

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

<b>PROGRAMMA: 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA E COMMERCIO</b>	<b>PROGETTO: OPERE PUBBLICHE</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>
---	----------------------------------	----------------------	------------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	CANTIERI IN FASE DI CHIUSURA: ultimazione lavori di realizzazione delle OO.PP con tempestività e nel rispetto del cronoprogramma con attenzione alla gestione in termini di qualità.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
1	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEI FONTANILI FONTANONE, BELINA GRANDE E BELINA PICCOLA-ASTA	M	completamento lavori nel rispetto dei tempi previsti		verifica della corretta conclusione dei lavori		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Trattasi di intervento finanziato da contributo regionale. Il Comune, quale ente appaltante, dovrà provvedere alla costante vigilanza del cantiere aperto sul territorio. Monitoraggio e chiusura tempestiva entro i tempi previsti, imposti dalla Regione.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
				<b>2014</b>			

## SCHEMA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

<b>PROGRAMMA: 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA</b>	<b>PROGETTO: SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>
---	-----------------------------------	----------------------	------------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014	Grado di raggiungimento	
1	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IGIENE URBANA	S	Avvio procedura per l'affidamento del servizio		Affidamento del servizio di igiene urbana		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Visto che nel mese di maggio 2012 scade l'appalto per il servizio di igiene urbana e gestione dell'isola ecologica comunale, l'ufficio deve provvedere prioritariamente alla proroga del servizio esistente in attesa che venga definito l'ambito di riferimento o che si provveda all'adozione della delibera quadro prevista dalla legge per l'affidamento in esclusiva. L'ufficio ha già provveduto a stendere i documenti di gara e gli elaborati tecnici necessari per l'espletamento della stessa.					2012	650.000,00	1090503/100
					2013	1.020.000,00	1090503/100
					2014	1.050.000,00	1090503/100
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
	2014						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014	Grado di raggiungimento	
2	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICO METANODOTTO	S	procedure per la predisposizione documenti da fornire all'AATO		Predisposizione documenti da fornire all'AATO		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Dato atto che, alla fine dell'anno 2012, scade l'appalto per il servizio di pubblico metanodotto, l'Ufficio sarà impegnato a verificare i documenti ed i dati forniti dall'Ente Gestore nonché dovrà predisporre la documentazione da fornire all'AATO competente ad indire la gara di affidamento del servizio.					2012	0,00	
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
	2014						

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
3	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DA ENEL SOLE	I	Acquisizione dell'impianto da ENEL SOLE		Acquisizione impianto II.PP. Da Enel Sole		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Durante il corrente anno dovrebbe concludersi la procedura di acquisizione dell'impianto di pubblica illuminazione di proprietà dell'ENEL SOLE. Le operazioni da svolgere riguardano l'approvazione in Giunta Comunale dell'atto di cessione e la stipula dello stesso con Enel Sole. Conclusa l'acquisizione l'Ufficio dovrà predisporre l'approvazione del regolamento per la gestione degli impianti promiscui.					2012	15.000,00	2080203/100
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
				2014			

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

<b>PROGRAMMA: 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA E COMMERCIO</b>	<b>PROGETTO: MANUTENZIONI E FORNITURE</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>
---	---	----------------------	------------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DI IMMOBILI COMUNALI E FORNITURA BENI E SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COMUNALI CON ATTENZIONE ALLA GESTIONE ORDINARIA IN TERMINI DI QUALITA'.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014	Grado di raggiungimento
1	Appalti di manutenzione degli immobili, degli impianti, del verde e delle strade comunali. Appalti in corso: - manutenzione fotocopiatrici municipio e polo scolastico; - manutenzione e riparazione automezzi comunali; - manutenzione edifici - opere da fabbro; - manutenzione edifici - opere da muratore; - manutenzione strade; - manutenzione ed assistenza telefax del Municipio; - manutenzione ed assistenza impianti telefonici Municipio e Polo Scolastico; - servizio di espurgo fosse biologiche - servizio cimiteriali - servizio di manutenzione ascensore municipio, polo scolastico, scuola materna Beata Cerioli - servizio di assistenza e manutenzione macchine fotocopiatrici del Municipio e del Polo Scolastico - servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei computer del Municipio - servizio di fornitura di materiale da ferramenta, servizio di derattizzazione sul territorio comunale - servizio di visite mediche - servizio di manutenzione impianto allarme e di rilevazione incendi presso edifici di proprietà comunale - servizio di disinfestazione insetti sul territorio comunale - servizio di sgombero neve - salatura e sabbatura dei ghiacci sul territorio comunale;	M	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		nessuna criticità	

