

SCHEDA P.D.O. 2012 - PROGRAMMA 3

AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI LL.PP.

DIPENDENTE: Violini Benedetta

RESPONSABILE:
PIOVANI CLAUDIA

ESERCIZIO: 2012

OBIETTIVO: VERIFICA SVINCOLI DEPOSITI CAUZIONALI PER TAGLI STRADA CON RELATIVA PROCEDURA DI

Macroattività ed obiettivi operativi

Durante la verifica dei residui passivi presenti in Bilancio è emersa la necessità di provvedere alla rimozione e restituzione dei depositi cauzionali versati da privati, Società, Imprese ed Enti per la manomissione del suolo pubblico comunale. Tali residui risalgono all'anno 1984.

Il compito dell'Ufficio sarà quello di ricercare le pratiche di autorizzazione al taglio strada, ricercare i nominativi e gli indirizzi dei titolari delle stesse autorizzazioni per poter comunicare e provvedere alla restituzione delle somme. L'ufficio dovrà redarre apposita determinazione di svincolo del deposito cauzionale. Per l'anno 2012 verrà preso in considerazione il periodo 1984-1990.

Finalità: Lo scopo è quello di alleggerire il Bilancio da queste somme residue che si trascinano da molti anni.

Interdipendenze

Ufficio Tecnico Comunale: Violini Benedetta

Indicatori di risultato:

RISPETTO TEMPISTICA

Risultato previsto:

100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1° verifica (settembre 2012):

Alla data attuale non è stato possibile procedere all'attuazione dell'obiettivo in oggetto citato, in quanto, a seguito della sentenza della C.C. n.199/2012, che ha stralciato l'art.4 del DL 13/08/2011 n.138 convertito nella legge 14/09/2011 n.148, ha reso necessario ed urgente l'avvio di tutte le procedure per l'affidamento del servizio pubblico di igiene urbana, che scade il 31/12/2012.

Verifica finale:

In data 3 Settembre 2012 si è provveduto alla pubblicazione della gara d'appalto relativa al servizio di igiene ambientale, che ha coinvolto la dipendente fino alla data del 31/12/2012. Infatti a Novembre si è espletata la gara con le varie sedute della Commissione a cui si sono succeduti una serie di adempimenti legati all'aggiudicazione definitiva della gara stessa. Ad aggravare la mole di lavoro legato all'appalto, in data 28/12/2012 è pervenuto il ricorso promosso da una ditta concorrente che ha costretto la dipendente a predisporre tutta la documentazione

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

DIPENDENTE: Gilberti Fabio

RESPONSABILE:
CLAUDIA PIOVANI

ESERCIZIO: 2012

OBIETTIVO: VERIFICA E PREDISPOSIZIONE PRATICHE AUTORIZZATIVE SCARICO IN PUBB. FOGNATURA

Macroattività ed obiettivi operativi

L'ufficio deve provvedere alla verifica delle autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura di alcuni immobili comunali quali: il Municipio ed il centro di raccolta rifiuti di Via Don Bergomi. Per quanto riguarda il centro di raccolta, l'Ufficio dovrà presentare richiesta di rinnovo dell'autorizzazione in essere all'AATO di Brescia mentre per il Municipio sarà necessario presentare la richiesta di autorizzazione all'Ente gestore AOR2 di Rovato, in quanto non è mai stata richiesta precedentemente ed è indispensabile per la redazione del collaudo dell'immobile. Finalità:

SCHEDA P.D.O. 2012 - PROGRAMMA 3

richiesta di autorizzazione all'ente gestore AOBZ di Rovato, in quanto non è mai stata richiesta precedentemente ed è indispensabile per la redazione del conaudo dell'immobile. **Finalità:** Regolarizzare le pratiche degli immobili comunali.

Interdipendenze	Ufficio Tecnico Comunale : Gilberti Geom. Fabio
------------------------	---

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo		
1° verifica (settembre 2012)	50%	
Verifica finale:	100%	

AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI - LL.PP.	DIPENDENTE: Violini Benedetta - Gilberti Fabio	IL RESPONSABILE CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2012
---	---	--	------------------------

OBIETTIVO:	SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI APPALTI GIA' AFFIDATI.
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi

APPALTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI, DEL VERDE E DELLA STRADE COMUNALI: L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e del monitoraggio degli appalti già affidati con determinate nel 2010 e 2011, quindi in corso nell'anno 2011.

In particolare, provvederà all'evasione delle varie richieste di manutenzione degli immobili, delle strade, dei plessi scolastici, degli impianti nonché del verde pubblico.

L'ufficio curerà i rapporti con i vari manutentori incaricati, comunicando tempestivamente gli interventi da eseguire e verificandone la corretta esecuzione, nel rispetto dei modi e dei tempi previsti dai vari capitolati/foglio patti e condizioni.

