

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Elvis Cavalleri**
 Indirizzo Via G. Marconi 21 – 25030 Comezzano Cizzago (BS)
 Telefono Cellulare: 3339124630
 E-mail elvis.cavalleri@hotmail.it (PEC elvis.cavalleri@pec.it)
 Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 17/11/1981
 Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date **Dal 1° Febbraio 2005 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo tempo indeterminato area servizi alla persona

Principali attività e responsabilità Responsabile di procedimento
 Postulata la pluridisciplinarietà si riportano senza pretesa di esaustività le principali mansioni svolte:

- **attività amministrativa area servizi alla persona:** assegno di maternità, assegno nucleo familiare numeroso, elaborazione ISEE, sportello affitto, Voucher lavoro, servizi scolastici ecc. – cura attività piano di zona: Bonus sociale, Voucher maternità, Buono assistenti familiari, Bando famiglie numerose, Leggi di settore ecc.
- **attività amministrativa generale:** redazione determinazioni e deliberazioni, protocolli d'intesa bandi di gara, capitolati e norme di gara, verbali. Supporto all'assessorato per il mandato istituzionale.
- **attività amministrativo/finanziaria:** effettuazioni proiezioni di spesa e di entrata, supporto predisposizione atti contabili (Piano esecutivo di gestione PEG – relazione revisionale e programmatica), fatturazione servizi socio/assistenziali e scolastici, rendicontazioni e rilevazioni statistiche.

Con riferimento al tema degli appalti, oltre ad aver partecipato a numerosissime commissioni di gara, ha curato la predisposizione dei progetti ex art. 297 del regolamento appalti DPR 207/2010 per appalti e concessioni di servizi, aventi valori presunti diversificati, alcuni superiori al milione di euro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Mella – Piazza Unità d'Italia 3 – 25030 Castel Mella