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento		
					Esercizio	Totale spese obiettivo			
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>				<b>Elenco capitoli di spesa</b>	
L'ufficio si occuperà della gestione degli appalti già affidati con determine nel 2010 e 2011. Si provvederà all'evasione delle varie richieste di manutenzione degli immobili comunali, delle strade, dei plessi scolastici, della manutenzione degli impianti e del verde pubblico. L'ufficio dovrà curare i rapporti con i vari manutentori, comunicando gli interventi da eseguire e verificando la corretta esecuzione, nel rispetto dei vari capitolati o fogli patti e condizioni.						<b>2012</b>	230.239,00	vari	
						<b>2013</b>	221.091,00	vari	
						<b>2014</b>	234.941,00	vari	
						<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
						<b>2012</b>			
						<b>2013</b>			
<b>2014</b>									

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2011/2012/2013		Grado di raggiungimento		
					Esercizio	Totale spese obiettivo			
2	Affidamento appalto per manutenzione edifici opere da idraulico per il triennio dal 01/07/2012 al 30/06/2014.	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro giugno 2012 per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disguido o ritardo.				
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>				<b>Elenco capitoli di spesa</b>	
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolato/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, inviando idonee lettere di invito entro il mese di maggio. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro maggio/giugno, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.						<b>2012</b>	6.700,00	vari	
						<b>2013</b>	26.000,00	vari	
						<b>2014</b>	13.000,00	vari	
						<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
						<b>2012</b>			
						<b>2013</b>			
<b>2014</b>									

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento	
					Esercizio	Totale spese obiettivo		
3	Affidamento appalto per manutenzione edifici comunali opere da falegname per il biennio dal 01/01/2013 al 31/12/2014	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro dicembre 2012 per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disguido o ritardo.			
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>				<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolato/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, inviando idonee lettere di invito entro il mese						<b>2012</b>		
						<b>2013</b>	11.500,00	vari

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2014	11.500,00	
	di novembre. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere. Per l'anno 2013 l'ufficio si occuperà dell'organizzazione e predisposizione degli interventi manutentivi presso gli edifici comunali, curando i rapporti con la ditta.						vari
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2102</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento				
					2014	11.500,00					
4	Affidamento appalto per manutenzione edifici comunali opere da pittore per il biennio dal 01/01/2013 al 31/12/2014	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro dicembre 2012 per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disagio o ritardo.						
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>				
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolato/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, inviando idonee lettere di invito entro il mese di dicembre. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere. Per l'anno 2013 l'ufficio si occuperà dell'organizzazione e predisposizione degli interventi manutentivi presso gli edifici comunali, curando i rapporti con la ditta.					<b>2012</b>						
					<b>2013</b>	30.000,00	vari				
					<b>2014</b>	30.000,00	vari				
									<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
									<b>2012</b>		
					<b>2013</b>						
					<b>2014</b>						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento				
					2014	11.500,00					
5	Affidamento appalto per servizio di pulizia edifici comunali per il biennio dal 01/01/2013 al 31/12/2014	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro dicembre 2012 per garantire la continuità del servizio, evitando qualsiasi disagio o ritardo.						
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>				
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolo/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, inviando idonee lettere di invito entro il mese di dicembre. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.					<b>2012</b>						
					<b>2013</b>	15.000,00	1010803/200				
					<b>2014</b>	15.200,00	1010803/200				
									<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
									<b>2012</b>		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
					2013		
					2014		
6	Affidamento appalto per manutenzione aree verdi per il biennio dal 01/01/2013 al 31/12/2014	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro dicembre 2012 per garantire la continuità del servizio, evitando ritardi o disagi nella manutenzione del territorio comunale.		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolo/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, inviando idonee lettere di invito entro il mese di dicembre. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>	52.000,00	1090603/100
					<b>2014</b>	55.000,00	1090603/100
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
				<b>2013</b>			
				<b>2014</b>			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
					2013		
					2014		
7	Affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione degli estintori degli edifici comuni per il triennio dal 01/01/2013 al 31/12/2015.	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro dicembre 2012 poiché l'appalto in essere trova scadenza al 31/12/2012 ed è necessario garantire il servizio a partire dall'inizio dell'anno 2013, per evitare ritardi o disagi nella manutenzione degli edifici.		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolo/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per dicembre. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro dicembre, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>	666,00	1010803/150
					<b>2014</b>	666,00	1010803/150
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
				<b>2013</b>			

