

SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI **PROGETTO: DIGITALIZZAZIONE** **RESPONSABILE: MARI dott.ssa Ramona**

OBBIETTIVO PROGETTO: Promozione dello sviluppo delle innovazioni tecnologiche per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese nella società dell'informazione. Dematerializzazione dei procedimenti per aumentare l'efficienza della macchina amministrativa.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Protocollo informatico	S	Atti protocollati Atti pervenuti/Inviati con Pec	Protocolli 17.308 Pec 5384			
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Azioni per favorire la semplificazione delle procedure e l'utilizzo del protocollo informatico da parte degli uffici. Gestione posta ordinaria arrivo/partenza – esternalizzazione servizio di ritiro e spedizione Tenuta registro di protocollo generale con gestione pec, interoperabilità e documentale. Protocollo collazione e caricamento dati in tempi contenuti. Disponibilità verso il pubblico per ricerche di protocollo e d'archivio					2015 2016 2017	2.000,00	01081.03.0900
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015 2016 2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
2	Gestione documentale digitale	S	Decentramento fascicolazione	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Fascicolazione da parte di tutti gli uffici dei documenti assegnati		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Messa a punto nuova versione programma protocollo/gestione documentale che garantirà maggiore fruibilità e tracciabilità dei documenti. Al momento attuale il programma presenta ancora alcune criticità, che si auspica possano essere a breve superate, portando benefici all'attività di protocollazione. Si prevede, previa attività di specifica formazione agli uffici, il decentramento dell'attività di fascicolazione con ampliamento dei fascicoli integrati nell'ambiente protocollo e la loro gestione informatica (apertura - chiusura). L'attività verrà sviluppata nel corso del triennio con l'obiettivo di sostituire il cartaceo.				tutti gli amministrativi uffici	2015 2016 2017	15.000	01081.03.0900
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015 2016		

ALLEGATO C.A.1...
ALLA DELIBERA DI G.M./D.C.N. 66... del 22/06/2015

SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
	Elemento fondamentale del progetto è la conservazione dei dati digitali con idonei sistemi informatici che ne garantiscano la conservazione nel tempo. In tal senso è in corso proficua collaborazione con il CIT della Provincia di Brescia, ma sono allo studio possibili soluzioni alternative che rendano più agevole, nel rispetto del principio di economicità, l'invio a conservazione dei documenti di cui si prevede un'esplosione nei prossimi mesi/anni				2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
3	Gestione documentale cartacea	M	Fascicoli annuali versati	n. 230			Elenco capitoli di spesa
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		

Nell'ambito della gestione documentale cartacea con il supporto dell'archivista esterno si procederà al versamento dei fascicoli nell'archivio di deposito e alla predisposizione dello scarto secondo le regole del massimario.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
4	Firma digitale – digitalizzazione procedimenti atti organi collegiali	S	procedimenti digitalmente firmati	Tutto il settore demografico	Delibere di Consiglio e di Giunta		Elenco capitoli di spesa
				Interdipendenze (Cdr coinvolti)			
					2015	5000	01081.03.0900
					2016		
				tutti gli uffici amministrativi	2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		

L'utilizzo della firma digitale da parte dei responsabili ha consentito di limitare l'uso dei supporti in formato cartaceo. Nel corso dell'anno si procederà a predisporre gli accorgimenti tecnici per la digitalizzazione completa degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio comunale con attivazione dal 01/01/2016.

SCHEMA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

	2016	
	2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
5	Adeguamento normativa privacy – Disaster recovery	M	rispetto tempistiche e formalità	aggiornamento modulistica adeguamento sistema informatico	nessuna criticità nella tutela dei dati	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Adeguata attenzione deve essere posta in materia in quanto i supporti adottati dalla digitalizzazione e l'avvio delle pubblicazioni on-line di documenti aumentano esponenzialmente la possibilità di acquisizione dei dati gestiti dall'ente e un loro utilizzo a fini diversi da quelli per cui vengono richiesti.				15.500,00	01081.03.0907
	La soppressione dell'aggiornamento annuale del DPS, non esime l'Ente dall'adottare sistemi di garanzia della corretta gestione e conservazione dei dati ed effettuare controlli periodici. Nel corso del 2014 è stato implementato il piano di Disaster recovery per il recupero dei dati conseguente a qualsiasi evento di distruzione o perdita del server dati con trasmissione incrementale dei dati in server farm				Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2015	
					2016	
					2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
6	Piano di informatizzazione	I	criticità tempistica	Sostituzione server	Completamento sistema	100%
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	L'articolo 24 comma 3 bis del Decreto legge 90/2014, prevede in capo alla Pubblica amministrazione, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un Piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta all'utente (cittadino / impresa / ente) la compilazione on line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il SPID.				2.000,00	01081.03.0900
	Le procedure devono permettere il loro completamento, il tracciamento dell'istanza presentata, l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.				Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
	L'elaborazione e l'approvazione del documento costituiscono solo il primo passo verso				2015	
					2016	
					2017	

SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

<p>l'assolvimento degli adempimenti richiesti dal Decreto legge 90/2014 e dalle altre norme in materia, che si concretizzerà poi con il completamento del percorso che porterà alla piena digitalizzazione dei procedimenti. L'adozione del piano è stata effettuata nel mese di febbraio. Data la complessità si rimanda allo stesso per i dettagli e le tempistiche</p>		
---	--	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
7	Migrazione sito internet	M/S	aggiornamento informazioni	Riscontro positivo dagli utenti	costante aggiornamento e utilizzo da parte degli utenti in sostituzione di telefonate e visite presso gli uffici	
		Macroattività		Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa
La Provincia di Brescia cui ci affidiamo per il sito istituzionale ha proposto una nuova piattaforma su cui verranno migrati i dati attuali presenti sul ns. sito. Prima della messa in rete del sistema di gestione dei contenuti dei nuovi siti internet del network Bresciagov sarà necessario procedere alla personalizzazione grafica e alla formazione del personale per l'utilizzo del nuovo interfaccia grafico. La nuova piattaforma renderà più agevole potenziare l'attività di aggiornamento nella parte informativa, nonché la creazione di sezioni dedicate ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione dell'informazioni contenute.					Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2015	01081.03.0900
					2016	
					2017	
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2015	
					2016	
					2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
8	Carta Regionale dei Servizi	M	utenti richiedenti codici	174 codici rilasciati	sostanziale incremento della richiesta del servizio da parte degli utenti e implementazione dei servizi offerti dal sistema sanitario	Circa 400
		Macroattività		Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa
Attività di rilascio ai propri residenti della Carta Regionale dei Servizi e relativi PIN e PUK in collaborazione e mediante collegamento diretto con l'ASL. Nuove modalità di rilascio					2014	
					2015	
					2016	

