

SCHEDEA P.D.O. 2017 – PROGRAMMA 2 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

AREA: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	RESPONSABILE: LORENZI MAURIZIO	ESERCIZIO: 2017
--------------------------------------	--------------------------------	-----------------

OBIETTIVO:	SUPPORTO CONTABILE ALTRI SERVIZI TIPO OBIETTIVO: I	DIPENDENTE: Gelmini Massimo/Lax Rosanna
-------------------	---	--

Macroattività ed obiettivi operativi

SUPPORTO CONTABILE ALTRI SERVIZI	<p>Il progetto di supporto contabile agli altri servizi e responsabili di spesa ha lo scopo di fornire collaborazione amministrativa in ordine alla gestione dei budget di bilancio, segnalando maggiori risorse, possibili economie di spesa, posizioni contabili (credito/debito) insolute al fine di attuare una gestione migliore del bilancio utilizzando al massimo le risorse disponibili, consentendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione. L'attività di collaborazione viene estesa anche alle procedure contrattuali per forniture di beni e servizi nella fase di verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione dei DURC ed il loro inserimento nella banca dati fornitori a disposizione di tutti gli uffici.</p>
---	--

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Altri CdR per verifica bilancio e requisiti contrattuali
--	--

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

<i>1° verifica:</i>	
<i>Verifica finale:</i>	

SCHEDEA P.D.O. 2017 – PROGRAMMA 2 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO:	CONTROLLO VALORI PREGRESSI AREE FABBRICABILI E ANNUALITÀ D'IMPOSTA TIPO OBIETTIVO: I	DIPENDENTE: Maffeis Gigliola
-------------------	---	-------------------------------------

Macroattività ed obiettivi operativi	
CONTROLLO VALORI PREGRESSI ARRE FABBRICABILI E ANNUALITÀ D'IMPOSTA	<p>Con riferimento all'incarico professionale conferito a tecnico esterno specializzato in stima di valori di immobili e aree, si provvederà alla verifica dei valori dichiarati ai fini ICI/IMU annualità 2012/2016 delle aree di cui ai PA5, PA9 e PA12.</p> <p>Si provvederà alla verifica degli atti contenuti nella banca dati comunale, ai versamenti effettuati dal contribuente al fine di verificare la congruità dei dati dichiarati e pagati con quelli quantificati dall'ufficio tributi. Nel caso sussistessero difformità rispetto ai valori determinati d'ufficio si provvederà ad una prima convocazione dei contribuenti al fine di evidenziare la situazione riscontrata, invitando gli stessi a regolarizzare la posizione mediante versamenti integrativi.</p> <p>Nel caso di mancato accordo si provvederà all'emissione di avvisi di accertamento che, nell'ipotesi di mancato pagamento, daranno luogo a contenzioso presso la Commissione Tributaria.</p> <p>Si procederà nel corso del 2017 con il controllo della annualità d'imposta IMU per l'anno 2012 al fine di acquisire mezzi finanziari straordinari per la gestione del bilancio comunale, nonché attuare la perequazione tributaria.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	CdR demografico e tecnico
--	---------------------------

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA INDICATA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<i>1°verifica:</i>	<i>Verifica finale:</i>

SCHEDEA P.D.O. 2017 – PROGRAMMA 2 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO:	SUPPORTO SERVIZIO DEMOGRAFICO E AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA TIPO OBIETTIVO: I	DIPENDENTE: Nosatti Mauro
-------------------	--	----------------------------------

Macroattività ed obiettivi operativi	
SUPPORTO SERVIZIO DEMOGRAFICO E AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	<p>Il servizio tributi, nell'ambito delle attività di caricamento e aggiornamento della banca dati, rende possibile l'offerta di informazioni catastali utili al servizio demografico in ordine alle segnalazioni per residenze anagrafiche assegnate in unità abitative in cui risultano due nuclei familiari, consentendo all'ufficio demografico di attuare le opportune verifiche e provvedere alle eventuali cancellazioni e/o aggregazioni. Il servizio tributi svolge pianificazione delle attività relative all'aggiornamento catastale di tutte le unità immobiliari, consentendo il costante aggiornamento della banca dati a cui attingono, mediante richiesta di informazioni, gli altri uffici comunali (demografico, tecnico e polizia locale).</p> <p>In collaborazione con il servizio tecnico e compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto che interessa l'area tecnica e demografica, l'ufficio tributi provvederà alla sistemazione massiva della toponomastica comunale, aggiornando la banca dati a seguito delle variazioni di vie e numeri civici.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	CdR tecnico e demografico
--	---------------------------

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA INDICATA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1°verifica:	
Verifica finale:	

SCHEDEA P.D.O. 2017 – PROGRAMMA 2 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO:	SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TIPO OBIETTIVO: I	DIPENDENTE: Gussoni Rosangela
-------------------	---	--------------------------------------

Macroattività ed obiettivi operativi	
SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE GESTIONE GIURIDICA PERSONALE	<p>A seguito della recente modifica organizzativa la gestione giuridica del personale è stata affidata al Segretario Generale, da poco insediato.</p> <p>Le attività derivanti dalla gestione giuridica del personale, intese come programmazione del fabbisogno del personale dipendente, istituti contrattuali relativi al salario accessorio, valutazione e sistema della performance sono alla diretta dipendenza del Segretario; in questo ambito l'ufficio personale garantisce il supporto mediante verifica ed approfondimento dei vincoli normativi riguardanti il personale, le procedure assunzionali e di mobilità.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	CdR tecnico e demografico
--	---------------------------

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA INDICATA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<i>1°verifica:</i>	
<i>Verifica finale:</i>	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo

SCHEDEA P.D.O. 2017 – PROGRAMMA 2 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

OBIETTIVO:	GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE TIPO OBIETTIVO: M	DIPENDENTI: Gelmini Massimo - Gussoni Rosangela – Lax Rosanna – Maffeis Gigliola – Nosatti Mauro
-------------------	---	---

Macroattività ed obiettivi operativi	
GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE	<p>Gestione del servizio finanziario come meglio descritto in precedenza ed inteso nei seguenti componenti:</p> <p>ufficio ragioneria (gestione contabile del bilancio, acquisizione delle entrate ed erogazione delle spese, dimostrazione risultati finali da consuntivo),</p> <p>ufficio tributi (gestione ed aggiornamento della banca dati contribuenti per la corretta acquisizione dei tributi comunali necessari per il finanziamento del bilancio, informazioni e supporto ai contribuenti in ordine agli adempimenti).</p> <p>ufficio personale (gestione giuridica ed economica del personale dipendente, attuazione delle procedure di reclutamento e cessazione e controllo presenze),</p> <p>ufficio economato per la gestione delle minute spese dei servizi comunali e per la gestione delle entrate riscosse in contanti dai vari riscuotitori interni.</p> <p>Il risultato atteso per il 2017 è il funzionamento ed il mantenimento del servizio a livello di efficienza ottimale, con particolare riferimento alla digitalizzazione documentale ed alla fascicolazione del protocollo informatico.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	Altri cdr
------------------------------------	-----------

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA INDICATA	Risultato previsto:	100%
--------------------------	---------------------------------	---------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica:	
Verifica finale:	

Legenda tipo obiettivo: M mantenimento, S sviluppo, I innovativo