

# **MANSIONARIO AREA TECNICA**

**ATTIVITA' PERFORMANTI**

**ANNO 2017**

## PROGRAMMA 3: SERVIZI TECNICI URBANISTICA

Responsabile politico: **GIORGIO GUARNERI – Sindaco (Edilizia/Urbanistica)**  
**MANNATRIZIO DANIELE EMANUELE – Assessore**

Responsabile tecnico: **CLAUDIA PIOVANI**

Dotazione organica:

nominativo	centro di costo	CAT.	P.T.
VIOLINI BENEDETTA	SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI/SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	B3	100,00%
STEFANO PROVAGLIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI/SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	C3	100,00%
GIOVANNINI OMAR	SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA	C1	100,00%
GILBERTI FABIO	SETTORE PATRIMONIO/ECOLOGIA/AMBIENTE	C2	83,33%
MALANCA DARIO	SETTORE PATRIMONIO	B1	94,44%
PEZZOTTI STEFANO	SETTORE PATRIMONIO	B1	100,00%
CONSOLI ANDREA	SETTORE PATRIMONIO	B5	100,00%
TAGLIANI PIETRO	SETTORE PATRIMONIO	B5A	100,00%

### FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITA'

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI

- Redazione Piano Triennale ed elenco annuale Lavori Pubblici nonché piano biennale delle forniture e dei servizi;
- Redazione del Piano delle Alienazioni
- Redazione capitolati speciali d'appalto e disciplinari per il conferimento di incarichi professionali;
- Predisposizione preventivi di spesa e stima dei lavori
- Direzione ed assistenza tecnica dei lavori e nel corso degli stessi, sorveglianza;
- Tenuta della contabilità relativa alle opere pubbliche;
- Predisposizione degli atti necessari e conseguenti al collaudo delle opere pubbliche; Espletamento gare per opere pubbliche \forniture \servizi nell'ambito dell'area di competenza
- Con riguardo agli immobili comunali : effettuazione delle manutenzioni ordinarie, manutenzione programmata e straordinaria degli impianti elettrici, idrosanitari, di riscaldamento e di condizionamento, antincendio, ascensori ed aggiornamento della documentazione e delle certificazioni previste per legge;
- Gestione e manutenzione ordinaria dei canali (reticolo idrico minore) di competenza comunale;
- Gestione della manutenzione programmata e straordinaria del verde pubblico;
- Gestione e manutenzione infrastrutture viarie di competenza comunale;
- Gestione della manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione;

- Gestione manutentiva cimitero
- Cura l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica – Struttura tecnica in seno alla Commissione paesaggio;
- Gestione Commissione Pubblico Spettacolo- Cura l'istruttoria delle richieste di licenza d'uso ai sensi dell'art.80 del T.U.L.P.S
- Aggiornamento sito trasparenza per quanto riguarda gli adempimenti art.29 del D.Lgs 50/2016

