

## SCHEMA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

<b>PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</b>	<b>PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>MARI dott.ssa Ramona</b>
---	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	promozione dello sviluppo delle innovazioni tecnologiche per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese nella società dell'informazione. Dematerializzazione dei procedimenti per aumentare l'efficienza della macchina amministrativa.
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
1	Protocollo informatico - gestione documentale	S	fascicoli digitali aperti	sostituzione software per una migliore gestione documentale	applicazione manuale di gestione atti con fascicolazione da parte di tutti gli uffici		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
<p>Si procederà, con il supporto di un'archivista, all'applicazione della gestione documentale così come definita nel manuale, con individuazione dei fascicoli e loro gestione informatica (apertura - chiusura) nell'ambito del protocollo. Sono previsti corsi di formazione del personale sui principi di gestione degli archivi e supporto nella fase di versamento dei fascicoli nell'archivio di deposito. L'attività, preceduta dalla sostituzione del software di gestione, elemento propedeutico ad una gestione documentale informatica, verrà sviluppata nel corso del triennio con l'obiettivo di sostituire completamente il cartaceo. Elemento fondamentale del progetto è la conservazione dei dati con idonei sistemi informatici che ne garantiscano la conservazione nel tempo. In tal senso è in corso proficua collaborazione con il CIT della Provincia di Brescia</p>					<b>2012</b>	1.500,00	10102030710
					<b>2013</b>	1.500,00	10102030710
					<b>2014</b>	1.500,00	10102030710
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
2	Digitalizzazione dei procedimenti	M	attivazione procedimenti	n. 1 procedimento	n. 1 procedimento		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
<p>Il lavoro di mappatura dei procedimenti è elemento fondamentale e propedeutico per la digitalizzazione degli stessi. Nel corso del 2011, in collaborazione con l'ufficio pubblica istruzione, è stato sperimentato con successo il procedimento di adesione al bando "Borse di studio" Compatibilmente con i tempi richiesti per l'indagine e la realizzazione della procedura informatica si sperimenterà la digitalizzazione di altri procedimenti.</p>					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
					<b>2012</b>		
	<b>2013</b>						

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013/2014	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013/2014	
3	Albo pretorio ON LINE	S	corretto utilizzo	gestione esclusiva pubblicazioni on line	implementazione		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
A completamento di parte del percorso d'innovazione informatica iniziato negli anni scorsi e in adeguamento alla normativa di settore, dal 01/01/2011 è attivo l'albo pretorio virtuale per la pubblicazione della documentazione istituzionale, in sostituzione di quella in forma cartacea effettuata precedentemente in apposito spazio presso il Comune. Tale pubblicazione sullo spazio virtuale dell'ente ha effetto di pubblicità legale. Nel triennio si implementerà l'attuale software di gestione, semplificando alcuni meccanismi ed integrandolo con il protocollo informatico, oltre ad adeguarlo alle regole tecniche non appena definite dal Ministero della P.A. Per gli utenti non in possesso di strumenti informatici sarà resa possibile la consultazione dell'albo pretorio on line dai pc a disposizione del pubblico in biblioteca e mediante una postazione <i>ad hoc</i> presso l'ufficio segreteria.					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013/2014	
4	Firma digitale	S	procedimenti firmati digitalmente	integrazione strumenti	implementazione con nuovi procedimenti		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
La possibile implementazione dell'utilizzo della firma digitale da parte dei responsabili consentirà la limitazione ulteriore dell'uso dei supporti in formato cartaceo così come previsto dalla Finanziaria 2008 e dai Decreti Brunetta. I sistemi ad oggi adottati andranno sviluppati nel corso del triennio per realizzare, con la completa integrazione degli strumenti sopra descritti la digitalizzazione della P.A.				tutti gli uffici amministrativi	2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
					2014		

