

PROGRAMMA 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE, SEGRETERIA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
I.C.T	PROTOCOLLO INFORMATICO - GESTIONE DOCUMENTALE	S	0,00	1.510,08	Si sta procedendo, con il supporto di un'archivista, all'applicazione della nuova gestione documentale prevista dall'aggiornamento del Manuale di gestione documentaria approvato in corso d'anno, con individuazione dei fascicoli e loro gestione informatica (apertura - chiusura) nell'ambito del protocollo. L'attività di gestione documentale informatica verrà sviluppata nel corso del triennio 2012/2014 con l'obiettivo di eliminare completamente il cartaceo. L'archivista incaricata in collaborazione con un addetto del servizio segreteria, oltre ad assistere tutti gli uffici nella fase sopra descritta, ha proceduto al trasferimento dei documenti da archivio corrente ad archivio di deposito stendendo il documento di scarto di archivio. Elemento fondamentale del progetto è la conservazione dei dati con idonei sistemi informatici che ne garantiscano la conservazione nel tempo. In tal senso è in corso una collaborazione con il CIT della Provincia di Brescia L'ufficio protocollo provvede alla costante registrazione degli atti in entrata e uscita dall'ente. Al 31/12/2012 sono stati registrati 18210 protocolli.
I.C.T	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI	M	0,00	0,00	Approvato il nuovo regolamento sono stati definiti e pubblicati sul portale istituzionale le tempistiche dei procedimenti comunali suddivisi per settore. Si tratta di un'analisi obbligatoria e propedeutica alla futura trasformazione telematica del procedimento.
I.C.T	ALBO PRETORIO ON LINE	S	0,00	0,00	La Funzione Pubblica ha obbligato l'ente ad una riorganizzazione tecnica del sistema di pubblicità istituzionale. Dal 01/01/2011 è attiva la piattaforma telematica per adempiere alle richieste ministeriali. L'attività è seguita dal messo comunale con supporto dell'ufficio segreteria; al 31/12/2012 sono stati pubblicati 1054 atti. Per gli utenti non in possesso di strumenti informatici è resa possibile la consultazione dell'albo pretorio on line dai pc a disposizione del pubblico in biblioteca e mediante una postazione ad hoc presso l'ufficio protocollo.
I.C.T	FIRMA DIGITALE	S	0,00	0,00	La firma digitale, già a disposizione dei responsabili, è ad oggi utilizzata solo per alcune procedure. Sono allo studio implementazioni organizzative e tecniche per un suo maggior sviluppo, il tutto nell'ambito della gestione informatica dei documenti.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
I.C.T	POSTA CERTIFICATA	M	0,00	0,00	La posta certificata, equivalente alla raccomandata con ricevuta di ritorno, è a disposizione di istituzioni e cittadini. Le normative varate la scorsa primavera dal Governo hanno portato ad un considerevole aumento dell'utilizzo da parte delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo finale di usare, quanto prima, quest'unico canale di comunicazione tra P.A. Più contenuto l'utilizzo da parte dei cittadini anche se se ne rileva un leggero, ma costante aumento. Le potenzialità offerte dal sistema gestionale hanno consentito l'integrazione della casella di posta elettronica certificata istituzionale con il programma.
I.C.T	ADEGUAMENTO NORMATIVA PRIVACY	M	0,00	0,00	Il Piano di Sicurezza e Documento Programmatico sulla privacy è stato abolito dalla normativa come documento obbligatorio, ma essendo comunque in vigore tutta la normativa di settore sono stati aggiornati gli atti con le modifiche ai procedimenti e di personale addetto intervenuti nel corso dell'ultimo anno, al fine di una più corretta individuazione dei responsabili di trattamento dei dati.
I.C.T	EMOTICONS	I	0,00	0,00	Il progetto prevedeva, in collaborazione con la Provincia di Brescia, di istituire per alcuni servizi anagrafici il sistema di valutazione da parte degli utenti. A seguito del considerevole carico di lavoro conseguente al censimento e al cambio della toponomastica è stata attivata solo la prima fase del progetto propedeutica alla raccolta e gestione dei dati, rinviando al 2013 la fase operativa con gli utenti di sportello.
I.C.T	SOSTITUZIONE SERVER E SOFTWARE DI GESTIONE	I		19.617,88	E' stato sostituito il server in uso con server virtuale più potente e completata la fase di trasferimento di tutti i programmi informatici sul nuovo server. Nel frattempo si è proceduto all'installazione della nuova versione del software di gestione dei servizi demografici e dell'area finanziaria con trascodifica dei dati e formazione del personale. L'impegno finanziario è spalmato su tre esercizi finanziari.
I.C.T	SITO INTERNET	M	0,00	3.000,00	E' attivo il nuovo portale istituzionale che in collaborazione con l'ufficio cultura viene aggiornato costantemente. Il personale addetto, in collaborazione con i diversi uffici, sta provvedendo a riempire di maggiori contenuti le pagine dei servizi. Nell'ambito del progetto di Riuso in collaborazione con la Provincia di Brescia sono stati attivati alcuni servizi on line, quali l'iscrizione all'albo presidenti e scrutatori di seggio.
I.C.T	CARTA REGIONALE DEI SERVIZI	M	0,00	0,00	Presso l'ufficio protocollo è possibile rilasciare da parte dei cittadini il consenso informato per l'ASL. E' inoltre a disposizione il servizio di attivazione del PIN per la Carta Regionale dei Servizi, che

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					consente di ottenere servizi on-line sia dall'ASL che dalle pubbliche amministrazioni. Nel corso del 2012 sono stati rilasciati 584 nuovi codici PIN
I.C.T	RILEVAZIONI STATISTICHE	S	0,00	0,00	Su istanza della Regione Lombardia si è proceduto alla trasmissione dei dati relativi alla dotazione informatica dell'ente e al suo utilizzo nei diversi ambiti d'attività.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI ORGANI POLITICI E AMMINISTRATIVI	M	0,00	0,00	Regolare assistenza agli organi istituzionali. L'attività degli organi collegiali, in breve, al 31/12/2012, può essere riassunta come segue: Giunta Comunale: 49 sedute 156 deliberazioni adottate Consiglio Comunale: 10 sedute 67 deliberazioni adottate Viene costantemente condotta l'attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici con completamento e controllo di tutti gli atti adottati, raccolta e diffusione di leggi e documentazione di interesse generale. Al 31/12/2012 gli uffici hanno adottato 330 determine.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	STIPULAZIONE CONTRATTI	M	5.732,90	0,00	Sono stati stipulati al 31/12/2012 n. 31 contratti per appalti di lavori pubblici, forniture di beni e servizi e n. 35 per rinnovi e concessione loculi.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	GESTIONE PRATICHE LEGALI	M	0,00	4.130,22	La gestione delle pratiche legali comprende la tenuta dei rapporti con i legali esterni, la sintesi degli elementi fondamentali e il loro costante aggiornamento. Ad oggi non sono stati definiti ricorsi, mentre sono stati aperti n. 2 nuovi fascicoli legali. I ricorsi contro le sanzioni derivanti da violazioni del codice della strade sono seguite direttamente dall'ufficio polizia locale; sono state impugnate n. 18 sanzioni.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	ORGANIZZAZIONE FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	M	0,00	1.894,00	Con determina n. 12 del 20.04.12 è stato approvato l'impegno di spesa per l'organizzazione della celebrazione XXV Aprile 2012. Similmente è stata organizzata la celebrazione della ricorrenza del IV novembre.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	PREDISPOSIZIONE COMUNICATI STAMPA	M	0,00	6.231,00	Vengono predisposti e inviati ai giornali e alle tv locali comunicati stampa per il tramite dell'addetto stampa che ha provveduto anche alla predisposizione del giornalino stampato e distribuito nel mese di novembre.
GESTIONE AMMINISTRATIVA	ARCHIVIO RASSEGNA STAMPA	M	0,00	0,00	La rassegna stampa e l'archivio fotografico sono aggiornati con articoli di stampa e fotografie relative a notizie ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale e dalle Associazioni che operano sul territorio comunale.
DEMOGRAFICI	DECERTIFICAZIONE	S	0,00	0,00	La L. 181/2011 ha esteso l'autocertificazione a tutti i rapporti dei cittadini con la P.A. ed eliminato lo scambio di pressoché tutti i certificati tra la P.A.. A fronte di una riduzione di rilascio di

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					certificati, aumenta esponenzialmente lo scambio di verifica/conferma dati agli enti pubblici e alle forze dell'ordine. Necessariamente si è modificata l'organizzazione e la modulistica dell'ufficio L'ufficio ha competenza al rilascio di atti notori, assiste nella compilazione dei modelli di autocertificazione e rilascia certificazione a soggetti pubblici e privati tese a confermare quanto autocertificato dai cittadini. Numerose le richieste in tal senso, circa 2.500. Assiste le forze dell'ordine nelle ricerche anagrafiche su persone coinvolte nelle indagini e trasmette dati aggiornati a ASL, Esatri, Questura, INPS, Casellario giudiziale
DEMOGRAFICI	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	S	0,00	180,00	Il responsabile di procedimento ha seguito il corso ministeriale per Ufficiale di stato civile. Altra formazione è stata dedicata alle novità normative e all'utilizzo del nuovo software di gestione.
DEMOGRAFICI	SOSTITUZIONE PROGRAMMA DI GESTIONE UFFICIO DEMOGRAFICO	I	0,00	0,00	Nell'ambito dell'evoluzione tecnologica in atto si è proceduto alla sostituzione del software di gestione dell'intero settore demografico con attività di formazione, trascodifica e allineamento dati.
DEMOGRAFICI	COLLEGAMENTI INFORMATICI CON ENTI ESTERNI	S	0,00	0,00	Grazie al nuovo software gestionale dell'anagrafe si è potuta implementare la procedura per l'invio automatico delle statistiche mensili ordinarie all'Istat. Nuova procedura è stata predisposta del Ministero per le variazioni anagrafiche mediante l'Ina
DEMOGRAFICI	STATISTICA: invio mensile dati andamento popolazione e indagini macroscopiche	M	0,00	0,00	Attività di trasmissione mensile delle movimentazioni anagrafiche all'ASL (cartacea e informatica), alla Prefettura e all'ISTAT (solo informatica).
DEMOGRAFICI	STRANIERI: gestione richieste di residenza per Comunitari e Extracomunitari. Aggiornamento permessi di soggiorno per i già residenti	M	0,00	0,00	Trasferite dalla Questura le competenze, l'ufficio rilascia le attestazioni di regolare soggiorno temporanee e permanenti dei cittadini comunitari. Sono state istruite 23 pratiche d'immigrazione pari a n. 39 comunitari. Per gli stranieri extracomunitari residenti si è proceduto alla verifica dell'aggiornamento dei permessi di soggiorno, alla verifica della dimora abituale e ad eventuali cancellazioni per irreperibilità su richiesta di cittadini interessati. Sono state istruite 48 pratiche d'immigrazione pari a 120 soggetti extrae. Si autenticano moduli per ricongiungimenti familiari..
DEMOGRAFICI	VERIFICHE ANAGRAFICHE	M	0,00	0,00	Su richiesta dell'ufficio tributi sono state effettuate alcune verifiche delle famiglie anagrafiche con convocazione degli intestatari schede di famiglia, valutazione delle incongruenze segnalate e, in alcuni casi, accertamenti della polizia locale. Il procedimento si è concluso

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					con adeguamento della situazione anagrafica agli accertamenti eseguiti.
DEMOGRAFICI	CITTADINANZA: concessione e rilascio attestazioni per i figli	M	0,00	0,00	A conclusione del procedimento relativo, sono state concesse 19 cittadinanze e 6 naturalizzazioni con adozione delle conseguenti variazioni anagrafiche, di stato civile e iscrizione nelle liste elettorali.
DEMOGRAFICI	CENSIMENTO della popolazione e degli edifici	I	24.929,60	23.000,00	Sono in corso le operazioni post censuarie da concludersi entro il 31/12/2013. Al 31/12/2012 sono state cancellate per irreperibilità al censimento 68 persone.
DEMOGRAFICI	RESIDENZA IN 48 ORE	I	0,00	0,0	La recente normativa ha imposto la registrazione delle variazioni anagrafiche entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta e le conseguenti cancellazioni entro 5 giorni, con trasmissione della documentazione fra enti esclusivamente tramite Pec. Si è quindi proceduto alla riorganizzazione dell'attività procedurale per adeguarsi alle tempistiche imposte. Invariati i tempi di controllo fissati in 45 giorni, posteriori all'iscrizione. Nel corso del 2012 si sono registrate n 534 nuove iscrizioni.
DEMOGRAFICI	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	S	0,00	0,00	L'aggiornamento della toponomastica prevede che alcune vie saranno rinominate, mentre altre subiranno solo modifiche nei numeri civici. L'ufficio ha proceduto ad elaborare le comunicazioni ai cittadini interessati dalle variazioni. Si procederà suddividendo il territorio in zone omogenee, intervenendo in tempi diversi sulle singole aree individuate. Nel corso del 2012 ridenominate 5 vie e sono state attuate e comunicate 76 variazioni.
ELETTORALE	CONSULTAZIONI ELETTORALI	M	0,00	0,00	Non si sono svolte consultazioni elettorali di alcun genere. L'attività di variazione delle liste è proceduta secondo le scadenze standard. A fine anno è stata attivata il procedimento per le elezioni del febbraio 2013.
ELETTORALE	STATISTICHE ELETTORALI	I	0,00	0,00	La trasmissione telematica alla Prefettura delle statistiche elettorali non ha evidenziato elementi di criticità.
CIMITERO	APPLICAZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE CIMITERIALE	I	0,00	0,00	Applicazione nuovo software di gestione cimiteriale in coerenza con nuovo software anagrafe. Da completare la trascodifica dati nel 2013.
CIMITERO	TOMBE DI FAMIGLIA	I	22.000,00	4.300,00	E' stata definita l'attività volta all'estumulazione dei resti presenti in tomba di famiglia scaduta. Si procederà quindi alla definizione del bando per la sua concessione. Sono state rinnovate le concessioni di n. 2 tombe di famiglia di scadute nel mese di ottobre.
CIMITERO	ASSEGNAZIONE LOCULI	M	59.500,00	0,00	Al 31/12/2012 sono stati dati in concessione n. 32 loculi, n. 4 ossari ed effettuate n. 7 inumazioni;

