

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	-----------------------------------	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	Promozione dello sviluppo delle innovazioni tecnologiche per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese nella società dell'informazione. Dematerializzazione dei procedimenti per aumentare l'efficienza della macchina amministrativa.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
1	Protocollo informatico - gestione documentale	S	fascicoli digitali aperti	applicazione manuale di gestione atti con fascicolazione da parte di tutti gli uffici	ampliamento gestione atti con fascicolazione elettronica mediante supporto dell'ufficio protocollo agli uffici		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Ampliamento dei fascicoli collegati al protocollo e loro gestione informatica (apertura - chiusura). L'attività verrà sviluppata nel corso del triennio con l'obiettivo di sostituire il cartaceo. Elemento fondamentale del progetto è la conservazione dei dati con idonei sistemi informatici che ne garantiscano la conservazione nel tempo. In tal senso è in corso proficua collaborazione con il CIT della Provincia di Brescia Nell'ambito cartaceo con il supporto dell'archivista esterno si procederà al versamento dei fascicoli nell'archivio di deposito e allo scarto secondo le regole del massimario e previa autorizzazione della Sovrintendenza archivistica.</p>					2014	3.000,00	01021.03.0501
					2015	2.300,00	01081.03.0900
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
				2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
2	Digitalizzazione dei procedimenti	M	attivazione procedimenti	n. 1 procedimento	n. 1 procedimento		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Il lavoro di mappatura dei procedimenti è elemento fondamentale e propedeutico per la digitalizzazione degli stessi. Attuata l'informatizzazione del procedimento di residenza nel 2013, si prevede nel corso del 2014, in linea con le indicazioni ministeriali, l'informatizzazione di ulteriori procedimenti demografici</p>					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014		
					2015		
					2016		
Compatibilmente con i tempi richiesti per l'indagine e la realizzazione della procedura informatica si sperimenterà la digitalizzazione dell'iscrizione agli albi elettorali, oltre a quelli già in atto in alcuni settori (es. SUAP).							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014		
					2015		
					2016		
3	Firma digitale	S	procedimenti digitalmente firmati	integrazione strumenti n. 5 soggetti con firma	implementazione con nuovi procedimenti. Aumento n. 3 dipendenti dotati di firma digitale		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'utilizzo della firma digitale da parte dei responsabili e degli addetti al settore demografico consentirà la limitazione ulteriore dell'uso dei supporti in formato cartaceo e consentirà la digitalizzazione completa di alcuni procedimenti.				tutti gli uffici amministrativi	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
2016							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014		
					2015		
					2016		
4	Posta certificata	M	% utilizzo	Tra enti: 85%	maggiore utilizzo		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Le potenzialità offerte dal protocollo informatico consentono l'integrazione automatica con la casella di posta elettronica certificata istituzionale, equivalente alla raccomandata con ricevuta di ritorno. La linea tracciata dalla normativa di settore è quella di comunicare tra enti solo tramite pec, ciò comporta la necessità di formare gli uffici e incentivare all'utilizzo della pec attraverso il				tutti gli uffici amministrativi	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2015	2016	
	software di protocollo per una corretta integrazione e conservazione della documentazione.						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2015	2016	
5	Adeguamento normativa privacy	M	rispetto formalità e tempistiche	aggiornamento modulistica adeguamento sistema informatico	nessun criticità nella tutela dei dati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Adeguata attenzione deve essere posta in materia in quanto i supporti adottati dalla digitalizzazione e l'avvio delle pubblicazioni on-line di documenti aumentano esponenzialmente la possibilità di acquisizione dei dati gestiti dall'ente e un loro utilizzo a fini diversi da quelli per cui vengono richiesti. La soppressione dell'aggiornamento annuale del DPS, non esime l'Ente dall'adottare sistemi di garanzia della corretta gestione e conservazione dei dati. Nel corso del 2013 è stato predisposto adeguato piano di Disaster recovery per il recupero dei dati conseguente a qualsiasi evento di distruzione o perdita del server dati che verrà					2014	2.000,00	01081.03.0900
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
				2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2015	2016	
6	Disaster recovery	I	criticità tempistica	Sostituzione server	Completamento sistema		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
La sostituzione con virtualizzazione dei server dati consente di adottare un sistema di disaster recovery migliore rispetto all'attuale. Completamento attività con trasmissione incrementale dei dati in server farm					2014	15.500,00	01081.03.0907
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