	<p>Giugno 2016 – in corso Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, della progettazione della gara relativa alla fornitura di un sistema di tracciamento automatico delle targhe, con telecamere di contesto per la Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).</p> <p>Giugno 2016 – in corso Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, della progettazione della gara relativa alla realizzazione di una piattaforma tecnologica per la gestione del centro di coordinamento radio digitale per la Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).</p> <p>Maggio 2016 Vincitore procedura selettiva per n. 1 “buyer” presso Azienda Centrale Regionale Acquisti ARCA specifica sul tema appalti. Rinunciatario.</p> <p>Aprile/Maggio 2016 Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, nella revisione dei “modelli tipo” di capitolati, bandi e disciplinari di gara, da conformarsi questi alla disciplina del nuovo Codice Contratti di cui al D.Lgs 50/2016,.</p> <p>Aprile 2016 Relatore nell'ambito del seminario organizzato da TrasP.A.re S.R.L.S. con intervento avente ad oggetto “Dall'allegato IIB all'allegato IX – cosa cambia per i servizi sociali nel nuovo Codice Appalti” (in fase di programmazione nuove date. Slide disponibili su richiesta).</p> <p>Aprile 2016 Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, della progettazione delle gare relative alla ristorazione scolastica, al trasporto scolastico, ai pasti al domicilio anziani ed all'assistenza domiciliare anziani per l'Unione Comuni della Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).</p> <p>2015 Incarichi di consulente appalti per l'ufficio servizi alla persona dell'unione dei Comuni della Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G), e per il Comune di San Felice del Benaco (gestione associata con Puegnago d/garda) (asili nido, centri estivi, assistenza ad personam, servizi scolastici).</p> <p>2015 Realizzazione per il Comune di Castel Mella del Piano Comune in Salute. http://www.saluteincomune.net/page.php?area=8&idp=18</p> <p>2014 Incarico da parte del Comune di Orzinuovi per la redazione di un progetto per la partecipazione ad un bando di Regione Lombardia avente ad oggetto la valorizzazione del patrimonio culturale conservato negli istituti e luoghi della cultura.</p> <p>Giugno 2012 Relatore al “Percorso formativo dedicato ai responsabili unici di procedimento” organizzato dal Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia avente ad oggetto la gestione delle pratiche online tramite la piattaforma Bresciagov.</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Da settembre 2004 a gennaio 2005</p> <p>Collaboratore amministrativo servizi tecnici.</p> <p>Supporto amministrativo ai responsabili del servizio.</p> <p>Comune di Tavernole sul Mella – Piazza Martiri 1 – 25060 Tavernole sul Mella (BS).</p> <p>Area tecnica.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Da Luglio 2003 ad Aprile 2004</p> <p>Servizio civile sostitutivo di leva.</p> <p>Supporto amministrativo agli uffici.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Comezzano Cizzago – Piazza Europa 1 – 25030 Comezzano Cizzago.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date	2016 IN CORSO
	Frequentante il quarto anno della Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso l'università Unitelma Sapienza di Roma.
Date	24/10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Scienze e Gestione dei Servizi (interfacoltà giurisprudenza, sociologia e statistica) con valutazione 100/110. Classe di Laurea LM 63 – scienze della pubblica amministrazione.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> - competenze giuridiche in materia di amministrazione e governance degli enti erogatori di servizi, oltre a competenze in materia di attività svolte dalle pubbliche amministrazioni in materia di regolazione e interazione con i mercati di riferimento, in particolare a livello locale; - capacità organizzative sia in campo aziendalistico sia in campo gestionale, anche a livello dirigenziale, di imprese erogatrici legate principalmente, ma non esclusivamente, alle aree della finanza, della gestione del personale e della contabilità; - capacità di valutazione sociale dell'attività pubblica e privata in materia di servizi e di elaborazione di programmi di intervento pubblico (attraverso i servizi) basati sulla definizione di fabbisogni da soddisfare, sull'analisi della loro dinamica temporale e sull'individuazione dei più idonei livelli di governo cui collegare la loro implementazione, nell'ambito dell'ormai acquisita articolazione costituzionale della pubblica amministrazione su più livelli di governo; - capacità statistiche e dei sistemi informativi e informatici necessarie al fine di operare nel settore del controllo qualitativo e quantitativo della gestione dei servizi;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano Bicocca
Date	08/01/2009
	Superamento esame di stato per assistente sociale - abilitazione all'esercizio della professione.
Date	26/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in scienze del servizio sociale con votazione 105/110 (classe 6)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> – cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, giuridico-economico, medico, psicologico antropologico, filosofico, idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento a carattere individuale e/o collettivo; - – conoscenza e padronanza delle discipline specifiche relative ai principi, ai fondamenti, ai metodi e alle tecniche del servizio sociale; – conoscenze disciplinari e metodologiche utili alla programmazione, all'organizzazione, ed alla realizzazione di interventi integrati e di azioni di politica sociale; - – padronanza della metodologia della ricerca sociale; - capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro; -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
Date	Luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale con votazione 70/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline economico/aziendali, matematica finanziaria, diritto pubblico e privato;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri L. Einaudi - Via F.lli Sirani, n° 1 25032 Chiari (BS)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
	Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di lavorare in gruppo; capacità di facilitare e condurre i gruppi; stimolo all'equipe; competenze acquisite nel laboratorio organizzato dall'università di Milano Bicocca "Organizzazione del discorso – comunicazione in pubblico" sull'arte della retorica;

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza della normativa in materia di appalti – corso di formazione seguito nel 2006 tenuto dal dott. Terenziani, dirigente Comune di Modena – seminario di alta formazione AVCP sugli appalti nel 2012 – corso dott. Barbiero sugli appalti nel 2015 – corsi sul nuovo Codice.
Consultazione giornaliera dei principali canali informativi sugli appalti. Consultazione quotidiana delle sentenze Tar e Consiglio di Stato sul tema.
Facilità di utilizzo dei mezzi informatici per il reperimento di materiale giuridico (sentenze, pareri, normativa) e attitudine alla loro interpretazione;
Appassionato di ICT applicato ai procedimenti amministrativi e, conseguentemente di diritto informatico. Familiarità con i software di E-PROCUREMENT messi a disposizione da Regione Lombardia, in particolare perfetta padronanza di SINTEL (Sistema Intermediazione Telematica) per la gestione interamente telematiche delle procedure di gara.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto office (Excell, Word, Power Point, Publisher);
Utilizzo quotidiano di sistemi Macintosh;
Utilizzo software di editing grafico;
Utilizzo software analisi statistica SPSS;
Utilizzo software elaborazione musicale (logic pro, garage band);
Web master sulla piattaforma Wordpress per la creazione di siti internet;
Padronanza nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica;
Utilizzo di tutti i software e/o procedure online messi a disposizione degli enti con cui collabora il Comune di Castel Mella (Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Azienda Consortile "Ovest Solidale" – SIRAPER – SIMOG – OOPP LOMBARDIA – SINTEL – NECA - SGATE – DOTE SCUOLA – SERVIZI E PRESTAZIONI INPS – EQUITALIA – LA MIA CITTA' – SIMAP);

