



Comune di

**CASTEL MELLA**

Piazza Unità d'Italia n.3 - 25030 Castel Mella (BS)

[www.comune.castelmella.bs.it](http://www.comune.castelmella.bs.it)

**Progetto di gara ex art.23 c.15 D.Lgs. 50/2016**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA  
DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI ED A PERSONE  
A RISCHIO DI EMARGINAZIONE**

**CIG: 690846018B**

Comune di Castel Mella

# Lettera d'Invito a procedura negoziata

**Servizio di assistenza domiciliare rivolto ad  
anziani ed a persone a rischio di emarginazione  
CIG: 690846018B**



Castel Mella 14/12/2016

Prot. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Spett. Operatore Economico

Pec c/o Piattaforma Sintel

## **OGGETTO: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 – COMMA 2) – LETTERA B) – D. Lgs 50/2016**

In esecuzione della determinazione n. xxxxxx s'invita Codesta impresa a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegato progetto di gara che si compone dei seguenti documenti:

- a) relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) oneri per l'acquisizione del servizio e prospetto oneri complessivi
- c) capitolato prestazionale
- d) disciplinare di gara
- e) lo schema di contratto
- f) modelli istanza di partecipazione ed offerta economica

### **IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO:**

CODICE CIG: **690846018B**

CODICE CPV: 85311100-3 "servizi di assistenza sociale per persone anziane" (Allegato IX Codice)

### **ABBREVIAZIONI:**

**Codice** → D. Lgs. 50/2016

**Amministrazione/Comune** → Comune di Castel Mella

**Sintel** → Sistema per la gestione telematica della gara

### **IL RUP**

Cremonesi Chiara

(documento firmato digitalmente)

Comune di Castel Mella

## All. A) – Relazione Illustrativa

**Servizio di assistenza domiciliare rivolto ad  
anziani ed a persone a rischio di emarginazione  
CIG: 690846018B**



## a) Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

### Finalità del servizio

Il servizio ha le seguenti finalità:

1. gestire le situazioni di non autosufficienza, per quanto possibile, con la finalità di contenere il ricorso a strutture protette, favorendo la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita;
2. prevenire e rimuovere i rischi di cronicizzazione e le cause di emarginazione che possano comportare la prematura istituzionalizzazione di persone parzialmente o totalmente non autosufficienti;
3. contribuire a mantenere l'equilibrio e l'unità familiare qualora siano gravati da eccessivi carichi assistenziali verso i componenti più deboli;
4. favorire la socializzazione ed i rapporti interpersonali delle persone anziane ed inabili al fine di romperne l'isolamento sociale.

### Contesto territoriale

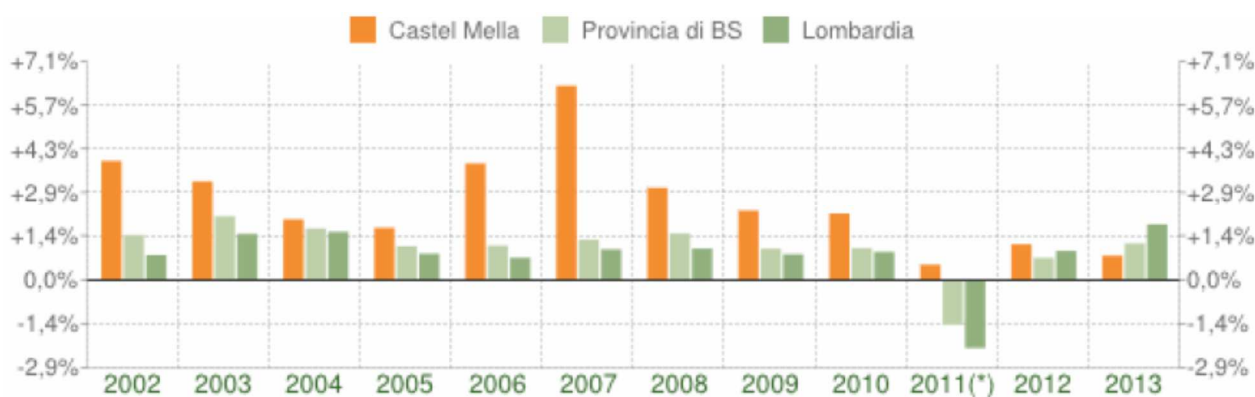
Si riportano i principali indicatori relativi alla struttura della popolazione per consentire ai concorrenti previsioni sulla possibilità di sviluppo del servizio.

Il territorio comunale è situato nella parte centrale della pianura padana della provincia di Brescia. È attraversato dal fiume Mella che per buona parte del suo percorso è linea di confine con il comune di Brescia, a nord-est, e con il comune di Capriano del Colle, a meridione. La strada provinciale BS 235 di Orzinuovi funge da confine settentrionale con il comune di Roncadelle, mentre la provinciale IX Brescia-Quinzano indica il confine con il comune di Flero.

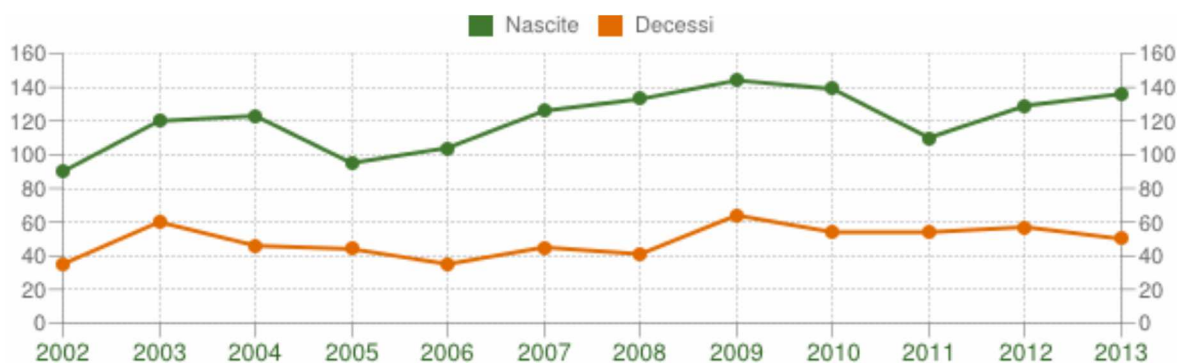
Il territorio comunale è anche bagnato dalla roggia Mandolossa che funge parzialmente da confine con Torbole Casaglia sia a nord-ovest sia a sud-ovest.

Al 31/12/2014 il numero totale dei residenti del Comune di Castel Mella risulta di 11.076 abitanti, di cui 5.574 maschi e 5.502 femmine. La densità abitativa è pari a 1.471,19 ab./km<sup>2</sup>.

Di seguito si riportano le variazioni annuali della popolazione di Castel Mella espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della Provincia di Brescia e della Regione Lombardia, le quali evidenziano un trend di espansione significativo, attenuatosi solamente negli ultimi anni.

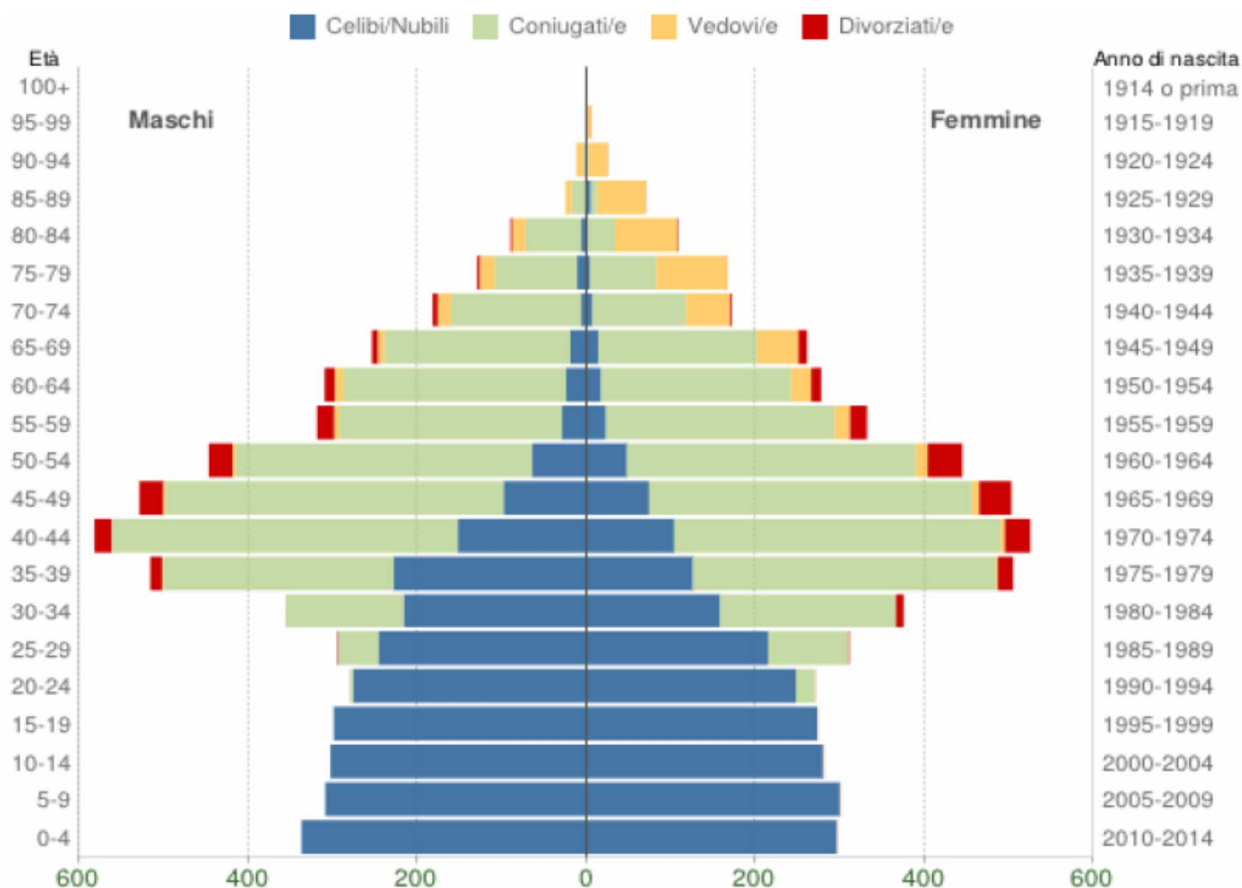


Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee e risulta essere sempre positivo in misura significativa.



Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Castel Mella per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2014.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: i celibi/nubili sono 4.820 unità (pari al 43,52% della popolazione complessiva), i coniugati 5.420 (48,93%), 513 i vedovi (4,63%) e 323 i divorziati (2,92%).



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. Lo studio delle diverse proporzioni fra tali fasce di età è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

La struttura della popolazione di Castel Mella può essere definita progressiva in quanto la popolazione giovane è maggiore di quella anziana.



L'indice di dipendenza strutturale che rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni) è pari al 42,9; ovvero a Castel Mella nel 2014 ci sono circa 43 individui a carico su 100 che lavorano.

L'indice di vecchiaia che rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione, analizzando la percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni, è pari all'82,2; ovvero nel 2014 a Castel Mella ci sono circa 82 anziani ogni 100 giovani.

L'età media, ovvero la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente, è pari a 39,5.

Si può senz'altro affermare che la popolazione Castelmellese sia tendenzialmente giovane.

Comune di Castel Mella

## All. B) oneri per l'acquisizione del servizio e prospetto oneri complessivi

**Servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani ed a persone a rischio di emarginazione**  
**CIG: 690846018B**





## b) Oneri per l'acquisizione del servizio

Il costo stimato dei servizi è stato costruito sulla base degli esborsi sostenuti per il medesimo servizio svolto nell'anno solare 2016.

Per il servizio è previsto un monte annuo di h. 1.000, che moltiplicato per il costo orario posto a base di gara (€ 18,50) e per i n.2 anni di durata dell'appalto (2017-2018) restituisce un prodotto pari ad € 37.000,00.

I costi per i rischi interferenziali sono, nel biennio, pari zero.

Il costo orario posto a base di gara sono ritenuti congrui rispetto al costo del lavoro, poiché parametrato a quello determinato nell'apposita tabella redatta dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché proporzionati per il corretto adempimento a tutte le prescrizioni ed oneri posti a carico del contraente dal presente progetto di gara.

### ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO (STAZIONE APPALTANTE)

A) IMPORTO PER SERVIZI	A) Importo dei servizi		
	A.1	Importo per il servizio di assistenza domiciliare	€ 37.000,00
	A.2	Importo opzione quinto d'obbligo (solo eventuale)	€ 7.400,00
	A.3	Importo proroga art.106, comma 11 D.Lgs. 50/2016	€ 9.250,00
	A.4	Importo rinnovo programmato per ulteriori due anni	€ 44.400,00
	A.4	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	Totale importo dei lavori e delle forniture (A.1+A.2+A.3)		€ 98.050,00
C) I.V.A	C) I.V.A		
	C.1	I.V.A. su servizi (opzioni comprese)	5% € 4.902,50
		Totale IVA	€ 4.902,50
TOTALE COMPLESSIVO O (A+B+C)			€ 102.952,50

Comune di Castel Mella

## All. C) Capitolato prestazionale

**Servizio assistenza domiciliare rivolto ad anziani  
ed a persone a rischio di emarginazione  
CIG: 690846018B**



## ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Per **ASSISTENZA DOMICILIARE** si intende l'insieme degli interventi diretti a persone o a nuclei che a causa di particolari contingenze o per la non completa autosufficienza non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nell'abituale residenza.

## ART. 2 DURATA E IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

Il servizio verrà affidato per gli anni 2017 e 2018 (01/01/2017-31/12/2018).

Per il servizio è previsto un monte annuo di h. 1.000, che moltiplicato per il costo orario posto a base di gara (€ 18,50) e per i n.2 anni di durata dell'appalto (2017-2018) restituisce un prodotto pari ad € 37.000,00.

Non essendo rinvenibili rischi interferenziali i costi per la sicurezza ad essi associati son pari a zero.

**Il valore "certo" dell'appalto è pari ad € 37.000,00. Opzioni:**

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre il cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma dodicesimo, del Codice, per un'opzione quindi pari ad € 7.400,00;
- la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi del cd. rinnovo programmato (oppure dell'istituto della ripetizione servizi analoghi) per ulteriori due anni. Il valore di detta opzione è pari ad € 44.400,00;
- la stazione appaltante si riserva infine di disporre una proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma undicesimo, del Codice, per un'opzione pari ad € 9.250,00;

Il valore stimato ex art. 35, comma quarto del Codice è, pertanto pari ad **€ 98.050,00.**

## ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste nell'ambito del Servizio Assistenza Domiciliare sono le seguenti:

- a) **igiene personale ordinaria:** igiene viso, orecchie, collo, mani, ascelle, parti intime, pannolone (se utilizzato), igiene orale, eventuali applicazioni di pomate, aiuto nel vestirsi, cambio biancheria/indumenti al bisogno; in caso di persona allettata, particolare attenzione agli arrossamenti delle parti del corpo (bacino, talloni, piedi) e applicazione di pomate per schiena, gomiti al fine di prevenire le piaghe da decubito;
- b) **riassetto** di quanto utilizzato (asciugamani, bacinelle, ecc.);
- c) **aiuto nell'alzata e/o messa a letto:** alzata/messa a letto, mobilitazione, riassetto del letto, cambio settimanale o al bisogno delle lenzuola;
- d) **aiuto nell'assunzione e/o somministrazione pasti:** preparazione tavola; in caso di persona allettata predisposizione della camera e dell'assistito; accompagnamento al tavolo, preparazione di quanto necessario ed aiuto nell'assunzione o somministrazione del pasto;
- e) **controllo dell'assunzione di eventuali farmaci** nei limiti della responsabilità professionale;
- f) **sistemazione della persona:** igiene orale, riassetto tavola o letto, riassetto e pulizia di quanto utilizzato;
- g) **aiuto per la spesa:** informazioni su eventuali diete prescritte o abitudini alimentari, concordare lista della spesa ed eventuali preferenze in merito ai negozi presso i quali acquistare, acquisto di quanto in lista, sistemazione dei prodotti;
- h) **igiene ambientale:** pulizia dei locali di utilizzo quotidiano della persona interessata (cucina, soggiorno, camera, bagno) programmando in relazione alla frequenza degli accessi

tutte o alcune delle seguenti prestazioni: pulizia dei pavimenti, spolvero dei mobili, igiene del piano cottura e del lavello, igiene del frigorifero, controllo della scadenza dei prodotti, controllo della presenza di cibi controindicati relativamente allo stato di salute dell'assistito, igiene del bagno, bucato della biancheria, pulizia dei vetri;

- i) **accompagnamento esterno**, da concordarsi per ogni singolo progetto;
- j) **prestazioni sanitarie di semplice attuazione** non legate a situazioni a rischio specifico e non separabili da attività integrata di assistenza alla persona (es. massaggi e frizioni, mobilizzazione dell'arto, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo, uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi);
- k) **premure relazionali**: sostegno e stimolo psicologico nei confronti dell'assistito e del suo ambiente di vita (parenti, amici, vicini), aiuto nel mantenimento delle relazioni famigliari e sociali (accompagnamento presso uffici, ambulatori, negozi per spese ecc), educazione alla salute e a corretti stili di vita, promozione della partecipazione ad iniziative di socializzazione in ambito territoriale;
- l) **documentazione**:
  - CARTELLA UTENTE: predisposizione per ciascun assistito di una cartella utente contenente i principali dati personali, sociali e familiari indicando anche i principali contatti; predisposizione per ciascun assistito di un PIANO OPERATIVO contenente informazioni circa il tipo di intervento, le prestazioni erogate, l'operatore incaricato, i tempi e gli orari concordati; le cartelle utenti dovranno essere predisposte tassativamente entro e non oltre il 31/03/2017 e costantemente aggiornate dagli operatori nello svolgimento del servizio per essere rispondenti alle reali esigenze/problematiche dell'utenza;
  - PIANO DI LAVORO SETTIMANALE: da predisporre ed aggiornare ad ogni variazione e da trasmettere all'Assistente Sociale a mezzo mail;
  - REGISTRAZIONE ACCESSI: prospetto da far firmare al domicilio dall'utente o suo familiare dopo ogni accesso;
  - PROSPETTO ORARIO MENSILE UTENTE: predisposizione di un prospetto orario riassuntivo mensile **suddiviso per utente** (e non per operatore), da far avere all'ufficio Servizi Sociali contestualmente all'invio della fattura elettronica;

#### ART. 4 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere assicurato per tutto il periodo di validità dell'appalto, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria potenziale che va dalle ore 6.00 alle 22.00 (ordinariamente dalle 7.00 alle 18.00) e il sabato dalle 7.00 alle 13.00. In caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale, potranno essere richiesti interventi anche in altri orari o in giorni di domenica e festivi. In tali ultimi due casi all'aggiudicatario sarà riconosciuta una maggiorazione per il lavoro festivo e dominicale da applicarsi sul costo orario offerto, nella misura prevista dal CCNL di riferimento.