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
5	Posta certificata	M	% utilizzo	integrazione strumenti	maggiore utilizzo		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Le potenzialità offerte dal protocollo informatico consentono l'integrazione automatica con la casella di posta elettronica certificata istituzionale, equivalente alla raccomandata con ricevuta di ritorno. La linea tracciata dalla normativa di settore è quella di comunicare tra enti solo tramite pec, ciò comporta la necessità di formare gli uffici e incentivare all'utilizzo della pec attraverso il software di protocollo per una corretta integrazione e conservazione della documentazione.				tutti gli uffici amministrativi	2012	2.904,00	10108030900
					2013	960,00	10108030900
					2014		10108030900
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
2014							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
6	Adeguamento normativa privacy	M	rispetto formalità e tempistiche	aggiornamento modulistica adeguamento sistema informatico	nessun criticità nella tutela dei dati		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Adeguate attenzione deve essere posta in materia in quanto i supporti adottati dalla digitalizzazione e l'avvio delle pubblicazioni on-line di documenti aumentano esponenzialmente la possibilità di acquisizione dei dati gestiti dall'ente e un loro utilizzo a fini diversi da quelli per cui vengono richiesti. La soppressione dell'aggiornamento annuale del DPS, non esime l'Ente dall'adottare sistemi di garanzia della corretta gestione e conservazione dei dati. Dovrà essere in tal senso predisposto adeguato piano di Disaster recovery per il recupero dei dati conseguente a qualsiasi evento di distruzione o perdita del server dati					2012	11.858,00	1010803/900
					2013	11.760,00	1010803/900
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
2014							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
----	---	----------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	-------------------------

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
7	Emoticons	I	criticità tempistica		nessuna criticità rispetto tempistiche		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Attivazione del progetto "mettiamoci la faccia": meccanismo attraverso cui l'utente potrà esprimere il proprio voto mediante l'utilizzo degli e-moticons (faccine), sia avendo usufruito di servizi allo sportello, sia nel caso di utilizzo di servizi on line. Rilevazione con dispositivo dedicato (touchpad) dei servizi di sportello: questa attività sarà realizzata all'interno del progetto ELISTAT con formazione e supporto alla comunicazione (sia interna che esterna); Rilevazione sui servizi on line sviluppati all'interno del progetto BresciaGov					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
				<b>2014</b>			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
8	Sostituzione server	I	criticità tempistica		nessuna criticità rispetto tempistiche		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
La sostituzione degli applicativi necessità di server dati più potente. Valutazione delle alternative tecniche con il supporto dell'amministratore di sistema Acquisto/noleggio in economia del sistema Installazione Trasferimento dati					<b>2012</b>	3.000,00	10108030900
					<b>2013</b>	6.000,00	10108030900
					<b>2014</b>	6.000,00	10108030900
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
				<b>2014</b>			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
9	Sito internet	M	aggiornamento informazioni		costante aggiornamento e utilizzo da parte degli utenti in sostituzione di telefonate e visite presso gli uffici		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>			<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una miglione razionalizzazione dell'informazioni contenute. In collaborazione con la Provincia di Brescia è previsto lo start-up di alcuni procedimenti on line mediante l'utilizzo del CRS.					<b>2012</b>	3.500,00	10108030900
					<b>2013</b>	3.500,00	10108030900
					<b>2014</b>	3.500,00	10108030900
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
<b>2014</b>							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
10	Carta Regionale dei Servizi	M	utenti richiedenti codici	circa 100 codici rilasciati	sostanziale incremento della richiesta del servizio da parte degli utenti e implementazione dei servizi offerti dal sistema sanitario		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>			<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Attività di rilascio ai propri residenti della Carta Regionale dei Servizi e relativi PIN e PUK in collaborazione e mediante collegamento diretto con l'ASL. Raccolta del consenso informato. Attività di divulgazione del nuovo servizio offerto e delle potenzialità dell'utilizzo della CRS nell'ambito dei servizi offerti dalla P.A.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
<b>2014</b>							

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</b>	<b>PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>MARI dott.ssa Ramona</b>
---	--	----------------------	-----------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	Consulenza e supporto tecnico ed operativo agli organi politici, nonché ai diversi settori dell'amministrazione. Sviluppo delle tecnologie a disposizione per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività svolta.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Supporto e assistenza agli organi politici e amministrativi	M		nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Completamento e controllo degli atti adottati da Giunta e Consiglio. Servizio di segreteria al Sindaco e al Presidente del Consiglio. Gestione anagrafe amministratori. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. Attività di postalizzazione. Raccolta e diffusione leggi e documentazione di interesse generale.					<b>2012</b>	25.970,00	10101030300 10101050700
				<b>2013</b>	26.400,00	10101030300 10101050700	
				<b>2014</b>	26.500,00	10101030300 10101050700	
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
				<b>2012</b>			
				<b>2013</b>			
<b>2014</b>							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
2	Stipulazione contratti	M		nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Stesura e gestione della fase di stipula dei contratti inerenti appalti di servizi e forniture, oltre che atti unilaterali. Verifica documentazione richiesta nei bandi, registrazione e trasmissione dati all'anagrafe tributaria.					<b>2012</b>	6.330,00	10102010500 10102050300
				<b>2013</b>	6.330,00	10102010500 10102050300	
				<b>2014</b>	6.330,00	10102010500 10102050300	
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2012	8.000,00	30103300100
					2013	8.000,00	30103300100
					2014	8.000,00	30103300100