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
	Raccolta del consenso informato. Attività di divulgazione del nuovo servizio offerto e delle potenzialità dell'utilizzo della CRS nell'ambito dei servizi offerti dalla P.A.				Totale entrate obiettivo 2014 2015 2016	elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
9	Amministrazione trasparente	I	Dati pubblicati e rispetto tempistiche	100%	Pubblicazione nel rispetto delle scadenze		Elenco capitoli di spesa
<p>Macroattività</p> <p>Coordinamento delle attività collegate all'anticorruzione, trasparenza e legalità con l'aggiornamento dei relativi piani Attuazione dei principi di trasparenza e accesso civico di cui al D.Lgs 33/2013 Raccolta informazioni, predisposizione modulistiche di raccordo fra uffici e pubblicazione nell'apposita sezione del sito nel rispetto dei tempi fissati secondo le indicazioni dell'Anac. Entro il 16/05/2015, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale, dovranno essere pubblicati sul sito web, nella sezione dedicata alla trasparenza, il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle P.a. ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.</p>				Interdipendenze (Cdr coinvolti)			
				Tutti gli uffici			
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014		
					2015		
					2016		
					2014		
					2015		
					2016		

**SCHEDA P.F.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	--	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO
PROGETTO: Consulenza e supporto tecnico ed operativo agli organi politici, nonché ai diversi settori dell'amministrazione. Sviluppo delle tecnologie a disposizione per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività svolta.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
1	Supporto e assistenza agli organi politici e amministrativi	M	n. atti	Delibere di CC n. 63 Delibere di GC n. 140 Determinate n. 344 nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Completamento e controllo degli atti adottati da Giunta e Consiglio. Servizio di segreteria al Sindaco e al Presidente del Consiglio. Gestione anagrafe amministratori. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. Attività di postalizzazione Raccolta e diffusione leggi e documentazione di interesse generale.				16.500,00	01011.03.0100
					800,00	01011.03.0200
					11.500,00	01011.03.0300
					1500,00	01011.03.0350
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2015	
					2016	
					2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
2	Ufficio contratti	S	Rispetto tempi registrazione	nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Redazione e gestione della fase di stipula dei contratti inerenti appalti di servizi e forniture, oltre che atti unilaterali. Verifica documentazione richiesta nei bandi, registrazione e				Esercizio	01021.04.0300
					2015	01021.01.0500

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
	trasmissione dati all'anagrafe tributaria. Tenuta e registrazione repertorio contratti. Registrazione annuale contratti di locazione attivi e passivi Revisione del regolamento per le acquisizioni in economia con adeguamento soglia prevista dal legislatore per gli affidamenti diretti. Per gli atti pubblici amministrativi necessità di una completa gestione informatica dell'atto, dalla formazione, alla stipula e alla conservazione (art. 11, c. 3, Dlgs 163/06 e smi) Espletamento attività propedeutiche e gestione procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi dell'intera area amministrativa.					
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					10.000,00	30100.02.0100
					2015	
					2016	
					2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
3	Gestione pratiche legali	M	criticità	costante monitoraggio della stato delle cause pendenti	costante monitoraggio della stato delle cause pendenti	Nessuna criticità Conclusione con sentenza favorevole all'ente causa civile Ghiraf
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2014	01021.10.0100
					2015	
					2016	
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2014	
					2015	
					2016	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
4	Comunicazione istituzionale	M	aggiornamento informazioni	112 comunicati inviati a giornali e TV locali	comunicati stampa e relativa pubblicazione	
	Macroattività			Interdipendenze	Totale spese	Elenco capitoli di
					Esercizio	
					2014	
					2015	
					2016	

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014 (Cdr coinvolti)	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento spesa
					2015	2016	
					2015	3.500,00	01011.03.0600
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		

Finalizzata ad informare gli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici e a far conoscere l'identità e orientamento operativo delle istituzioni pubbliche è attuata anche per il tramite di addetto stampa che coordina la comunicazione ai media e cura la redazione del periodico comunale

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
E COMMERCIO**

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: DEMOGRAFICI	RESPONSABILE: MARI dott.ssa Ramona
---	------------------------------	---

OBIETTIVO PROGETTO: Svolgimento attività e servizi delegati dallo Stato: razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza. Supporto all'ufficio polizia locale nell'applicazione delle normative sulla sicurezza urbana.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	ANAGRAFE: Tenuta e aggiornamento dei registri dell'anagrafe della popolazione residente e residente estero. Controllo autocertificazioni Tenuta registro passaggi di proprietà veicoli Istruttoria pratiche passaporti Invii telematici di dati, documentazione e comunicazioni relativi alle residenze	M	Numero richieste evase	conferme dati autocertificazioni circa 500 comunicazione dati a forze dell'ordine circa 550 comunicazione dati altri soggetti 1200 passaggi di proprietà 136	scostamento ± 10%		In linea con le attese
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale entrate obiettivo	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	atti notori assistenza nella compilazione dei modelli di autocertificazione conferma dati a soggetti pubblici per verifica autocertificazioni rilascio certificati a soggetti privati tesi a confermare quanto autodichiarato dai cittadini assistenza alle forze dell'ordine nelle ricerche anagrafiche su persone coinvolte nelle indagini trasmissione dati aggiornati a ASL, Esatri, Questura, INPS, Casellario giudiziale autenticazione firme e adempimenti connessi ai passaggi proprietà degli autoveicoli				2014	2015	
					2016		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2014	2015	
					2016		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale entrate obiettivo	
2	STATO CIVILE Formazione atti e annotazioni	M	Numero richieste evase	Nascita 188 Pubblicazioni 46 Matrimonio 57 Morte 58 Annotazioni 154	scostamento ± 10%		