L'articolazione dell'orario settimanale è tuttavia indicativa, essendo facoltà del Servizio Sociale comunale aumentarlo o diminuirlo in rapporto alle esigenze effettive del servizio e alle richieste che perverranno dall'utenza.

L'orario dovrà essere flessibile per consentire all'Assistente Sociale un'agile gestione del servizio in risposta ai bisogni dell'utenza. Pertanto dovrà essere strutturato in modo tale da facilitare i nuovi accessi, sia in aggiunta a quelli in corso che in sostituzione di quelli cessati.

La rilevazione dei bisogni, l'esame dei casi, l'individuazione dei destinatari del servizio (ammissioni e dimissioni), la programmazione degli interventi e delle relative modalità di attuazione, la vigilanza ed il controllo, sono di competenza del Servizio Sociale comunale, in collaborazione con il Coordinatore del Servizio indicato dalla Cooperativa. L'aggiudicatario si impegna a:

- concordare gli interventi con l'Assistente Sociale del Comune
- garantire l'aggiornamento degli operatori in servizio
- segnalare tempestivamente all'ufficio Servizi Sociali ogni significativa anomalia circa lo svolgimento del servizio

**REFERENTE E COORDINATORE:** l'aggiudicatario dovrà garantire il coordinamento del servizio mediante la presenza di un coordinatore responsabile, referente primario per l'Amministrazione comunale. Il coordinatore dovrà essere almeno in possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado e di una significativa esperienza (almeno cinque anni) nella gestione e nel coordinamento di Servizi di Assistenza Domiciliare.

È compito del coordinatore organizzare, gestire e verificare il lavoro svolto dalle assistenti domiciliari, provvedere alla supervisione della loro attività, nonché di tutto quanto si rende necessario per lo svolgimento del servizio. È inoltre compito del coordinatore informare gli utenti in merito a qualsivoglia notizia relativa all'effettuazione del servizio (cambio orari, cambio operatore ecc.).

Le **verifiche relative al servizio** verranno effettuate dall'Assistente Sociale del Comune attraverso incontri di equipe (in ordine al raggiungimento degli obiettivi, all'efficacia ed efficienza della gestione e del buon andamento del servizio) indicativamente a cadenza mensile della durata di circa un'ora, da svolgersi presso la sede Comunale, a cui dovranno obbligatoriamente partecipare gli operatori e il coordinatore. Il responsabile dell'area si riserva la facoltà di dilatare tale cadenza temporale; l'equipe si riunirà comunque previa comunicazione del responsabile del servizio.

Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.00 ed il sabato mattina dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Il coordinatore deve disporre di un indirizzo mail che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni di servizio.

## **ART. 6 PERSONALE**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione del servizio a mezzo di proprio idoneo personale in numero adeguato a garantire un ottimale servizio, che sia in possesso di **attestato A.S.A.** o equipollente e di adeguata esperienza pluriennale (almeno tre anni), dimostrabile mediante idonee referenze, nel settore oggetto del presente affidamento.

Il coordinatore dovrà essere almeno in possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado e di una significativa esperienza (almeno cinque anni) nella gestione e nel coordinamento di Servizi di Assistenza Domiciliare.

Tutti gli operatori dovranno essere in possesso della patente di tipo B.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela del lavoro per quanto riguarda il personale incaricato a svolgere l'attività di assistenza domiciliare e ad applicare nei confronti del personale condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'aggiudicatario l'esibizione della prevista documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute. Resta inteso, in ogni modo, che il Comune di Castel Mella resta del tutto estraneo ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andrà ad instaurarsi tra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.

L'aggiudicatario dovrà, entro trenta giorni dall'aggiudicazione, inviare a questo Ente **l'elenco del personale operante** con specificate le relative qualifiche. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- garantire le prestazioni di cui al presente capitolato mediante un numero adeguato di operatori;
- garantire la formazione e l'aggiornamento continuo eventualmente previsti dal CCNL di categoria;

- dotare i propri operatori di qualsiasi strumento o mezzo funzionale allo svolgimento delle mansioni presso il domicilio dell'assistito (camice, calzature idonee, guanti igienici) di cui è obbligatorio l'utilizzo.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e dovrà attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003).

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. È fatto divieto assoluto al personale dell'aggiudicatario accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o da loro parenti.

Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti e delle famiglie e/o da parte del personale insegnante saranno oggetto di opportune verifiche con il Coordinatore del servizio.

**AUTOMEZZI:** Gli operatori, per l'effettuazione del servizio, si serviranno di mezzi propri o di apposita autovettura di servizio messa in dotazione dall'aggiudicatario, e tutte le spese derivanti dall'utilizzo dei mezzi suddetti saranno a carico di quest'ultimo.

Nel caso si presenti la necessità di accompagnare gli utenti presso uffici, ambulatori, ecc., gli operatori dovranno utilizzare il proprio automezzo o quello messo a disposizione dall'aggiudicatario, per spostamenti sia all'interno che fuori dal territorio Comunale sino ad un raggio di 20 KM.

Il numero delle unità di personale in servizio sarà definito in accordo con il Comune in base alle effettive esigenze, alla tipologia delle prestazioni e al numero di ore richieste.

## **Art. 7 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti. È responsabile in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 delle attività sopra richiamate e dell'addestramento del relativo personale.

## **Art. 8 COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario si impegna a stipulare un'adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni derivanti agli operatori, agli utenti o alle loro cose, durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Detta assicurazione dovrà avere massimale non inferiore ad € 1.500.000,00

L'aggiudicatario si assume, altresì, qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia degli utenti.

## **Art. 9 CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario garantisce l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio, in modo da garantire sempre la completa copertura dello stesso.

L'aggiudicatario s'impegna ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per ogni utente, limitando il più possibile il "turn-over". Si ritiene opportuno e necessario che gli assistenti domiciliari che hanno operato negli scorsi anni continuino a seguire lo stesso utente: a tal fine l'aggiudicatario si impegna ad impiegare, in maniera prioritaria, il personale attualmente dedicato al servizio, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di riferimento.

## ART. 10 COMUNICAZIONI STRAORDINARIE

L'aggiudicatario è tenuto a dare all'ufficio Servizi Sociali di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, circa qualsiasi irregolarità o incidente verificatosi nello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento.

## ART. 11 VERIFICA DEL SERVIZIO

Il direttore dell'esecuzione e un rappresentante dell'aggiudicatario opereranno costanti verifiche in ordine al servizio e all'efficacia ed efficienza dello stesso. Spettano infatti all'aggiudicatario ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'aggiudicatario, in ordine al rispetto delle norme contrattuali e ad ogni aspetto tecnico/contabile

L'Assistente Sociale potrà convocare, quando necessario, incontri di verifica con il coordinatore ed eventualmente con gli operatori addetti al servizio. Resta inteso che il tempo dedicato dagli operatori a tali incontri potrà essere rendicontato nella fattura mensile. Nulla potrà invece essere richiesto per il coordinatore.

## ART. 12 SIPULA DEL CONTRATTO, CAUZIONE, SUBAPPALTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto, mediante scrittura privata che potrà consistere nello scambio dell'offerta sottoscritta dalle parti secondo l'uso del commercio. Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali determinate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

A garanzia della regolare esecuzione del servizio **l'aggiudicatario costituisce cauzione pari al 10% dell'importo complessivo**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo istituto valida per tutta la durata dell'affidamento; si applica integralmente la disciplina relativa alla cauzione prevista dall'art. 103 del Codice.

È ammesso il subappalto con le modalità e secondo la disciplina dell'art. 105 del Codice e secondo quanto previsto dallo schema di contratto.

## Art. 13 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Si rammenta ai concorrenti che, al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, l'impresa risultata aggiudicataria definitiva dovrà provvedere oltre a quanto previsto in precedenza agli ulteriori adempimenti con le modalità e nei termini che le verranno comunicati dall'Amministrazione ed in particolare:

- al versamento delle eventuali spese contrattuali che si rammenta sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario, come specificato nel presente disciplinare;
- alla costituzione della garanzia definitiva nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nel Capitolato speciale d'appalto. Si rammenta che la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione da parte del Comune della cauzione provvisoria versata;
- alla presentazione di una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi come previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- al deposito dell'elenco del personale impiegato nel servizio.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata con automatico incameramento della garanzia provvisoria, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di eventuali danni e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Comune di Castel Mella

## All. D) Disciplinare di gara

**Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto ad  
anziani ed a persone a rischio di emarginazione  
CIG: 690846018B**





## Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito solo "Codice"), indetta dal Comune di Castel Mella (di seguito anche solo "Comune") che opera autonomamente in quanto dotata della necessaria qualificazione secondo quanto disposto degli articoli 37, secondo comma, e 216, decimo comma, del Codice.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARCA Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito di ARCA (<http://www.arca.regione.lombardia.it>), mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel Manuale di Utilizzo della Piattaforma Sintel, disponibile sul portale ARCA già citato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, ed è disponibile all'interno della sezione "documentazione di gara" in Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it/>. Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 241/1990, il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura.