		2015	
		2016	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
7	Sito internet	M/S	aggiornamento informazioni		costante aggiornamento e utilizzo da parte degli utenti in sostituzione di telefonate e visite presso gli uffici		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Potenziamento attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché nella sezione dedicata ai singoli servizi offerti con una miglione razionalizzazione dell'informazioni contenute. Implementazione con la creazione e arricchimento della sezione "Amministrazione trasparente" per adeguarla alla normativa vigente (dlgs. 33/2013 e delibera Civit 50/2013)					2014	3.000,00	01081.03.0900
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
2016							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
8	Carta Regionale dei Servizi	M	utenti richiedenti codici	174 codici rilasciati	sostanziale incremento della richiesta del servizio da parte degli utenti e implementazione dei servizi offerti dal sistema sanitario		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attività di rilascio ai propri residenti della Carta Regionale dei Servizi e relativi PIN e PUK in collaborazione e mediante collegamento diretto con l'ASL. Raccolta del consenso informato. Attività di divulgazione del nuovo servizio offerto e delle potenzialità dell'utilizzo della CRS nell'ambito dei servizi offerti dalla P.A.					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
2015							

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015/2016	
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015/2016	
9	Amministrazione trasparente	I	Rami completati	Rispetto indicazioni CIVIT	Pubblicazione nel rispetto delle scadenze		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Adeguamento della sezione trasparenza alle novità legislative introdotte con D.lgs 33/2013. Raccolta informazioni, predisposizione modulistiche di raccordo fra uffici e pubblicazione nel rispetto dei tempi fissati secondo le ramificazioni esplicitate dalla Civit				Tutti gli uffici	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	--	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	Consulenza e supporto tecnico ed operativo agli organi politici, nonché ai diversi settori dell'amministrazione. Sviluppo delle tecnologie a disposizione per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività svolta.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Supporto e assistenza agli organi politici e amministrativi	M		nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio		Elenco capitoli di spesa
Completamento e controllo degli atti adottati da Giunta e Consiglio. Servizio di segreteria al Sindaco e al Presidente del Consiglio. Gestione anagrafe amministratori. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. Attività di postalizzazione Raccolta e diffusione leggi e documentazione di interesse generale.					2014	10.859,00	01011.03.0100
				2015	1.300,00	01011.03.0200	
				2016	1.500,00	01011.03.0350	
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2014			
				2015			
				2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
2	Ufficio contratti	S		nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio		Elenco capitoli di spesa
Stesura e gestione della fase di stipula dei contratti inerenti appalti di servizi e forniture, oltre che atti unilaterali. Verifica documentazione richiesta nei bandi, registrazione e trasmissione dati all'anagrafe tributaria. Per gli atti pubblici amministrativi necessità di una completa gestione informatica dell'atto, dalla formazione, alla stipula alla conservazione (art. 11, c. 3, Dlgs 163/06 e smi)					2014	1.700,00	01021.04.0300
				2015	10.800,00	01021.01.0500	
				2016			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2014			

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
						16.000,00	30100.02.0100
						1.000,00	30103300110

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
3	Mappatura procedimenti	S	analisi tempistica procedimenti	Pubblicazione tempistiche	aggiornamento schede		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Definizione più rigorosa dei procedimenti per una miglior definizione delle tempistiche. Dai risultati dell'indagine sarà possibile individuare alcuni elementi di semplificazione adottabili e procedere alla modifica del regolamento attualmente in vigore con indicazione dei tempi certi di conclusione dei procedimenti in linea con le direttive impartite dal Ministero della Funzione Pubblica.					2014		
					2015		
					2016		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
4	Gestione pratiche legali	M	criticità	costante monitoraggio della stato delle cause pendenti	costante monitoraggio della stato delle cause pendenti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Gestione pratiche legali, incarichi e tenuta rapporti con i consulenti esterni. Sintesi elementi fondamentali pratiche legali e loro costante aggiornamento.					2014	8.400,00	01021.10.0100
					2015	5.000,00	01111.03.0350
					2016		
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2014		