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
CIMITERO	RINNOVO CONCESSIONE LOCULI	M		0,00	Verificati i contratti in scadenza si registra un'elevata percentuale di rinnovi. Sono state rinnovate 15 concessioni scadute.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
COMMERCIO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	I	0,00	3.079,00	<p>Il Suap, in forma non associata, pur costituendo un servizio distinto e organizzativamente superiore è attualmente gestito dall'ufficio commercio e coincidente con quest'ultimo. Tale situazione è conseguenza della normativa di settore che ha obbligato le attività economiche, soprattutto per la parte commerciale, ad utilizzare solo ed esclusivamente il canale telematico.</p> <p>Nel corso del 2012 si è proceduto ad implementare il software in dotazione, con quanto richiesto dalla normativa: Le diverse forme di SCIA da presentare a seconda dell'attività da svolgersi sono formate e gestite solo in forma elettronica/telematica. Sono inoltre stati inseriti nel software gestionale i dati di parte delle autorizzazioni/scia cartacee relativamente a realtà commerciali attualmente attive. Rilevante l'attività di supporto ai cittadini per la compilazione e l'invio della documentazione telematica.</p> <p>La pec è divenuta unica forma di trasmissione anche con gli enti esterni di riferimento (Asl, Arpa etc).</p> <p>Residuano cartacee, per il momento, le pratiche per autorizzazioni di manifestazioni e intrattenimenti temporanei.</p> <p>In alcuni casi sono state presentate domande edilizie da gestire come Sportello Unico.</p>
COMMERCIO	COMMERCIO FISSO – scia liberalizzazioni	I	0,00	0,00	<p>La diversa modalità di apertura delle attività comporta che l'ufficio sia orientato maggiormente al controllo, a volte a campione, delle SCIA presentate.</p> <p>Sono state aperte/chiuso n. 28 attività di vicinato e autorizzate/modificate n. 5 medie strutture.</p>
COMMERCIO	COMMERCIO AMBULANTE	M	0,00	0,00	<p>Sono state rilasciate n. 5 autorizzazioni per commercio su aree pubbliche in forma itinerante, ed n. 1 in sede fissa presso il mercato comunale del venerdì.</p>
COMMERCIO	PUBBLICI ESERCIZI - PUBBLICO SPETTACOLO (ART. 80 TULPS)	S	0,00	0,00	<p>Nel corso dell'anno n. 9 pubblici esercizi hanno registrato variazioni. A seguito di n. 9 cessazioni, di cui 2 revocate d'ufficio, sono state presentate n. 8 SCIA fra nuove aperture e subentri.</p>
COMMERCIO	SU.RI.	M	0,00	0,00	<p>E' stato attivato e reso operativo l'interscambio informativo fra il SUAP e la C.C.I.A.A.</p>
COMMERCIO	VERIFICA DATI	M	0,00	0,00	<p>L'ufficio ha svolto attività di supporto a C.C.I.A.A. e autorità di pubblica sicurezza nella conferma di dati e/o autocertificazioni</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					inerenti attività commerciali locali.
COMMERCIO	MANIFESTAZIONI	M	0,00	0,00	Sono state rilasciate ad oggi n. 12 autorizzazioni per feste popolari, oltre all'autorizzazione per la "Sagra del Loertis" che ha visto la partecipazione di oltre 100 espositori.
COMMERCIO	MERCATO CONTADINO	I	0,00	0,00	E' stata definitivamente confermata e allestita la sede nell'area antistante la Cascina Castello. Con delibera consiliare n. 40 del 11/06/2012 è stato approvato il Regolamento per il suo funzionamento. La gestione è passata totalmente a carico del Comune.
COMMERCIO	FIERA DEL LOERTIS	S	6.502,30	9.431,21	La VIII^ edizione della Sagra del Loertis è stata allestita anche quest'anno in Piazza Nuova e si è svolta dal 19 al 22 aprile 2012 con il consueto successo di pubblico e standisti. Numerose e apprezzate le attività a contorno della Manifestazione.
COMMERCIO	DISTRETTO DEL COMMERCIO	I	0,00	0,00	Nel corso del 2012 la Regione Lombardia non ha emanato alcun bando per la promozione dei distretti. In virtù delle numerose normative susseguites in tema di liberalizzazioni è plausibile che i comuni aderenti abbandonino l'iniziativa.
COMMERCIO	BANDO ASSEGNAZIONE LICENZA BAR DEL BOCCIODROMO	I	0,00	0,00	Il contratto di affidamento della gestione del bocciodromo comunale e del servizio ristoro annesso scadeva il 31/12/2012. Nel corso del quarto trimestre è stata esperita la procedura per il nuovo periodo di affidamento. L'Amministrazione ha scelto di avvalersi della facoltà di rinnovo per tre anni, così come previsto nel capitolato d'appalto originario.

PROGRAMMA 2 SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
GESTIONE FINANZIARIA	GESTIONE DEL BILANCIO	M	0,00	0,00	<p>Effettuata l'emissione di pareri e visti contabili su n. 223 delibere e n. 330 determine, registrati n. 449 accertamenti di entrata e n. 979 impegni di spesa per l'emissione di 2701 mandati e di 2492 reversali tramite la procedura informatica della firma digitale, che consente l'invio telematico dei documenti contabili al tesoriere con conseguenti miglioramenti in ordine alla tempestività delle operazioni di pagamento e di smaterializzazione dei suddetti documenti contabili.</p> <p>Registrate n. 1608 fatture di acquisto, emesse n. 30 fatture di vendita e registrati n. 107 corrispettivi nell'ambito della gestione commerciale IVA.</p> <p>La contabilità IVA viene tenuta per le sole attività considerate "esercizio d'impresa" e principalmente riferite alla mensa scolastica, agli impianti sportivi, al servizio idrico integrato ed all'assistenza anziani. Tramite il programma di contabilità vengono compilati i registri IVA (acquisti, vendite e corrispettivi) necessari per la liquidazione periodica dell'imposta e della dichiarazione riepilogativa annuale.</p> <p>Per i pagamenti di fatture di importo superiore ad euro 10.000,00 è stata verificata con la banca dati Equitalia spa l'eventuale indempienza del creditore del Comune in ordine ai pagamenti di cartelle esattoriali.</p> <p>L'ufficio ha provveduto all'acquisizione d'ufficio di 278 modelli DURC (documento unico di regolarità contributiva) per il controllo delle posizione debitorie INPS/INAIL degli appaltatori del Comune e necessario per il pagamento delle spese in relazione ai pagamenti da effettuare da parte di tutte le unità organizzative del Comune. La procedura prevede un primo contatto con il fornitore per l'acquisizione dei dati (posizione INAIL/INPS ecc.) e successivamente l'inserimento telematico della richiesta sul portale dello sportello unico previdenziale.</p> <p>Per l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si procede, in collaborazione con i vari settori, all'acquisizione dei codici CIG/CUP tramite il portale dell'AVCP e all'acquisizione dei dati bancari del conto</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>dedicato e delle generalità del delegato ad operare. Gestione dei 5 conti correnti postali mediante controllo degli accrediti, prelievo dei fondi disponibili per il trasferimento sul conto di tesoreria unica e contabilizzazione delle commissoni. Gestione dei provvisori di accredito e addebito sul conto di tesoreria mediante controllo ed emissione dei mandati e reversali a copertura. Gestione del conto bancario per la gestione degli incassi mediante bancomat e RID per le rette dei servizi scolastici mediante periodico controllo degli accrediti e prelievo dei fondi per il riversamento sul conto di tesoreria. L'ufficio garantisce il supporto tecnico al revisore unico per l'espletamento dei vari controlli e adempimenti richiesti dalla normativa vigente, ed in occasione delle verifiche trimestrali della cassa comunale si è provveduto alla verifica dei sospesi di tesoreria ed al sollecito delle reversali insolute.</p>
GESTIONE FINANZIARIA	PATTO DI STABILITA' INTERNO	M	0,00	0,00	<p>Determinato il saldo finanziario in termini di competenza mista per il triennio 2012/2014 sulla base delle disposizioni stabilite dalla legge di stabilità 201/2014 n. 183 del 12/11/2011. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 02/04/2012 è stato approvato l'elenco dei flussi finanziari necessari per il rispetto del patto di stabilità per l'attuazione del bilancio 2012 ed allegato allo stesso. Comunicato al Ministero in data 21/06/2012 l'obiettivo programmatico per il triennio 2012/2014; in data 23/07/2012 è stato comunicato il monitoraggio per il primo semestre ed in data 25/01/2013 è stato comunicato il monitoraggio per il secondo semestre. Effettuato il controllo periodico trimestrale dei flussi di bilancio per la verifica degli obiettivi da raggiungere ai fini del patto di stabilità ed attuate le direttive di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 14/05/2012, n. 90 del 09/07/2012 e n. 128 del 15/10/2012. Con deliberazione della Giunta Comunale n.117 del 24/09/2012 è stata deliberata l'adesione al patto di stabilità regionale che consente l'utilizzo di spazi finanziari ceduti dalla Regione Lombardia per l'esecuzione di pagamenti in conto capitale. Lo spazio finanziario assegnato dalla Regione ammonta ad euro 131.825,91 e ha consentito un alleggerimento dell'obiettivo da raggiungere, ridotto ad euro 307.454,19, ed il pagamento di spese attinenti gli investimenti.</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
GESTIONE FINANZIARIA	RENDICONTO ESERCIZIO 2011	M	0,00	0,00	Le operazioni propedeutiche per l'approvazione del rendiconto 2011 sono state la predisposizione del conto degli agenti contabili interni ed esterni ed il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Fornito idoneo supporto alla Giunta Comunale per la predisposizione della relazione illustrativa. Successivamente è stata fornita l'assistenza tecnica al revisore per l'esame ed il rilascio del relativo parere. La bozza del rendiconto è stata predisposta dall'ufficio all'inizio del mese di aprile e l'approvazione consiliare definitiva è avvenuta il 14/05/2012.
GESTIONE FINANZIARIA	BILANCIO DI PREVISIONE 2013/2015	M	0,00	0,00	La predisposizione del bilancio di previsione 2013 e relativi allegati è stata rinviata ai primi mesi dell'anno 2013 in considerazione della proroga del termine al 30 giugno 2013 stabilita dalla legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità) in considerazione delle numerose novità che riguardano i trasferimenti erariali e l'applicazione dell'IMU. L'ufficio ragioneria ha iniziato l'iter di approvazione del bilancio nel corso del mese di novembre mediante richiesta dei dati di bilancio ai Responsabili di Servizio ed alla successiva predisposizione di una prima bozza di bilancio.
GESTIONE FINANZIARIA	BILANCIO DI PREVISIONE 2012/2014	S	0,00	0,00	L'ufficio ha completato il lavoro di raccolta e verifica dati iniziato nel mese di dicembre 2011 mediante l'elaborazione degli schemi di bilancio e degli allegati. La Giunta Comunale, in collaborazione con i responsabili di servizio, ha svolto un complesso lavoro di verifica e decisionale per la formazione dello schema di bilancio che ha risentito dei pesanti effetti della crisi economica in corso (limitatezza delle risorse) e dei conseguenti vincoli stabiliti dalla recente normativa che ha prescritto il risanamento dei conti pubblici. La bozza del bilancio di previsione 2012 e relativi allegati è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 28/03/2012. L'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale è avvenuta in data 27/04/2012 deliberazione n. 23. Il piano esecutivo di gestione è stato formalizzato e approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 74 del 04/06/2012. Il lavoro di formazione ed approvazione del bilancio di previsione è risultato particolarmente complesso e laborioso. Il cosiddetto decreto "Salva Italia" n. 201/2011 ha introdotto numerose novità nell'ambito della finanza locale, fra cui