Capacità e competenze artistiche

Polistrumentista (contrabbasso – basso elettrico- chapman stick - chitarra) con studi sia privati che di conservatorio. Scrittura, in fase di ultimazione il primo romanzo.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Per informazioni rispetto alle mie attitudini lavorative rivolgersi a:
dott.sa Chiara Cremonesi, responsabile area servizi alla persona del Comune di Castel Mella, tel. 338 1987989
dott.ssa Federica de Cao, responsabile area servizi alla persona dell'Unione Comuni della Valtenesi, tel. 0365 552654
dott.ssa Lara Andreassi, responsabile area servizi sociali gestione associata Comune di San Felice del Benaco e Puegnago del Garda, tel. 0365 558602.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE/SEMINARI

DENOMINAZIONE CORSO	ANNO	NUMERO ORE	ENTE ORGANIZZATORE
Enti locali e gestioni indirette dei servizi: tra esigenze ed opportunità. Gli appalti di servizi e le altre forme di esternalizzazione	2006	8	Progetto Sofis
Comunicazioni preventive per il funzionamento delle unità d'offerta sociali	2008	6	Azienda speciale consortile Ovest Solidale
Fondamenti di archivistica informatica	2009	6	Dott. Mauro Livraga per il Comune di Castel Mella
La tutela della Privacy – D.Lgs 196/2003	2009	6	Dott. Recupero Luigi, gruppo Secoges, per il Comune di Castel Mella
La gestione dei flussi documentali DPR 445/2000	2008/2009	18 Ca	Dott.ssa Gherardini Daniela per il Comune di Castel Mella
Integrazione tra protocollo informatico, pec, e firma digitale	2012	6	Saga
Seminario di alta formazione appalti pubblici	2012	15	AVCP – LUISS – IGI – NEL DIRITTO EDITORE
gli appalti per servizi sociali, educativi e culturali: evoluzioni del quadro normativo, prospettive date dalla direttiva 24/2014/ue e novità interpretative.	2014	4,5	Acb Servizi Dott. Alberto Barbiero
Formazione piano anticorruzione L. 190/2012	2014/2015	10	Maggioli
Europrogettazione	2015	20	Nero su Bianco
Le cause di esclusione dalle gare d'appalto e la nuova disciplina del soccorso istruttorio	2015	1,5	Fondazione Ifel Elio Leonetti
La concessione di servizi	2015	1,5	Fondazione Ifel Michelangelo Lo Monaco
Acquisti centralizzati Me.Pa. e Consip	2015	1,5	Fondazione Ifel Alberto Fantini Luigi Scuderi
Acquisti telematici e piattaforma SINTEL	2015	6	Regione Lombardia
Centrali uniche di committenza e soggetti aggregatori	2015	1,5	Fondazione Ifel Antonio Bertelli Cinzia Cungi
Il nuovo codice dei contratti: le fasi dell'affidamento	2016	1,5	Fondazione Ifel Luana Guerrieri Claudio Lucidi
Trasparenza e accesso civico: cosa cambia?	2016	1,5	Fondazione Ifel Massimo Di Rienzo Daniela Bolognino
Conflitto di interessi e prevenzione della corruzione	2016	1,5	Fondazione Ifel Massimo Di Rienzo Daniela Bolognino
Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni tra criticità e potenzialità	2016	1,5	Fondazione Ifel Claudio Lucidi Antonella Fabiano
Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori	2016	6	AON Lino Bellagamba
I servizi sociali nel nuovo Codice dei Contratti	2016	6	Molto Comuni Luigi Oliveri