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
3	Mappatura procedimenti	S	analisi tempistica procedimenti	adozione regolamento	aggiornamento regolamento		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Continua l'attività di mappatura dei procedimenti che consente di individuare chiaramente il "chi fa che cosa" e i tempi di conclusione di ciascuno di essi. Dai risultati dell'indagine sarà possibile individuare alcuni elementi di semplificazione adottabili e procedere alla modifica del regolamento attualmente in vigore con indicazione dei tempi certi di conclusione dei procedimenti in linea con le direttive impartite dal Ministero della Funzione Pubblica.					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
4	Gestione pratiche legali	M	criticità	costante monitoraggio della stato delle causa	costante monitoraggio della stato delle causa		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Gestione pratiche legali, incarichi e tenuta rapporti con i consulenti esterni. Sintesi elementi fondamentali pratiche legali e loro costante aggiornamento.					2012	2.856,00	10102030300 10102030350
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>

**SCHEMA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
5	Comunicazione istituzionale	M	aggiornamento informazioni	158 comunicati inivati a giornali e TV locali	comunicati stampa e relativa pubblicazione		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Finalizzata ad informare gli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici e a far conoscere l'identità e orientamento operativo delle istituzioni pubbliche è attuata anche per il tramite di addetto stampa che coordina la comunicazione ai media e cura la redazione del periodico comunale					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
<b>2014</b>							