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					l'istituzione dell'IMU che ha particolarmente "scombusolato" il quadro normativo del federalismo fiscale da poco avviato. Le novità portate dalla citata norma di legge, sia per i contribuenti che per le amministrazioni comunali, hanno determinato il continuo slittamento del termine di approvazione del bilancio (attualmente al 31 ottobre) e un complesso lavoro di quantificazione del gettito IMU e di verifica successiva per i conguagli previsti sul fondo sperimentale di riequilibrio.
GESTIONE FINANZIARIA	SERVIZIO ECONOMATO	M	42.270,66	41.972,91	<p>Il servizio economato provvede al pagamento delle minute spese dei vari servizi comunali mediante utilizzo del fondo annuo di euro 10.000,00; tramite apposita procedura software ha provveduto all'emissione di 188 buoni di spesa per un totale di euro 7.842,98 ed altresì ha provveduto ad effettuare n. 185 pagamenti anticipati (soprattutto per la fornitura del carburante dei mezzi in attesa della definizione del contratto con Eni) per un totale di euro 24.074,90. Il servizio economato ha provveduto altresì alla contabilizzazione, mediante l'emissione di n. 218 ricevute di entrata e al versamento in tesoreria dei proventi riscossi in contanti dai riscuotitori interni (anagrafe, polizia locale, servizi sociali, tributi, ufficio tecnico e biblioteca) per l'importo complessivo di euro 32.270,06.</p> <p>Predisposizione del rendiconto trimestrale delle spese pagate e dei proventi riscossi per l'approvazione da parte della Giunta comunale.</p> <p>Predisposizione del rendiconto annuale per l'approvazione della Giunta Comunale per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.</p>
GESTIONE FINANZIARIA	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CASSA DDPP spa	S	0,00	115.214,89	<p>L'operazione di estinzione anticipata di 8 mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. stabilita dall'art. 16 – comma 6 Legge n. 95 del 06/07/2012 in luogo della decurtazione del fondo sperimentale d riequilibrio è stata autorizzata dal Consiglio Comunale con atto n. 67 del 26/11/2012. Sulla base dei dati comunicati dall'istituto mutuante si è provveduto all'impegno di spesa con determina n. 30/2012 ed al successivo versamento nel mese di dicembre della somma di euro 104.309,37 a titolo di quota capitale e di euro 10.905,52 a titolo di indennità di estinzione anticipata. L'operazione ha consentito un risparmio per ciascuno degli anni dal 2013 al 2015 di euro 116.490,84 a titolo di minore rata di</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					ammortamento e la quota di indebitamento, dopo l'operazione di estinzione anticipata, è ridotta a euro 1.644.988,51. La percentuale di indebitamento stabilita dall'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 risulta pari al 2,11%, notevolmente inferiore al limite massimo di legge pari all'8%.
CONTROLLO DELLA FISCALITA' LOCALE	GESTIONE BANCA DATI TRIBUTI COMUNALI: TASSA RIFIUTI	M	980.233,13	0,00	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza ai contribuenti per l'adempimento degli obblighi tributari: spiegazioni e chiarimenti, compilazione moduli e ricerca dati cata/tali. - Aggiornamento delle informazioni sul sito internet comunale mediante creazione diretta di modulistica e creazioni delle pagine web della sezione tributi. - Tenuta e aggiornamento anagrafica di oltre 6000 contribuenti. - Ricezione e registrazione delle denunce di attivazione, cessazioni e modifica (703 persone fisiche e n. 50 ditte). - Collegamento ai questionari TARSU dati catastali immobile per segnalazione situazioni anagrafiche anomale e per invio all'Agenzia delle Entrate. - Sollecito compilazione questionari tassa rifiuti inevasi (n. 62 persone fisiche e n. 30 ditte). - Verifica condizioni per beneficio detassazione per rifiuti speciali da utenze non domestiche mediante sopralluogo n. 2 ditte. - Verifica di n. 9 situazioni di detassazione per la quota persona a seguito di ricovero in istituti e case di riposo. - Acquisizione e controllo elenco ditte tramite programma gestionale del SUAP per inserimento dati nel ruolo TARSU. - Verifica in collaborazione con l'ufficio tecnico condizioni di rilascio tessera di accesso all'isola ecologica per le ditte regolarmente iscritte nel ruolo TARSU. - N. 4 Insinuazioni al passivo fallimentare per annualità diverse per tassa rifiuti non pagata da ditte. - Emissione e stampa nel mese di febbraio del ruolo ordinario tassa rifiuti anno 2011 mediante stampa di n. 5083 avvisi di riscossione, bollettini e imbustamento degli stessi. Verifica costante ritorno avvisi non recapitati per aggiornamento indirizzi e spedizione al nuovo indirizzo. In base alla recente modifica del regolamento di anagrafe che ha istituito la cosiddetta "residenza on line", l'ufficio deve provvedere alla richiesta fax al comune di emigrazione dell'indirizzo dei

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>soggetti emigrati per i quali deve essere formato il ruolo di riscossione della tassa. La necessità è di avere l'anagrafica aggiornata il più possibile per non vanificare la fase di riscossione mediante l'invio della richiesta di pagamento all'indirizzo errato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costante collegamento dei pagamenti postali e bancari ricevuti nel programma gestionale SICRA WEB. - Nel mese di luglio spedizione di n. 674 solleciti tassa rifiuti anno 2011. - Nel mese di novembre verifica situazioni residuali di insoluto per il ruolo tassa rifiuti 2011 e spedizione di 382 avvisi di accertamento. - Nel mese di maggio si è provveduto alla compilazione telematica e tramite procedura di Equitalia Esatri del ruolo coattivo TARSU per gli anni 2009 e 2010 per le posizioni tributarie rimaste insolute. Il ruolo è risultato composto di 534 utenti per l'importo complessivo di euro 132.739,21. - Nel mese di dicembre è iniziata la procedura con il nuovo programma SICRA WEB per la gestione del ruolo tassa rifiuti 2012, predisposizione schema di lettera per la riscossione spontanea e impostazione stampa bollettino postale con il codice datamatrix richiesto da Poste Italiane spa.
CONTROLLO DELLA FISCALITA' LOCALE	GESTIONE BANCA DATI TRIBUTI COMUNALI: IMU/ICI	M	1.539.892,68 97.206,35	0,00	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione dati Agenzia del Territorio, Conservatoria dei Registri, Punto Fisco e C.C.I.A.A. (Camera di Commercio) per ricerca variazioni da inserire nella banca dati gestita con il programma Sicra. - Inserimento di 1257 dichiarazioni di variazione posizione ICI (di cui 397 dichiarate dai contribuenti e n. 860 derivanti da verifiche effettuate dall'ufficio). - Presa in carico e bonifica versamenti per la rendicontazione di dettaglio dei pagamenti effettuati tramite bollettini postali e modello F24 con aggancio alle posizioni tributarie. - Predisposizione e stampa di n. 3 istanze di insinuazione al passivo fallimentare e assolvimento di tutte le procedure per i contribuenti in fallimento. - Predisposizione di n. 1 determina di rimborso dell'ICI relativa agli anni 2006/2010. - Consulenza e assistenza ai contribuenti in ordine agli obblighi tributari stabiliti dall'IMU recentemente istituita con Decreto Legge n. 201 del 06/12/2011.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione volantino informativo sull'IMU indirizzato ai contribuenti per rendere note le novità legislative, il metodo di calcolo e le modalità di versamento. Il volantino è stato costruito graficamente dall'ufficio e dopo la stampa di massa di circa 5000 pezzi tramite una copisteria esterna è stato distribuito "porta a porta" tramite personale LSU coordinato dall'ufficio. La spedizione è stata effettuata in concomitanza della scadenza di pagamento di giugno e dicembre. - Predisposizione sul sito internet istituzionale apposita sezione dedicata all'IMU per la diffusione delle informazioni e della modulistica, nonché del programma di calcolo e stampa del modulo di versamento in collaborazione con ANUTEL. - Predisposizione regolamento IMU (per la definizione delle agevolazioni per gli immobili posseduti da persone ricoverate in via definitiva in istituti), delibera di individuazione del Responsabile del Tributo e delibera approvazione delle aliquote con successiva pubblicazione delle stesse sul sito del Ministero delle Finanze. - Predisposizione e invio in data 31/3 e 31/10 dei files per versamenti ICI/ISCOP al Ministero delle Entrate tramite procedura Entratel di cui al decreto MEF 10/12/2008. - Verifica posizioni al fine di consentire al contribuente la possibilità di utilizzo dello strumento del revvedimento operoso per le posizioni ICI dell'anno 2011. L'incasso è risultato pari ad euro 11.707,67 e di euro 63.467,00 per definizione posizione tributaria su aree fabbricabili per gli anni 2006/2010. - Quantificazione contributo 1‰ sul gettito ICI del 2011 da erogare a IFEL ai sensi del D.Lgs n. 504/1992. - In merito all'annualità d'imposta ICI 2006 si è provveduto alla definizione in autotutela di n. 67 posizioni mediante annullamento degli avvisi di accertamento d'ufficio. Pertanto per tale annualità risultano definiti n. 342 avvisi, di cui 204 riscossi (per un totale di euro 19.775,12) e n. 138 per i quali è stato predisposto il ruolo coattivo. - In merito all'annualità d'imposta ICI 2007 si è proceduto alla stampa e notifica tramite atti giudiziari di n. 483 avvisi di accertamento d'ufficio.
CONTROLLO DELLA FISCALITA'	GESTIONE BANCA DATI TRIBUTI COMUNALI:	M	29.513,93	0,00	L'ufficio ha curato l'iter per la predisposizione delle delibere di Consiglio Comunale per l'aggiornamento e modifica del

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
LOCALE	COSAP				<p>regolamento comunale di applicazione del canone. Le modifiche apportate con le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 e n. 24 riguardano principalmente l'assoggettamento al canone anche per i residenti, nonché altre modifiche minori.</p> <p>Sono state ricevute n. 62 domande di occupazione spazi pubblici per la successiva verifica con ufficio tecnico e polizia locale in merito alle condizioni del diniego o del silenzio assenso. Conteggio del canone dovuto per versamento alla tesoreria comunale</p>
CONTROLLO DELLA FISCALITA' LOCALE	SPORTELLO CATASTALE	M	0,00	0,00	<p>L'ufficio garantisce il funzionamento dello sportello catastale decentrato rilasciando agli utenti visure immobiliari ed estratti mappa. Viene garantita l'assistenza agli utenti per la compilazione dei modelli dei dati catastali per gli adempimenti richiesti dai gestori di pubblici servizi (ENEL, VIVIGAS, AOB2 ecc.).</p> <p>Con l'introduzione dell'IMU il numero delle visure catastali è notevolmente aumentato passando dalle 99 richieste del 2011 alle 784 richieste pervenute fino ad oggi. Le visure sono state rilasciate mediante collegamento alla banca dati catastale del Ministero delle Finanze che non sempre rispondeva in termini di velocità e/o di blocco totale, stante l'elevato numero di accessi a livello nazionale che l'introduzione dell'IMU ha comportato.</p>
CONTROLLO DELLA FISCALITA' LOCALE	ISTITUZIONE TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	I	0,00	0,00	<p>Il tributo comunale sui rifiuti e servizi è stato istituito con il D.L. 201/2011, art. 14 in luogo della tassa rifiuti e/o tariffa d'igiene ambientale.</p> <p>Contrariamente a quanto previsto dalla normativa di riferimento, che prevedeva l'entrata in vigore dal 01/01/2013, il Ministero ha posticipato al 31/07/2013 la riscossione di tale tributo e di conseguenza l'approvazione del regolamento alla data del 30/06/2013 contestualmente all'approvazione del bilancio. Si precisa che le linee guida del Ministero sono state emanate a febbraio 2013 e non entro il 31/10/2012 come previsto dal decreto stesso.</p> <p>L'ufficio ha provveduto a svolgere le seguenti operazioni propedeutiche all'istituzione e applicazione del tributo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ riclassificazione attività non domestiche secondo le 30 categorie previste dal DPR 158/1999, ✓ verifica utenze prive dei dati catastali degli immobili