## 1. OGGETTO

### 1.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, così come meglio dettagliato nel capitolato prestazionale.

### 1.2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata pari ad anni due, dal 01/01/2017 al 31/12/2018.

### 1.3. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore "certo" dell'appalto è pari ad € 37.000,00. **Opzioni:**

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre il cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106, comma dodicesimo, del Codice, per un'opzione quindi pari ad € 7.400,00;
- la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di avvalersi del cd. rinnovo programmato (o della ripetizione servizi analoghi) per ulteriori due anni. Il valore di detta opzione è pari ad € 44.400,00;
- la stazione appaltante si riserva infine di disporre una proroga, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma undicesimo, del Codice, per un'opzione pari ad € 9.250,00;

Considerato che ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di servizi è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione **tenendo conto di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto**, il valore complessivo stimato è pari dunque ad **€ 98.050,00**.

Il valore stimato, calcolato sul monte ore presunto, è da ritenersi indicativo poiché l'effettivo svolgimento della prestazione oggetto del servizio in questione, è subordinato a fattori variabili, a circostanze legate alla natura particolare del servizio ed alla loro rilevanza sociale nella capacità di supportare i nuclei familiari con la presenza di soggetti fragili, alle esigenze dell'utenza, alle decisioni strettamente personali delle famiglie e, pertanto, i quantitativi ed i valori previsti si devono intendere puramente presuntivi, e non possono in alcun modo impegnare il Comune, che avrà la facoltà di ordinare, secondo le necessità effettive, l'esecuzione di minori prestazioni rispetto a quelle indicate senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Come stabilito nella determinazione ANAC in tema di redazione del DUVRI si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Nel caso di specie ricorrerà la seconda fattispecie e per tali motivazioni:

- NON vi è la necessità di redigere il DUVRI
- il costo per rischi interferenziali è dunque pari a zero.

I requisiti di partecipazione, l'importo della garanzia provvisoria ed ogni altro adempimento connesso al valore presunto del contratto è calcolato sulla base del valore certo dello stesso, escluse dunque le opzioni, in quanto meramente potenziali, con la sola esclusione del contributo Anac da calcolarsi invece sul valore complessivo.

Non è possibile la suddivisione in lotti poiché opera da realizzarsi unitariamente per ragioni di ordine tecnico, connesso alla necessaria unitarietà del referente che opererà all'interno delle scuole. L'affidamento dei singoli servizi non avrebbe del resto appetibilità economica autonoma e genererebbe verosimilmente diseconomie. Per contemperare l'interesse pubblico citato al diritto delle microimprese alla partecipazione alla gara si definiranno di conseguenza requisiti di partecipazione proporzionati.

#### **1.4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il luogo di esecuzione del contratto è principalmente quello del territorio comunale di Castel Mella, come meglio precisato nel capitolato.

#### **1.5 NORMATIVA APPLICABILE**

Trattandosi di un affidamento di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice si applicano i principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Codice stesso, nonché gli articoli di esso espressamente richiamati in auto vincolo negli atti di gara.

#### **1.6 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo i limiti e con le modalità espresse all'art. 105 del Codice e nelle norme collegate. Non è necessaria l'indicazione della terna dei subappaltatori ma è necessario indicare all'atto dell'inoltro dell'offerta le parti di prestazione che s'intendono subappaltare o concedere in cottimo. Non si procederà al pagamento diretto dei subappaltatori.

#### **1.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (ed eventualmente del documento di gara unico europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria all'uno per mille del valore "certo" della gara. In tal caso il Comune assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentarsi contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui

al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le irregolarità essenziali comportano esclusione anche in caso di mancanza di espressa previsione "a pena di esclusione". Parimenti comportano esclusione la carenza di elementi essenziali delle offerte tecniche ed economiche.

## **1.8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designata quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, Cremonesi Chiara.

Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, che coincide altresì con il direttore dell'esecuzione, assume specificamente in ordine al Contratto i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni ai fini del rilascio del relativo certificato.

## **2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e regolarmente invitati dalla stazione appaltante.

Non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 7 del Codice. E' fatto divieto ai partecipanti di concorrere alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di concorrere alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. L'inottemperanza al divieto determina l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

### **2.2. R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, ancorché invitate individualmente, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Non è invece ammessa la partecipazione dei consorzi stabili.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La mandataria è comunque tenuta ad eseguire la fornitura in misura maggioritaria.

### **2.3. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "Documentazione Amministrativa" gli specifici documenti richiesti nel prosieguo per la fattispecie.

## 2.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

### 2.4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

a) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** insussistenza dei motivi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per tutti i soggetti ivi previsti a seconda dell'assetto sociale del candidato. Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile al Comune.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i requisiti relativi alla situazione personale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

b) **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti al servizio oggetto del presente avviso; per le sole Cooperative o loro consorzi (e assimilati) è altresì necessaria l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative (o albi e registri pertinenti).

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa, come meglio precisato nel seguito.

### 2.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA

L'operatore dovrà dimostrare di aver effettuato negli ultimi tre anni solari conclusi (2013, 2014, 2015) servizi IDENTICI a quello in affidamento, in forza di minimo due contratti con diversi soggetti pubblico/privati, per un importo minimo annuo non inferiore ad € 37.000,00, al netto dell'IVA.

Il valore del fatturato annuo per settore di attività sopra richiesti indicati secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative del Comune in una prospettiva di media durata, quale si presenta la proiezione temporale dell'appalto.

## 3 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel già citato Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

### 3.1. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, al Comune per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro le 48 ore precedenti la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, il Comune non

sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email, anche certificata.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, sul profilo committente e su Sintel.

## **4 OFFERTA**

### **4.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio **del 27/12/2016 - ore 08.30** - pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo di (e la sottomissione al) Sintel, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato di seguito;
- b) la Documentazione tecnica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato di seguito;
- c) l'Offerta economica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato di seguito.

#### **4.1.1. Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte - con ciò intendendo i documenti



inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’ effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta” è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel Documento per l’utilizzo della piattaforma Sintel. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. ¶Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte. ¶In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. ¶Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:
  - di allegare i documenti richiesti;
  - di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

#### **4.1.2. Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento per l’utilizzo della piattaforma Sintel.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all’interno del Modello di partecipazione – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo,

presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

## **4.2. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel Documento per l'utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi. Si segnala, inoltre, che il Comune potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

N.B. Come precisato nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, le dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta su Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non deve essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di poteri di firma la cui procura deve essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa.

### **4.2.1. Documentazione Amministrativa (Fase A) - primo step**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel, e segnatamente:

- A. dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato "Istanza di partecipazione"; l'operatore economico può facoltativamente presentare oltre al "Istanza di partecipazione" che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE reperibile al link:  
link:<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>  
Per la compilazione è possibile consultare il Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 22 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016";
- B. cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica (documento originale informatico) (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni come previsto nel Modello di partecipazione);
- C. impegno del fideiussore, in formato elettronico (documento in originale informatico) a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- D. marca da bollo;
- E. documento PASSOE;

#### **DOCUMENTI SOLO EVENTUALI** (*campi non obbligatori in Sintel*):

- F. procura;
- G. documentazione relativa all'avvalimento;
- H. atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- I. IBAN svincolo cauzione provvisoria;
- J. Certificazione amministrazioni pubbliche in ordine all'esecuzione di almeno 1 contratto di forniture e posa per importi previsti dal presente documento e per forniture analoghe.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel.

#### **A) Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara**

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione" conforme al modello denominato "Istanza di partecipazione" nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 80/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica e al subappaltore/ai subappaltatori, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di partecipazione" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono:

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di partecipazione" che dovrà essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta - attraverso il Sistema - dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata:

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato 8 del disciplinare dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale - e le ulteriori modalità di cui all'allegato 8 del Disciplinare - dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);



Nella compilazione della dichiarazione denominata "Modello di partecipazione" al Disciplinare dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

**Le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al presente Disciplinare dovranno essere rese:**

- a) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
- b) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità tecnica dovrà essere resa da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo).

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata "Modello di partecipazione" resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **B) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica**

A titolo di cauzione provvisoria il concorrente dovrà inserire/allegare in Piattaforma, nell'apposito campo di Sintel, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata, in via alternativa, unitamente a:

1. copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
2. autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

Alternativamente sarà possibile procedere con una scansione ed il caricamento a sistema la scansione della fideiussione originale e del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante.

Il Comune, e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale della fideiussione e/o del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione.