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)			Elenco capitoli di spesa
	Formazione immediata e/o comunque nel rispetto dei termini di legge degli atti di nascita, matrimonio, divorzio e morte. Informazione e programmazione pubblicazioni di matrimonio e redazione atti. Informazione e gestione separazioni e divorzi –redazione atti e trasmissione annotazioni Organizzazione matrimoni civili nelle sale comunali Trascrizione atti dall'estero e annotazioni varie Rilascio certificazioni						
					2015		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
3	Aggiornamento professionale	S	applicazione conoscenze	n. 3	scostamento + 5%		Elenco capitoli di spesa
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)			
	Approfondimenti circa le più recenti novità legislative e svolgimento corsi secondo calendari proposti da Anusca e da Prefettura in relazione al corso ministeriale sullo stato civile.						elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		
					2015		
					2016		
					2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
4	Perfezionamento e implementazione modulistica con gestione interoperabile degli APR	S	problemi di gestione e trasferimento dati	Scarsi disservizi al cittadino Alcune incongruenze tecniche	eliminazione elementi di criticità aggiornamento modulistica		Elenco capitoli di spesa
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)			
	Dopo il cambio di architettura del sistema software e l'implementazione di modelli procedurali			Tributi e ragioneria			
					2015		

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
	nel corso del 2015 si procederà ad un maggior utilizzo delle potenzialità del sistema con l'obiettivo di gestire completamente il procedimento di cambio residenza a livello informatico con aspetti di interoperabilità anche con altri enti				2016 2017 Totale entrate obiettivo 2015 2016 2017	elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
5	Collegamenti informatici con enti esterni	S	Criticità di interfaccia	Alcune criticità di trasferimento dati e disservizi tecnici	Contenimento criticità	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Conseguenza delle dinamiche tecnologiche e amministrative viene sostituito con nuova modalità di gestione il programma INA - SAIA, con software ministeriale ANPR che, a sviluppo completato, consentirà agli utenti abilitati l'accesso all'anagrafe nazionale e al rilascio a tutti i cittadini del Sistema Pubblico di Identità Digitale.				Esercizio 2015 2016 2017	
	Sono inoltre in uso: - l'applicativo Siatel con attivazione servizio codici fiscali nuovi nati, implementazione utilizzo altre funzioni del programma in base a disponibilità dei vari enti - Inps, Ministeri, etc - coinvolti. - il servizio ISTATEL e SOGEI: gestione informatizzata e trasmissione dati statistici ai diversi enti competenti. - l'aggiornamento informatico dell'archivio AIRE				Totale entrate obiettivo 2015 2016 2017	elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
6	STATISTICA: invio mensile dati andamento popolazione e indagini macroscopiche	S	Assenza criticità	Nessuna criticità	nessuna criticità nell'utilizzo del sistema	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Elaborazione delle statistiche demografiche mensili ed annuali obbligatorie, rilevazione				Esercizio 2015	

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
	mensile dei decessi e loro Invio informatico agli organi di competenza (Asl, Inps, etc). Inserimento dati pregressi previa verifica negli atti di stato civile di eventuali incongruenze Gestione delle criticità tecniche.				2016 2017	
	Nell'ambito del programma statistico nazionale 2014 – 2015 l'ufficio provvederà in economia allo svolgimento dell'indagine "Multiscopo sulle famiglie: Cittadini e tempo libero" per la quale il Comune è stato estratto quale ente campione				Totale entrate obiettivo 2015 2016 2017	elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
7	STRANIERI: gestione richieste di residenza per Comunitari e Extracomunitari. Aggiornamento permessi di soggiorno per i già residenti	S	N. permessi aggiornati - N. pratiche comunitari gestite	Su un totale di 937 stranieri residenti sono state rilasciate 137 dichiarazioni di rinnovo dimora abituale per extracomunitari e 9 attestazioni per comunitari. 11 le richieste di permesso per nuovi nati	scostamento + 5%	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio 2015 2016 2017	Elenco capitoli di spesa
	Verifica documenti, dichiarazioni di dimora abituale e requisiti economici richiesti dal Dlgs. 30/07 che ha trasferito dalla Questura ai Comuni la competenza per il rilascio dell'attestazione di soggiorno temporanea e permanente (ex carta di soggiorno) agli stranieri comunitari.				Totale entrate obiettivo 2015 2016 2017	elenco capitoli di entrata
	Acquisizione permessi rinnovati e cancellazioni in caso di mancato rinnovo per gli stranieri extracomunitari e trasmissione dati alla Questura.					
	E' prevista per i prossimi anni la delega ai Comuni per il rinnovo dei permessi di soggiorno, di cui al momento non si conoscono ancora le modalità operative.					