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
8	Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per gestione calore degli edifici comunali per il triennio 01/07/2012 al 30/06/2014.	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Affidamento del servizio entro giugno 2012 poiché l'appalto in essere trova scadenza al 30/06/2012 ed è necessario garantire il servizio a partire dal 01/07/2012, per evitare ritardi o disagi nella manutenzione degli edifici.		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'ufficio si occuperà di predisporre il capitolo/foglio patti e condizioni ed attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, inviando idonee lettere di invito entro il mese di giugno. Prevedere la consegna delle offerte e l'apertura delle stesse entro giugno, così da affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.					2012	7.700,00	1010503/500
				2013	15.550,00	1010503/500	
				2014	15.550,00	1010503/500	
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
				2012			
				2013			
2014							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
9	Affidamento del servizio di sorveglianza e pronto intervento presso gli edifici di proprietà comunale per l'anno 2013.	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi		Acquisire il preventivo e predisporre l'affidamento entro la fine di dicembre 2012 per garantire la continuità del servizio evitando qualsiasi disguido o ritardo.		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Nell'anno 2012 l'ufficio dovrà curare i rapporti con la ditta, comunicando gli interventi da eseguire e verificando la corretta esecuzione, nel rispetto del capitolato/foglio patti e condizioni. Attivare la procedura per l'affidamento del servizio mediante affidamento diretto, poiché trattasi di importo inferiore a Euro 20.000,00, entro il mese di novembre. Affidare il servizio non oltre la scadenza dell'appalto in essere.					2012		
				2013	6.657,00	1010803/150	
				2014			
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo



## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
					2013		
					2014		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
10	Manutenzione straordinaria con realizzazione di controsoffittatura portante presso Asilo di Onzato	S	garantire lo svolgimento dei servizi comunali, assenza di ritardi.		Si prevede di rinforzare la soletta esistente nell'asilo di Onzato tramite la fornitura e posa di controsoffitto prima della fine dell'anno scolastico.		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'ufficio ha provveduto ad effettuare un'indagine di mercato fra le ditte presenti nell'albo fornitori comunale. Si è provveduto ad individuare l'offerta più conveniente e con apposita determina si è provveduto ad affidare in via d'urgenza i lavori, seguendo poi la realizzazione delle opere presso il plesso scolastico. Successivamente all'esecuzione delle verifiche in merito alla corretta esecuzione dei lavori si provvederà alla liquidazione di quanto dovuto all'impresa.					<b>2012</b>	22.753,00	2040101/210
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
				<b>2013</b>			
					<b>2014</b>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
					2012		
11	Affidamento incarico RSPP per l'anno 2012-2013 nonché assunzione in capo all'Ufficio della mansione di Datore di Lavoro	S	Garantire l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs 81		Si prevede di affidare l'incarico di RSPP per l'anno 2012/2013 nonché assunzione della mansione di Datore di Lavoro in carico all'Ufficio.		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
L'ufficio ha provveduto ad affidare l'incarico, per l'anno 2012/2013, della figura di RSPP nonché ha assunto, al suo interno, la mansione di Datore di Lavoro, così come prevista dal D.Lgs 81. Con l'espletamento di tali incombenze si è soddisfatto quanto previsto dalla legge in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.					<b>2012</b>	1.034,55	1010203/200
					<b>2013</b>	2.069,10	1010203/200
					<b>2014</b>	1.034,55	1010203/200
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					<b>2012</b>		
				<b>2013</b>			
					<b>2014</b>		

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

<b>PROGRAMMA: SERVIZI TECNICI URBANISTICA E COMMERCIO</b>	<b>PROGETTO: GESTIONE URBANISTICA</b>	<b>RESPONSABILE:</b>	<b>GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>
---	---------------------------------------	----------------------	------------------------------