La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo certo del contratto, pari dunque ad euro € **740,00**;
  - avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore del Comune di Castel Mella.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio. ☒ Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite. ☒ La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente e in alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari (di cui al primo capoverso del presente paragrafo), in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Castel Mella.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IIT90L050345426000000002300, intestato al Comune, presso CREDITO BERGAMASCO - GRUPPO BANCO POPOLARE - Agenzia di Castel Mella, con causale del versamento "CIG 690846018B Gara Assistenza Domiciliare" (in tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nel Modello di partecipazione, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente). Pertanto, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia (scannerizzata) del documento attestante il versamento corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale - con le modalità di cui al documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel - del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, nell'omonimo campo di Sintel "Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica" dovrà essere presentata/allegata copia del titolo corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio ordinario di imprese **costituito** (art. 48 del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese **costituendo** (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

**La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:**

- a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-

professionale richiesti;

- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è **ridotto**, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi ove previsti:

- del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;
- del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica delil Comune Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15% per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della noma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

*Le riduzioni di cui ai punti precedenti sono calcolate sommando le percentuali previste per il possesso delle certificazioni/requisiti succitati (es. possesso della certificazione del sistema di qualità ISO 9000 e certificazione ambientale ISO 14001 consentono una riduzione dell'80% dell'importo a base d'asta complessivo).*

- del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare, nel medesimo campo di Sintel dedicato alla garanzia provvisoria, l'originale rilasciato in formato elettronico ovvero la copia scannerizzata delle predette certificazioni, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, il Comune, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 (sia costituito che costituendo), il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

### **C) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

Il concorrente, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione", un documento informatico originale contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente

procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente punto, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Il concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto stabilito nel presente paragrafo, di presentare la dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva mediante copia scannerizzata della predetta dichiarazione (cartacea) originale.

Il Comune, e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale dell'impegno del garante.

## **D) Marca da bollo**

Il concorrente deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome ed il CIG della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegare copia scansionata del foglio nel campo "marca da bollo" in Sintel, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 (Documento fiscale), sottoscritta - con firma digitale e le ulteriori modalità di cui e le ulteriori modalità di cui al Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) dell'impresa concorrente.

## **E) Documento PASSOE**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che compone il consorzio e del consorzio medesimo.

## **F) Procura (campo solo eventuale)**

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di partecipazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura" copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Il Comune, e per essa il responsabile unico del procedimento, si riserva di richiedere l'originale o la copia

autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

### **G) Documentazione relativa all'avvalimento (campo solo eventuale)**

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento tutta la documentazione prevista dal già citato articolo 89.

### **H) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio (campo solo eventuale)**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta - con firma digitale e le ulteriori modalità di cui al Documento a supporto dell'utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Il Comune o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

### **I) IBAN svincolo cauzione provvisoria (campo solo eventuale)**

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in modalità cartacea tramite versamento, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo Sintel denominato "IBAN svincolo cauzione provvisoria", ai fini dello svincolo della cauzione provvisoria, dichiarazione attestante il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

### **J) Certificazione amministrazioni pubbliche in ordine all'esecuzione di forniture e posa per importi previsti dal presente documento (campo solo eventuale ma altamente raccomandato)**

Ancorché non obbligatorio e non sottoposto a regolarizzazione in caso di mancata presentazione, si invitano caldamente i concorrenti a produrre in originale, qualora originariamente rilasciati in formato elettronico, ovvero copia scannerizzata corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, dei certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni che attestino il buon esito dei servizi (analoghi a quella di cui alla presente gara) a proprio favore (con indicazione dei relativi importi e date) complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione e/o oggetto della fornitura), sino a concorrenza del requisito posto a come minimo per l'ammissione alla procedura.

Nel caso in cui le Amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", si conferma che tali attestazioni potranno essere utilizzati ai fini della comprova dei requisiti ai fini della stipula del contratto.

Non sarà necessario produrre detta dichiarazione qualora il committente sia il Comune di Castel Mella stesso.

#### **4.2.2. OFFERTA TECNICA E DOCUMENTAZIONE TECNICA (FASE B) – secondo step**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta la quale dovrà:

- essere formulata/e in lingua italiana e priva/e, a pena esclusione dalla procedura di gara, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- essere sottoscritta/e, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).
- Contenere l'ordinata descrizione di tutti gli aspetti previsti dal successivo articolo relativo ai criteri di aggiudicazione.



#### 4.2.3. OFFERTA ECONOMICA (FASE C) – step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, dovrà:

- indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il costo orario offerto –, con massimo cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre – in ribasso rispetto all’importo posto a base di gara pari ad **€ 18,50**.  
(nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento);

#### In caso di attivazione dell’opzione del quinto d’obbligo si utilizzeranno i medesimi valori offerti in sede di gara.

- indicare a Sistema, nell’apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza)”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a **0,00**. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l’attività di impresa, ovvero i propri costi Aziendali (o specifici) concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere indicati nella “Dichiarazione di Offerta Economica”;
- allegare a Sistema la “Dichiarazione di offerta economica”, conforme al facsimile disponibile tra gli allegati del presente Disciplinare, nell’apposito campo denominato “Giustificativo dell’offerta economica”; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).
- sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d’offerta (step 4 del percorso “Invia offerta”).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Dichiarazione di offerta economica”, deve essere sottoscritta con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell’art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lett. e) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Si richiede in sede di presentazione dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l’offerta appaia anormalmente bassa. Ancorché la stazione non si sia vincolata all’applicazione integrale dell’art. 97 del Codice si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell’anomalia allorquando in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Tale documento non è obbligatorio e non comporta esclusione o attivazione del soccorso istruttorio, ma è solo richiesto ai concorrenti in forza del principio di leale collaborazione nel raggiungimento

dell'obiettivo di ridurre al minimo i tempi per la procedura di gara, stante l'acclarata urgenza.

#### 4.2.3.1 Firma digitale dei prezzi offerti e invio dell'offerta

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà allo step 3 del percorso "Invia offerta":

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato 8 del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo 4.2.1) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte

## 5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

- A) Qualità offerta tecnica di **80/100**;
- B) Prezzo fino a un massimo di **20/100**.

#### A) OFFERTA TECNICA (max. 80/100)

Per la valutazione del progetto presentato in sede di gara verranno valutati i seguenti aspetti con i seguenti criteri:

<b>PROGETTO GESTIONALE</b>	<b>Max 80 punti</b>
<b>MODALITÀ OPERATIVE</b>	<b>MAX 30</b>
1) modalità di presa in carico, conoscenza dei casi assegnati, metodo di lavoro previsto, modalità di abbinamento operatore/utente	10
2) modello di coordinamento del servizio	12
3) Il piano assistenziale individualizzato ed il piano di lavoro	8

<b>RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, CON LE ISTITUZIONI, LEGAMI CON IL TERRITORIO</b>	<b>MAX 15</b>
4) Le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e/o con i caregiver principali e modalità di coinvolgimento	5
5) Le modalità di gestione dei rapporti con il Comune	6
6) Coinvolgimento di associazioni o soggetti del terzo settore operanti sul territorio, strategie e sinergie che consentano una più ampia consapevolezza/sensibilizzazione sulla tematica della terza età, sotto il profilo sanitario, della sicurezza domestica, ricreativo, culturale, ecc. (rivolti dunque ai famigliari/o la cittadinanza tutta).	4
<b>PERSONALE</b>	<b>MAX 13</b>
7) L'organizzazione del personale (figure professionali impiegate, programmi di formazione ed aggiornamento, sistemi di incentivazione, contenimento del turn-over, gestione sostituzioni)	13
<b>VERIFICA E DOCUMENTAZIONE</b>	<b>MAX 14</b>
8) Sistema di circolazione delle informazioni tra gli attori coinvolti, modalità di documentazione, monitoraggio e verifica delle attività e dell'andamento dei "casi"; innovazione tecnologica nella tradizionale modalità di gestione cartacea delle informazioni/rilevazioni/ecc.	8
9) Modalità per la rilevazione della qualità percepita dagli utenti o dai loro famigliari e gestione dei reclami	6
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	<b>MAX 8</b>
10) Servizi migliorativi offerti, che consentano al Comune di conseguire vantaggi sociali e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'ente né per le famiglie degli utenti, ma solo come valore aggiunto all'offerta proposta. Si riportano alcune ipotesi, a mero titolo esemplificativo, non esaustivo né tassativo: – <i>organizzazione di momenti di socializzazione e coinvolgimento degli utenti e delle loro famiglie al di fuori dell'orario di servizio;</i> – <i>altri interventi/progetti rivolti ai fruitori del servizio;</i> – <i>altri interventi/progetti che, ancorché non strettamente collegati ai servizi in affidamento, siano loro indirettamente collegati, come valore aggiunto per i fruitori del servizio, i loro famigliari o la collettività (es. Servizio selezione badanti, Sportello pratiche volontaria giurisdizione, ecc.)</i>	4
11) Numero di ore complessive di assistenza offerte gratuitamente durante il periodo di vigenza del contratto, volte a tamponare specifiche esigenze di carattere straordinario, e/o ad intensificare l'assistenza a fronte di peculiari esigenze socio-sanitarie o per il perseguimento di specifici obiettivi individualizzati. <u>A pena di esclusione non dovranno essere fornite, nemmeno indirettamente, informazioni idonee a rivelare il costo/prezzo associato al costo orario o al ribasso offerto in sede di gara.</u>	4

La stazione appaltante apprezza l'originalità, la capacità di sintesi e l'effettiva aderenza del progetto alla specificità dell'affidamento in oggetto e del contesto territoriale.