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
5	Comunicazione istituzionale	M	aggiornamento informazioni	112 comunicati inviati a giornali e TV locali	comunicati stampa e relativa pubblicazione		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Finalizzata ad informare gli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici e a far conoscere l'identità e orientamento operativo delle istituzioni pubbliche è attuata anche per il tramite di addetto stampa che coordina la comunicazione ai media e cura la redazione del periodico comunale					2014	3.500,00	01011.03.0600
				2015			
				2016			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2014			
				2015			
2016							

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: DEMOGRAFICI	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	------------------------------	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	Svolgimento attività e servizi delegati dallo Stato: razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza. Supporto all'ufficio polizia locale nell'applicazione delle normative sulla sicurezza urbana.
----------------------------	---

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
1	DECERTIFICAZIONE: La L. 181/2011 ha esteso l'autocertificazione a tutti i rapporti dei cittadini con la P.A. ed eliminato lo scambio di pressoché tutti i certificati tra la P.A.. A fronte di una riduzione di rilascio di certificati, aumenta esponenzialmente lo scambio di verifica/conferma dati agli enti pubblici e alle forze dell'ordine. Necessariamente si è modificata l'organizzazione e la modulistica dell'ufficio.	M	Numero richieste evase	conferme dati autocertificazioni circa 500 comunicazione dati a forze dell'ordine circa 550 comunicazione dati altri soggetti 1200	scostamento \pm 10%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
atti notori assistenza nella compilazione dei modelli di autocertificazione conferma dati a soggetti pubblici per verifica autocertificazioni rilascio certificati a soggetti privati tesi a confermare quanto autodichiarato dai cittadini assistenza alle forze dell'ordine nelle ricerche anagrafiche su persone coinvolte nelle indagini trasmissione dati aggiornati a ASL, Esatri, Questura, INPS, Casellario giudiziale					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
			2016				

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
2	Aggiornamento professionale	S	applicazione conoscenze	n. 3	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
3	Approfondimenti circa le più recenti novità legislative e svolgimento corsi secondo calendari proposti da Anusca e da Prefettura in relazione al corso ministeriale sullo stato civile.				2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
3	Perfezionamento e implementazione modulistica con gestione interoperabile degli APR	S	problemi di gestione e trasferimento dati	Scarsi disservizi al cittadino Alcune incongruenze tecniche	eliminazione elementi di criticità aggiornamento modulistica		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Dopo il cambio di architettura del sistema software e l'implementazione di modelli procedurali nel corso del 2014 si procederà ad un maggior utilizzo delle potenzialità del sistema con l'obiettivo di gestire completamente il procedimento di cambio residenza a livello informatico con aspetti di interoperabilità anche con altri enti				Tributi e ragioneria	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
4	Collegamenti informatici con enti esterni	S	Criticità di interfaccia	Alcune criticità di trasferimento dati e disservizi tecnici	Contenimento criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
	Conseguenza delle dinamiche tecnologiche e amministrative viene sostituito con nuova modalità di gestione il programma INA - SAIA, con software ministeriale ANPR che, a sviluppo completato, consentirà agli utenti abilitati l'accesso all'anagrafe nazionale. Sono inoltre in uso: - l'applicativo Siatel con attivazione servizio codici fiscali nuovi nati, implementazione utilizzo altre funzioni del programma in base a disponibilità dei vari enti - Inps, Ministeri, etc - coinvolti. - il servizio ISTATEL e SOGEI: gestione informatizzata e trasmissione dati statistici ai diversi enti competenti. - l'aggiornamento informatico dell'archivio AIRE				2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
2016							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
5	STATISTICA: invio mensile dati andamento popolazione e indagini macroscopiche	S	Nuovo software ISI-ISTATEL		nessuna criticità nell'utilizzo del sistema		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Invio informatico dati con nuova implementazione del software. Ampliamento dati statistici da trasmettere soprattutto con riferimento ai decessi. Inserimento dati pregressi previa verifica negli atti di stato civile di eventuali incongruenze Gestione delle criticità tecniche				2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
2016							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
6	STRANIERI: gestione richieste di residenza per Comunitari e Extracomunitari. Aggiornamento permessi di soggiorno per i già residenti	S	N. permessi aggiornati - N. pratiche comunitari gestite	Permessi aggiornati e comunicati a Questura e 178 pratiche relative a stranieri	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica documenti, dichiarazioni di dimora abituale e requisiti economici richiesti dal Dlgs.					2014		

