9.245,83</b>	<b>9.245,83</b>	<b>0</b>	<b>9.245,83</b>
<i>Risorse del Fondo sottoposte a certificazione</i>				
Risorse fisse	68.458,44	68.458,44	0	67.801,80
Risorse variabili	47.166,10	36.548,56	10.617,54	38.422,91
Decurtazioni	9.245,83	9.245,83	0	9.245,83
<i>Totale risorse del Fondo sottoposte a certificazione</i>				
Totale	<b>106.378,71</b>	<b>95.761,17</b>	<b>10.617,54</b>	<b>96.978,88</b>

**Tabella 2 - Schema generale riassuntivo di utilizzo del Fondo. Anno 2014 e confronto con il corrispondente Fondo certificato 2013.**

Descrizione	Anno 2014	Anno 2013	Differenza	Anno 2010
<i>Programmazione di utilizzo del fondo</i>				
<i>Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</i>				
Indennità di comparto	10.153,50	9.900,00	253,50	13.000,00
Art. 17, comma 2, lett. b) p.e.o. in godimento	30.290,41	30.290,41	0	25.026,63
Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa	0	0	0	0
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14.09.2000)	0	0	0	0
Art. 6 CCNL 05.10.2001 Indennità per il personale educativo e scolastico	340,92	340,92	0	450,00
Altro	0	0	0	0
Totale	<b>40.784,83</b>	<b>40.531,33</b>	<b>253,50</b>	<b>38.476,63</b>
<i>Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</i>				
Indennità di turno	5.800,00	5.800,00	0	5.800,00
Indennità di rischio	1.301,63	1.301,63	0	1.320,00
Indennità di disagio	0	0	0	0
Indennità di maneggio valori	0	0	0	0
Lavoro notturno e festivo	0	0	0	0
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. f) CCNL 01.04.1999)	11.100,00	11.100,00	0	11.100,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 17, comma 2, lett. i) CCNL 01.04.1999)	600,00	600,00	0	0
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui all'art. 15, comma 1, lettera k) del CCNL 01.04.1999	7.871,27	2.000,00	5.871,27	2.958,43
Produttività di cui all'articolo 17, comma 2, lettera a) del CCNL 01/04/1999	38.920,98	34.428,21	4.492,77	37.323,82
Altro	0	0	0	0
Totale	<b>65.593,88</b>	<b>55.229,84</b>	<b>10.364,04</b>	<b>58.502,25</b>
<i>Destinazioni ancora da regolare</i>				
Altro	0	0		0
Totale	0	0		0
<i>Destinazioni fondo sottoposto a certificazione</i>				
Non regolate dal decentrato	40.784,83	40.531,33	253,50	38.476,63
Regolate dal decentrato	65.593,88	55.229,84	10.364,04	58.502,25
Ancora da regolare	0		0	
Totale	<b>106.378,71</b>	<b>95.761,17</b>	<b>10.617,54</b>	<b>96.978,88</b>

**Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa precisamente il cap. 01101.01.0100, quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2010 risulta rispettato.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione con determinazione n. 12 del 15.12.2014 è impegnato al capitolo 01101.01.0100 del bilancio 2014 e precisamente agli impegni n. 32446, n. 31655, n. 31959.

Le somme per oneri riflessi sono impegnate al capitolo 01101.01.0200 del bilancio 2014 e precisamente agli impegni n. 32478, n. 32479.

Le somme per IRAP sono impegnate al capitolo 01101.02.0100 del bilancio 2014 e precisamente all'impegno n. 32496.

La copertura degli oneri del fondo è assicurata dagli stanziamenti previsti dal bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014/2016.

Non ci sono oneri indiretti senza copertura di bilancio.

I dipendenti interessati alla distribuzione del fondo sono n. 31.

Il Segretario Comunale  
Tommaselli dott. Antonio



Il Responsabile Servizio Finanziario  
Lorenzi rag. Maurizio