Interdipendenze	Ufficio Tecnico Comunale: Violini Benedetta e Gilberti Fabio
------------------------	--

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1° verifica (settembre 2012):	50%

SCHEDA P.D.O. 2012 - PROGRAMMA 3

Verifica finale: 100%

AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI
OMAR - VIOLINI BENEDETTA**

**RESPONSABILE:
GEOM. CLAUDIA PIOVANI**

ESERCIZIO: 2012

OBIETTIVO: CORSO DI FORMAZIONE PER NUOVO PROGRAMMA DI EDILIZIA PRIVATA

Macroattività ed obiettivi operativi

Si è provveduto ad acquistare un nuovo programma informatico per la gestione delle pratiche relative all'edilizia privata in quanto l'ufficio ne era sprovvisto. Risulta, pertanto, necessario, al fine del suo utilizzo di effettuare un corso di formazione. Per rendere più efficiente l'Ufficio il corso verrà effettuato da due componenti lo stesso. La finalità che si intende perseguire è quella di formare un'altra persona nel settore edilizia privata che attualmente vede impegnata una sola persona oltre al Responsabile, al fine di conseguire una maggiore flessibilità gestionale interna.

Interdipendenze

Indicatori di risultato: RISPETTO TEMPISTICA

Risultato previsto: 100%

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

Mese di settembre 2012 100%

Verifica finale: 100%

AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI
OMAR**

**RESPONSABILE:
GEOM. CLAUDIA PIOVANI**

ESERCIZIO: 2012

SCHEDA P.D.O. 2012 - PROGRAMMA 3

OBIETTIVO:	COLLABORAZIONE ALL'ANALISI DELLA CORRISPONDENZA URBANISTICA ALLA CARTOGRAFIA CATASTALE
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi

Nel corrente anno è intenzione dell'Amministrazione Comunale incaricare un tecnico esterno al fine di eseguire delle correzioni toponomastiche ed effettuare un'analisi della corrispondenza urbanistica alla cartografia catastale. L'Ufficio dovrà supportare il tecnico esterno nel fornire informazioni relative alla situazione urbanistica di alcune anomalie che potrebbero essere rilevate.

Interdipendenze

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPISTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo

1 verifica : Settembre 2012	40%
Verifica finale:	100%

AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI LL.PP.

DIPENDENTE: Tagliani Pietro, Consoli
Andrea

RESPONSABILE:
CLAUDIA PIOVANI

ESERCIZIO: 2012

OBIETTIVO:	VERIFICA E CONTROLLO DELLE BACHECHE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi

I dipendenti dovranno monitorare e controllare le bacheche istituzionali presenti sul territorio avendo cura di togliere vecchi avvisi presenti sulle stesse che possono creare confusione e comunque trattano di eventi, manifestazioni o altro scadute da tempo.

Finalità: aggiornare il più possibile le informazioni a disposizione della comunità

SCHEDA P.D.O. 2012 - PROGRAMMA 3

Interdipendenze	
------------------------	--

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPSTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
---	--

1°verifica (settembre 2012):	50%
-------------------------------------	-----

Verifica finale:	100%
-------------------------	------

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	DIPENDENTE: Malanca Dario e Pezzotti Stefano	RESPONSABILE: CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2012
--	---	--	------------------------

OBIETTIVO:	CONTROLLO E GESTIONE MAGAZZINO COMUNALE
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi

I dipendenti dovranno mantenere in ordine il magazzino comunale, provvedendo ad un monitoraggio del materiale depositato. E' importante che il magazzino venga sistemato creando un lay out adeguato da rendere agevole la ricerca dei materiali o degli strumenti a disposizione degli operai.

Finalità: garantire uno snellimento, ai dipendenti, del tempo necessari per ricercare materiali attraverso una facile individuazione della localizzazione degli stessi.

Interdipendenze	
------------------------	--

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPSTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
---	--

1°verifica (settembre 2012):	50%
-------------------------------------	-----

SCHEDA P.D.O. 2012 - PROGRAMMA 3

Verifica finale:	100%
-------------------------	------

AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI OMAR	RESPONSABILE: GEOM. CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2012
---	--	--	------------------------

OBIETTIVO:	PROCEDURA DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI AREE PRIVATE COME PREVISTO DALLA LEGGE 448/98
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>L'Ufficio, espletate le relative verifiche, predisporrà la documentazione necessaria per l'accorpamento al demanio stradale delle aree private, da tempo utilizzate come strade ma mai cedute al Comune. Il lavoro consisterà nel contattare i proprietari ed ottenere il loro consenso scritto, predisponendo successivamente le deliberazioni da mandare in Giunta, atti necessari per la relativa trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari.</p>

Interdipendenze	
------------------------	--

Indicatori di risultato:	RISPETTO TEMPSTICA	Risultato previsto:	100%
---------------------------------	--------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
1 verifica : Settembre 2012	40%
Verifica finale:	<i>E' ancora in corso di attuazione per motivi legati al tecnico incaricato in quanto le verifiche stanno richiedendo più tempo del previsto</i>