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2015	2016	
30/07 che ha trasferito dalla Questura ai Comuni la competenza per il rilascio dell'attestazione di soggiorno temporanea e permanente (ex carta di soggiorno) agli stranieri comunitari. Acquisizione permessi rinnovati e cancellazioni in caso di mancato rinnovo per gli stranieri extracomunitari e trasmissione dati alla Questura. E' prevista per i prossimi anni la delega ai Comuni per il rinnovo dei permessi di soggiorno, di cui al momento non si conoscono ancora le modalità operative.					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
7	VERIFICHE ANAGRAFICHE	S			nessun elemento di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attività di verifica delle famiglie anagrafiche su richiesta di altri uffici. Convocazione degli intestatari schede delle famiglie, valutazione delle incongruenze segnalate dagli uffici; eventuale richiesta di accertamento della polizia locale. Conclusione del procedimento con eventuale adeguamento della situazione anagrafica agli accertamenti eseguiti e comunicazione esito all'ufficio proponente.				Tributi e Servizi sociali	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
8	CITTADINANZA: concessione e rilascio attestazioni per i figli	M	n. cittadinanze concesse n. attestazione per figli	26 tra cittadinanze e attestazioni	scostamento ± 10%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Procedimento di concessione della cittadinanza italiana a soggetti stranieri che ne hanno diritto e fatto richiesta: trascrizione decreto di concessione - giuramento. Variazioni anagrafiche, di stato civile conseguenti alla cittadinanza e iscrizione nelle liste elettorali. Gestione richieste, documentazione e verifiche per richieste di cittadinanze "ius sanguinis" Verificata l'esistenza di figli minori conviventi, questi diventano anch'essi cittadini italiani con					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					entrata		
	attestazione del Sindaco. Anche per questi si procede alle conseguenti variazioni anagrafiche e di stato civile				2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Definizione processo di aggiornamento in corso		
09	aggiornamento toponomastica	I	n. variazioni	n. 20 variazioni - in assenza di specifiche indicazioni tecniche e soluzione di problematiche legate alle attività commerciali l'aggiornamento è stato sospeso			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'aggiornamento della toponomastica ha come obiettivo una migliore identificazione degli edifici e quindi della popolazione/attività del territorio comunale. A tendere, consentirà un'omogeneità dei dati catastali in tutti i database. Alcune vie sono state rinominate, mentre altre subiranno solo modifiche nei numeri civici. Oltre all'attività di aggiornamento anagrafico e comunicazione agli interessati, l'ufficio farà da supporto ai cittadini nelle procedure di aggiornamento relative a patenti, utenze, etc. L'attività di comunicazione degli aggiornamenti iniziata nel corso del 2012 proseguirà nel corso dell'anno.				Urbanistica - Commercio	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
				2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016	Grado di raggiungimento
10	Attività di comunicazione di prossimità	S	assenza di criticità	nessuna criticità	nessuna criticità	

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)			Elenco capitoli di spesa
Attività di consegna ai nuovi residenti di informative e modulistica relativa ad altri uffici per una più snella ed efficiente gestione dei servizi.				Tributi – LL.PP. – P.I	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
			2016				
PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI		PROGETTO: ELETTORALE		RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona		