**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</b>	<b>PROGETTO: DEMOGRAFICI</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>MARI dott.ssa Ramona</b>
---	------------------------------	----------------------	-----------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	Svolgimento attività e servizi delegati dallo Stato: razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza. Supporto all'ufficio polizia locale nell'applicazione delle normative sulla sicurezza urbana.
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
1	DECERTIFICAZIONE: La L. 181/2011 ha esteso l'autocertificazione a tutti i rapporti dei cittadini con la P.A. ed eliminato lo scambio di pressoché tutti i certificati tra la P.A.. A fronte di una riduzione di rilascio di certificati, aumenta esponenzialmente lo scambio di verifica/conferma dati agli enti pubblici e alle forze dell'ordine. Necessariamente si è modificata l'organizzazione e la modulistica dell'ufficio.	I	Numero richieste evase	conferme dati autocertificazioni circa 500 comunicazione dati a forze dell'ordine circa 550 comunicazione dati altri soggetti 1200	scostamento $\pm$ 70%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
atti notori assistenza nella compilazione dei modelli di autocertificazione conferma dati a soggetti pubblici per verifica autocertificazioni rilascio certificati a soggetti privati tesi a confermare quanto autodichiarato dai cittadini assistenza alle forze dell'ordine nelle ricerche anagrafiche su persone coinvolte nelle indagini trasmissione dati aggiornati a ASL, Esatri, Questura, INPS, Casellario giudiziale					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
2	Aggiornamento professionale	S	applicazione conoscenze	n. 2	scostamento $\pm$ 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2011	2012	
	Approfondimenti circa le più recenti novità legislative e svolgimento corsi secondo calendari proposti da Anusca e da Prefettura in relazione al corso ministeriale sullo stato civile.				2011		
					2012		
					2013		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2011		
					2012		
					2013		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
3	Sostituzione programma di gestione ufficio demografico	I	problemi di gestione e trasferimento dati		scarsi elementi di criticità e disservizi		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'evoluzione tecnologica del sistema di gestione comporta il passaggio dai programmi attualmente in uso da architettura Client/server ad architettura asp/internet web per l'intera area demografica oltre che per quella finanziaria e tributaria. Ciò comporta, oltre l'attività sistemistica da parte del fornitore e dell'amministratore di sistema, nuove configurazioni, parametrizzazioni e profilazioni oltre che ad un percorso formativo per coloro che dovranno utilizzare il nuovo applicativo. Pur in presenza di piani organizzativi ben predisposti si prevede qualche disservizio al cittadino in fase di installazione, recupero e bonifica dati oltre a iniziali difficoltà d'utilizzo principalmente dovuta ad assestamento della gestione.				Tributi e ragioneria	2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
4	Collegamenti informatici con enti esterni	S					
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Conseguenza delle dinamiche tecnologiche e amministrative viene sostituito con nuova modalità di gestione il programma INA - SAIA, software ministeriale che, a sviluppo completato, consentirà agli utenti abilitati l'accesso all'anagrafe nazionale.					2012		
					2013		
					2014		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
	Sono in uso: - l'applicativo Siatel con attivazione servizio codici fiscali nuovi nati, implementazione utilizzo altre funzioni del programma in base a disponibilità dei vari enti - Inps, Ministeri, etc - coinvolti. - il servizio ISTATEL e SOGEI: gestione informatizzata e trasmissione dati statistici ai diversi enti competenti. - l'aggiornamento informatico dell'archivio AIRE				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
5	STATISTICA: invio mensile dati andamento popolazione e indagini macroscopiche	M	funzionamento sistema ISI-ISTATEL	A regime sistema ISI-ISTATEL	nessuna criticità nell'utilizzo del sistema e nell'indagine multiscopo		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Invio informatico dati.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
6	STRANIERI: gestione richieste di residenza per Comunitari e Extracomunitari. Aggiornamento permessi di soggiorno per i già residenti	S	N. permessi aggiornati - N. pratiche comunitari gestite	Permessi aggiornati e comunicati a Questura e 158 pratiche relativi a stranieri	scostamento $\pm$ 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Verifica documenti, dichiarazioni di dimora abituale e requisiti economici richiesti dal Dlgs. 30/07 che ha trasferito dalla Questura ai Comuni la competenza per il rilascio					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
	dell'attestazione di soggiorno temporanea e permanente (ex carta di soggiorno) agli stranieri comunitari. Acquisizione permessi rinnovati e cancellazioni in caso di mancato rinnovo per gli stranieri extracomunitari e trasmissione dati alla Questura. E' prevista per i prossimi anni la delega ai Comuni per il rinnovo dei permessi di soggiorno, di cui al momento non si conoscono ancora le modalità operative.				2014		elenco capitoli di entrata
					Totale entrate obiettivo		
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
7	VERIFICHE ANAGRAFICHE	S			nessun elemento di criticità		
	<b>Macroattività</b>			<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
	Attività di verifica delle famiglie anagrafiche su richiesta di altri uffici. Convocazione degli intestatari schede delle famiglie, valutazione delle incongruenze segnalate dagli uffici; eventuale richiesta di accertamento della polizia locale. Conclusione del procedimento con eventuale adeguamento della situazione anagrafica agli accertamenti eseguiti e comunicazione esito all'ufficio proponente.				2012		
				2013			
				2014			
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
				2012			
	2013						
	2014						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
8	CITTADINANZA: concessione e rilascio attestazioni per i figli	M	n. cittadinanze concesse n. attestazione per figli	18 tra cittadinanze e attestazioni	scostamento ± 20%		
	<b>Macroattività</b>			<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
	Procedimento di concessione della cittadinanza italiana a soggetti stranieri che ne hanno diritto e fatto richiesta: verifica mantenimento requisiti - trascrizione decreto di concessione - giuramento. Variazioni anagrafiche, di stato civile conseguenti alla cittadinanza e iscrizione nelle liste elettorali. Verificata l'esistenza di figli minori conviventi, questi diventano anch'essi cittadini italiani con attestazione del Sindaco. Anche per questi si procede alle conseguenti variazioni anagrafiche				2012		
				2013			
				2014			
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
				2012			

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2013	2014	
e di stato civile							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
9	CENSIMENTO della popolazione e degli edifici	S	rispetto tempistiche	rilevazione censuaria sul territorio completa	nessun elemento di criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Il 2011 è stato l'anno del censimento della popolazione e degli edifici. Al censimento la popolazione legale risulta essere di 10846 persone. Chiuse le operazioni censuarie è stato attivato il confronto censimento-anagrafe che comporta la verifica delle motivazioni circa la presenza di soggetti censiti ma non residenti o soggetti residenti ma non censiti o censiti in indirizzi differenti. Contattati i cittadini coinvolti e conclusa l'istruttoria con il supporto della polizia locale si procederà tramite l'utilizzo del software SIREA a concludere il procedimento con iscrizione/cancellazione dall'anagrafe comunale e entro il 31/12 a redigere la statistica della popolazione legale definitiva.				Polizia locale	2012	22.000,00	1010708/200
					2013	5.713,00	1010708/200
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012	22.000,00	3050700/100
					2013	5.713,00	3050700/100