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					e necessari per l'applicazione della superficie catastale e successiva stampa del questionario, ✓ aggiornamento del sito internet e della modulistica per gli utenti.
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	M	0,00	1.317.186,06	<p>E' stata curata la gestione giuridica ed economica del personale dipendente mediante verifica dei cedolini paga ed il controllo delle presenze e assenze. La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 è stata determinata con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 90/2011.</p> <p>A seguito della riforma "Brunetta" l'ufficio provvede periodicamente ad aggiornare il sito internet del Comune sotto la voce "TRASPARENZA" mediante pubblicazione delle assenze del personale dipendente e del contratto collettivo decentrato.</p> <p>L'ufficio provvede all'invio on line di dati e alle varie statistiche richieste: PERLA (anagrafe prestazioni pubblici dipendenti, assenze, scioperi, distacchi e permessi), ARAN (contratto integrativo e rilevazione biennale deleghe sindacali), FORMEZ (gestione statistica "auto blu"), FUNZIONE PUBBLICA (rilevazione e conto annuale spese personale).</p> <p>Per l'anno 2012 il Comune di Castel Mella è stato individuato, oltre ad altre amministrazioni pubbliche, quale ente sperimentale per la rilevazione trimestrale del conto del personale. In conseguenza di ciò si è provveduto alla rilevazione trimestrale delle spese pagate per il personale e alla compilazione sul portale della Ragioneria Generale dello Stato di due schede relative a voci fisse e accessorie di stipendio con distinzione tra personale a tempo indeterminato e determinato. La procedura informatica provvede all'analisi dei dati inseriti ed eventualmente ad evidenziare anomalie a cui l'ufficio ha dato idonea giustificazione.</p> <p>L'ufficio personale ha sviluppato e attuato il progetto di dematerializzazione dei giustificativi di presenza/assenza del personale dipendente mediante installazione e attivazione dell'applicativo Work-Flow.</p> <p>La procedura prevede l'abilitazione dei dipendenti all'utilizzo del programma per la richiesta di ferie, permessi ecc., il controllo e la validazione in tempo reale da parte del responsabile di servizio e all'inserimento finale dei dati nel programma di rilevazione presenze. Il programma consente di</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>rendere più immediato il ciclo di rilevazione e controllo delle presenze. Il programma è stato installato e, stante la nuova configurazione del server remoto su cui è stata appoggiata, si prevede che la stessa sarà funzionante a pieno regime nel mese di settembre.</p> <p>Altro aspetto del progetto di dematerializzazione ha riguardato le buste paga che dal corrente anno vengono trasmesse ai singoli dipendenti mediante la casella di posta elettronica personale, evitando in questo modo oneri di stampa e carta.</p> <p>L'ufficio ha curato l'iter concorsuale, autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 22/10/2012, per l'assunzione di un collaboratore amministrativo per la sostituzione di maternità presso l'ufficio dei servizi sociali e pubblica istruzione.</p>
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI	I	0,00	0,00	<p>Nel mese di dicembre l'ufficio personale ha provveduto, in ossequio al principio del contenimento dei costi di funzionamento della pubblica amministrazione, ad attuare le previsioni di cui all'art. 11, comma 9 del D.L. 98/2011 in ordine alla razionalizzazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni mediante stipulazione di convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'utilizzo di sistemi informativi forniti dal Ministero stesso. La normativa citata consente in alternativa la possibilità di acquisire analoghi servizi sul mercato utilizzando gli stessi parametri di qualità e di prezzo offerti dal Ministero.</p> <p>Per questo motivo l'ufficio ha provveduto alla comparazione dei servizi offerti dal Ministero con quelli offerti da ditte del settore, e considerato l'aspetto economico più conveniente, la completezza dei servizi offerti anche in aggiunta a quanto offerto dal Ministero e la possibilità di avere un rapporto più diretto con la ditta, è stata scelta l'esternalizzazione del servizio di elaborazione degli stipendi alla ditta Alma Centro Servizi.</p> <p>Con determina n. 14 del 17/12/2012 è stato formalizzato l'incarico per gli anni 2013 e 2014 e l'onere annuo previsto ammonta ad euro 3.569,50 che consente un risparmio di circa il 66% rispetto a quanto previsto per il 2012.</p>
GESTIONE GIURIDICA ED	ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SEGRETARIO	I	0,00	0,00	<p>L'ufficio svolge inoltre attività di supporto al Segretario Comunale, in stretta collaborazione con lo stesso, ed</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE	COMUNALE				<p>esegundone le direttive, in tutti i procedimenti collegati agli adempimenti normativi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclo di gestione della performance, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, con applicazione della disciplina introdotta con deliberazione di G.C. n. 54 del 04/04/2011, ad integrazione del Regolamento di organizzazione uffici e servizi; - applicazione del nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 151 del 05/12/2011, con decorrenza 01/01/2011; - adempimenti da parte del Nucleo di Valutazione , di cui all'art. art. 57 del Regolamento di organizzazione ufficio e servizi, - costituzione, nomina e funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG), ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c), L. 183/2010, in sostituzione degli esistenti Comitato per le pari opportunità di cui all'art. 19, comma 2, CCNL 14/09/2000 e Comitato antimobbing, di cui all'art. 8 CCNL 22/01/2004 (deliberazione di G.C. n. 54 del 16/04/2012); - procedura per richiesta all'Ufficio Provinciale del Lavoro della possibilità di utilizzo di soggetti in mobilità indennizzata come lavoratori socialmente utili (LSU), ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 468/97; - procedure collegate alla costituzione del Fondo per il salario accessorio dei dipendenti e alle fasi conseguenti della liquidazione, nonché al perfezionamento del Contratto Decentrato Integrativo fino alla fase finale dell'invio telematico all'ARAN, entro 5 giorni dalla firma; - studio e approntamento di un protocollo, previa contrattazione decentrata, che permette, con decorrenza 01/01/2013, l'attivazione dell'Istituto della Banca delle ore, per la gestione di parte delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente; - procedure collegate alla liquidazione dell'indennità di risultato ai responsabili di posizione organizzativa, nonché alla definizione delle pesature per la quantificazione dell'indennità di posizione; - predisposizione atti per l'approvazione annuale del Fabbisogno del Personale, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, e per la ricognizione della dotazione organica

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>per la verifica di esuberi del personale dipendente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/01 (deliberazione di G.C. n. 148 del 17/12/2012);</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti, ai fini dell'approvazione del Piano triennale per le azioni positive, ai sensi dell'art. 7, comma 5, D.Lgs. 196/2000, con svolgimento dell'attività di diffusione e di informazione e con compilazione, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, del format telematico di relazione annuale delle azioni attuate, da inviare al Dipartimento Funzione Pubblica; - predisposizione calcolo ammontare e controllo nell'utilizzo, per il Fondo per il lavoro straordinario, con segnalazione ai responsabili in caso di eventuali sforamenti delle ore autorizzate; - gestione procedura di affidamento del servizio mensa all'esterno, con verifica del corretto utilizzo del servizio stesso da parte del personale.

PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
OPERE PUBBLICHE	NUOVO MUNICIPIO E RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELLA PIAZZA	M	0,00	0,00	<p>In data 13/03/2012, a seguito di sopralluogo alla presenza della D.L. e dei progettisti, si è provveduto a stendere un verbale nel quale si sono quantificati i vizi e le mancate realizzazioni di alcune opere relative agli impianti, Quanto sopra al fine della quantificazione dell'importo da decurtare dal saldo dei lavori ancora da liquidare alla ditta appaltatrice. Tale verbale è stato trasmesso al curatore fallimentare e agli Enti previdenziali competenti che hanno rilasciato il modello DURC negativo.</p> <p>In data 23/03/2012 è stato pubblicato all'Albo pretorio l'avviso ai creditori e non sono pervenute osservazioni.</p> <p>In data 16/05/2012 è stata inoltrata ad AOB2 la richiesta di autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura del Municipio, che è stata sospesa. E' stato effettuato un incontro nel mese di Settembre con la D.L. per la risoluzione di tale vertenza.</p> <p>In seguito alle abbondanti piogge del mese di agosto si è verificato un allagamento dei parcheggi interrati di Piazza Unità d'Italia, di proprietà comunale e dell'impresa Tridente. Il Comune ha sostenuto delle spese per la risoluzione del problema e si è chiesto all'impresa Tridente il rimborso delle stesse. A ciò non è mai seguita alcuna risposta.</p> <p>Con determina n.66 del 09/11/2012 è stato affidato allo Studio Cancellarini Srl di Brescia l'incarico per la redazione del progetto as built dell'impianto elettrico e dell'impianto meccanico del Municipio, in quanto l'impresa aggiudicataria B. Esse Costruzioni non vi aveva mai provveduto.</p> <p>Con determina n.67 del 15/11/2012 è stato affidato all'Arch. Massetti di Brescia l'incarico per la redazione del collaudo statico del Municipio.</p> <p>In data 16/11/2012 AOB2 comunica al Comune che non è stato possibile ispezionare l'impianto fognario di Via Cortivazzo in quanto le dimensioni dei pozzetti di ispezioni erano troppo ridotte e l'as built trasmesso dal direttore lavori non riportava la situazione reale. L'importo per poter proseguire con le indagini è di Euro 3.900,00 + Iva.</p> <p>E' previsto nel mese di gennaio 2013 un incontro con la D.L. per la risoluzione di tale vertenza.</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					In data 19/12/2012 la ditta RDZ di Sacile (Pn) ha effettuato un sopralluogo in Municipio dal quale sono emerse una serie di problematiche all'impianto elettrico. La ditta RDZ provvederà nel mese di gennaio 2013 a presentare una relazione dettagliata relativa a quanto riscontrato.
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	PROTOCOLLO DI INTESA PER RETE PERCORSI CICLOPEDONALI INTER-COMUNALI	S	0,00	0,00	Con delibera di giunta Comunale n.126 del 17/10/2011 è stato approvato il protocollo di intesa tra i Comuni di Castel Mella, Lograto, Brandico, Trenzano, Berlingo, Azzano Mella, Torbole Casaglia, Mairano per la definizione di una rete di percorsi ciclopedonali intercomunali. Nei primi mesi dell'anno si sono tenuti degli incontri presso il Comune di Lograto volti a raccogliere dati e informazioni in merito ai percorsi nei vari Comuni.
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	PROGETTO PIANURA SOSTENIBILE	S	0,00	7.000,00	Con delibera di Giunta Comunale n.94 del 11/07/2011 è stato approvato il protocollo di intesa per la realizzazione del progetto Pianura Sostenibile 2011-2014 e del protocollo di intesa "campagna di monitoraggio 2011 della Pianura". Con deliberazione di G.C. n.28 del 05/03/2012 è stato approvato lo schema di protocollo d'Intesa "Campagna monitoraggio 2012 della Pianura". Con determina n.29 del 17/05/2012 è stata impegnata la somma di Euro 7.000,00 quale quota a carico del Comune relativa gli anni 2011/2012. Fondazione Cogeme onlus ha eseguito i seguenti monitoraggi del traffico: - 1° monitoraggio dal 23 al 27 Luglio 2012 in Viale dei Caduti; 2° monitoraggio dal 01 al 15 dicembre 2012 in Viale dei caduti. Fondazione Cogeme onlus ha inoltre eseguito il monitoraggio dell'aria c/o il Polo Scolastico nelle seguenti date: 1° monitoraggio dal 20 settembre al 4 ottobre; 2° monitoraggio da prevedere nel mese di gennaio 2013.
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO DEI FONTANILI "FONTANONE, BELINA GRANDE, BELINA PICCOLA-ASTA"	S	0,00	0,00	I lavori sono stati ultimati in data 10/05/2012 e collaudati positivamente dalla Provincia di Brescia il 12/06/2012.
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	AFFIDAMENTO INCARICO PER PIANO EMERGENZA COMUNALE	S	5.000,00	0,00	Con determina n. 83 del 04/10/2011 è stato affidato allo Studio Risorse Ambiente l'incarico per la redazione del piano di emergenza comunale. Il piano di emergenza è in fase di

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>redazione.</p> <p>Con D.d.u.o. n. 11036/2011 la Regione Lombardia ha ammesso il Comune di Castel Mella al contributo per un importo di euro 10.000,00.</p> <p>Si sono svolti alcuni incontri tra l'Ufficio Tecnico Comunale e lo Studio incaricato al fine definire i contenuti del Piano.</p> <p>Il Piano, in corso di redazione, verrà consegnato al Comune nei mesi di gennaio/febbraio e successivamente approvato in Consiglio Comunale. Per ultimo, si provvederà, entro il 15 marzo 2013, alla trasmissione dello stesso in Regione Lombardia al fine di ottenere il contributo concesso.</p>
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	S	0,00	0,00	<p>Con delibera di Giunta Comunale n.32 del 19/03/2012 è stato approvato il protocollo d'Intesa tra i Comuni di Poncarale, Castel Mella, Capriano del Colle, Azzano Mella per la realizzazione del PAES (Piano di Azione Energia Sostenibile).</p> <p>Il Comune di Poncarale, Ente capofila del progetto, ha aggiudicato allo Studio Ecometrics di Brescia l'incarico per la redazione del suddetto piano.</p> <p>In data 14/05/2012 lo Studio incaricato ha depositato il progetto definitivo per la richiesta di contributo alla Fondazione Cariplo. Fondazione Cariplo ha deliberato, in CdA del 06/11/2012, un contributo per l'elaborazione del PAES pari ad Euro 44.000,00 complessivi.</p> <p>Si sono tenuti diversi incontri tra lo studio Ecometrics e tutti i Comuni coinvolti al fine di definire le modalità e le tempistiche per la raccolta dei dati richiesti, che si dovrà concludere netro il mese di marzo 2013.</p> <p>Si provvederà nel mese di gennaio 2013 all'approvazione, in Consiglio Comunale, dell'adesione al Patto dei Sindaci</p>
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	INIZIATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI PIANI D'AZIONE PER LA CONNESSIONE ECOLOGICA	S	0,00	0,00	<p>Con delibera di Giunta Comunale n.71 del 30/05/2012 si è aderito all'iniziativa promossa dall'Ente di diritto Pubblico "Parco Regionale del Monte Netto" per la partecipazione al Bando della Fondazione Cariplo relativo alla realizzazione di Piani di Azione per la connessione ecologica.</p>
OPERE PUBBLICHE - AMBIENTE	REDAZIONE PROGETTO DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE. BANDO MINISTERIALE "IL SOLE A SCUOLA".	S	0,00	0,00	<p>Con determina n.17 del 12/04/2012 è stato affidato alla Cogeme Spa l'incarico per la progettazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla richiesta di contributo per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura della scuola media.</p> <p>Con determina n.19 del 12/04/2012 è stato affidato alla</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>Cooperativa Cerro Torre l'incarico per la progettazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla richiesta di contributo per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura della scuola Elementare.</p> <p>Con deliberazione n.55 del 30/04/2012 si è preso atto degli studi di fattibilità per la realizzazione di impianti fotovoltaici sulla copertura della scuola media e della scuola elementare al fine della richiesta di contributo del Bando ministeriale " Il Sole a scuola".</p> <p>In data 14/04/2012 è stata inoltrata al Ministero dell'Ambiente la richiesta di contributo per la realizzazione degli impianti suddetti.</p> <p>Si è in attesa della comunicazione circa l'ammissione o meno al suddetto contributo.</p>
SERVIZI PUBBLICI	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	M	0,00	611.472,13	<p>Con determina n. 34 del 29/05/2012 è stato prorogato il servizio di igiene urbana fino al 31/12/2012 per un importo totale di Euro 479.056,57 Iva comp. a favore della Soc. Linea Ambiente Srl.</p> <p>Con determina n.35 del 29/05/2012 è stato prorogato il servizio di gestione del Centro di Raccolta Rifiuti fino al 31/12/2012 per un importo totale di Euro 132.415,56 Iva comp. a favore della Coop. Cerro Torre.</p> <p>L'Ufficio Tecnico ha predisposto con determina n. 54 del 03/09/2012 il bando di gara, il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed il Computo Metrico, al fine di provvedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di igiene pubblica dal 2013. La pubblicazione dell'avviso è avvenuta in data 03/09/2012 ed è continuata fino al 29/10/2012.</p> <p>Con determina n.63 del 30/10/2012 è stata nominata la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di igiene ambientale.</p> <p>Con determina n.68 del 21/11/2012 sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato, in via provvisoria, il servizio di igiene ambientale alla ditta Soc. Coop. Solidarietà Provagliese, mentre con determina n.69 del 23/11/2012 è stato aggiudicato il servizio sopra citato in via definitiva.</p> <p>Si procederà con la pubblicazione dell'esito di gara su tutti i canali (Sito Osservatorio Il,pp., sito Ministero Infrastrutture, quotidiani locali e quotidiani nazionali).</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
SERVIZI PUBBLICI	SERVIZIO DI PUBBLICO METANODOTTO	M	0,00	0,00	Il decreto ministeriale 18/10/2011 ha definito gli ambiti territoriali (A.TE.M). Il Comune è in attesa che venga individuato il soggetto con ruolo di stazione appaltante. La Soc. Erogasmet ha consegnato in data 08/03/2012 la stima del valore dei beni costituenti l'impianto di distribuzione del gas con valutazione al 31/12/2010. Con la Soc. Erogasmet si è deciso di procedere con riunioni tecniche al fine di valutare in contraddittorio lo stato di consistenza delle reti. In data 3/12/2012 si è tenuto il primo tavolo tecnico.
SERVIZI PUBBLICI	ACQUISIZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' ENEL SOLE	S	0,00	37.252,81	Con delibera di G.C. n.109 del 20/08/2012 è stata approvata la bozza dell'accordo transattivo relativo alla cessione al Comune degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà Enel Sole Spa.
MANUTENZIONI E FORNITURE	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI EDIFICI OPERE DA IDRAULICO DAL 01/07/2012 AL 30/06/2014	S	0,00	13.098,25	In data 22/06/2012 è stato redatto il verbale di Commissione appalto n.6 per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione di edifici-opere da idraulico per il periodo dal 01/07/2012 al 30/06/2014. La ditta aggiudicataria è la IDECO di Azzano Mella.
MANUTENZIONI E FORNITURE	FORNITURA DI SALE PER SALATURA STRADE	S	0,00	10.744,80	Con determina n. 52 del 03/08/2012 è stato acquistato dalla Ditta Edilquattro di Borgosatollo il sale necessario per la salatura delle strade in presenza di neve e ghiaccio.
MANUTENZIONI E FORNITURE	MESSA IN SICUREZZA DELLA SOFFITTATURA DELLA SCUOLA MATERNA DI ONZATO	S	0,00	21.175,00	Con determina n.14 del 19/03/2012 sono stati affidati alla Ditta Costruzioni Ragni di Castel Mella i lavori per la messa in sicurezza della soffittatura della scuola materna di Onzato per un importo totale di Euro 21.175,00 Iva comp. I lavori sono stati conclusi nel mese di Aprile.
MANUTENZIONI E FORNITURE	LAVORI DI RIPARAZIONE PONTE DANNEGGIATO IN VIA CORTIVAZZO	S	5.757,50	5.747,50	Con determina n.48 del 31/07/2012 sono stati affidati alla Ditta Costruzioni Ragni di Castel Mella i lavori di riparazione del ponte danneggiato a causa di un sinistro, per un importo totale di Euro 5.747,50 Iva comp. I lavori sono stati conclusi nel mese di Agosto.
MANUTENZIONI E FORNITURE	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO IMMOBILI COMUNALI ANNO 2013	S	0,00	6.657,42	Con determina n.74 del 19/12/2012 è stato affidato alla ditta La Vigilanza Group srl di Brescia, mediante affidamento diretto, il servizio di vigilanza e pronto intervento degli immobili comunali per un importo annuo di Euro 6.657,42 Iva compresa.
MANUTENZIONI E FORNITURE	PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI CHE NECESSITANO DI BANDA LARGA – FREE WI FI	I	0,00	1.802,30	Il Comune di Castel Mella, con nota trasmessa alla Provincia di Brescia il 09/07/2012, partecipava al bando per lo sviluppo di sistemi di connettività wi-fi sul territorio comunale. La Provincia, con determina dirigenziale n.80/2012, approvava