OBIETTIVO PROGETTO:	garantire l'esercizio dei diritti di elettorato attivo e passivo, anche con riferimento ai cittadini appartenenti all'Ue
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Consultazioni elettorali: EUROPEE	M	corretto svolgimento della tornata elettorale	nessuna criticità	nessun elemento di criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Tenuta e aggiornamento liste elettorali e fascicoli personali - revisioni semestrali giugno dicembre, dinamiche gennaio luglio Ristampa liste elettorali sezionali e generali Raccolta comunicazioni di cittadini AIRE che intendono votare all'estero per le politiche Revisione straordinaria iscritti dopo indizione comizi Assegnazione spazi elettorali - Nomina presidenti e scrutatori di seggio Svolgimento operazioni di voto Comunicazioni esito consultazione					2014	23.100,00	01071.01.0300 01071.03.0110 01071.03.0120 01071.04.0300
					2015	23.100,00	01071.01.0300 01071.03.0110 01071.03.0120 01071.04.0300
					2016	32.100,00	01071.01.0300 01071.03.0110 01071.03.0120 01071.04.0300

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014	21.000,00	30500.99.0210
					2015	21.000,00	30500.99.0210
					2016	21.000,00	30500.99.0210

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
2	STATISTICHE ELETTORALI	S	corretta trasmissione	nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
				2016			

Trasmissione telematica alla Prefettura delle statistiche elettorali semestrali, in sostituzione del cartaceo

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: CIMITERO	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	---------------------------	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	Gestione e assegnazione loculi nel cimitero comunale
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
1	Implementazione software di gestione cimiteriale in coerenza con nuovo software anagrafe	S	Conoscenza situazione concessioni in tempo reale	caricamento dati	completamento dati con planimetrie e gestione del servizio a livello informatico		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Completamento della fase di caricamento dati storici e planimetrie informatiche. Gestione delle assegnazioni, rinnovi e relativi contratti.					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
				2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
2	Estumulazioni concessioni non rinnovate	S	criticità	Contatti con concessionari di n. 95 concessioni scadute e non rinnovate	n. 70 estumulazioni e destinazione resti		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'attività propedeutica di ricerca concessionari/eredi per comunicazione estumulazione da loculi già scaduti dall 2003 al 2013 sia nel cimitero vecchi che nell'ala nuova svolta nel 2013 è completata nel corso del 2014 con la materiale estumulazione dei defunti e destinazione dei resti sulla base delle scelte espresse dai parenti.					2014	30.000,00	12091.03.0100
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento entrata
					2014	2015	
	Gestione rapporti con familiari e coordinamento ditta incaricata						
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
3	Rinnovo e assegnazione tombe di famiglia	S	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	Rinnovate n. 0 tombe	Conclusione positiva bando		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Rinnovo o assegnazione mediante bando di n. 2 tomba di famiglia nel cimitero vecchio scadute previa quantificazione costi di ristrutturazione. Stipula contratti di concessione.					2014		
				2015			
				2016			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2014	70.000,00	40400.01.0101	
				2015			
				2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
4	Assegnazione loculi	M	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	47		scostamento ± 5%	
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Assegnazione previa verifica dei requisiti per la locale sepoltura, previsti dal regolamento di polizia mortuaria. Stipula contratti di concessione.					2014		
				2015			
				2016			
				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
				2014	50.000,00	30100.03.0104	
				2015			

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015/2016	
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015/2016	
5	Rinnovo concessioni loculi	M	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	26	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Verifica concessioni di loculi in scadenza nel 2013, ricerca intestari e/o eredi, attività di comunicazione diverse modalità di rinnovo e pagamento. Stipula nuovi contratti di concessione.					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014	10.000,00	30100.03.0104
					2015		
2016							

SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: COMMERCIO	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	----------------------------	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	<p>Offerta di consulenza specifica a privati, imprese o associazioni che abbiano particolari problematiche o esigenze per dare avvio, proseguire, trasferire o ampliare la propria attività, al fine di affrontare tematiche e progetti inerenti le attività commerciali, gli esercizi pubblici (bar, ristoranti, ecc.), le strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere (bed&breakfast, affittacamere, ecc.), le attività artigianali (acconciatori, estetisti, pasticcerie, laboratori vari, ecc.), l'installazione e gestione di impianti stradali e privati di distribuzione carburanti, alcune forme speciali di vendita o di servizi (mediante cataloghi, attività di palestra, ecc.), l'organizzazione di manifestazioni temporanee (sagre, concerti, ecc.), e qualsivoglia iniziativa che vesta ambiti di attività produttive, polizia amministrativa e pubblica sicurezza</p> <p>Forte spinta all'uso degli strumenti telematici</p>
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento	
1	Sportello Unico Attività Produttive	I	Pratiche gestite	87	scostamento \pm 5%			
Macroattività				U.T.C. per le verifiche urbanistiche.	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
<p>Sempre più lo Sportello Unico è il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo Sportello Unico è il soggetto deputato all'inoltro in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento. Ciò ha comportato che qualsiasi attività produttiva, anche quelle per le quali il Comune non ha una specifica competenza, transitano dal Suap per l'inoltro agli enti di riferimento. Tutta la modulistica, gli allegati e qualsiasi tipo di comunicazione sono presentati e gestiti esclusivamente in modalità telematica.</p> <p>Il comune gestisce il S.u.a.p. in forma singola, con apposito software di gestione. L'ufficio supporta cittadini e professionisti nella nuova gestione. Nel corso del triennio verranno inseriti nel software i dati relativi alle attività produttive in esercizio.</p>					2014			
					2015			
					2016			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata	
					2014			
					2015			
				2016				

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
2	Scia e Liberalizzazioni	I	Applicazione normativa e verifica SCIA	67	scostamento \pm 5%		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

**SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

L'introduzione della Scia e le recenti liberalizzazioni hanno modificato l'attività dell'ufficio commercio che da ufficio autorizzatorio è divenuto principalmente ufficio di controllo e di informazione sulle nuove modalità di apertura/cessazione/subingressi di esercizi di vicinato, parrucchieri, estetisti, fornai, agenzie d'affari etc.
L'autorizzazione amministrativa è stata abolita e la verifica dei presupposti per esercitare l'attività produttiva, è effettuata nei 60gg dalla presentazione della Scia. Il mancato rispetto del termine comporta il silenzio assenso.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
3	Commercio ambulante	M	licenze rilasciate	posto fisso 1 itineranti 0	scostamento \pm 5%		
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		

Date le caratteristiche dell'attività e la necessità di dimostrare in caso di controllo l'autorizzazione alla vendita, il procedimento non è ancora stato completamente digitalizzato, se non nella parte di verifica con la Regione Lombardia per le autorizzazioni itineranti.
Implementazione dell'uso di applicativi in corso d'anno
Collaborazione con Polizia Locale per verifica presenze al mercato e messa in atto di interventi volti a contrastare eventuale commercio abusivo.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
4	Pubblici esercizi - Pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	S	Pratiche gestite Autorizzazioni rilasciate	P.E. 9 P.S: 0 Spettacoli viaggianti: n. 3 autorizzazioni e n. 1 diniego	gestione telematica e verifiche senza criticità		

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento				
					Esercizio	Totale spese obiettivo					
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	2014	2015	2016	Elenco capitoli di spesa			
Nel corso del 2012 sono state abolite le autorizzazioni e salvo peculiari verifiche per il tipo di attività le aperture, modifiche, cessazioni etc. vengono gestite mediante SCIA. Per l'attività connessa di pubblico spettacolo, esclusi i piccoli intrattenimenti, resta l'obbligo di autorizzazione con parere della Commissione provinciale pubblico spettacolo cui l'ufficio fa da supporto tecnico – amministrativo.									Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
									2014	2015	
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata				
									2014	2015	2016

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento				
					Esercizio	Totale spese obiettivo					
5	Trasmissione dati	M	Assenza criticità	Nessuna criticità	assenza criticità nello scambio di dati						
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	2014	2015	2016	Elenco capitoli di spesa			
Inserimento dati attività produttive/commerciali nel nuovo applicativo Su.Ri. della C.C.I.A.A. per l'interscambio informativo con il Registro imprese. Invio semestrale all'Osservatorio Regionale per il commercio degli elenchi aggiornati delle grandi strutture, degli esercizi di vicinato e ambulanti e invio annuale alla C.C.I.A.A dell'indagine sulla grande distribuzione con metrature e addetti									Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
									2014	2015	
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata				
									Polizia locale	2014	2015