La scoperta da parte della commissione dei cosiddetti "copia/incolla" da altri progetti redatti da altri soggetti o da pubblicazioni scientifiche inciderà in maniera fortemente negativa sulla valutazione. Saranno effettuati controlli con software di analisi del testo sulla base di stringhe di ricerca inserite nei principali motori di ricerca nel web.

Si invitano infine i concorrenti a non essere eccessivamente prolissi. La prolissità può incidere in maniera negativa sul giudizio della commissione. Con mero valore orientativo si ritiene non eccessivo l'utilizzo di n. 3 facciate per ciascun punto progettuale.



Per ciascun di questi ultimi verrà calcolata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, rispondenti indicativamente alla seguente scala di valori, intatta comunque la facoltà di effettuare graduazioni intermedie:

coefficienti da 0,9 a 1	<b>Valutazione ottimo</b> Giudizio sintetico: proposte e soluzioni eccellenti, originali e di pregio assoluto – idonee, per qualità e quantità, ad elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato – in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia, rispetto a quelle cui il servizio è destinato. Esposizione impeccabile, concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole.
coefficienti da 0,70 a 0,89	<b>Valutazione distinto</b> Giudizio sintetico: proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e/o quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e di massima, straordinarie, imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.
Coefficienti da 0,50 a 0,69	<b>Valutazione buono</b> Giudizio sintetico: proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – attuabili e utili – ben determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste del Capitolato – complessivamente buone rispetto alla possibilità di garantire l'esecuzione dei servizi e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.
coefficiente 0,30 a 0,49	<b>Valutazione sufficiente</b> Giudizio sintetico: proposte e soluzioni sostanzialmente complete – adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato – complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.
Coefficienti da 0,11 a 0,29	<b>Valutazione scarso</b> Giudizio sintetico: proposte e soluzioni generiche – inadeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento – difficilmente attuabili e di dubbia utilità – determinate in modo vago per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – difficilmente verificabili – qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dal Capitolato – complessivamente inadeguate rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dei servizi in concessione e il perseguimento delle finalità a cui il servizio è destinato.
Coefficienti da 0 a 0,10	<b>Valutazione insufficiente</b> Giudizio sintetico: proposte e soluzioni incomplete – inadeguate – fuori tema e difficilmente aderenti al servizio in fase di affidamento – inattuabili e/o inutili – indeterminate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – qualitativamente e quantitativamente non in linea con quanto richiesto – complessivamente insufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione.

Si procederà poi con la riparametrazione a trasformare detta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi si otterranno moltiplicando i coefficienti definitivi per la ponderazione (punteggio massimo previsto per ogni singolo elemento/criterio di valutazione) stabilita nel disciplinare di gara. Nelle operazioni di calcolo i soli sub-punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Con riferimento al punto 11, elemento di natura quantitativa, al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionali decrescenti secondo la seguente formula:

$$P = (O_i / O_{max}) * 4$$

dove:

**P** è il punteggio attribuito

**O<sub>i</sub>** è l'offerta I-esima

**O<sub>max</sub>** è l'offerta migliore

**Limite tecnico:** non saranno ammessi al prosieguo della gara quei concorrenti che non avranno raggiunto per l'offerta tecnica un punteggio di almeno 55 punti (da intendersi dopo la riparametrazione).

#### **B) OFFERTA PREZZO (max. 20/100)**

**Dovrà essere indicato il costo orario, in ribasso rispetto a quello posto a base d'asta, pari ad € 18,50.**

Al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre offerte saranno assegnati coefficienti decrescenti determinati secondo la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} \times P_{min} / P_o$$

dove:

**P<sub>o</sub>** = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

**P<sub>Emax</sub>** = punteggio massimo attribuibile;

**P<sub>min</sub>** = Prezzo più basso offerto in gara.

Si precisa che in caso di incongruenza tra i calcoli matematici automaticamente effettuati dalla piattaforma Sintel - dovuti ad anomalie o ulteriori problematiche di architettura di sistema o di procedura - e le risultanze dei calcoli di verifica effettuati dalla commissione si darà necessaria preminenza a questi ultimi.

**Si procederà infine con la somma dei punteggi assoluti attribuiti agli elementi di cui alle lettere A) e B).**

#### **5.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi specificati negli atti di gara;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Il Comune si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- di procedere all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

### 5.3. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Il Comune non procederà ad alcuna verifica a campione sulle offerte presentate ai fini della comprova del requisito riferito alla capacità economica/tecnica richiesto dal Bando di gara, ed ex art. 36, comma 5 del Codice procederà alla verifica degli stessi esclusivamente sul soggetto aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS per i requisiti di ordine generale, tradizionalmente per i requisiti speciali.

## 6 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

### 6.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno 27/12/2016 alle ore 11,00 presso gli uffici del Comune – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti – ove il RUP procederà operando attraverso Sintel, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dal Comune, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il RUP procederà quindi all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Comune, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, la Commissione di gara procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in apposita/apposita seduta/e all'analisi ed alla valutazione delle Offerte Tecniche, e quindi all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito in merito presente Disciplinare.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà immediatamente all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

La graduatoria provvisoria così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dal Sistema non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione della procedura. Sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di discostamento tra i calcoli effettuati da Sintel (per errori di qualsivoglia natura) ed i calcoli manuali effettuati per controllo dalla commissione, si darà priorità a questi ultimi.

Tutte le sedute si svolgeranno in seduta riservata. Si è infatti optato per una gara telematica, idonea a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente - dotato anche di specifiche password personali ed utilizzabili ai fini della presentazione delle proposte - e ad assicurare l'immodificabilità delle offerte, consentendo altresì di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara.

Tali caratteristiche sono di fatto idonee a soddisfare l'interesse pubblico alla trasparenza e imparzialità evocate dall'Adunanza Plenaria, anche in considerazione della non cogenza dell'art. 120 del Regolamento nella procedura de quo (Ex Multis Cons. Stato, III, 12 luglio 2016, n. 3086; T.A.R. Lombardia, Brescia, I, 22 marzo 2016, n. 413).

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nel giorno ed orario suindicato, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché per essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste d'integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

## **6.2. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec o fax.

## **6.3. AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS.

- a richiedere all'aggiudicatario, qualora lo stesso non le avesse caricate in Sintel, le certificazioni in ordine alla comprova dei requisiti di capacità tecnico/economica come precedentemente descritte. Qualora il Comune dovesse procedere in tal senso la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla richiesta stessa - pena l'esclusione dalla procedura. Si invitano i candidati a muoversi tempestivamente per l'ottenimento delle certificazioni delle Pubbliche Amministrazioni in ordine alle forniture eseguite.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, sia sul possesso dei requisiti sia tecnica, il concorrente sarà escluso dalla procedura. In tale caso, il Comune riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'acquisizione d'efficacia dell'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del responsabile d'area competente.

In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel.

## **6.4. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990. Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta (o in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti) contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche sopra dettagliate, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica e/o delle

giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;  
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente, costituendo la presente notifica preventiva ai controinteressati.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

## **7 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **7.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore del Comune, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate in seguito. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I. la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;
2. copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
5. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);

Il Comune si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Il Comune, in caso di esclusione dell'aggiudicatario, si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

## 7.2. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni, mediante scrittura privata. Per la presente procedura non è previsto il termine dilatorio ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Il direttore dell'esecuzione ha la facoltà di dare avvio anticipato all'esecuzione del contratto e l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Tutte le spese connesse al contratto sono a carico dell'aggiudicatario ai sensi Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, art. 16-bis.

## 8. GARANZIE

### 8.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale sulla base dell'offerta presentata.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore del Comune;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - *copia* (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
  - *autentica notarile*, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto;
- avere una durata almeno pari alla durata del contratto;

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in percentuali eguali a quelle stabilite per il pagamento dei corrispettivi, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016. L'importo residuo deve comunque



permanere sino alla conclusione di tutte le prestazioni accessorie e, quindi, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali;

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196.

Comune di Castel Mella

## All. E) Schema di contratto

**Servizio di assistenza domiciliare rivolto ad  
anziani ed a persone a rischio di emarginazione  
CIG 690846018B**





**TRA**  
il Comune di Castel Mella  
**E**  
l'aggiudicatario

**Premessa**

- A. con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Castel Mella (di seguito denominata Amministrazione) ha indetto, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice), una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani ed a persone a rischio di emarginazione, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 sesto comma del Codice;
- B. il bando di gara è stato pubblicato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 72 e 73 del Codice;
- C. con verbale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ la Commissione di gara ha definito la graduatoria provvisoria della procedura di gara e formulato la proposta di aggiudicazione;
- D. il responsabile del servizio, con determinazione n. \_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato la proposta di aggiudicazione, aggiudicando l'appalto in favore di \_\_\_\_\_;
- E. la predetta aggiudicazione è stata comunicata, ai sensi dell'art. 76, co. 5 lett a) del Codice;
- F. l'aggiudicatario dell'appalto (di seguito denominato Appaltatore) è stato sottoposto, con esito positivo, alle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, e sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e l'aggiudicazione è da ritenersi pertanto efficace, ai sensi dell'art. 32, settimo comma del Codice;
- G. non è previsto il termine dilatorio (stand still) di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, come previsto dall'art. 32 c.10 del Codice, poiché trattasi di procedura nell'ambito di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).
- H. che l'appaltatore conviene che il contenuto del presente contratto e dei suoi allegati - ivi compreso il Capitolato tecnico, nonché la lettera d'invito - definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, la Società ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- I. che la Società ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

**Art. 1 - Norme regolatrici**

Le premesse al contratto, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inoltrati dall'appaltatore, il progetto di gara contenuto nella lettera d'invito e le risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o in disposizioni aventi forza di legge che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Amministrazione, la Società rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Appaltatore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Appaltatore ed accettate dall'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

## **Art. 2 - Oggetto**

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare rivolta ad anziani ed a persone a rischio di emarginazione.