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					l'istanza trasmessa dal Comune di Castel Mella e comunicava l'affidamento, alla ditta RVM, degli impianti per l'installazione degli access point necessari alla diffusione della connettività. Con determina n.61 del 08/10/2012 è stata impegnata la somma di Euro 1.802,30 verso la ditta RVM per l'installazione di quanto sopra indicato. Entro gennaio 2013 la ditta RVM installerà e renderà operativo il sistema wi-fi sul territorio comunale.
MANUTENZIONI E FORNITURE	APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI FINO AL 31/12/2014	M	0,00	0,00	L'Ufficio Tecnico ha provveduto alla predisposizione di tutti i documenti di gara. Tale gara verrà espletata attraverso il MEPA nel mese di gennaio 2013.
MANUTENZIONI E FORNITURE	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI FINO AL 31/12/2014	M	0,00	0,00	L'Ufficio Tecnico ha provveduto alla predisposizione di tutti i documenti di gara. Tale gara verrà espletata mediante cottimo fiduciario nel mese di gennaio 2013.
MANUTENZIONI E FORNITURE	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO DAL 01/03/2013 AL 31/12/2015	M	0,00	0,00	L'Ufficio Tecnico ha provveduto alla predisposizione di tutti i documenti di gara. Tale gara verrà espletata attraverso il MEPA nel mese di gennaio 2013.
MANUTENZIONI E FORNITURE	APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE OPERE DA FALEGNAME E DA IMBIANCHINO	M	0,00	0,00	Non si darà corso a tali affidamenti al fine di ottenere un risparmio delle risorse di bilancio e se necessario si provvederà in economia.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
URBANISTICA	GESTIONE P.G.T.	S	0,00	0,00	Con determina n. 10/2011 affidamento incarico alla Soc. C.P.U. s.r.l. per redazione monitoraggio V.A.S. La Soc. C.P.U ha richiesto alcuni dati per la redazione del monitoraggio. L'Ufficio ha inoltrato richiesta all'ARPA e alla AOB2 di dati e informazioni e si è in attesa di ricevere quanto richiesto. Trasmissione dati richiesti per monitoraggio della V.A.S. allo studio incaricato e attesa dell'elaborato finale che è stato consegnato nel mese di gennaio 2013.
URBANISTICA	PIANO SERVIZI E ZONIZZAZIONE ACUSTICA	I	0,00	0,00	Predisposizione elaborati per aggiornamento zonizzazione Acustica. Adozione con Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 14/03/2011. Richiesta parere di competenza all'A.R.P.A. ed ai comuni confinanti. Raccolto parere A.R.P.A. e comuni confinanti. Elaborazione controdeduzioni delle osservazioni e predisposizione documentazione per l'approvazione in Consiglio Comunale.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					Con deliberazione di C.C. n.3 del 30/01/2012 è stata approvata la zonizzazione acustica ed si è provveduto alla pubblicazione sul BURL in data 21/03/2012.
URBANISTICA	GESTIONE PIANI URBANISTICI	I	0,00	0,00	Adozione e successiva Approvazione Piano Esecutivo P.E. 5 sito in via Cavour-Via Umberto I° con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 30/07/12. Adozione e successiva Approvazione Piano di Recupero sito in via Breda n.18 con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 30/07/12. Con Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 27.12.2012 è stata effettuata la presa d'atto delle opere eseguite non sostanziali all'interno del Piano di Lottizzazione n. 11 sito in via Tazio Nuvolari.
URBANISTICA	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	M	285.169,42	0,00	Al mese di Dicembre 2012 sono stati rilasciati n. 18 permessi di costruire entro i termini di legge e si è formato il silenzio/assenso per n. 56 denunce di inizio attività presentate. Sono state istruite n. 25 richieste di abitabilità/agibilità e n. 16 pratiche cementi armati. Sono stati infine rilasciati n. 23 certificati di destinazione urbanistica e n. 2 dichiarazioni IVA.
URBANISTICA	DETERMINAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA				Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27.04.2012 sono stati Determinati i nuovi oneri di urbanizzazione primaria e secondaria.
URBANISTICA	ATTIVAZIONE PROCEDURA PER ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI AREE PRIVATE	I	0,00	10.067,20	Con Determina n. 5 del 11/07/2012 è stato affidato l'incarico per la correzione toponomastica ed analisi corrispondenza urbanistica e cartografica catastale .. Espletamento dell'incarico nei termini previsti dal disciplinare.
URBANISTICA	APPROVAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	I	47.500,00	0,00	Con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 24/09/2012 è stata effettuata la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ai sensi dell'art. 58 del D.L. 122/2008 – approvazione elenco degli immobili da valorizzare/dismettere. Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 01/10/2012 è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dell'anno 2012; Con Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 29/10/2012 è stata approvata l'alienazione di una porzione di area con destinazione parcheggio sita in via Colorne alla Soc. Alcom Alluminio s.r.l. Con Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 19/11/2012 è stato

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					approvato il preliminare di compravendita relativo alla alienazione di un area residenziale di proprietà Comunale sita in via Don Bergomi denominata "Lotto B" e l'atto notarile è stato stipulato in data 29/11/2012.
URBANISTICA	INCARICO PER REDAZIONE PUGSS	I	0,00	0,00	Non si è provveduto ad affidare l'incarico causa mancanza fondi di bilancio
EDILIZIA PRIVATA	RICHIESTA ALIENAZIONI A LIBERO MERCATO ALLOGGI REALIZZATI IN AREE P.E.E.P. O P.I.P.	M	52.853,99	0,00	L'Ufficio Tecnico ha concluso l'iter di n. 2 pratiche per l'alienazione di immobili a libero prezzo di mercato precedentemente realizzati su aree P.E.E.P./P.I.P.
EDILIZIA PRIVATA	ATTIVAZIONE NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE EDILIZIA	I	0,00	0,00	L'Ufficio Tecnico ha effettuato il corso per l'apprendimento del nuovo programma di gestione informatica delle pratiche edilizie. Completamento iter di formazione e profilazione utenti.

PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
HANDICAP	INTEGRAZIONE RETTE SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	M	10.458,50	108.586,00	L'ufficio ha provveduto a garantire, per n. 2 utenti che frequentano il C.D.D , per n. 2 utenti inseriti in RSD, per n.1 utente inserito in C.S.S., per n.4 utenti frequentanti lo S.F.A. e P.V.A e per n.3 utenti frequentanti il C.S.E., il pagamento delle rette di frequenza alle strutture e la relativa riscossione della quota parte dovuta dalle famiglie in base ai criteri definiti dal Piano di Zona. Sono state raccolte n.3 domande per il rimborso dei pasti per il servizio S.F.A. per il primo semestre 2012, ed è stato liquidato il contributo spettante.
HANDICAP	INSERIMENTI LAVORATIVI	M	0,00	5.548,73	L'ufficio ha collaborato con il S.I.L. (Servizio Inserimento Lavorativo) gestito in forma associata tramite l'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" per la valutazione di eventuali situazioni di bisogno in seguito a progetti individualizzati.
HANDICAP	SERVIZI INERENTI AREA HANDICAP	M	0,00	2.253,61	L'ufficio, attraverso un costante monitoraggio dei servizi in atto, ha collaborato con le equipe operative del servizio handicap dell'ASL, in accordo con l'Azienda Speciale Consortile, al fine di valutare le modalità di gestione dei vari casi. Si è inoltre provveduto ad erogare la quota parte di competenza tramite l'Azienda Speciale Consortile.
HANDICAP	CONTRIBUTO SOGGIORNI CLIMATICI HANDICAP	M	0,00	660,00	Entro il 30 Novembre 2012 sono state raccolte le domande per il rimborso delle spese relative ai soggiorni climatici sostenute dai nuclei familiari di soggetti portatori di handicap.
HANDICAP	ORGANIZZAZIONE SUPPORTO PER ATTIVITA' ESTIVE MINORI PORTATORI DI HANDICAP	M	0,00	5.241,67	All'interno delle attività estive per l'anno 2012 sono stati supportati da assistenti ad personam n.10 minori portatori di handicap per facilitare il loro inserimento nei servizi. L'ufficio ha provveduto ad informare le famiglie interessate ed a raccogliere le relative richieste. Con il coordinatore del servizio assistenza ad personam della ditta aggiudicataria dell'appalto è stato organizzato e pianificato il servizio ed è stato garantito un monitoraggio costante.
MINORI	MESSAGGIO DI BENVENUTO NATI	M	0,00	645,00	In base alle tempistiche definite dalla Farmacia del dott. Navoni Paolo, che offre le confezioni omaggio alle famiglie dei nuovi nati residenti a CastelMella, è stato inviato (nel periodo gennaio-dicembre) a 64 bambini un messaggio di benvenuto con un foglio informativo riportante le notizie utili inerenti i servizi rivolti alla prima infanzia.
MINORI	ASILO NIDO COMUNALE	M	0,00	0,00	L'ufficio ha provveduto a raccogliere, nel mese di aprile, le iscrizioni