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012	2013	
10	aggiornamento toponomastica	I	rispetto tempistica		100% comunicazioni e aggiornamenti		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'aggiornamento della toponomastica ha come obiettivo una migliore identificazione degli edifici e quindi della popolazione/attività del territorio comunale. A tendere, consentirà un'omogeneità dei dati catastali in tutti i database. Alcune vie verranno rinominate, mentre altre subiranno solo modifiche nei numeri civici. Oltre all'attività di aggiornamento anagrafico e comunicazione agli interessati, l'ufficio farà da supporto ai cittadini nelle procedure di aggiornamento relative a patenti, utenze, etc. L'attività iniziata nel corso del 2011 e sospesa a seguito del cambio di Amministrazione e obbligatoriamente in concomitanza del censimento verrà completata nel corso dell'anno				Urbanistica	2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
11	Residenza in 48 ore	I	Rispetto tempistica Criticità nelle verifiche		nessun elemento criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
<p>Con il decreto 15/2012 è stata introdotta la cd. residenza in 48 ore che rimanda gli accertamenti di verifica alla fase successiva la dichiarazione e non più propedeutici alla registrazione nell'anagrafe comunale.</p> <p>Si procederà dal 09/05 con la compilazione di nuovi moduli da parte del cittadino che potrà inviarli con fax, pec e raccomandata, residuale la presentazione diretta all'ufficio anagrafe tipica.</p> <p>L'ufficio entro 48 ore procede all'iscrizione immediata del cittadino e all'invio del nuovo APR/4 al comune di provenienza. Vi saranno quindi 45gg per la verifica di quanto dichiarato, trascorsi i quali varrà il silenzio assenso.</p> <p>L'eventuale revoca della residenza comporterà la segnalazione all'autorità di P.S. e il decadimento da eventuali benefici avuti.</p> <p>Alla luce delle nuove modalità di richiesta di cambio residenza è in fase di evoluzione il progetto interistituzionale per la digitalizzazione dei processi e delle procedure "APR/L Integrato" cui il ns. ente ha aderito e il cui progetto preliminare è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Lombardia</p>				Protocollo e Polizia locale	<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
		<b>2014</b>					

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</b>	<b>PROGETTO: ELETTORALE</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>MARI dott.ssa Ramona</b>
---	-----------------------------	----------------------	-----------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	garantire l'esercizio dei diritti di elettorato attivo e passivo, anche con riferimento ai cittadini appartenenti all'Ue
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Consultazioni elettorali: POLITICHE - REFERENDUM (eventuali)	M	corretto svolgimento della tornata elettorale	nessuna criticità	nessun elemento di criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>		<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Tenuta e aggiornamento liste elettorali e fascicoli personali - revisioni semestrali giugno dicembre, dinamiche gennaio luglio Ristampa liste elettorali sezionali e generali Raccolta comunicazioni di cittadini AIRE che intendono votare all'estero per le politiche Revisione straordinaria iscritti dopo indizione comizi Assegnazione spazi elettorali - Nomina presidenti e scrutatori di seggio Svolgimento operazioni di voto Comunicazioni esito consultazione					<b>2012</b>	15.000,00	4000005/110
				<b>2013</b>	15.000,00	4000005/110	
				<b>2014</b>	15.000,00	4000005/110	
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
				<b>2012</b>	15.000,00	6050000/200	
				<b>2013</b>	15.000,00	6050000/200	
		<b>2014</b>	15.000,00	6050000/200			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
2	STATISTICHE ELETTORALI	S	corretta trasmissione	nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>		<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Trasmissione telematica alla Prefettura delle statistiche elettorali semestrali, in sostituzione del cartaceo					<b>2012</b>		
				<b>2013</b>			
				<b>2014</b>			
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
				<b>2012</b>			
				<b>2013</b>			
		<b>2014</b>					

