

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Elisa Birbes

via



Sesso F | Data di nascita 05/06/1982 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

**Laurea in Scienze dei Processi Socio-Educativi**

conseguita in data 05/04/2005

presso Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Brescia  
con votazione finale di **110 e lode**/110.Prova finale con elaborato multimediale dal titolo  
“La figura dell’educatrice nell’asilo nido”.ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/12/2010 - attuale

**Collaboratore amministrativo B3 (tempo indeterminato)**

Comune di Castel Mella - P.zza Unità d'Italia, 3 - 25030 Castel Mella (BS)

**Attività o settore**

- Attività amministrativa Area Servizi alla Persona (Servizi Sociali e Pubblica Istruzione): assegno di maternità, assegno nucleo familiare numeroso, elaborazioni ISEE, sportello affitto, servizi scolastici...
- Espletamento pratiche Piano di Zona quali bonus sociale, voucher maternità, buono assistenti familiari, bando famiglie numerose, leggi di settore...
- Attività amministrativa generale: redazione determinazioni e deliberazioni, protocolli d'intesa, verbali.
- Attività amministrativo-finanziaria: effettuazioni proiezioni di spesa e di entrata, supporto alla predisposizione atti contabili (PEG, relazione previsionale e programmatica), fatturazione servizi socio/assistenziali e scolastici, rendicontazione

01/02/2009 - 30/11/2010

**Collaboratore amministrativo B3 (tempo determinato)**

C.M. Servizi s.r.l. - P.zza Nuova, 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Attività di sportello ed espletamento pratiche.

**Attività o settore** Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

02/05/2007- 31/01/2009

**Collaboratore amministrativo B3 (tempo determinato)**

Comune di Castel Mella - Via G. Marconi, 7/B - 25030 Castel Mella (BS)

Attività di sportello ed espletamento pratiche.

**Attività o settore** Area Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

01/02/2007 - 30/04/2007

**Operatore addetto all'integrazione scolastica**

Serena Coop. Soc. a r.l. Onlus

Assistenza e integrazione scolastica di alunno disabile. Collaborazione nell'elaborazione del P.E.I.

**Attività o settore** Socio Assistenziale ed educativo - Scuola primaria.

01/09/2006 - 30/11/2006

### Educatrice responsabile presso Asilo Nido "Il Girasole"

Comune di Longhena - Piazza della Chiesa, 11 - 25030 Longhena (BS)

Proporre e gestire il progetto educativo per i bambini frequentanti il nido in collaborazione con l'amministrazione comunale nelle varie fasi del progetto e gestione della parte amministrativa relativa alla struttura.

[Attività o settore](#) Asilo Nido.

01/09/2005 - 31/07/2006

### Educatrice presso Asilo Nido "Lilliput"

Cooperativa *Tempo Libero Onlus* - Via XX Settembre, 72 - 25121 Brescia

Proporre e gestire il progetto educativo per i bambini frequentanti il nido in collaborazione con l'amministrazione comunale nelle varie fasi del progetto e gestione della parte amministrativa relativa alla struttura.

[Attività o settore](#) Asilo Nido.

01/07/2005 - 31/08/2005

### Educatrice presso Centri Ricreativi Estivi Scuole dell'Infanzia Comune di Brescia

Cooperativa *Elefanti Volanti* - Via Ferri, 99 - 25123 Brescia

Attività estive presso Scuole dell'Infanzia.

[Attività o settore](#) Scuole dell'Infanzia.

Anno 2005

### Educatrice e operatrice baby-sitting

Asilo nido privato "Kiddie Kollege" - Castel Mella (BS)

Collaborazione per sostituzione educatrici presso l'asilo nido e svolgimento servizio baby sitting.

[Attività o settore](#) Asilo Nido e Servizi Prima Infanzia.

Anno 2004

### Educatrice

*Ninnadò Coop. Soc. a r.l.* - Via Don Arici, 45/F - 25040 Monticelli Brusati (BS)

Collaborazione per sostituzione educatrici presso gli asili nido gestiti dalla Cooperativa.

[Attività o settore](#) Asilo Nido.

A.S. 2004-2005

A.S. 2003-2004

A.S. 2002-2003

A.S. 2001-2002

### Assistente ad personam

Comune di Dello - Via Roma, 65 - 25020 Dello (BS)

Assistente ad personam di alunno disabile presso scuola Secondaria di primo e secondo grado.

[Attività o settore](#) Servizi Socio Assistenziali.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 
- 2008**Corso di Formazione per Acquamotricista neonatale**

Corso di formazione organizzato da *Mammole di Omnium s.r.l.* - Barzanò (LC) per l'ottenimento della qualifica C.O.N.I. e C.S.E.N. di "Acquamotricista neonatale" (Tessera n. 6148).

    - Percorso teorico e pratico.
  - Maggio 2007**Convegno "Autismo"**6 crediti E.C.M.

Convegno organizzato da Regione Lombardia e A.S.L. Brescia.

    - Approfondimento della tematica: dalla specificità clinica ai processi di integrazione e inclusione nella realtà bresciana.
  - Aprile - Giugno 2007**Corso per operatore Culturale della Bassa Bresciana**

Corso organizzato dalla Fondazione *Nymphae* - Castello di Pademello e da Centoterre bresciane.

    - Storia dell'arte del territorio.
  - Settembre 2006**Corso aggiornamento: Il "piacere di fare" al nido**

Corso di aggiornamento per educatori sulla progettazione organizzato dell'Agenzia di Formazione "La Scuola" e dalla rivista "Mondo zero3".
  - Marzo - Maggio 2006**Corso "Infanzia: non solo un'età della vita"**

Corso organizzato dal *Centro per la Famiglia* di Orzinuovi (BS).

    - Approfondimento tematiche relative alla tutela dell'infanzia e alla relazione adulto-bambino.
  - Giugno 2005**Corso per animazione C.R.E.**

Corso per educatrici/animatrici presso i Centri Ricreativi Estivi organizzato da *Timiopolis Soc. Coop.*

    - Progettazione educativa nei servizi ricreativi estivi per bambini 3-6 anni.
  - 2002-2005**Incontri *Lifelong Education***

Incontri Centro Studi Pedagogici sulla vita matrimoniale e familiare Università Cattolica di Brescia.

    - Pedagogia.

**COMPETENZE  
PERSONALI**

---

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

**Competenze comunicative** Buone competenze nell'ascolto e nella relazione con il pubblico maturate nelle esperienze professionali.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative e di lavoro in team.

**Competenze professionali** Organizzazione e programmazione attività.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona padronanza dei programmi e delle piattaforme elettroniche utilizzate nella P.A. (es. SicraWeb, INPS Prestazioni Sociali, Dote Scuola Regione Lombardia, Sgate);
- Patentino ECDL - Skill Card n. IT-352554.

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**