<b>OBIETTIVO PROGETTO:</b>	ASSICURARE UNO SVILUPPO URBANISTICO CHE GARANTISCA L'INNALZAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA, ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI EROGATI E DEGLI SPAZI COLLETTIVI CHE RENDONO IL TERRITORIO PIU' ABITABILE
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
1	GESTIONE PIANI URBANISTICI: Individuazione migliori soluzioni urbanistiche e definizione scelte unitarie per i PL	I	Rispetto tempistiche prefissate dalla normativa vigente		scostamento ± 5%		
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
1 Coordinamento preliminare alla adozione della convenzione urbanistica con LL.PP. per esatto dimensionamento delle urbanizzazioni. 2 Adozione Piano Attuativo dalla cONSIGLIO Comunale 3 Pubblicazione e deposito per eventuali osservazioni; 4 Approvazione definitiva Piano Attuativo dal Consiglio Comunale.					<b>2012</b>		
					<b>2013</b>		
					<b>2014</b>		
				<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
					<b>2012</b>	200.000,00	4050805/100
					<b>2013</b>	150.000,00	4050805/100
	<b>2014</b>	150.000,00	4050805/100				

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
2	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE: Rispetto tempi di legge nel rilascio dei provvedimenti; Individuazione punti di criticità e possibili soluzioni migliorative.	M	N. permessi di costruire nei termini di legge. N. DIA con maturazione silenzio assenso nei casi previsti dalla legge previa istruttoria		scostamento ± 5%		

**Legenda tipo obiettivo:** M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

## SCHEMA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Gestione delle entrate previste e dai nuovi ambiti di trasformazione approvati con il nuovo P.G.T.				Ufficio Regioneria	2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012	170.000,00	4050800
					2013	170.000,00	4050800
					2014	170.000,00	4050800

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
3	ALIENAZIONE AREE COMUNALI	I	Stesura atti notarili entro metà maggio		alienazione aree		100%
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
Attuazione dell'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008 in ordine alla ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine della individuazione di aree non strategiche per il programma amministrativo e vendita per il finanziamento dei programmi di bilancio. Verifica situazione patrimoniale e catastale per l'individuazione dei beni da cedere. Approvazione dell'elenco degli immobili da dismettere contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione Redazione perizia di stima per la quantificazione dei valori da porre a base della gara. Approvazione bando di gara ad evidenza pubblica. Approvazione definitiva mediante assegnazione delle aree agli aggiudicatari entro il mese di maggio.					2012		
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012	125.000,00	4010700/200
					2013		
					2014		

**SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
4	INCARICO PER REDAZIONE PUGS	I	redazione del PUGS quale adempimento obbligatorio nel PGT		approvazione PUGS		100%
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
come previsto dalla l.r.12/2005 e s.m.i. è necessaria la predisposizione del Piano urbano di gestione del sottosuolo quale strumento fondamentale per la gestione del territorio. Si prevede l'approvazione entro la fine dell'anno 2012.					2012	5.000,00	10106030/100
					2013		
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
2014							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento
5	INCARICO PER CORREZIONE TOPONOMASTICA ED ANALISI CORRISPONDENZA CARTOGRAFICA CATASTALE	I	riscontro conformità di mappe e correzione dati catastali entro la fine del 2012				100%
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>
l'incarico prevede il riscontro della conformità della mappe catastali allo stato dei luoghi ed il collegamento identificativo alla toponomastica, nonché presentazione delle istanze di correzione presso l'agenzia dle territorio di Brescia. Si prevede l'approvazione dell'incarico entro il mese di giugno 2012 e la redazione del lavoro in due fasi: una nell'anno 2012 ed una nell'anno 2013.					2012	10.067,00	10106030/100
					2013	10.067,00	10106030/100
					2014		
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>
					2012		
					2013		
2014							

## SCHEDA P.E.G. - 2012/2014 E INDICATORI – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento	
6	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER L'ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE COME PREVISTO DALL'ART.31 DELLA LEGGE 448/98	I	Accorpamento al demanio stradale di aree private				100%	
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>	
L'Ufficio, espletate le relative verifiche, predisporrà la documentazione necessaria per l'accorpamento al demanio stradale delle aree private, da tempo utilizzate come strade ma mai cedute al Comune. Il lavoro consisterà nel contattare i proprietari ed ottenere il loro consenso scritto, predisponendo successivamente le deliberazioni da mandare in Giunta, atti necessari per la relativa trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari.								2012
					2013			
					2014			
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
					2012			
					2013			
				2014				