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento			
					Esercizio	Totale spese obiettivo				
6	Manifestazioni	M	n. manifestazioni	13	scostamento \pm 5%					
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa			
								Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
	Rilascio autorizzazioni per raccolte benefiche e manifestazioni in luoghi pubblici con servizio ristorazione. Collaborazione con A.s.l. e UTC per le verifiche sulle strutture utilizzate.			UTC	2014		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		
					2014		
					2015		
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
7	Mercato contadino	M	assenza criticità	Nessuna criticità	assenza criticità		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Attività di gestione comprendente l'assegnazione dei posteggi liberi o che si rendessero disponibili anche a seguito di sospensioni stagionali					2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
2016							

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					2014	2015	
8	Fiera del Loertis	S	n. standisti n. visitatori	80 stands per circa 5000 visitatori in quattro serate	nessun elemento di criticità ampliare il numero dei visitatori		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Organizzazione in collaborazione con l'ufficio cultura della Fiera del Loertis nel mese di aprile					Cultura		
					2014	8.000,00	14021.03.0110

**SCHEDA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento	
	Allestimento e contatti con associazioni di espositori. Organizzazione manifestazioni collaterali						14021.03.0120	
					2015			
						2016		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2014	690,00	30100.02.0410
						2015		
					2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento	
9	Distretto del commercio	I	contributo regionale iniziative di distretto	erogazione contributi da parte della Regione Lombardia	iniziative di distretto rendicontazione			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
	Attività burocratica e di supporto connessa all'accordo tra i Comuni di Castel Mella, Roncadelle e Torbole al fine dell'attivazione del distretto del commercio. Attività di realizzo delle iniziative del progetto presentato e nuove proposte in collaborazione con gli altri Comuni con cui si tengono incontri periodici. Raccolta documentazione per rendicontazione finale				2014			
					2015			
						2016		
						Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
						2014		
						2015		
					2016			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
10	Regolamento per lo svolgimento di manifestazioni popolari		Esecutività del regolamento	Attività propedeutica	Applicazione dal 2014		

**SCHEMA P.E.G. 2014/2016 E INDICATORI – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA,
DEMOGRAFICI E COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2013	Risultato previsto 2014/2015/2016		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
			Macroattività	Interdipendenze (Cdr coinvolti)			
	Sintesi dell'analisi delle diverse esigenze e soluzioni idonee alla realtà locale nel rispetto della normativa sanitaria e di pubblico spettacolo. Definizione dettagliata del procedimento per una migliore gestione. Approvazione in Consiglio comunale entro fine febbraio, previo passaggio in commissione consiliare e confronto con le associazioni.			Cultura Utc	2014		
					2015		
					2016		
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata	
					2014		
					2015		
					2016		

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bellandi Elena	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2014
----------------------------	--------------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
MOTIVAZIONE	Il principio della trasparenza, inteso come «accessibilità totale» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Obiettivo della norma è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Macroattività ed obiettivi operativi
Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi secondo le indicazioni di ANAC Monitoraggio del sistema Accesso civico

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	Conforme applicazione della normativa da parte di tutti i settori	Risultato previsto:	Pubblicazione delle informazioni in base all'elencazione di cui alla deliberazione Civit n. 50/2013
---------------------------------	---	----------------------------	---

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1ª verifica (settembre 2014):</i>
<i>Verifica finale:</i>

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Mutti Paola - Botturi Oriana – Tonoli Daria	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2014
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	WORKFLOW MANAGEMENT
MOTIVAZIONE	Lo sviluppo ormai pienamente maturo di strumenti quali il protocollo informatico, la firma elettronica, l'uso della posta elettronica, anche certificata, rende necessaria la pianificazione di una gestione sempre più informatica dei flussi documentali e la conseguente attuazione di profondi cambiamenti nelle modalità operative della pubblica amministrazione. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "sistema del doppio binario" per giungere invece ad una disciplina orientata alla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale, nell'ottica di un'organizzazione pienamente dematerializzata di affari, di attività e di procedimenti amministrativi.