## **SETTORE PATRIMONIO/ECOLOGIA/AMBIENTE**

- Controlli abitazioni conformità regolamento igiene
- Gestione contatti enti interessati per realizzazione opere sovracomunali
- Gestione servizio rifiuti nonché rapporti con l'utenza in materia di accessi al Centro Raccolta Comunale;
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni taglio piante
- Gestione rapporti e procedure con AATO
- Energia e impianti : risparmio e uso sostenibile dell'energia
- Promozione e gestione tutela del paesaggio, ambiente e territorio
- Tutela inquinamento acustico, atmosferico, sulle acque
- Gestione delle ordinanze e procedure nell'ambito delle parti del territorio gravate dal PCB Caffaro con partecipazione al Tavolo Tecnico organizzato da Regione Lombardia;
- Provvede alla gestione e controllo del piano emergenza neve
- Gestione del reticolo idrico minore in merito al rilascio di concessioni idrauliche e nulla osta, nonché controllo ruoli per la riscossione dei canoni idraulici;
- Insegne e mezzi pubblicitari: rapporto con i cittadini e le aziende, gestione del Regolamento, rapporto con gli Enti, accoglimento ed istruttoria delle istanze, redazione di pareri di conformità, richieste di pareri o nulla-osta di competenza di altri enti o settori, predisposizione, aggiornamento;
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni in materia di deroga alle emissioni acustiche;
- Rapporti con l'utenza e con gli Enti gestori dei servizi tecnologici (acquedotto, metanodotto, fognatura ecc.);
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico;
- Espropriazioni e occupazioni d'urgenza;
- Predisposizione dei piani particellari di esproprio c/o di occupazione, verbali di immissioni in possesso e degli stati di consistenza
- Gestione rapporti e procedure con l'ATEM;
- Gestione rapporti e procedure in merito al trasporto pubblico;
- Cura i sopralluoghi al fine di verificare segnalazioni pervenute da privati in merito a problematiche/inconvenienti;
- Statistica annuale rifiuti su portale provinciale e compilazione MUD

## **SETTORE URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA**

- Coordinamento degli strumenti di pianificazione territoriale, anche di competenza di altre strutture organizzative (es. qualità e compatibilità urbana della progettazione delle opere pubbliche)

- Svolge attività programmatoria in rapporto alla predisposizione, revisione e gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale (piano di governo del territorio e sue varianti, piani attuativi e loro aggiornamento);
- Assicura la pianificazione territoriale e la coerenza con i piani di livello sovra comunale attraverso il coordinamento con altri enti e livelli istituzionali (curando la predisposizione e/o l'aggiornamento e la gestione del piano di zonizzazione acustica);
- Gestione degli strumenti esecutivi di dettaglio (piani attuativi di iniziativa pubblica e privata , ecc.);
- Verifica le convenzioni urbanistiche con il controllo della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e del relativo collaudo. (In materia di Opere di Urbanizzazione realizzate da privati, è responsabile delle attività di controllo e approvazione dei progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione previste dai piani attuativi e concessioni convenzionate, di nomina del collaudatore in corso d'opera, e approvazione del collaudo previa relazione di conformità);
- Redazione perizie di stima in materia di monetizzazione degli standard urbanistici;
- Redazione Piano delle Alienazioni nonché le procedure per la cessione di immobili di proprietà comunale;
- Cura la verifica e le procedure in merito alla delimitazione del centro abitato;
- Cura l'istruttoria dei procedimenti VAS (Valutazione ambientale strategica) di piani e programmi e convocazione relative conferenze dei servizi nonché i procedimenti di verifica di assoggettabilità;
- Partecipazione conferenze con rilascio di parere in materia di VIA (Valutazione impatto ambientale) e verifiche di assoggettabilità;
- Cura l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica;
- Cura la gestione delle basi territoriali del Comune, sia di natura alfanumerica che cartografica (numerazione civica, stradario e toponomastica, dati catastali).
- Cura l'istruttoria delle pratiche edilizie presentate : CIL/CILA/SCIA/AGIBILITA'
- Cura l'istruttoria ed il rilascio dei Permessi di Costruire anche convenzionati;
- Cura l'istruttoria ed il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Cura i procedimenti di lotta all'abusivismo edilizio con redazione dei provvedimenti conseguenti di natura sanzionatoria (ordinanze ecc.);
- Compilazione anagrafe tributaria
- Autorità competente ai sensi della LR 33/2015 nonché espletamento incombenze legate alle verifiche sismiche con rilascio autorizzazioni
- Trasmissione delle variazioni catastali derivanti dal deposito delle CILA all'Agenzia delle Entrate

## **SETTORE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

- Attività di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori;
- Riveste il ruolo di Datore di lavoro
- Controlli sul campo circa l'attuazione di tutti i presidi di sicurezza;
- Aggiornamento del personale in materia di sicurezza.
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e piano di emergenza;
- Organizzazione e gestione prove di evacuazione