Per la descrizione dettagliata si rinvia alle previsioni di cui al capitolato tecnico.

## **Art. 3 - Durata del Contratto**

Il servizio di cui all'art. 2 ha una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 01/01/2017.

## **Art. 4 - Importo contrattuale e revisione dei prezzi**

L'importo contrattuale, inteso come massimo pagabile rispetto al fabbisogno stimato per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio indicato all'art. 2, viene determinato, per tutta la durata indicata, in € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), IVA esclusa. Il costo relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro derivante dai rischi di natura interferenziale, è pari a € **0,00**.

Il costo orario per l'esecuzione dei servizi è pari ad € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), IVA esclusa;

I prezzi dell'appalto sono fissi ed imm modificabili per tutta la sua durata.

## **Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione del servizio**

Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel capitolato tecnico e nell'offerta presentata in sede di gara.

Per le prestazioni contrattuali dovute, l'Appaltatore si obbliga ad avvalersi esclusivamente di risorse specializzate e di mezzi adeguati, in possesso dei requisiti specificatamente indicati nel capitolato.

L'Appaltatore prende atto che, per lo svolgimento delle attività di propria competenza l'Amministrazione potrà avvalersi sia di proprio personale sia di esperti esterni da essa incaricati.

L'Appaltatore riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto. L'esercizio da parte dell'Amministrazione di tale facoltà non comporterà alcun onere per la stessa. Nel caso in cui l'Appaltatore debba provvedere alla sostituzione di una delle risorse dovrà chiedere espressa autorizzazione al direttore dell'esecuzione del contratto.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvare, tramite il direttore dell'esecuzione, la nuova figura professionale proposta entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta corredata dal curriculum della nuova risorsa. L'Appaltatore, comunque, dovrà garantire l'erogazione delle attività contrattuali senza soluzione di continuità.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

L'Appaltatore, pertanto, dovrà garantire di aver istruito il personale tecnico che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza, anche con riferimento ai luoghi ove nel concreto si svolgeranno i servizi, luoghi estranei alla disponibilità giuridica dell'Amministrazione.

In merito a quanto sopra l'Amministrazione committente si intende sollevata da qualsiasi responsabilità.

## **Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto. L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Si richiama quanto disposto dall'articolo 30, co. 5 e 6, del Codice nel caso di inadempienza contributiva e retributiva.

#### **Art. 7 - Obblighi di riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 8 "Trattamento dei dati personali", l'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

L'Amministrazione tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Appaltatore acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il profilo committente dell'Amministrazione. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato d.lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. L'Appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento", ai sensi dell'art. 29 del citato d.lgs. 196/2003, a trattare i dati personali conferiti in linea con le istruzioni impartite dal

titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del Codice di cui sopra, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

L'Appaltatore si obbliga a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al citato Codice privacy - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Amministrazione garante per la protezione dei dati personali (nel seguito "Garante");
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al d.lgs 196/03 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l'altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il titolare del trattamento si riserva di richiedere.

#### **Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni - Obbligo di manleva**

L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore quanto dell'Amministrazione e/o di terzi.

Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'Appaltatore stipulare specifiche polizze assicurative di responsabilità civile con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'appaltatore nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio.

Le assicurazioni dovranno avere caratteristiche e massimali non inferiori a quelli previsti nel capitolato e dovranno avere validità a decorrere dalla data di avvio dei servizi e fino a minimo sei mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui agli atti di gara ed ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dall'appaltatore.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice a ciascuna di esse, nella quale si espliciti che le polizze in questione coprono anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Appaltatore, ferme restando le caratteristiche indicate nei precedenti periodo.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art.10 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, ivi dunque compresi i software gestionali.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Appaltatore manleverà e terrà indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si obbliga ad informare prontamente per scritto l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, l'Amministrazione riconosce all'Appaltatore la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dall'Amministrazione.

Nella succitata ipotesi di azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che l'Appaltatore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

#### **Art. 11 - Utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software**

L'Appaltatore dovrà richiedere per iscritto all'Amministrazione l'autorizzazione all'utilizzo di propri prodotti software negli ambienti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione medesima, indicando il tipo di prodotto ed il motivo del suo utilizzo; l'uso di prodotti software non autorizzati dall'Amministrazione costituirà grave inadempienza contrattuale a tutti gli effetti di legge.

L'Appaltatore garantisce, in ogni caso, che i prodotti software sono esenti da virus, essendo state adottate a tal fine tutte le opportune cautele.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi e/o nel caso in cui non sussistano o vengano meno le garanzie di cui al secondo capoverso del presente articolo, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il presente contratto, l'Appaltatore è obbligato al risarcimento di ogni e qualsiasi danno, in forma specifica o per equivalente.

#### **Art. 12 - Subappalto e sub-contratti**

L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni  
*ovvero*

L'Appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

-----  
L'Amministrazione non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e i pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore. Si procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016.

L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'Appaltatore deposita presso l'Amministrazione il contratto di subappalto, in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Appaltatore allega al suddetto contratto, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Al momento del deposito del contratto l'Appaltatore trasmette:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al medesimo dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.



In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.

In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 del citato art. 105.

Nel caso in cui l'Appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati:

- il nome del sub-contraente;
- l'importo del sub-contratto;
- l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

L'Appaltatore deve inoltre comunicare all'Amministrazione le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. L'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, nei modi e nei casi indicati al comma 8 dell'art. 105 del Codice.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 105 co. 14 del Codice, a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

### **Art. 13 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 8, della l. 136/2010 l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, si obbliga, ai sensi dell'art. 3, co. 8, secondo periodo della l. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o con i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Brescia.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto e nei sub-contratti sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, la clausola con la quale il subappaltatore/subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

Con riferimento ai sub-contratti, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 ultimo periodo, del Codice, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2012 n. 445, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. Resta inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Appaltatore è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 14 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importo di € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_), resa ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto **(24 mesi) cui si aggiungono 6 (sei) mesi** nelle more del rilascio del certificato di verifica conformità o del certificato di regolare esecuzione. Essa comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venti per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali, nei casi di risoluzione del contratto e/o per la soddisfazione degli obblighi di cui agli artt. 5 e 9 del presente contratto.

#### **Art. 15 - Recesso**

L'Amministrazione ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.



Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/forniture eseguiti.

#### **Art. 16 - Recesso per giusta causa**

In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### **Art. 17 - Divieto di cessione del contratto; Cessione del credito**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del Codice l'Amministrazione non accetterà la cessione del credito.

#### **Art. 18 - Penali e rlievi**

In caso prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,5% (zerovirgolazerocinquepercento) e il 2% (duepercento) dell'importo contrattuale, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni al direttore nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Nei casi in cui le predette deduzioni siano state acquisite ma valutate negativamente dall'Amministrazione; ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

#### **Art. 19 - Risoluzione per inadempimento**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- a. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escusse, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

- b. nei casi di cui ai seguenti articoli: condizioni e modalità di esecuzione del servizio (art. 3); obblighi derivanti dal rapporto di lavoro (art. 6); obblighi di riservatezza (art. 7); responsabilità per infortuni e danni (art. 9); brevetti industriali e diritti d'autore (art. 10); utilizzo delle apparecchiature e dei prodotti software (art.11); subappalto (art.12); cauzione definitiva (art. 14); divieto di cessione del contratto; cessione del credito (art. 17); proprietà del software sviluppato e dei prodotti in genere (art. 25).

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Operano altresì le condizioni di risoluzione previste dall'art. 108 del Codice.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

#### **Art. 20 - Risoluzione per decadenza dei requisiti morali – Risoluzione Consip**

L'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80.

L'Amministrazione può risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

L'Amministrazione ha altresì diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica.

#### **Art. 21 - Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare**

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto. Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

#### **Art. 22 - Quinto d'obbligo e Varianti**

L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'Amministrazione. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

#### **Art. 23 - Direttore dell'esecuzione del contratto e Responsabile del servizio**

L'Amministrazione nominerà il direttore dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. In caso di nomina di soggetto esterno egli agirà in nome e per conto dell'Amministrazione, rappresentandola.

Salvo diverse disposizioni, l'Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti alle attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, di controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Amministrazione, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Amministrazione, nonché di procedere verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando apposito certificato di verifica di conformità, prima del pagamento di ogni fattura.