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Mantenere e implementare l'organizzazione e la fruizione del sistema documentale dell'ente attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione dei flussi documentali: revisione e aggiornamento del Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi secondo i dettami dei DPCM 3 dicembre 2013. Revisione e redazione con supporto di soggetti esterni dovuti al necessario approccio interdisciplinare al lavoro (informatica, informatica giuridica, diplomatica digitale, archivistica, sicurezza, privacy) per la compresenza di contenuti operativi altamente specializzati. 2. monitoraggio sulla corretta e sistematica applicazione da parte di tutti gli uffici dei contenuti operativi dell'attuale Manuale di gestione integrato con le operazioni di records management e con le procedure protocollari. 3. conservazione e fruizione del patrimonio documentale analogico con attività di: <ul style="list-style-type: none"> - scarto di documentazione analogica priva di valore storico e amministrativo; - riorganizzazione fisica della documentazione destinata alla conservazione nell'archivio dell'ente a fini di razionalizzazione degli spazi archivistici - riordino in volumi della documentazione amministrativa e delle scritture contabili a conservazione perenne

Interdipendenze (CdR coinvolti)	tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	controlli periodici e comunicazione delle eventuali criticità di volta in volta riscontrate al Responsabile del Servizio archivistico	Risultato previsto:	Aggiornamento Manuale di gestione ai nuovi dettami normativi e alle specificità interne rilevate
---------------------------------	---	----------------------------	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1° verifica (settembre 2014):</i>
<i>Verifica finale:</i>

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2014
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	ANPR - ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE D.P.C. M. 23/08/2013 N. 109
MOTIVAZIONE	Attuazione del decreto disciplinante il subentro dell'ANPR all'INA (Indice Nazionale dell'Anagrafe) e all'AIRE (Italiani Residenti Estero).

Macroattività ed obiettivi operativi
<p><i>fase 1</i> modifica del sistema operativo per la migrazione nell'ANPR delle banche dati relative all'anagrafe comunale in fase transitoria e certificazione postazione;</p> <p><i>fase 2</i> completamento della fase transitoria e definitivo subentro dell'ANPR mediante bonifica dei dati .</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	n. anomalie risolte/n. anomalie	Risultato previsto:	95%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-----

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1ª verifica (settembre 2012):</i>
<i>Verifica finale:</i>

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2014
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	ESTUMULAZIONI - COMPLETAMENTO
MOTIVAZIONE	Rendere disponibili i loculi già scaduti e non rinnovati o rinnovabili nell'ala nuova del cimitero per future tumulazioni. Medesimo intervento nel cimitero vecchio in vista di un prossimo intervento di ristrutturazione.

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Il lavoro propedeutico svolto nel 2013 ha previsto la ricerca dei contratti e dei concessionari relativi ai loculi scaduti. Nella maggior parte dei casi si è resa necessaria la ricerca degli eredi dei concessionari deceduti. Quindi sono state inviate le comunicazioni relative alle operazioni di estumulazione e alle varie possibilità di collocazione dei resti mortali.</p> <p>Attività del 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca in archivio dei permessi di seppellimento; - Contatti con circa 70 famiglie e acquisizione dichiarazioni sulla destinazione dei resti; - Predisposizione della modulistica necessaria secondo le diverse fattispecie (cremazioni, indecomposti, collocazione in ossari, etc.) - Definizione tempi e supporto alla ditta incaricata durante il periodo delle estumulazioni previsto dal 31 marzo al 10 aprile 2014. Le operazioni sono svolte estumulando circa una decina di resti mortali al giorno secondo le disposizioni suggerite dai tecnici. L'ufficio coordina gli appuntamenti con i familiari per la visione dei resti mortali e il recupero dei ricordi marmorei e fotografici, assicurando altresì, durante tali momenti, la presenza al cimitero.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	n. dichiarazioni n. pratiche documentali
---------------------------------	---

Risultato previsto:	n. 75 dichiarazioni n. 70 pratiche documentali
----------------------------	---

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1° verifica (settembre 2014):</i>
<i>Verifica finale:</i>