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
8	Verifiche anagrafiche	S	n. verifiche/esiti	Da circa 100 segnalazioni sono state avviate n. 54	nessun elemento di criticità	

SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
	Macroattività			procedure di irreperibilità Interdipendenze (Cdr coinvolti)			Elenco capitoli di spesa
	Attività di verifica delle famiglie anagrafiche su richiesta di altri uffici. Convocazione degli intestatari schede delle famiglie, valutazione delle incongruenze segnalate dagli uffici; eventuale richiesta di accertamento della polizia locale. Conclusione del procedimento con eventuale adeguamento della situazione anagrafica agli accertamenti eseguiti e comunicazione esito all'ufficio proponente.			Tributi e Servizi sociali			elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		
					2015		
					2016		
					2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
9	CITTADINANZA: concessione e rilascio attestazioni per i figli	M	n. cittadinanze concesse n. attestazione per figli	44 tra cittadinanze e attestazioni Interdipendenze (Cdr coinvolti)		scostamento ± 10%	Elenco capitoli di spesa
	Procedimento di concessione della cittadinanza italiana a soggetti stranieri che ne hanno diritto e fatto richiesta: trascrizione decreto di concessione - giuramento. Variazioni anagrafiche, di stato civile conseguenti alla cittadinanza e iscrizione nelle liste elettorali. Gestione richieste, documentazione e verifiche per richieste di cittadinanze "ius sanguinis"				2015		
	Verificata l'esistenza di figli minori conviventi, questi diventano anch'essi cittadini italiani con attestazione del Sindaco. Anche per questi si procede alle conseguenti variazioni anagrafiche e di stato civile				2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
10	Aggiornamento toponomastica	I	n. variazioni	Aggiornamento civici di via Onzato che hanno		Definizione processo di aggiornamento in corso	Elenco capitoli di spesa

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
				interessato 79 famiglie e 18 ditte per un totale di 195 variazioni			
		Macroattività		Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
				Urbanistica - Commercio	2015		
					2016		
					2017		

L'aggiornamento della toponomastica ha come obiettivo una migliore identificazione degli edifici e quindi della popolazione/attività del territorio comunale. A tendere, consentirà un'omogeneità dei dati catastali in tutti i database.
Alcune vie sono state rinominate, mentre altre subiranno solo modifiche nei numeri civici.
Oltre all'attività di aggiornamento anagrafico e comunicazione agli interessati, l'ufficio farà da supporto ai cittadini nelle procedure di aggiornamento relative a patenti, utenze, etc..

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
11	Attività di comunicazione di prossimità	S	assenza di criticità	nessuna criticità			
		Macroattività		Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
				Tributi – LL.PP. – P.I	2015		
					2016		
					2017		

Attività di consegna ai nuovi residenti di informative e modulistica relativa ad altri uffici per una più snella ed efficiente gestione dei servizi.
Visite guidate a scolaresche
Produzione elenchi nominativi e numerici da fornire a soggetti/enti richiedenti

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
-----------	--	-----------------------	--------------------------------	---------------------------------	--	--------------------------------

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: ELETTORALE	RESPONSABILE: MARI dott.ssa Ramona
---	-----------------------------	---

OBIETTIVO PROGETTO:	garantire l'esercizio dei diritti di elettorato attivo e passivo, anche con riferimento ai cittadini appartenenti all'Ue
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
1	Tenuta liste elettorali – Fascicolo elettorale elettronico	M	n. fascicoli creati e movimentati	Fascicoli movimentati 726	nessun elemento di criticità		
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Tenuta e aggiornamento liste elettorali e fascicoli personali				2015		
	Revisioni semestrali febbraio -giugno e agosto –dicembre per iscrizione neo diciottenni,				2016		
	Revisioni dinamiche di gennaio e luglio per iscrizione/cancellazione a seguito movimenti anagrafici o per morte				2017		
	Rilascio tessere elettorali e certificati di iscrizione liste.				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
	Da gennaio 2015 sono state introdotte nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con precisazione, tra l'altro, che il modello 3D elettronico				2015		
	sostituisce sia il 3D cartaceo che il fascicolo personale e che i dati del 3D andranno poi				2016		
	inseriti nel nuovo fascicolo personale elettronico (col contenuto del 3D e di ogni altra documentazione rilevante digitalizzata o scansionata - comunicazione altri uffici, Autorità Giudiziaria, ecc.).						
	Per l'anno 2015 non sono previste tornate elettorali che coinvolgano il ns. ente				2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
2	Statistiche elettorali	S	corretta trasmissione	nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Trasmissione telematica alla Prefettura delle statistiche elettorali semestrali, in sostituzione del cartaceo				2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017			Grado di raggiungimento entrata
					2015	2016	2017	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					nessun elemento di criticità	Totale spese obiettivo	
3	Tenuta e revisione albo scrutatori – presidenti – albo giudici popolari	S	corretta trasmissione	nessun elemento di criticità	nessun elemento di criticità		
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa	
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata	
					2015		
					2016		
					2017		

Aggiornamento degli Albi in ottemperanza alle L. 95/89, L. 53/90 L. 120/99 e 287/51 secondo le modalità e le scadenze in esse contenute.
Per scrutatori e presidenti possibilità di iscrizione on line.
Coordinamento e trasmissione dati alla Corte d'Appello

SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE E COMMERCIO

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: POLIZIA MORTUARIA	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	------------------------------------	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO	Gestione e assegnazione loculi nel cimitero comunale.
PROGETTO:	Attività di gestione dei rapporti con ditte di onoranze funebri, parenti e tumulatore per una corretta applicazione delle normative statali e del regolamento comunale di Polizia Mortuaria Ricevimento segnalazioni e lamentele da parte dell'utenza e intervento e coordinamento con l'ufficio tecnico per la loro soluzione Aggiornamento tariffe concessioni e servizi cimiteriali

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
1	Aggiornamento all'ultima versione del software di gestione cimiteriale in coerenza con nuovo software anagrafe	S	Conoscenza concessioni in tempo reale	caricamento dati	Allineamento rilevate relativamente ad alcune aree cimiteriali		
				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata	
					2015		
					2016		
					2017		
	Completamento della fase di caricamento dati storici previo sopralluogo nel locale cimitero comunale. Gestione delle assegnazioni, rinnovi e relativi contratti.						