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</b>	<b>PROGETTO: CIMITERO</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>MARI dott.ssa Ramona</b>
---	---------------------------	----------------------	-----------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	Gestione e assegnazione loculi nel cimitero comunale
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
1	Applicazione nuovo software di gestione cimiteriale in coerenza con nuovo software anagrafe	S	Situazione concessioni in tempo reale	cariacamento dati	completamento dati con planimetrie e gestione del servizio a livello informatico		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Completamento della fase di caricamento dati storici e planimetrie informatiche. Gestione delle assegnazioni, rinnovi e relativi contratti.					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
2	Estumulazioni da tomba di famiglia non rinnovata	S	criticità		nessuna criticità		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Ricerca concessionari/eredi per comunicazione estumulazione Autorizzazioni alle estumulazioni e indicazione destinazione dei resti Gestione rapporti con familiari, ditta incaricata e ASL					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
				2013			

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo



**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2013		
3	Rinnovo e assegnazione tombe di famiglia	S	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	nessuna tomba assegnata poiché esaurite	assegnare tutte le tombe in scadenza		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Rinnovo o assegnazione mediante bando di n. 4 tombe di famiglia che scadranno nel 2012/13 ed eventuali altre tombe realizzate nella nuova ala cimiteriale. Stipula contratti di concessione.					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
2014							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2013		
					2014		
4	Assegnazione loculi	M	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	55	scostamento ± 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Assegnazione previa verifica dei requisiti per la locale sepoltura, previsti dal regolamento di polizza mortuaria. Stipula contratti di concessione.					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012	40.000,00	3020060/100
					2013	40.000,00	3020060/100
2014	40.000,00	3020060/100					

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>N.</b>	<b>Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo</b>	<b>Tipo obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Base di riferimento 2011</b>	<b>Risultato previsto 2012/2013/2014</b>		<b>Grado di raggiungimento</b>
5	Rinnovo concessioni loculi	M	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	28	scostamento $\pm$ 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Verifica concessioni di loculi in scadenza, ricerca intestari e/o eredi, attività di comunicazione diverse modalità di rinnovo e pagamento. Stipula nuovi contratti di concessione. Estumulazioni per mancato rinnovo da effettuarsi nel 2013/2014					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>	20.000,00	3020060/100
					<b>2013</b>	20.000,00	3020060/100
				<b>2014</b>	20.000,00	3020060/100	