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					per l'anno educativo 2012/2013; successivamente, applicando i criteri definiti dal Regolamento, è stata stilata la graduatoria e comunicato alle famiglie l'esito della stessa. Sono state quantificate le riduzioni della tariffa di frequenza richieste, sulla base della certificazione ISEE. Per i mesi da gennaio a luglio e da settembre a dicembre, sulla base dei prospetti presenze, sono stati effettuati mensilmente i conteggi per la fatturazione dei costi alle famiglie con la eventuale applicazione di sconti per malattia o di altre riduzioni previste. L'ufficio ha provveduto ad un costante monitoraggio del servizio.
MINORI	ASILO NIDO COMUNALE: concessione servizio anni educativi 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015	S	4.119,63	81.329,94	Nel mese di febbraio 2012 sono state attivate le procedure per l'affidamento del servizio di asilo nido, che è stato successivamente aggiudicato con determinazione n.10 del 02/04/2012.
MINORI	BANDO EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PRIMA INFANZIA a.e. 2011/2012	I			Nel primo semestre dell'anno 2012 sono state concluse le procedure relative all'anno educativo 2011/2012 e liquidate le fatture alle strutture private convenzionate le convenzioni con gli asili nido privati.
MINORI	BANDO EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PRIMA INFANZIA a.e. 2012/2013	I	8.893,60	8.178,80	Sulla base del Bando a.e. 2012/2013 emesso dall'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale", l'ufficio ha provveduto ad integrare lo stesso con i criteri comunali ed a pubblicizzare l'iniziativa sul territorio. Con determinazione del settore Servizi Sociali n.35 del 31/07/2012 è stato approvato il bando per l'erogazione dei contributi relativi all'a.s. 2012/2013. Entro il 10 settembre 2012 sono state raccolte n.5 domande relative al bando a.e. 2012/2013 e successivamente stipulate le convenzioni con le rispettive strutture private. L'ufficio provvede alla verifica delle fatture inviate mensilmente dalle strutture.
MINORI	MODIFICHE AL REGOLAMENTO ASILO NIDO E DEFINIZIONE TARIFFE	S	0,00	0,00	Con deliberazione di Giunta comunale n.45 del 02/04/2012 sono state definite le tariffe per l'anno educativo 2012/2013. L'ufficio ha provveduto alla redazione della bozza del nuovo Regolamento dell'Asilo Nido, che verrà applicato a partire dall'anno educativo 2013/2014 previa deliberazione da parte del Consiglio comunale.
MINORI	ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	M	0,00	1.780,02	L'Assistente Sociale ha provveduto ad attuare un costante monitoraggio sui casi seguiti, in collaborazione con l'equipe operativa dell'Azienda Speciale Consortile e l'ufficio Tutela Minori.
MINORI	SERVIZIO TUTELA MINORI INTERESSATI DA PROVVEDIMENTI DELLA MAGISTRATURA	M	0,00	14.284,89	In accordo e collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile si è provveduto alla costante verifica dei casi seguiti dall' Ufficio Tutela Minori.
MINORI	MINORI INSERITI IN	M	10.128,75	37.269,24	Ad inizio anno i minori inseriti in Comunità erano tre; nel corso

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
	COMUNITA'				dell'anno i progetti si sono conclusi, ed i minori hanno trovato collocazione presso famiglie affidatarie. Nel corso dell'anno è stato attuato, da parte dell'Assistente Sociale, un costante monitoraggio delle situazioni, in collaborazione con le Comunità interessate e con l'ufficio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile.
MINORI	AFFIDI FAMILIARI	M	9.679,80	23.400,00	Per l'anno 2012 gli affidamenti di minori a famiglie in corso sono stati tre. L'Ufficio ha effettuato un costante monitoraggio e verifica, anche attraverso la Tutela Minori. Sono stati assunti gli impegni di spesa per l'erogazione del contributo mensile spettante alle famiglie e per l'attività di coordinamento.
MINORI	CENTRO RICREATIVO ESTIVO: affidamento servizio per gli anni 2012, 2013 e 2014.	M	0,00	0,00	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 07/05/2012 sono stati emanati gli indirizzi per l'espletamento della procedura di esternalizzazione della gestione dei centri ricreativi estivi; l'ufficio ha successivamente provveduto all'espletamento di tutti gli atti necessari alla procedura di appalto; il servizio è stato aggiudicato nel mese di giugno.
MINORI	CENTRO RICREATIVO ESTIVO	M	0,00	2.446,00	Nel mese di maggio 2012 è stata definita la programmazione del C.R.Est, pubblicizzata l'iniziativa attraverso volantini distribuiti nelle scuole e pubblicazione sul sito internet. Nel periodo 4-23 giugno sono state raccolte le iscrizioni e trasmesse successivamente alla Cooperativa che gestisce il servizio. In data 02/07/2012 è stato attivato il Crest che è terminato il 31/08/2012. L'ufficio Servizi Sociali ha provveduto a monitorare costantemente il servizio.
MINORI	GREST SPORTIVO	I	0,00	0,00	Con determinazione n.17 del 14/05/2012 è stato affidato direttamente il servizio all'ASD "Giocosa"; L'ufficio ha provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa, alla predisposizione degli atti necessari per garantire la disponibilità della Palestra comunale e di alcuni spazi della scuola Primaria; l'Associazione, in collaborazione con l'ufficio, ha quindi provveduto alla raccolta delle iscrizioni ed il servizio si è svolto nel mese di giugno.
ANZIANI	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	M	3.949,57 2.522,19	13.749,37	Per i 4 utenti del servizio sono state effettuate mensilmente riunioni di equipe con la Coordinatrice della Cooperativa che gestisce il servizio e le operatrici incaricate, per la programmazione degli interventi e la valutazione delle necessità emergenti. In collaborazione con l'UCAM (Unità Continuità Assistenziale Multidimensionale) dell'ASL di Brescia sono stati seguiti i casi in cui si è resa necessaria anche l'erogazione di prestazioni di carattere sanitario.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
ANZIANI	PASTI A DOMICILIO	M	18.680,00	27.400,45	Per i 26 utenti del servizio è stata organizzata la consegna a domicilio quotidiana dei pasti e la raccolta e trasmissione dei menù settimanali alla ditta specializzata che fornisce il servizio.
ANZIANI	TELESOCCORSO	M	953,00	953,00	Per gli 11 utenti del servizio è stato costantemente monitorato il buon andamento del servizio.
ANZIANI	CENTRO DIURNO ANZIANI	S	0,00	3.000,00	L'ufficio ha organizzato il servizio di trasporto ordinario per il Centro Diurno.
ANZIANI	PRANZO DI FINE ANNO	M	0,00	0,00	L'Amministrazione comunale, per l'anno 2012, ha ritenuto opportuno non organizzare il pranzo di fine anno con le modalità precedentemente in essere; l'ufficio Servizi Sociali ha provveduto ad acquistare i premi della tombolata del pranzo organizzato autonomamente dal Centro Diurno anziani.
ANZIANI	CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA	M	0,00	0,00	Per i corsi primaverili ed autunnali l'Ufficio ha provveduto alla definizione dei calendari, alla prenotazione degli spazi ed alla pubblicizzazione dell'iniziativa, organizzata autonomamente dall'Associazione Sportiva Dilettantistica CDB Borgosatollo.
ANZIANI	INDAGINE POPOLAZIONE ULTRASESSANTACINQUENNE	I	0,00	0,00	E' stata effettuata con l'Assessore ai Servizi Sociali una valutazione dei dati emersi dall'indagine, dai quali si è preso spunto per stilare l'accordo con i Sindacati dei Pensionati. Dall'indagine è inoltre emersa la necessità di effettuare un'approfondita analisi dei servizi assistenziali proposti, al fine di meglio calibrarli sulle reali esigenze della popolazione anziana di Castel Mella.
ANZIANI	ACCORDO SINDACATI PENSIONATI	I	0,00	0,00	L'ufficio ha provveduto a stilare, sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessore ai Servizi Sociali, la bozza di accordo con le organizzazioni sindacali dei Pensionati; in data 30/05/2012 è stato firmato l'accordo e la Giunta comunale lo ha recepito con deliberazione n.78 del 04/06/2012.
SERVIZI SCOLASTICI	DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI, ISCRIZIONE AI SERVIZI E CALCOLO COMPARTICIPAZIONE SULLE TARIFFE	M	0,00	0,00	Con deliberazione di Giunta comunale n.68 in data 21/05/2012 sono state approvate le tariffe dei servizi scolastici per l'a.s. 2012/2013. L'ufficio ha provveduto, dopo il ricevimento da parte dell'Istituto Comprensivo, degli elenchi degli iscritti, ad inviare alle famiglie (scuola infanzia - primaria - secondaria di 1° grado) i fogli informativi contenenti tariffe e modalità di pagamento ed i moduli per l'iscrizione ai servizi. Le iscrizioni sono state nel mese di giugno e, sulla base dei dati, sono stati programmati i servizi ed inviati gli elenchi dei fruitori alle ditte/Cooperative incaricate ed all'Istituto Comprensivo. L'ufficio ha quindi provveduto all'inserimento dei dati (dei circa 815 iscritti ai servizi scolastici) nell'apposito tracciato del nuovo software, che è stato attivato a settembre 2012, per la gestione della rilevazione e

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					fatturazione dei servizi. Con l'Assistente Sociale sono state verificate (tramite programmazione di colloqui) ed autorizzate n.55 esenzioni sui servizi scolastici delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria nei casi di comprovata emergenza sociale.
SERVIZI SCOLASTICI	PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	M	0,00	28.261,00	L'ufficio ha recepito le richieste presentate dall'Istituto Comprensivo per le scuole statali e dalla coordinatrice della scuola dell'infanzia comunale per l'anno scolastico 2012/2013 ed ha predisposto il Piano Diritto allo Studio, che è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 59 del 29/10/2012. Sono stati successivamente assunti gli impegni di spesa necessari all'erogazione della prima trince dei fondi stanziati per il materiale didattico ed i progetti.
SERVIZI SCOLASTICI	BORSE DI STUDIO E PREMI DI MERITO ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA	M	0,00	10.330,00	Nel mese di ottobre 2012 l'ufficio ha provveduto a raccogliere le domande, alla luce dei criteri fissati con il Piano Diritto allo Studio 2011/2012 (n.24 domande studenti terza media, n.59 domande studenti anni intermedi scuola secondaria 2°g, n.10 domande studenti con maturità). Le domande sono state raccolte on-line, tramite il sistema "brescia-gov" della Provincia. E' stata quindi stilata la graduatoria ed individuati i beneficiari. L'ufficio ha provveduto ad informare tutti i richiedenti circa l'esito delle domande ed ha organizzato la cerimonia di premiazione che si è svolta in data 15/12/2012. L'ufficio ha inoltre provveduto all'acquisto dei premi di merito per gli alunni delle classi quinte della scuola primaria segnalati dalle insegnanti.
SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	M	15.315,00	63.171,02	In riferimento all'a.s. 2011/2012 l'ufficio ha provveduto ad un costante monitoraggio del servizio, con particolare riguardo alla sicurezza dei fruitori. Per l'a.s. 2012/2013, sulla base delle iscrizioni pervenute (n.92 di cui n.42 alla scuola Primaria e n.50 alla scuola Secondaria) sono stati verificati i percorsi e le fermate.
SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA COMMISSIONE MENSA	M	375.000,00	372.825,72	Per l'a.s. 2012/2013, fruiranno del servizio n.330 alunni della scuola d'infanzia, n.369 alunni della scuola primaria e n.59 alunni della scuola secondaria di 1°grado. L'Ufficio ha provveduto a verificare ed aggiornare l'elenco degli utenti con dieta o variazione al menù per motivi etico-religiosi ed a trasmettere il relativo prospetto alla dietista della ditta incaricata del servizio di ristorazione. COMMISSIONE MENSA: per l'a.s. 2011/12 nel periodo gennaio-giugno sono stati convocati n.3 incontri della Commissione Mensa; per

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					l'a.s. 2012/2013 nel periodo settembre-dicembre è stato convocato n.1 incontro della Commissione. L'ufficio ha provveduto ad effettuare la convocazione ai Commissari, stilare ed inviare il verbale agli stessi.
SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZIO DOPOSCUOLA: aggiudicazione servizio	M	0,00	0,00	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 in data 11/04/2012 sono stati emanati gli indirizzi per l'espletamento della procedura di esternalizzazione della gestione del servizio doposcuola; l'ufficio ha successivamente provveduto all'espletamento di tutti gli atti necessari alla procedura di appalto; il servizio è stato aggiudicato nel mese di maggio.
SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZIO DOPOSCUOLA	M			Si è concluso il servizio doposcuola inerente l'a.s. 2011/2012. L'ufficio ha provveduto a raccogliere le iscrizioni per la prosecuzione del servizio anche per l'anno scolastico 2012/2013 (con n.54 alunni della scuola Primaria e n.26 alunni della scuola Secondaria) mediante appalto aggiudicato alla Coop. Pa.Sol., che gestisce direttamente la riscossione delle rette. L'Ufficio Pubblica Istruzione ha inoltre attivato le esenzioni per i casi di particolare disagio, su segnalazione dell'Assistente Sociale. E' stato assunto l'impegno di spesa per garantire la compartecipazione sul costo del servizio, così come definito dalla Giunta comunale, al fine di mantenere inalterate le tariffe alle famiglie.
SERVIZI SCOLASTICI	SERVIZI DI CUSTODIA INTEGRATIVI	M	44.346,30	49.293,54 1.800,00	Si sono conclusi i servizi per l'a.s. 2011/2012. L'ufficio ha provveduto a raccogliere le iscrizioni per l'a.s. 2012/2013 e gli iscritti risultano essere i seguenti: SCUOLA INFANZIA COMUNALE: servizio di anticipo (dalle 7.30 alle 8.30) con n.31 iscritti, servizio di posticipo (dalle 16.00 alle 18.00) con n.14 iscritti. SCUOLE INFANZIA STATALI: servizio di anticipo (dalle 7.30 alle 8.00) con 23 iscritti complessivi e il servizio di posticipo (dalle 16.00 alle 18.00) con 39 iscritti complessivi; SCUOLA PRIMARIA: servizio di anticipo (dalle 7.30 alle 8.30) con 108 iscritti, servizio di sorveglianza mensa (dalle 12.30 alle 14.30) con 108 iscritti complessivi suddivisi nella settimana; sorveglianza sui due scuolabus con 50 iscritti complessivi; SCUOLA SECONDARIA: servizio di sorveglianza mensa dal lunedì al venerdì (dalle 13.00 alle 14.00) con 37 iscritti complessivi suddivisi nella settimana.
SERVIZI SCOLASTICI	ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI: affidamento servizio per gli a.s. 2012/2013, 2013/2014,	M	0,00	77.952,72	Con determinazione n. 23 in data 07/06/2012 è stata autorizzata la contrattazione per l'aggiudicazione del servizio per gli a.s. 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015; l'ufficio ha successivamente provveduto ad