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
2	Estumulazioni concessioni non rinnovate	S	criticità	Contatti con concessionari di concessioni scadute e non rinnovate - n. 70 estumulazioni e destinazione resti	n. estumulazioni 21 n. estumulazioni ossari 9		
				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa	
					2015		
					2016		
					2017		
	Macroattività						

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017			Grado di raggiungimento
					2015	2016	2017	
	L'attività propeudeutica di ricerca concessionari/eredi per comunicazione estumulazione da loculi già scaduti nel 2014 e 2015 sia nel cimitero vecchio che nell'ala nuova - materiale estumulazione dei defunti e destinazione dei resti sulla base delle scelte espresse dai parenti. Gestione rapporti con familiari e coordinamento ditta incaricata				7.000,00			12091.03.0100
					Totale entrate obiettivo			elenco capitoli di entrata
					2015			
					2016			
					2017			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017			Grado di raggiungimento
					Conclusione positiva bando			
3	Rinnovo e assegnazione tombe di famiglia	S	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	1 tomba venduta				Elenco capitoli di spesa
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo		
	Bando per l'assegnazione di n. 1 tomba di famiglia nel cimitero vecchio rimasta invenduta nella precedente gara. Predisposizione e adozione atti relativi alla procedura. Stipula contratto di concessione in caso di esito positivo.				2015			
					2016			
					2017			
					Totale entrate obiettivo			elenco capitoli di entrata
					2015	35.500,00		40400.01.0101
					2016			
					2017			

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017			Grado di raggiungimento
					scostamento ± 5%			
4	Assegnazione loculi	M	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	34 concessioni a fronte di 55 decessi				Elenco capitoli di spesa
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo		
	Assegnazione previa verifica dei requisiti per la locale sepoltura, previsti dal regolamento di polizia mortuaria. Stipula contratti di concessione.				2015	45.000		
					2016			
					2017			

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2014	
					2015	
					2016	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
5	Rinnovo concessioni loculi	M	Introiti minimi pari a quelli previsti a bilancio	26	scostamento \pm 5%	In linea con le attese
			Macroattività	Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa
					2015	
					2016	
					2017	
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata
					2015	30100.03.0104
					2016	
					2017	
	Verifica concessioni di loculi in scadenza nel 2015, ricerca intestari e/o eredi, attività di comunicazione diverse modalità di rinnovo e pagamento. Stipula nuovi contratti di concessione.				Totale entrate obiettivo	
					2015	8.000
					2016	
					2017	

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

PROGRAMMA: 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE SEGRETERIA E DEMOGRAFICI	PROGETTO: COMMERCIO	RESPONSABILE:	MARI dott.ssa Ramona
---	----------------------------	----------------------	-----------------------------

OBIETTIVO PROGETTO:	<p>Offerta di consulenza specifica a privati, imprese o associazioni che abbiano particolari problematiche o esigenze per dare avvio, proseguire, trasferire o ampliare la propria attività, al fine di affrontare tematiche e progetti inerenti le attività commerciali, gli esercizi pubblici (bar, ristoranti, ecc.), le strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere (bed&breakfast, affittacamere, ecc.), le attività artigianali (acconciatori, estetisti, pasticcerie, laboratori vari, ecc.), l'installazione e gestione di impianti stradali eprivati di distribuzione carburanti, alcune forme speciali di vendita o di servizi (mediante cataloghi, attività di palestra, ecc.), l'organizzazione di manifestazioni temporanee (sagre, concerti, ecc.), e qualsivoglia iniziativa che veda ambiti di attività produttive, polizia amministrativa e pubblica sicurezza</p> <p>Forte spinta all'uso degli strumenti telematici</p>
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					scostamento ± 5%	scostamento ± 5%	
1	Sportello Unico Attività Produttive	I	Pratiche gestite	82	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Macroattività				2015	1.800,00	
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015	3.200,00	01081.03.0903
					2016		
					2017		

Sempre più lo Sportello Unico è il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività. Lo Sportello Unico è il soggetto deputato all'inoltro in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento. Ciò ha comportato che qualsiasi attività produttiva, anche quelle per le quali il Comune non ha una specifica competenza, transitano dal Suap per l'inoltro agli enti di riferimento. Tutta la modulistica, gli allegati e qualsiasi tipo di comunicazione sono presentati e gestiti esclusivamente in modalità telematica.

Il comune gestisce il S.u.a.p. in forma singola, con apposito software di gestione. L'ufficio supporta cittadini e professionisti nella nuova gestione. Nel corso del triennio verranno inseriti nel software i dati relativi alle attività produttive in esercizio.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					scostamento ± 5%	scostamento ± 5%	
2	Scia e Liberalizzazioni	I	Applicazione normativa e verifica SCIA	65	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
	Macroattività						

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
	L'introduzione della Scia e le recenti liberalizzazioni hanno modificato l'attività dell'ufficio commercio che da ufficio autorizzatorio è divenuto principalmente ufficio di controllo e di informazione sulle nuove modalità di apertura/cessazione/subingressi di esercizi di vicinato, parrucchieri, estetisti, fornai, agenzie d'affari etc. L'autorizzazione amministrativa è stata abolita e la verifica dei presupposti per esercitare l'attività produttiva, è effettuata nei 60gg dalla presentazione della Scia. Il mancato rispetto del termine comporta il silenzio assenso.				2015 2016 2017 Totale entrate obiettivo 2015 2016 2017	elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
3	Commercio ambulante	M	licenze rilasciate	posto fisso 2 itineranti 1	scostamento + 5%	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa
	Date le caratteristiche dell'attività e la necessità di dimostrare in caso di controllo l'autorizzazione alla vendita, il procedimento non è ancora stato completamente digitalizzato, se non nella parte di verifica con la Regione Lombardia per le autorizzazioni itineranti. Implementazione dell'uso di applicativi in corso d'anno Collaborazione con Polizia Locale per verifica presenze al mercato e messa in atto di interventi volti a contrastare eventuale commercio abusivo.			Polizia locale	2015 2016 2017 Totale entrate obiettivo 2015 2016 2017	elenco capitoli di entrata

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento
4	Publici esercizi - Pubblico spettacolo (art. 80 TULPS)	S	Pratiche gestite Autorizzazioni rilasciate	P.E. 13 P.S. 0 Spettacoli viaggianti: n. 1 autorizzazioni e n. 1 diniego	gestione telematica e verifiche senza criticità	

SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	2015		Elenco capitoli di spesa
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		

Per l'attività connessa di pubblico spettacolo, esclusi i piccoli intrattenimenti, resta l'obbligo di autorizzazione con parere della Commissione provinciale pubblico spettacolo cui l'ufficio fa da supporto tecnico – amministrativo.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
5	Trasmissione dati	M	Assenza criticità	Nessuna criticità	assenza criticità nello scambio di dati		Elenco capitoli di spesa
					Esercizio		
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
					2015		
					2016		
					2017		

Inserimento dati attività produttive/commerciali nell'applicativo Su.Ri. della C.C.I.A.A. per l'interscambio informativo con il Registro imprese.
Invio semestrale all'Osservatorio Regionale per il commercio degli elenchi aggiornati delle grandi strutture, degli esercizi di vicinato e ambulanti e invio annuale alla C.C.I.A.A dell'indagine sulla grande distribuzione con metrature e addetti

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
6	Manifestazioni	M	n. manifestazioni	12	scostamento + 5%		Elenco capitoli di spesa
					Esercizio		
					2015		
					2016		
					2017		

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento											
	Rilascio autorizzazioni per raccolte benefiche e manifestazioni in luoghi pubblici con servizio ristorazione. Collaborazione con A.s.l. e UTC per le verifiche sulle strutture utilizzate.			UTC	<table border="1"> <tr><td>2015</td></tr> <tr><td>2016</td></tr> <tr><td>2017</td></tr> <tr><td>Totale entrate obiettivo</td></tr> <tr><td>2015</td></tr> <tr><td>2016</td></tr> <tr><td>2017</td></tr> </table>	2015	2016	2017	Totale entrate obiettivo	2015	2016	2017	<table border="1"> <tr><td>elenco capitoli di entrata</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	elenco capitoli di entrata			
2015																	
2016																	
2017																	
Totale entrate obiettivo																	
2015																	
2016																	
2017																	
elenco capitoli di entrata																	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento											
7	Mercato contadino	M	assenza criticità	Nessuna criticità	assenza criticità												
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa											
	Attività di gestione comprendente l'assegnazione dei posteggi liberi o che si rendessero disponibili anche a seguito di sospensioni stagionali				<table border="1"> <tr><td>2015</td></tr> <tr><td>2016</td></tr> <tr><td>2017</td></tr> <tr><td>Totale entrate obiettivo</td></tr> <tr><td>2015</td></tr> <tr><td>2016</td></tr> <tr><td>2017</td></tr> </table>	2015	2016	2017	Totale entrate obiettivo	2015	2016	2017	<table border="1"> <tr><td>elenco capitoli di entrata</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table>	elenco capitoli di entrata			
2015																	
2016																	
2017																	
Totale entrate obiettivo																	
2015																	
2016																	
2017																	
elenco capitoli di entrata																	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017	Grado di raggiungimento			
8	Fiera del Loertis	S	n. standisti n. visitatori	80 stands per circa 5000 visitatori in quattro serate	nessun elemento di criticità ampliare il numero dei visitatori				
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Elenco capitoli di spesa			
	Organizzazione in collaborazione con l'ufficio cultura della Fiera del Loertis nel mese di aprile			Cultura	<table border="1"> <tr><td>2015</td></tr> <tr><td>7.600,00</td></tr> </table>	2015	7.600,00	<table border="1"> <tr><td>14021.03.0110</td></tr> </table>	14021.03.0110
2015									
7.600,00									
14021.03.0110									

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					2016	2017	
	Allestimento e contatti con associazioni di espositori. Organizzazione manifestazioni collaterali				Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata 30100.02.0410
					2015	1.700,00	
					2016		
					2017		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
					Esercizio	Totale spese obiettivo	
9	Distretto del commercio	I	contributo regionale iniziative di distretto	Allargamento del distretto ai comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Bagnolo Mella, Poncarale per sviluppare politiche di integrazione tra il commercio locale al fine di favorire la crescita del territorio	iniziative di distretto rendicontazione erogazione contributi da parte della Regione Lombardia		
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo		elenco capitoli di entrata
				2015			
				2016			
				2017			

Attività burocratica e di supporto connessa all'accordo tra i Comuni di Castel Mella, Roncadelle (capofila), Flero e Torbole al fine della gestione del distretto del commercio.
Attività di realizzo delle iniziative del progetto presentato e nuove proposte in collaborazione con gli altri Comuni con cui si tengono incontri periodici.
Raccolta documentazione per rendicontazione finale

**SCHEDA P.E.G. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICHE
COMMERCIO**

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2014	Risultato previsto 2015/2016/2017		Grado di raggiungimento
10	Bando assegnazione struttura e licenza bar bocciodromo	I	rispetto nell'assegnazione tempistiche		assegnazione bocciodromo e licenza		
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
Predisposizione bando per l'assegnazione della gestione del bocciodromo comunale e relativa licenza bar entro 31/10/2015. Procedura di gara e assegnazione entro il 31/12/2015					2015		
					2016		
					2017		
					Totale entrate obiettivo	elenco capitoli di entrata	
					2015		
					2016		
					2017		

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bellandi Elena	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
----------------------------	--------------------------------------	---	------------------------

OBIETTIVO:	NUOVO SITO INTENET
MOTIVAZIONE	Rinnovare il sito internet per proporre un nuovo sito più ricco di contenuti, moderno, funzionale e fruibile da ogni dispositivo nel rispetto della normativa di settore prevista per gli enti pubblici.