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

<b>PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI</b>	<b>PROGETTO: COMMERCIO</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	MARI dott.ssa Ramona
---	----------------------------	----------------------	----------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	Contribuire a dare impulso allo sviluppo socioeconomico facendo leva e valorizzando le vocazioni e le identità locali. Forte spinta all'uso degli strumenti telematici. Avvalersi dei beni di proprietà pubblica quali strumenti per far nascere nuove iniziative.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
1	<b>Sportello Unico Attività Produttive</b>	I			attivazione		
<b>Macroattività</b>				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
<p>Con il D.P.R. n. 160/2010 è stato adottato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo S.U.A.P. il quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifica (art. 2 comma 1) nello Sportello Unico il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. n.59/2010, specificando (art. 2 comma 2) che le domande, le dichiarazioni le segnalazioni e le comunicazioni nonché gli elaborati tecnici e gli allegati di cui al comma 1 sono presentati esclusivamente in modalità telematica.</li> <li>- ribadisce la competenza dello Sportello Unico in merito all'inoltro sempre in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento (art.2 comma 3). Lo sportello è gestito in forma singola dal Comune con apposito software di gestione. L'obiettivo primario è la completa digitalizzazione dei procedimenti Suap - esclusa l'edilizia - con il cittadino e tutti gli enti coinvolti. L'ufficio supporta cittadini e professionisti nella nuova gestione. Nel corso del triennio verranno inseriti nel software i dati relativi alle attività produttive ancora in esercizio.</li> </ul>					<b>2012</b>	3.080,00	1010803/900
					<b>2013</b>	3.080,00	1010803/900
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
				<b>2012</b>			
<b>2013</b>							
				Urbanistica per le verifiche urbanistiche.	<b>2014</b>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
2	<b>Scia e Liberalizzazioni</b>	I	Applicazione normativa e verifica SCIA				
<b>Macroattività</b>				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'introduzione dello Sportello Unico, della Scia e le recenti liberalizzazioni hanno modificato l'attività					<b>2012</b>		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
	dell'ufficio principalmente trasformata in attività di informazione sulle nuove modalità di apertura/cessazione/subingresso di esercizi di vicinato, parrucchieri, estetisti, fornai, agenzie d'affari etc. L'autorizzazione amministrativa è stata abolita e la verifica dei presupposti per esercitare l'attività produttiva, propedeutica all'autorizzazione, è effettuata nei 60gg dalla presentazione della Scia. Il mancato rispetto del termine comporta il silenzio assenso.				2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
3	<b>Commercio ambulante</b>	M	licenze rilasciate	posto fisso 0 itineranti 3	scostamento $\pm$ 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Date le caratteristiche dell'attività e la necessità di dimostrare in caso di controllo l'autorizzazione alla vendita, il procedimento non è ancora stato completamente digitalizzato, se non nella parte di verifica con la Regione Lombardia per le autorizzazioni itineranti. Implementazione dell'uso di applicativi in corso d'anno Collaborazione con Polizia Locale per presenze al mercato e messa in atto di interventi volti a contrastare eventuale commercio abusivo.				Polizia locale	2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
4	<b>Pubblici esercizi - Pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)</b>	S	autorizzazioni rilasciate	subentri 8	scostamento $\pm$ 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Aggiornamento criteri e modalità procedurali per i pubblici esercizi, soprattutto di carattere telematico Supporto tecnico in caso di parere della Commissione provinciale pubblico spettacolo					2012		
					2013		
					2014		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
5	SuRi	I	criticità		assenza criticità nello scambio di dati		
	<b>Macroattività</b>			<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
	Nuovo applicativo della C.C.I.A.A. per l'interscambio informativo con il Registro imprese				2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
6	Verifiche dati	M	n. verifiche	37	scostamento + 5%		
	<b>Macroattività</b>			<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
	Collaborazione con C.C.I.A.A., uffici finanziari e forze di polizia per verifiche su attività commerciali, artigianale, etc. esercitate sul territorio.			Polizia locale	2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2013	2014	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					scostamento $\pm$ 5%		
7	Manifestazioni	M	n. manifestazioni	10			
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Rilascio autorizzazioni per raccolte benefiche e manifestazioni in luoghi pubblici con servizio ristorazione					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					nessun elemento di criticità		
8	Mercato contadino	I					
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Trasferito nell'area antistante la Cascina Castello, dopo la fase sperimentale che si concluderà a giugno, verrà redatto apposito regolamento per l'assegnazione definitiva dei posteggi e la gestione dello stesso					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
9	<b>Fiera del Loertis</b>	S	n. standisti n. visitatori	70 stands per circa 10000 visitatori in quattro serate	nessun elemento di criticità ampliare il numero dei visitatori		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Organizzazione in collaborazione con l'ufficio cultura della Fiera del Loertis nel mese di aprile Allestimento e contatti con associazioni di espositori. Organizzazione manifestazioni collaterali				Cultura	<b>2012</b>	10.000,00	1050203/110
					<b>2013</b>	7.500,00	1050203/110
					<b>2014</b>	7.500,00	1050203/110
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>	6.500,00	DIVERSI
					<b>2013</b>	6.500,00	DIVERSI
					<b>2014</b>	6.500,00	DIVERSI

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
10	<b>Distretto del commercio</b>	I	contributo regionale iniziative di distretto		erogazione contributi da parte della Regione Lombardia iniziativa di distretto		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Attività burocratica e di supporto connessa all'accordo tra i Comuni di Castel Mella, Roncadelle e Torbole al fine dell'attivazione del distretto del commercio. Partecipazione ad eventuale bando regionale per la concessione di contributi. Dialogo con i commercianti affinché partecipino al bando con progetti d'intervento migliorativi delle loro attività.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,  
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
11	<b>Bando assegnazione licenza bar bocciodromo</b>	I	rispetto tempistiche nell'assegnazione		assegnazione bocciodromo e licenza		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Predisposizione bando per l'assegnazione della gestione del bocciodromo comunale e relativa licenza bar Procedura di gara e assegnazione entro il 31/12/2012 Rilascio autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
				<b>2014</b>			



**SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Bellandi Elena	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	--------------------------------------	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>E-MOTICONS</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Customer satisfaction: misurazione del grado di soddisfacimento degli utenti rispetto ai servizi di cui hanno usufruito telematicamente o allo sportello attraverso il meccanismo delle cd "faccine".