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
	2014/2015				espletare tutti gli atti necessari alla procedura di appalto; il servizio è stato aggiudicato nel mese di giugno.
SERVIZI SCOLASTICI	ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI	M	6.143,53	122.399,22	Si è concluso il servizio per l'a.s. 2011/2012 durante il quale è stato garantito un costante monitoraggio, attraverso incontri d'equipe con la coordinatrice della Cooperativa e verifiche periodiche con gli operatori. Per l'a.s. 2012/2013 proseguirà il servizio con il nuovo gestore individuato a seguito di procedura d'appalto, un totale di 21 alunni frequentanti: n. 2 scuola dell'infanzia, n.11 primaria, n. 3 secondaria di primo grado e n. 4 secondaria di secondo grado. Il monte ore previsto per l'anno scolastico è pari a 11.382 ore. L'ufficio ha provveduto a comunicare alle istituzioni scolastiche di competenza ed alle famiglie degli utenti il monte ore settimanali assegnato ai singoli alunni.
SERVIZI SCOLASTICI	INTERVENTI SOCIO PSICO PEDAGOGICI NELLE SCUOLE	M	0,00	0,00	All'interno del Piano Diritto allo Studio 2012/2013 non sono stati stanziati fondi per l'attivazione dello Sportello d'Ascolto, volendo dare la priorità alle necessità avanzate dalle Scuole.
SERVIZI SCOLASTICI	CEDOLE LIBRARIE	S	0,00	18.000,00	L'ufficio ha provveduto alla raccolta delle richieste di cedole librerie da parte delle Istituzioni scolastiche, all'ordine delle cedole a ditta specializzata ed al successivo invio alle scuole. E' stato fatto un controllo sulla residenza degli alunni, in particolare per quelli frequentanti le scuole extra-territoriali. L'ufficio ha provveduto alla verifica delle fatture inviate dalle librerie, attraverso un controllo incrociato per appurare che i costi addebitati al Comune siano relativi ad alunni residenti.
SERVIZI SCOLASTICI	PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	I	4.000,00	4.000,00	Con deliberazione di GC n.29 in data 05/03/2012 è stato approvato il progetto "Rifiutiamo i rifiuti" da svolgersi presso la scuola Primaria, per la realizzazione del quale la Provincia di Brescia ha stanziato apposita somma; con la delibera di GC di cui sopra sono stati inoltre conferiti gli incarichi a due professioniste. Il progetto è stato realizzato nel corso del primo quadrimestre; l'ufficio provvederà alle attività di rendicontazione previste dalla Provincia nel mese di gennaio 2013, dopo il ricevimento dell'ultima fattura.
SERVIZI SCOLASTICI	PROGRAMMAZIONE POF SCUOLA INFANZIA COMUNALE "BEATA CERIOLI"		0,00	0,00	L'insegnante dipendente comunale, in collaborazione con la coordinatrice della scuola dell'infanzia, nel mese di maggio 2012, ha definito e predisposto il programma per l'anno scolastico successivo; è stato individuato il tema "Le emozioni", sulla base del quale sono state programmate tutte le attività (didattica ordinaria, uscite, feste a tema) da sottoporre ai bambini per l'anno scolastico 2012/2013.
SERVIZI SCOLASTICI	REALIZZAZIONE CORSI INTEGRATIVI SCUOLA		0,00	0,00	L'ausiliaria dipendente comunale in servizio presso la scuola dell'infanzia comunale, nel periodo gennaio-giugno 2012, ha

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
	DELL'INFANZIA COMUNALE "BEATA CERIOLI"				provveduto ad effettuare, in collaborazione con le insegnanti e con la coordinatrice, i corsi di inglese e psicomotricità sulla base dell'organizzazione contenuta nel pof presentato ai genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia comunale. Per l'anno scolastico 2012/2013 la dipendente ha provveduto a programmare e calendarizzare i corsi, sulla base dell'organizzazione in essere, suddividendo le attività tra piccoli, mezzani e grandi con un programma specifico per ogni età.
SERVIZI SCOLASTICI	CONTROLLO OBBLIGO SCOLASTICO E DISPERSIONE	I	0,00	0,00	L'ufficio ha provveduto ad un controllo costante, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con l'ufficio Anagrafe, relativamente al rispetto dell'obbligo scolastico.
SERVIZI TRASVERSALI	CONTRIBUTI AD INDIGENTI E PROGETTI ASSISTENZIALI	M	0,00	10.488,58	L'ufficio ha provveduto, per periodo gennaio-agosto, ad effettuare n.19 interventi di erogazione di contributi economici a famiglie indigenti, previa stesura di relazione sociale da parte dell'Assistente Sociale e formalizzazione di impegno di spesa.
SERVIZI TRASVERSALI	REGOLAMENTO EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI	I	0,00	0,00	L'ufficio ha provveduto ad una prima stesura del Regolamento, che è stato già condiviso con l'Assessore ai Servizi Sociali; in considerazione delle prossime modifiche che verranno apportate alla normativa nazionale sull'ISEE, si resta in attesa di aggiornamenti legislativi nonché di valutare i criteri unitamente agli altri Comuni del Distretto n.2.
SERVIZI TRASVERSALI	INIZIATIVA BUONI SPESA	S	0,00	3.000,00	Nel mese di marzo 2012 l'ufficio ha provveduto ad individuare il punto vendita di riferimento per l'acquisto, da parte dell'Amministrazione comunale, di buoni spesa del valore di € 20,00 è stata così confermata la collaborazione con il punto vendita COOP di Castel Mella. Sono stati erogati a famiglie bisognose n.210 buoni (totale beneficiari n.20) - l'ufficio ha provveduto a tenere un registro con i nominativi degli assegnatari, il numero dei buoni erogati e la firma di ricevuta.
SERVIZI TRASVERSALI	NOTE SCUOLA	M	0,00	0,00	In riferimento alla NOTE SCUOLA a.s. 2011/2012 l'ufficio ha provveduto, nel periodo gennaio-giugno 2012 ad effettuare tutte le operazioni necessarie per il rimborso dei buoni utilizzati dalle famiglie per il pagamento dei servizi scolastici fruiti. In riferimento alla NOTE SCUOLA a.s. 2012/2013, nel mese di marzo 2012 l'ufficio ha provveduto ad informare le famiglie attraverso volantini ed avvisi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, nonché pubblicizzando l'iniziativa attraverso il sito internet. L'ufficio ha raccolto, entro il 7/5/2012, le domande relative al bando NOTE SCUOLA - sostegno al reddito - ed ha inoltrato le stesse mediante procedura on line (n.233 domande pervenute per un totale di alunni interessati pari a n.361). Le domande sono state inserite nella

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					procedura on-line e a partire dal mese di luglio si è proceduto alla distribuzione dei voucher agli aventi diritto. Nel mese di settembre l'ufficio ha provveduto alla raccolta di n.10 domande relative alla DOTE SCUOLA – componente MERITO.). Le domande sono state inserite nella procedura on-line e si è proceduto alla distribuzione dei voucher agli aventi diritto.
SERVIZI TRASVERSALI	ASSEGNO MATERNITA' ED ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO EROGATI DALL'INPS	M	0,00	0,00	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE: l'ufficio ha provveduto ad informare i beneficiari 2011 della possibilità di rinnovare la domanda anche per l'anno 2012; nell'anno 2012 sono state raccolte n.11 domande che sono già state inoltrate tramite apposita procedura informatica all'INPS. ASSEGNO MATERNITA': nell'anno 2012 sono state presentate all'ufficio n.13 domande già inoltrate all'INPS tramite procedura on-line.
SERVIZI TRASVERSALI	BONUS ENERGIA - BONUS GAS	S	0,00	0,00	L'ufficio ha provveduto alla raccolta delle nuove domande e dei rinnovi, verificato i requisiti e risolto eventuali problematiche emergenti (cambio utenze, cambio distributore, trasferimenti di residenza, ecc.); le domande pervenute nell'anno 2012 (già registrate nell'apposita procedura on-line ed archiviate) sono state n.145 (bonus elettrico) e n.126 (bonus gas).
SERVIZI TRASVERSALI	BUONI NUOVE POVERTA'	M	4.800,00	4.800,00	A fronte dell'assegnazione al Comune di Castel Mella da parte dell'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" di n.24 Buoni Nuove Povertà pari a € 200,00 cad., per un totale di € 4.800,00 l'Assistente Sociale ha provveduto, attraverso colloqui programmati, all'assegnazione dei buoni a n.9 nuclei familiari in difficoltà aventi le caratteristiche previste dal Bando distrettuale.
SERVIZI TRASVERSALI	PIANO SOCIO ASSISTENZIALE E CRITERI DI COMPARTECIPAZIONE UTENTI A COSTO SERVIZI SOCIALI	I	0,00	0,00	L'adempimento è in sospeso, in attesa della definizione della normativa nazionale sull'ISEE.
SERVIZI TRASVERSALI	FONDO DI SOLIDARIETA'	M	6.164,14	0,00	In riferimento al fondo di solidarietà stanziato dall'Azienda Speciale consortile "Ovest Solidale" ha provveduto a presentare, nel mese di aprile, il progetto relativo all'anno 2012 e fornire la documentazione necessaria all'ufficio di Piano.
SERVIZI TRASVERSALI	CONVENZIONE S.A.R.C.	M	0,00	2.000,00	Sulla base della convenzione in essere nell'anno 2012 l'ufficio ha provveduto a verificare, per gli utenti già fruitori del servizio, il permanere dei requisiti necessari alla fruizione dello stesso. E' stato inoltre costantemente monitorato il servizio . Nel mese di novembre l'ufficio Servizi Sociali ha attivato le procedure

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					per il rinnovo della convenzione, in scadenza al 31/12/2012. Con deliberazione n.153 del 27/12/2012 è stata approvata la nuova convenzione con validità sino al 31/12/2013.
SERVIZI TRASVERSALI	INDIZIONE BANDO ALLOGGI E.R.P. , ASSEGNAZIONI e GESTIONE ORDINARIA ALLOGGI	M	0,00	2.129,60	<p>BANDO: l'ufficio ha provveduto ai necessari adempimenti amministrativi connessi alle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione della convenzione con l'ALER di Brescia per la l'attività di assistenza ai cittadini nella compilazione ed inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive mediante il sistema informatico regionale, per l'attuazione del bando di assegnazione di edilizia residenziale pubblica (delibera GC n.11 del 16/1/2012); - approvazione Bando semestrale per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. (delibera GC n.19 del 13/02/2012); - approvazione graduatoria (delibera GC n.84 del 18/06/2012); <p>Nell'ultimo quadrimestre del mese verranno effettuate le assegnazioni degli alloggi.</p> <p>GESTIONE ALLOGGI E.R.P.: l'ufficio ha provveduto, nel mese di gennaio, ad emanare un bando per cambio alloggio e a predisporre gli atti necessari conseguenti.</p> <p>Nel mese di maggio è stato effettuato un ulteriore cambio alloggio.</p> <p>Con determinazione n.50 del 23/10/2012 è stata effettuata l'assegnazione degli alloggi.</p>
SERVIZI TRASVERSALI	FESTA D'ESTATE	M	0,00	0,00	L'ufficio ha collaborato con il Centro Diurno Anziani per l'organizzazione della Festa d'Estate, che si è svolta dal 21 al 24 giugno 2012.
SERVIZI TRASVERSALI	RECUPERO SERVIZI SOCIALI E CONTROLLO INSOLUTI	M	0,00	0,00	<p>L'ufficio ha provveduto all'invio bimestrale dei conteggi per i recuperi dei costi attribuiti a ciascun utente per la fruizione dei servizi sociali (SAD, pasti a domicilio, telesoccorso, strutture residenziali e semiresidenziali per disabili).</p> <p>Nel mese di novembre è stato attivato il controllo degli insoluti relativi all'anno 2011.</p>
SERVIZI TRASVERSALI	CONTROLLO CERTIFICAZIONI ISEE	I	0,00	0,00	<p>L'ufficio Servizi Sociali ha predisposto il testo del Regolamento Organizzativo per l'effettuazione di controlli sulle dichiarazioni sostitutive uniche sulla situazione economica equivalente (ISE ed ISEE), approvato con deliberazione di Giunta comunale n.67 del 21/05/2012. Nel mese di luglio è stato attivato il controllo di una posizione.</p> <p>Nel mese di novembre è stato attivato il controllo a campione di n.17 attestazioni, presentate per ricevere prestazioni sociali agevolate; i documenti richiesti sono stati consegnati all'ufficio entro il 17/12/2012; successivamente è stata attivata la verifica delle posizioni, anche in</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					collaborazione con l'ufficio Tributi.
SERVIZI TRASVERSALI	COLLABORAZIONE CON PATRONATO ACLI - SEGRETARIATO SOCIALE	S	0,00	0,00	Prosegue la convenzione della durata di quindici anni, approvata con delibera di giunta n°17 del 16/02/2009, con il Caf Accli di Castel Mella per l'elaborazione dell'attestazione ISEE, documento necessario per poter accedere a prestazioni sociali varie (rette servizi comunali, agevolazioni tasse universitarie, ecc.). Sono stati inoltre indirizzati al patronato i cittadini con necessità di effettuare certificazioni fiscali o reddituali, nonché pratiche vario di tipo pensionistico e riconoscimenti o aggravamenti dell'invalidità.
SERVIZI TRASVERSALI	PROGETTO ACLI "PUNTO FAMIGLIA"	I	0,00	2.000,00	Con delibera di GC n.18 del 06/02/2012 è stato approvato il protocollo di intesa tra il Comune di Castel Mella, l'ALER di Brescia ed il circolo ACLI "Anita Bertoli" per l'attivazione, presso i locali messi a disposizione dall'ALER, del "Punto Famiglia". Il Punto Famiglia è stato inaugurato nel mese di giugno. L'ufficio Servizi Sociali garantisce una costante collaborazione con il circolo per la valutazione congiunta dei possibili servizi attuabili e per la verifica delle situazioni di bisogno. Con determinazione n.40 del 4/9/2012 è stato assunto l'impegno di spesa per l'erogazione del contributo annuale.
SERVIZI TRASVERSALI	INFORMATIZZAZIONE UTENTI SERVIZI SOCIALI	I	0,00	0,00	L'ufficio ha dato avvio al lavoro preparatorio finalizzato alla creazione di un'anagrafica informatizzata delle persone assistite, con la possibilità di censire tutte le informazioni necessarie a garantire una corretta gestione sociale ed amministrativa, tenendo traccia di tutti gli interventi erogati ad ogni singolo utente. E' stato quindi attivato il controllo delle cartelle ed è stata effettuata l'archiviazione degli utenti trasferiti o deceduti. Tutti i dati sono stati inseriti in un apposito file, aggiornato con gli interventi (sia di natura economica che sotto forma di servizi) attivati in favore degli utenti, suddivisi per anno; gli utenti sono stati inoltre classificati sulla base della tipologia prevalente (minori, handicap, anziani, etc.).
SERVIZI TRASVERSALI	GESTIONE FONDO SOCIALE ALLE FAMIGLIE	I	0,00	16.685,00	Nel corso dell'anno 2012 l'ufficio ha provveduto a convocare n.6 incontri del Tavolo tecnico. Sulla base di quanto emerso, l'ufficio ha provveduto all'espletamento delle procedure amministrative per l'apertura di n. 2 bandi (primo bando approvato con delibera di Giunta comunale n. 111 del 10/09/2012; secondo bando approvato con delibera di Giunta comunale n. 152 del 27/12/2012). Per il primo bando, nel periodo settembre-ottobre sono state raccolte n.14 domande; l'ufficio ha provveduto ad esaminare le stesse e sulla base dei criteri definiti dal Bando è stata