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>La Provincia di Brescia, cui ci affidiamo per il sito istituzionale, ha proposto una nuova piattaforma su cui verranno migrati i dati attuali presenti sul ns. sito. Prima della messa in rete del sistema di gestione dei contenuti dei nuovi siti internet del network Bresciagov sarà necessario procedere alla personalizzazione grafica, alla formazione del personale per l'utilizzo del nuovo interfaccia e alla correttezza dei dati migrati.</p> <p>La nuova piattaforma renderà più agevole potenziare l'attività di aggiornamento nella parte informativa, per tale motivo si prevede la creazione di sezioni dedicate ai singoli servizi offerti con una migliore razionalizzazione dell'informazioni contenute.</p> <p>Tempistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entro fine giugno migrazione dati da vecchio e nuovo sito • verifica correttezza dati migrati • dal momento della migrazione avverrà da parte dell'ufficio il caricamento su entrambe le piattaforme delle informazioni fino alla messa on line del nuovo sito prevista per la fine di agosto.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Tutti gli uffici
--	------------------

Indicatori di risultato:	funzionalità del sito
Risultato previsto:	Piena funzionalità Correttezza dati migrati Creazione n. 2 sezioni

1° verifica (settembre 2015):	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Verifica finale:	

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Mutti Paola - Botturi Oriana – Tonoli Daria – Bellandi Elena	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	VERSO LA P.A. DIGITALE
MOTIVAZIONE	<p>Trattasi di un progetto pluriennale che ha come obiettivo raggiungere gli scopi approvati nell'Agenda digitale 2015-2017 che prevede l'erogazione online di un numero crescente di servizi e l'accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini e imprese direttamente via internet, finalità che lo sviluppo ormai pienamente maturo di strumenti quali il protocollo informatico, la firma elettronica, l'uso della posta elettronica, anche certificata consentirà di raggiungere attraverso la gestione informatizzata dei flussi documentali e la conseguente attuazione di profondi cambiamenti nelle modalità operative della pubblica amministrazione. Se da un lato rimane la necessità di una gestione documentale ibrida, ricomprendente documenti analogici e documenti informatici, dall'altro, si è ben consapevoli che si sta progressivamente abbandonando il cosiddetto "sistema del doppio binario" per giungere invece ad una disciplina orientata alla produzione, gestione, trasmissione e conservazione di documentazione nativa digitale, nell'ottica di un'organizzazione pienamente dematerializzata di affari, di attività e di procedimenti amministrativi.</p>

	Macroattività ed obiettivi operativi
<p>Gli obiettivi primari per l'anno 2015 possono essere così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione del piano di informatizzazione che delinea gli step da seguire nel triennio 2015-2017; - revisione e aggiornamento del <u>Manuale</u> per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi secondo i dettami delle regole tecniche pubblicate a fine 2014. - fascicolazione decentrata: la nuova versione del programma protocollo/gestione documentale recentemente installata garantirà maggiore fruibilità e tracciabilità dei documenti. Al momento attuale il programma presenta ancora alcune criticità, che si auspica possano essere a breve superate, portando benefici all'attività di protocollazione. Si prevede quindi, previa attività di specifica formazione agli uffici, il decentramento dell'attività di fascicolazione con ampliamento dei fascicoli integrati nell'ambiente protocollo e la loro gestione informatica (apertura - chiusura). - registri informatici: a totale sostituzione dei registri analogici (es. ordinanze, decreti, notifiche etc) - monitoraggio sulla corretta e sistematica applicazione da parte di tutti gli uffici dei contenuti operativi dell'attuale Manuale di gestione integrato con le operazioni di records management e con le nuove procedure protocollari. - digitalizzazione degli atti degli organi collegiali (Consiglio – Giunta) previa analisi del procedimento, eventuali correzioni di workflow, predisposizione di tutti i supporti tecnici, compresa la conservazione digitale, per partire dal 01/01/2016. <p>Attività consolidate che risultano comunque necessarie per il raggiungimento degli obiettivi suddetti e consentono la creazione dell'archivio unico comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione e redazione degli atti con supporto di soggetti esterni dovuti al necessario approccio interdisciplinare al lavoro (informatica, informatica giuridica, diplomatica digitale, archivistica, sicurezza, privacy) per la presenza di contenuti operativi altamente specializzati - conservazione e fruizione del patrimonio documentale analogico con attività di riordino in volumi della documentazione amministrativa e delle scritture contabili a conservazione perenne 	

Interdipendenze (CdR coinvolti)	tutti gli uffici
--	------------------

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

VERSO LA P.A. DIGITALE

OBIETTIVO:

Indicatori di risultato:	controlli periodici e comunicazione delle eventuali criticità di volta in volta riscontrate al Responsabile del Servizio archivistico	Risultato previsto: Aggiornamento Manuale di gestione ai nuovi dettami normativi e alle specificità interne rilevate Fascicolazione decentrata Attivazione delibere digitali
---------------------------------	---	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1^o verifica (settembre 2015):

Verifica finale:

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	Nuove modalità per la separazione dei coniugi e per il divorzio
MOTIVAZIONE	Attuazione della legge n. 162 del 10/11/2014 recante misure urgenti per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile.

Macroattività ed obiettivi operativi	
<p>La degiurisdizionalizzazione compiuta con la legge del novembre 2014 ha ridisegnate le modalità per la separazione, lo scioglimento e la cessazione degli effetti civili del matrimonio individuando anche nel Sindaco o suo delegato, quale ufficiale dello stato civile, la figura alla quale i coniugi si possono rivolgere. Atteso che non appena pubblicizzata sono pervenute all'ufficio numerose richieste di informazioni e di attivazione del procedimento lo stesso ha predisposto in economia la modulistica necessaria e riorganizzata l'attività per correttamente rispondere alle nuove esigenze.</p> <p><u>Procedura:</u></p> <p>I coniugi, in assenza di figli minori o con figli maggiorenni autosufficienti, possono concludere personalmente un accordo consensuale di separazione o di divorzio, nonché di modifica delle condizioni degli accordi, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, davanti all'ufficiale di stato civile competente. L'accordo consensuale di separazione o di divorzio concluso davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, prevede altresì il diritto al ripensamento per tale motivo l'Ufficiale dello Stato Civile, dopo aver ricevuto le dichiarazioni dei coniugi, li invita a comparire di fronte a sé non prima di 30 giorni, per la conferma dell'accordo.</p> <p>A seguito di istanza dei coniugi è acquisita d'ufficio la documentazione necessaria e nel periodo intercorrente fra il primo e il secondo incontro l'Ufficio svolge idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai coniugi circa l'assenza di figli comuni, ovvero sull'eventuale incapacità giuridica dei figli maggiorenni. Si procede alla redazione immediata dell'atto, contestualmente al ricevimento dell'accordo e alla sua conferma, ad effettuare tutte le annotazioni previste dalla normativa che si differenziano in base alla tipologia dell'accordo stesso.</p> <p>Per rispettare la privacy dei soggetti coinvolti l'attività non è svolta a sportello, ma in ufficio separato su appuntamento.</p> <p>In soli 5 mesi sono già stati trattati 17 procedimenti tra separazioni e divorzi che si prevede possano aumentare conseguentemente alla riduzione dei termini recentemente approvati dalla legislazione nazionale.</p>	
Interdipendenze (CdR coinvolti)	
Indicatori di risultato:	n. procedimenti gestiti
Risultato previsto:	
35	