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Attivazione sulle schede descrittive dei servizi presenti sulla "guida ai servizi" del portale Individuazione servizi allo sportello da rilevare e attivazione del sistema di votazione Supporto agli uffici nell'applicazione tecnica della rilevazione Analisi dei report e pubblicazione

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Ufficio Demografico e Pubblica Istruzione - consegna ticket per espressione voto all'utente
--	---

<b>Indicatori di risultato:</b>	criticità	<b>Risultato previsto:</b>	nessuna criticità
---------------------------------	-----------	----------------------------	-------------------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (settembre 2012):</i>	70%
<i>Verifica finale:</i>	100%

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Bellandi Elena	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	--------------------------------------	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>Migliorare la comunicazione ai cittadini</b>
-------------------	---

## SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Bellandi Elena	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Attivare nella sezione appositamente dedicata del sito schede procedurali di dettaglio Informare la cittadinanza sui servizi e le attività comunali		

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Il sito internet è un nuovo punto di riferimento per la cittadinanza per ottenere informazioni relativamente ai servizi offerti alla comunità. L'obiettivo è quello di riorganizzare le informazioni per renderle più immediate ed omogenee e tenerle costantemente aggiornate.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Tutti gli uffici
--	------------------

<b>Indicatori di risultato:</b>	modulistica presente notizie scadute	<b>Risultato previsto:</b>	Modulistica dei diversi uffici Assenza di informazioni errate
---------------------------------	---	----------------------------	--

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>I*verifica (settembre 2011):</i>	70%
<i>Verifica finale:</i>	100%

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE DOCUMENTALE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Digitalizzazione della P.A.

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Previo acquisto di uno scanner dedicato si procederà all'applicazione della nuova gestione documentale con allegazione dei documenti cartacei ai fascicoli informatici nell'ambito del software di protocollo. Supporto agli uffici nella nuova modalità di gestione digitale dei documenti</p>

**SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE DOCUMENTALE</b>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	tutti gli uffici
--	------------------

<b>Indicatori di risultato:</b>	allegazione documenti cartacei semplici	<b>Risultato previsto:</b>	allegazione a fascicoli di tutti i settori
---------------------------------	---	----------------------------	--

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1ª verifica (settembre 2012):</i>	50%
<i>Verifica finale:</i>	100%

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Mutti Paola	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	-----------------------------------	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>NOTIFICHE ACCERTAMENTI 2007</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Contenimento spese postali

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>notifiche da parte della dipendente in orario tale da poter effettuare le notifiche direttamente nelle mani del destinatario o di un suo familiare in modo da contenere le spese derivanti dalla notifica postale degli atti giudiziari</p>

**SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Mutti Paola	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	-----------------------------------	---	------------------------

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Ufficio Tributi
--	-----------------

<b>Indicatori di risultato:</b>	notifiche postali	<b>Risultato previsto:</b>	Tempi medi e percentuale di notifica rispetto al volume di atti predisposto dall'ufficio tributi
---------------------------------	-------------------	----------------------------	--

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1° verifica (settembre 2012):</i>	50%
<i>Verifica finale:</i>	100%

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Tonoli Daria	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	------------------------------------	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>REGISTRO INFORMATICO CONTRATTI</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Celere ricerca dei contratti

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
Attivazione stringa informatica di gestione Formazione per l'utilizzo del software Caricamento registri partendo dagli ultimi

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

## SCHEMA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Tonoli Daria	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	------------------------------------	---	------------------------

<b>Indicatori di risultato:</b>	anno caricamento	<b>Risultato previsto:</b>	dal 2012 al 2009
---------------------------------	------------------	----------------------------	------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<i>I*verifica (settembre 2012):</i>	50%
<i>Verifica finale:</i>	100%

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Appartenenti all'Ufficio Servizi Demografici	<b>RESPONSABILE:</b> Mari d.ssa Ramona	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
----------------------------	--	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>AGGIORNAMENTO SOFTWARE DI GESTIONE</b>
<b>MOTIVAZIONE</b>	Necessità di adeguare il software di gestione dei dati anagrafi alla nuova esigenza di interconnessione con altre banche dati e per la fruizione di servizi on line da parte dei cittadini

Macroattività ed obiettivi operativi
Evoluzione tecnologica del sistema con passaggio ad architettura web Profilazione Formazione all'uso del nuovo gestionale Verifica corretto passaggio dati, bonifica dati e normalizzazione dove possibile Tempistica: installazione e configurazione server entro giugno

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	criticità	<b>Risultato previsto:</b>	nessuna criticità all'utilizzo
---------------------------------	-----------	----------------------------	--------------------------------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

**SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E  
COMMERCIO**

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>DIPENDENTI: Appartenenti all'Ufficio Servizi Demografici</b>	<b>RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona</b>	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
<i>1ª verifica (settembre 2012):</i>			<i>95%</i>
<i>Verifica finale:</i>			<i>100%</i>