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2011	Risultato previsto 2012/2013/2014		Grado di raggiungimento	
7	ATTIVAZIONE NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE EDILIZIA	I	Utilizzo nuovo software per l'edilizia				100%	
<b>Macroattività</b>				<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Totale spese obiettivo</b>	<b>Elenco capitoli di spesa</b>	
Il programma informatico è collegato al software gestionALE dello Sportello Unico Attività produttive e permetterà la gestione informatica delle pratiche edilizie. Il programma consente la mappatura dell'iter amministrativo delle pratiche, ottimizzando i tempi delle stesse. E' prevista una prima fase di istruzione all'uso a cui farà seguito l'utilizzo effettivo.								2012
					2013			
					2014			
					<b>Totale entrate obiettivo</b>		<b>elenco capitoli di entrata</b>	
					2012			
					2013			
				2014				

## SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

<b>AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI LL.PP.</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Violini Benedetta	<b>RESPONSABILE:</b> PIOVANI CLAUDIA	<b>ESERCIZIO:</b> 2012
---	--------------------------------------	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>VERIFICA SVINCOLI DEPOSITI CAUZIONALI PER TAGLI STRADA CON RELATIVA PROCEDURA DI RESTITUZIONE</b>
-------------------	--

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>Durante la verifica dei residui passivi presenti in Bilancio è emersa la necessità di provvedere alla rimozione e restituzione dei depositi cauzionali versati da privati, Società, Imprese ed Enti per la manomissione del suolo pubblico comunale. Tali residui risalgono all'anno 1984.</p> <p>Il compito dell'Ufficio sarà quello di ricercare le pratiche di autorizzazione al taglio strada, ricercare i nominativi e gli indirizzi dei titolari delle stesse autorizzazioni per poter comunicare e provvedere alla restituzione delle somme. L'ufficio dovrà redarre apposita determinazione di svincolo del deposito cauzionale. Per l'anno 2012 verrà preso in considerazione il periodo 1984-1990.</p> <p><b>Finalità:</b> Lo scopo è quello di alleggerire il Bilancio da queste somme residue che si trascinano da molti anni.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Ufficio Tecnico Comunale: Violini Benedetta
--	---

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPISTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<i>1°verifica (settembre 2012):</i>
<i>Verifica finale:</i>

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Gilberti Fabio	<b>RESPONSABILE:</b> CLAUDIA PIOVANI	<b>ESERCIZIO:</b> 2012
--	-----------------------------------	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>VERIFICA E PREDISPOSIZIONE PRATICHE AUTORIZZATIVE SCARICO IN PUBB. FOGNATURA</b>
-------------------	---

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>L'ufficio deve provvedere alla verifica delle autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di alcuni immobili comunali quali: il Municipio ed il centro di raccolta rifiuti di Via Don Bergomi. Per quanto riguarda il centro di raccolta, l'Ufficio dovrà presentare richiesta di rinnovo dell'autorizzazione in essere all'AATO di Brescia mentre per il Municipio sarà necessario presentare la richiesta di autorizzazione all'Ente gestore AOB2 di Rovato, in quanto non è mai stata richiesta precedentemente ed è indispensabile per la redazione del collaudo dell'immobile. Finalità : Regolarizzare le pratiche degli immobili comunali.</p>

## SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

--

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Ufficio Tecnico Comunale : Gilberti Geom. Fabio
--	---

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPSTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1°verifica (settembre 2011):</i>	2012
<i>Verifica finale:</i>	

<b>AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI - LL.PP.</b>	<b>DIPENDENTE: Violini Benedetta - Gilberti Fabio</b>	<b>IL RESPONSABILE CLAUDIA PIOVANI</b>	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
---	---	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI APPALTI GIA' AFFIDATI.</b>
-------------------	--

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>APPALTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI, DEL VERDE E DELLA STRADE COMUNALI: L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e del monitoraggio degli appalti già affidati con determine nel 2010 e 2011, quindi in corso nell'anno 2011.</p> <p>In particolare, provvederà all'evasione delle varie richieste di manutenzione degli immobili, delle strade, dei plessi scolastici, degli impianti nonchè del verde pubblico. L'ufficio curerà i rapporti con i vari manutentori incaricati, comunicando tempestivamente gli interventi da eseguire e verificandone la corretta esecuzione, nel rispetto dei modi e dei tempi previsti dai vari capitolati/foglio patti e condizioni.</p> <p>Finalità: garantire la corretta gestione, accessibilità e fruibilità degli immobili, delle strade e dei plessi scolastici senza creare situazioni di disagio.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Ufficio Tecnico Comunale: Violini Benedetta e Gilberti Fabio
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPSTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1°verifica (settembre 2012):</i>	

## SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

*Verifica finale:*

<b>AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI OMAR7VIOLINI BENEDETTA</b>	<b>RESPONSABILE: GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
---	--	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>CORSO DI FORMAZIONE PER NUOVO PROGRAMMA DI EDILIZIA PRIVATA</b>
-------------------	--

### Macroattività ed obiettivi operativi

Si è provveduto ad acquistare un nuovo programma informatico per la gestione delle pratiche relative all'edilizia privata in quanto l'ufficio ne era sprovvisto. Risulta, pertanto, necessario, al fine del suo utilizzo di effettuare un corso di formazione. Per rendere più efficiente l'Ufficio il corso verrà effettuato da due componenti lo stesso. La finalità che si intende perseguire è quella di formare un'altra persona nel settore edilizia privata che attualmente vede impegnata una sola persona oltre al Responsabile, al fine di conseguire una maggiore flessibilità gestionale interna.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPSTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

*Mese di settembre 2012*

*Verifica finale:*

<b>AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI OMAR</b>	<b>RESPONSABILE: GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
---	--	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>COLLABORAZIONE ALL'ANALISI DELLA CORRISPONDENZA URBANISTICA ALLA CARTOGRAFIA CATASTALE</b>
-------------------	---

### Macroattività ed obiettivi operativi

Nel corrente anno è intenzione dell'Amministrazione Comunale incaricare un tecnico esterno al fine di eseguire delle correzioni toponomastiche ed effettuare un'analisi della corrispondenza urbanistica alla cartografia catastale. L'Ufficio dovrà supportare il tecnico esterno nel fornire informazioni relative alla situazione urbanistica di alcune anomalie che potrebbero essere rilevate.



## SCHEMA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

--	--

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPSTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<i>1 verifica : Settembre 2012</i>
<i>Verifica finale:</i>

<b>AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI LL.PP.</b>	DIPENDENTE: Tagliani Pietro, Consoli Andrea	RESPONSABILE: CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2012
---	--	----------------------------------	-----------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>VERIFICA E CONTROLLO DELLE BACHECHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE</b>
-------------------	---

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>I dipendenti dovranno monitorare e controllare le bacheche istituzionali presenti sul territorio avendo cura di togliere vecchi avvisi presenti sulle stesse che possono creare confusione e comunque trattano di eventi, manifestazioni o altro scadute da tempo.</p> <p><b>Finalità:</b> aggiornare il più possibile le informazioni a disposizione della comunità</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPSTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

## SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<i>1°verifica (settembre 2012):</i>
<i>Verifica finale:</i>

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	<b>DIPENDENTE: Malanca Dario e Pezzotti Stefano</b>	<b>RESPONSABILE: CLAUDIA PIOVANI</b>	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
--	---	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>CONTROLLO E GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE</b>
-------------------	--

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p>I dipendenti dovranno mantenere in ordine il magazzino comunale, provvedendo ad un monitoraggio del materiale depositato. E' importante che il magazzino venga sistemato creando un lay out adeguato da rendere agevole la ricerca dei materiali o degli strumenti a disposizione degli operai.</p> <p>Finalità: garantire uno snellimento, ai dipendenti, del tempo necessari per ricercare materiali attraverso una facile individuazione della localizzazione degli stessi.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPSTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<i>1°verifica (settembre 2012):</i>
<i>Verifica finale:</i>

<b>AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI OMAR</b>	<b>RESPONSABILE: GEOM. CLAUDIA PIOVANI</b>	<b>ESERCIZIO: 2012</b>
---	--	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>PROCEDURA DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI AREE PRIVATE COME PREVISTO DALLA LEGGE 448/98</b>
-------------------	---

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
---

## SCHEDA P.D.O. 2012 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

l'Ufficio, espletate le relative verifiche, predisporrà la documentazione necessaria per l'accorpamento al demanio stradale delle aree private, da tempo utilizzate come strade ma mai cedute al Comune. Il lavoro consisterà nel contattare i proprietari ed ottenere il loro consenso scritto, predisponendo successivamente le deliberazioni da mandare in Giunta, atti necessari per la relativa trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPISTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>1 verifica : Settembre 2012</b>
<b>Verifica finale:</b>