La Società indicherà il nominativo del responsabile che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'Appaltatore medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

#### **Art. 24 - Fatturazione e pagamenti**

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 5 l'Appaltatore potrà emettere fattura, a cadenza mensile posticipata.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento, previo rilascio del certificato di verifica di conformità in corso di esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, al quale dovranno essere inviate, anche come allegato alla fattura stessa, un dettagliato prospetto delle ore effettuate da ogni operatore, con riepilogo suddiviso per tipologia di servizio.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al CIG (Codice Identificativo Gare) e le singole tipologie di servizio fatturate.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire, anche per il subappaltatore, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del d.p.r. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 10.000,00 (Iva inclusa), procederà

a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

Nel caso in cui la società Equitalia S.p.A. comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui sopra non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate per mera economia procedurale ai singoli Comuni, sulla base delle prestazioni da ciascuno ricevute.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Per tal fine i codici univoci degli uffici saranno comunicata all'appaltatore con apposita comunicazione da parte del direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 25 - Obblighi ed adempimenti a carico dell'appaltatore**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del presente contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Amministrazione.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'articolo 19.

#### **Art. 26 - Foro di competenza.**

Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Brescia.

#### **Art. 27 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali**

Il contratto è stipulato per scrittura ai sensi dell'art. 32 co. 1 del Codice.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli eventuali oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Il progetto di gara, unitamente al presente documento opportunamente integrato ed all'offerta presentata, dovrà essere sottoscritta digitalmente per accettazione dalle parti.

Comune di Castel Mella

## All. F) Modelli offerta

**Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto ad  
anziani ed a persone a rischio di emarginazione  
CIG: 690846018B**



## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito anche "Impresa" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente *Impresa* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

### MANIFESTA LA PROPRIA VOLONTÀ DI PARTECIPARE ALLA GARA ED A TAL FINE DICHIARA:

#### A) DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE

(*in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016*)

1. che, questa *Impresa* è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_;
2. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa *Impresa* ha il seguente oggetto sociale: \_\_\_\_\_ (*indicare le attività*) \_\_\_\_\_;
3. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, l'amministrazione è affidata ad un (*compilare solo il campo di pertinenza e cancellare gli altri*):
  - a) Amministratore Unico, nella persona di: nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;
  - b) Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*) nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_; nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_,



nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

c) Consiglio di Gestione composto da n. \_\_\_\_\_ membri e, in particolare, da: (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*) nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_ (*Presidente del Consiglio di Gestione, Consigliere Delegato, Consigliere...*), nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica:

\_\_\_\_\_;

4. (*eventuale, ove presente*) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_;

5. (*eventuale*) che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti:

Notaio dott. \_\_\_\_\_, atto del \_\_\_\_\_, rep \_\_\_\_\_;

6. a) che nel libro soci (*nell'ipotesi di società a responsabilità limitata, i dati di cui al punto a) ed ai successivi punti b) e c) sono ricavati dal Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese*) di questa *Impresa* figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

totale 100 %

b) che *(compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione)*:

- in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

\_\_\_\_\_ % a favore di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ % a favore di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

- non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione *(compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale)*:

- hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ per conto di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

- non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

## **B) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI CARATTERE PERSONALE**

7. che l'*Impresa* non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. che con riferimento al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), al comma 2, comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 non sussistono le cause di esclusione nei propri confronti e nei confronti *(barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)*
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di impresa individuale)*;
  - dei soci e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in nome collettivo)*;
  - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente *(se si tratta di società in accomandita semplice)*;
  - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di

controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*;

- *(eventuale)* del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

e segnatamente i Signori *[indicare le generalità dei soggetti ai quali si riferisce la dichiarazione sottostante]*

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

*(indicare anche i soggetti che siano cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e segnatamente i Signori [indicare le generalità nonché eventuali condanne delle persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data in cui si è ricevuto l'invito a negoziare] :*

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, carica \_\_\_\_\_;

**ovvero**

che non ci sono soggetti che sono cessati dalla carica societaria nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

***(QUALORA SUSSISTANO UNA O PIU' CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI IL CONCORRENTE LE DEVE DICHIARARE E RIPORTARE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE)***

- *occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;*
- *l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;*
- *l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*

---

---

---

b) che la situazione di regolarità fiscale dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_;

c) che l'Impresa ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a \_\_\_\_ unità iscritti al libro unico del lavoro e che (*compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione Amministrazione*):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di \_\_\_\_\_;

**ovvero**

- non è soggetta a tali norme;

d) che l'Impresa (*compilare il/i campo/i di pertinenza e barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione*):

- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero, in alternativa**

- dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero, in alternativa**

- dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

9. che, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

### **C) DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI SPECIALI**

10. che con riferimento a quanto richiesto dal disciplinare di gara l'Impresa ha eseguito, nell'ultimo triennio (2013-2015) un fatturato specifico annuo, derivante da contratti per servizi identici a quelli oggetto del capitolato, non inferiore a complessivi € 37.000,00; devono a tal fine essere indicati gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati - (*verificare i requisiti minimi stabiliti dal*

disciplinare – non è necessario indicare importi e contratti ultronei rispetto a quelli minimi richiesti, essendo sufficiente il raggiungimento di questi ultimi per la dimostrazione dei requisiti):

Anno e date di riferimento - inizio/fine del contratto)	Committenti	Pubb/Priv	Servizio offerto	Importi

11. (dichiarazione da rendere soltanto in caso di ricorso all'avvalimento) che questa *Impresa* si avvale della presente impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, ovvero iscritta al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara di seguito indicati e presenta, altresì, la documentazione specificatamente richiesta nel Disciplinare di Gara:

Anno e date di riferimento - inizio/fine del contratto)	Committenti	Pubb/Priv	Servizio offerto	Importi

#### **D) DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA PROCEDURA**

12. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
13. di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa *Impresa* in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

#### **E) DICHIARAZIONE IN ORDINE AL SUBAPPALTO**

14. che l'*Impresa*, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):
- non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
  - intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto, nonché nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 le seguenti attività:

---



---

## F) DICHIARAZIONI IN CASO DI RTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE E CONSORZI

15. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),
- \_\_\_\_\_ (indicare il ruolo: *mandante/mandataria*),

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziate - ovvero dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituiti - specificano le parti delle prestazioni contrattuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria).

Attività o servizio di competenza	Impresa esecutrice	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		_%	_%
		_%	_%
		_%	_%
		_%	_%
Totale			100%

Esempio:

Attività o servizio di competenza	Impresa esecutrice	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
Fornitura 1	A mandataria	100%	70%
Fornitura 2	A mandataria B mandante	50% 50%	20%
Fornitura 3	B mandante	100%	10%
Totale			100%

16. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dal Comune per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;

17. (in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà ciascun Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

### **G) DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO**

18. che l'*Impresa*, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini della presente procedura, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura stessa e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'*Impresa* si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una peo. In tale caso il Comune non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni.
19. l'impegno dell'*Impresa* a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel;
20. di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n. 50/2016, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
21. che all'atto della registrazione dell'*Impresa* al Sistema SinTel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
22. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 76 Dlgs n.50/2016, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandataria capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio;

### **I) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

23. [eventuale ove le certificazioni non vengano prodotte in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000], che, al fine di poter fruire del beneficio delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7 Dlgs n.50/2016, è in possesso delle seguenti certificazioni:
  - Tipo e numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_
  - Tipo e numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_
  - Tipo e numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_
24. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare relativa alla presente procedura, che qui si intende integralmente trascritto;
25. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa *Impresa* verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e il



Comune avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla pertinente Amministrazione Comunale ai sensi dell' art. 1456 cod. civ..

***NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)***

## **SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito anche "Impresa" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

### **CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

#### **SI IMPEGNA AD ADEMPIERE A TUTTE LE OBBLIGAZIONI PREVISTE NEGLI ATTI DI GARA E DICHIARA**

- che il Prezzo Offerto (IVA esclusa) in ribasso rispetto a quello posto a base d'asta, indicato nell'apposito campo presente a Sistema, è da intendersi comprensivo di tutti i servizi indicati nel capitolato tecnico, nonché delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale.
- che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a € \_\_\_\_\_.
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nel progetto di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare la sottomissione dell'offerta e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo sopra indicato che, pertanto, è ritenuto remunerativo di quanto previsto negli atti di gara;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è omnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;

#### **L'IMPRESA PRENDE ATTO E DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:**

- saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con valore superiore alla base d'asta indicata nella documentazione di gara;
- il valore complessivo dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;

- in caso di parità in graduatoria, si procederà come segue: verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento dell'offerta economica e le offerte migliorative dovranno essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità;

### **DICHIARA INFINE:**

*(dichiarazione facoltativa - il Modello di partecipazione che viene fornito è, a titolo esemplificativo)*

a) ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa, che le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti:  
*(si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio e nel caso di integrarlo con ogni voce ritenuta pertinente);*

<u>Voci di prezzo:</u>	<u>Costo o percentuale:</u>
costi industriali	
costi generali	
costi della manodopera	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	
... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	

b) che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:  
*(a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono riferirsi:*

- *all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;*
- *alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;*
- *all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)*

---



---



---

***NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".***