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
<i>1° verifica (settembre 2015):</i> <i>Verifica finale:</i>			

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
----------------------------	---	---	------------------------

OBIETTIVO:	“DONARE ORGANI – UNA SCELTA IN COMUNE”
MOTIVAZIONE	Realizzare una serie di iniziative, finalizzate a promuovere e facilitare la raccolta dell’espressione della volontà dei cittadini in merito alla donazione di organi e tessuti.

Macroattività ed obiettivi operativi

L’Amministrazione comunale ha approvato il protocollo d’intesa per la realizzazione del progetto che prevede che al momento della richiesta di rilascio o di rinnovo della Carta d’identità presso l’ufficio anagrafe, ai cittadini maggiormente sia offerta la possibilità di esprimere e far registrare la propria volontà di donare organi e tessuti nel registro nazionale, presso l’Istituto Superiore di Sanità, attraverso la compilazione di un modulo.

L’ufficio dovrà anche essere in grado di supportare gli utenti e chiarire i dubbi relativi a concetti non semplici, come quello del prelievo a cuore battente e della morte accertata con criteri neurologici e smontare alcuni falsi pregiudizi. A tal fine è data la sensibilità dell’argomento, l’accordo prevede che ASL si occupi di idonea attività di formazione del personale di front office.

Per attivare la procedura verrà aggiornato il sistema informativo di anagrafe per consentire la registrazione della volontà e la trasmissione al Sistema Informativo Trapianti nel rispetto della riservatezza e protezione del dato.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	n. dichiarazioni
Risultato previsto:	attivazione servizio entro ottobre n. dichiarazione al momento non quantificabile

1° verifica (settembre 2015):	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Verifica finale:	

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona
		ESERCIZIO: 2015

OBIETTIVO:	DEMATERIALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE - Miglioramento servizio di front office con riduzione tempi di attesa e riduzione fotocopie.
MOTIVAZIONE	La dematerializzazione degli atti di stato civile porta ad evidenziare come i vantaggi che ne potrebbero derivare sono molteplici e legati in particolar modo ad una più efficace ed efficiente gestione del rilascio certificativo, che ora sconta la necessità, sia per gli estratti che per le copie integrali degli atti, di andare nell'ufficio in cui sono custoditi, cercare il registro su cui è presente l'atto richiesto, fotocopiarlo o prendere nota delle notizie da riportare sul documento da rilasciare, riporre il registro in archivio e comporre il documento per la stampa.

Macroattività ed obiettivi operativi	<p>Le operazioni sopracitate verranno ridotte e notevolmente semplificate, in quanto dalla stessa postazione di front office si potrà accedere all'atto per il rilascio dell'estratto o per riprodurne una copia integrale. Tale copia potrà essere inviata anche direttamente via posta elettronica certificata con firma digitale, a tutti i numerosi enti (Comuni, Procure della Repubblica, Tribunali, Prefetture...) che normalmente ne fanno richiesta, per tutte le procedure che necessitano di copia dell'atto di stato civile in originale. Esempio: copie richieste da altri comuni per pubblicazioni di matrimonio; allineamento dati; certificazione elettorale; copie richieste da notai e/o avvocati per molteplici stesure di atti etc..</p> <p>Tale progetto consentirebbe l'introduzione dell'archivio unico informatico previsto dal DPR 396/2000 anche se non ancora concretamente attivato. Sono custoditi presso l'ufficio di stato civile del comune di Castel Mella atti di Stato Civile risalenti al 1866 rilegati in volumi pluriennali e annuali n. 148 registri. Dall'anno 1998 tutti gli atti di stato civile sono gestiti dal software dei servizi demografici, ma non scansionati. Per il pregresso, ad oggi sono stati caricati manualmente, a seconda delle necessità certificative dell'utente, complessivamente n. 501 atti riferiti agli anni dal 1910 al 1997.</p> <p>In funzione della prevedibile maggiore richiesta certificativa si può ipotizzare di procedere alla dematerializzazione degli atti di matrimonio e di nascita a partire dal 1997 al 1960 escludendo del tutto gli atti di morte, che non sono oggetto di particolari richieste.</p> <p>Nel dettaglio, si tratta in tutto di n. 1523 atti di matrimonio e n. 2667 atti di nascita.</p>
---	---

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

AREA AMMINISTRATIVA	DIPENDENTI: Bressan Gabriella, Provaglio Stefano, Baldini Stefania, Amadini Barbara	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona
		ESERCIZIO: 2015

Indicatori di risultato:	n. atti caricati	Risultato previsto: Per l'anno corrente anche al fine di valutare l'effettivo impegno richiesto in termini di tempo e di difficoltà di realizzazione del progetto si prevede l'inserimento dei soli atti di matrimonio relativi all'anno 1997 per un totale di n. 72 atti.
---------------------------------	------------------	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo
<i>1° verifica (settembre 2015):</i>
<i>Verifica finale:</i>