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					stilata la graduatoria e quantificati i contributi spettanti. Per il secondo bando le domande verranno raccolte nei primi mesi dell'anno 2013.
SERVIZI TRASVERSALI	GESTIONE SPORTELLO F.S.A.	S	4.925,32	6.991,68	Con deliberazione n. 106 del 06/08/2012 la Giunta comunale ha approvato il bando "Sportello Affitto 2012"; l'ufficio ha provveduto alla pubblicizzazione dell'iniziativa ed alle necessarie comunicazioni. Dal 1°settembre al 31 ottobre i cittadini hanno inoltrato la domanda presso i CAF convenzionati con la Regione. Dopo il ricevimento delle domande da parte degli stessi e dei conteggi effettuati dai competenti uffici Regionali, l'ufficio ha provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa per la quota parte comunale e per l'effettiva erogazione dei contributi spettanti ai beneficiari.
SERVIZI TRASVERSALI	VOUCHER PROVINCIA	S	6.000,00	6.000,00	L'ufficio ha provveduto, a seguito di adesione all'iniziativa provinciale "Lavoro Accessorio 2012" definita con deliberazione di GC n.6 del 16/01/2012, alla definizione ed indizione del Bando (approvato con delibera di GC n.24 del 27/02/2012) individuando, sulla base e nel rispetto dei criteri di priorità definiti dalla Provincia di Brescia, le modalità di attribuzione dei punteggi per la stesura della graduatoria. Dal 2 al 23 marzo sono state raccolte le domande; successivamente è stata stilata la relativa graduatoria, previa verifica dei requisiti dichiarati. L'ufficio ha provveduto quindi ad informare per iscritto tutti i richiedenti circa l'esito della procedura. Per i due lavoratori destinati all'ufficio è stato attivato il progetto e sono stati definite le mansioni e gli obiettivi da raggiungere, mantenendo un costante monitoraggio. In collaborazione con l'ufficio Ragioneria nel mese di dicembre è stato trasmessa alla Provincia di scheda di rendicontazione dei voucher utilizzati e la contestuale richiesta di rimborso.
PUBBLICA ISTRUZIONE	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	I	0,00	0,00	L'ufficio ha predisposto il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale dei Ragazzi, che è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 48 del 30/07/2012. L'ufficio ha organizzato alcuni incontri con le insegnanti referenti per definire le modalità di avvio del CCR. Successivamente è stata effettuata, a cura di un dipendente dell'area ed unitamente all'Assessore, la presentazione del progetto ad alunni ed insegnanti, presso l'Auditorium comunale, attraverso slides informative. Nel mese di dicembre è stato predisposto tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni del CCR, che si è poi insediato in data 15/12/2012.

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
SERVIZI SOCIALI	COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	I	0,00	0,00	L'ufficio ha supportato l'Assessore nella fase di pubblicazione del bando per la formazione della Commissione Pari Opportunità e per la successiva raccolta delle candidature (mese di ottobre 2012). Nel mese di novembre è stato convocato il primo incontro della CPO.

PROGRAMMA 5 VIGILANZA E SICUREZZA

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
CONTROLLO DEL TERRITORIO	ASSICURARE CONTROLLO TERRITORIO IN ORARI SERALI	M	78.874,42	16.541,10	Il controllo del territorio in orari serali/notturni è garantito da servizi specifici organizzati dall'ufficio con il supporto di agenti esterni e, per particolari verifiche, in collaborazione con la locale caserma dei carabinieri. Mediamente si tratta di 2/3 servizi settimanali, potenziati nel periodo estivo, garantendo la presenza degli agenti principalmente dal giovedì al sabato, sulla base di necessità e urgenze riscontrate dall'ufficio.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	APPLICAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA	M	2.893,78	0,00	Viene costantemente svolta un'attenta verifica con la collaborazione degli altri uffici comunali sul rispetto di tutte le norme previste dal regolamento. Sino ad oggi sono state emesse n. 20 contravvenzioni per violazioni al regolamento di polizia urbana legate in via primaria a violazioni della nettezza e decoro del centro abitato. Sono stati effettuati accertamenti di presenza sul territorio di soggetti per conto di altre forze dell'ordine e accertamenti edilizi e commerciali. Principalmente gli accertamenti sono riferibili alle nuove residenze quantificabili in circa 700.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	POLIZIA STRADALE	S	78.874,42	0,00	Sul territorio non si sono registrati incidenti con feriti gravi. L'ufficio è intervenuto per rilievi 12 volte, altri incidenti sono stati rilevati da altre forze incaricate. E' stata assicurata la presenza alle manifestazioni, ai funerali, etc. al fine di garantirne lo svolgimento in piena sicurezza. Nell'ambito dei controlli serali e notturni sono stati effettuati interventi con controllo della velocità mediante misuratori elettronici che hanno condotto ad elevare 928 verbali per eccesso di velocità Si è proceduto al sequestro di 26 veicoli principalmente per circolazione senza copertura assicurativa
CONTROLLO DEL TERRITORIO	ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA	M	0,00	0,00	L'ufficio segreteria, per conto della polizia locale, procede alla registrazione di denunce di ospitalità e denunce di infortuni. In assenza di esplicite indicazioni da parte della Questura, si è provveduto a registrare e trasmettere per via telematica alla stessa le cessioni di fabbricato che vengono presentate all'ente da parte dei privati seppur in presenza di normativa che ne ha previsto la cessazione dell'obbligo. In caso di mancato rispetto dei termini per la presentazione di

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					denunce di ospitalità ed infortuni, vengono elevate sanzioni così come previsto dalla normativa nazionale di riferimento. La cooperazione con altre forze è quotidiana, soprattutto con la stazione Carabinieri di zona. Grazie ad interventi congiunti sono stati effettuati controlli stradali, amministrativo commerciali, anti prostituzione.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	RECUPERO CREDITI PER VIOLAZIONI IRROGATE E NON VERSATE NEI TEMPI FISSATI DALLA LEGGE	M	5.438,88	0,00	L'ufficio ha predisposto il ruolo per il recupero degli insoluti 2009 – 2010.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	COSTANTE FORMAZIONE PROFESSIONALE SIA TECNICA CHE OPERATIVA	M	0,00	500,00	Sono stati frequentati da parte degli agenti corsi di aggiornamento sulle procedure penali e CdS. Il coordinatore dell'ufficio ha svolto un corso, suddiviso in due moduli, di qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia locale;
CONTROLLO DEL TERRITORIO	SEGNALETICA STRADALE	M	0,00	20.000,00	Si è provveduto ad attivarsi per intervenire sulla manutenzione e ripristino di segnaletica danneggiata e sulla installazione di nuova segnaletica nelle nuove lottizzazioni. Sono stati effettuati interventi per la modifica della viabilità di alcune zone che presentavano criticità.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI	M	0,00	0,00	Non è stato necessario ad oggi procedere in tal senso
CONTROLLO DEL TERRITORIO	CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI	I	0,00	0,00	Attività di polizia commerciale, oltre che accertamento spunte al mercato settimanale e allontanamento di venditori ambulanti non autorizzati.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	VIDEOSORVEGLIANZA	S	0,00	1.331,18	Il costante monitoraggio ha funzioni di deterrente e di supporto agli agenti nell'attività investigativa per atti vandalici. Nel corso del secondo semestre sono state risolte alcune problematiche tecniche di trasmissione e registrazione dati.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	GARANTIRE SICUREZZA DEGLI STUDENTI ALL'ENTRATA E ALL'USCITA DAI PLESSI SCOLASTICI	M	0,00	0,00	Costante presenza degli agenti durante entrata – uscita alunni dalle scuole per tutto l'anno scolastico.
CONTROLLO DEL TERRITORIO	EDUCAZIONE STRADALE	S	0,00	0,00	Attività pratica con simulazioni – giochi presso i plessi scolastici e collaborazione con la scuola guida per lezioni specifiche su C.d.s. e uso di stupefacenti
CONTROLLO DEL TERRITORIO	NUOVO AUTOMEZZO	I	0,00	18.443,60	Acquistato con procedura in economia un nuovo veicolo in sostituzione del veicolo non più in uso per abnormi costi di manutenzione e rottamazione di quest'ultimo. Allestimento del veicolo con apposizione di strisce esterne e

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					dotazione di strumentazione specifica per l'attività (lampeggianti, etc)
CONTROLLO DEL TERRITORIO	SPEED CHECK	I	0,00	0,00	Individuata la soluzione più idonea per ridurre la velocità su alcune vie comunali ad elevato rischio incidenti. Nel corso del 2012 non è stato possibile procedere all'acquisto.

PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	ACQUISTO LIBRI, PERIODICI, MATERIALE MULTIMEDIALE E GESTIONE RACCOLTE	M	0,00	8.016,88	Acquisto di novità editoriali e multimediale, di libri per corso per stranieri e scaffale multiculturale, di libri progetto Nuovi nati e Nati per leggere , Libri per gara di lettura (det. n. 2 del 18.05.12, n. 6 del 26.12.12, n.5 del. 9.10.2012, n.8 del 6.12.12). Assegnazione del servizio di rinnovo dei periodici (det. 3 dell'1.06.2012) alla ditta Diaframma di Bologna.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO	M	0,00	10.926,00	Pagamento quota associativa (det. n. 4 dell' 1.06.2012), partecipazione comitati tecnici e ad attività organizzate dal sistema (gara di lettura: 2 classi Ve secondaria I° e premiazione finale, rassegna "Un libro per piacere": 15 febbraio: incontro con Benedetta Cibrario,)
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	RILEVAZIONI STATISTICHE E PROGRAMMAZIONE	M	0,00	0,00	Rielaborazione statistiche di fine anno, programmazione annuale e triennale e consuntivo attività di concerto con biblioteche del sistema bibliotecario.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	SEDE ATTREZZATURE , AUTOMAZIONE	S	0,00	370,60	Controllo sullo stato di conservazione e di utilizzo del materiale librario e dei periodici, con conseguenti procedure di deposito e riordino del magazzino. Copertinatura di alcuni libri più usati e più deteriorati. Realizzazione delle copie di salvataggio del materiale multimediale per le nuove acquisizioni e per il pregresso. Individuazione e segnalazione nelle collezioni di percorsi tematici (intolleranza, bullismo, dittature, medioevo, risorgimento, rinascimento, shoah, Guerre mondiali, resistenza, maiuscolo e corsivo) nella narrativa dei ragazzi (progetto generi-temi secondo il protocollo sistemico). Attivazione agli utenti del servizio MediaLibraryOnLine di download di contenuti digitali. Presentazione in sede dei 2 lettori e-book per la lettura dei libri digitali (e-book) e predisposizione del regolamento per il prestito. Operazioni preparatorie e conclusive finalizzate al cambio del programma di gestione della biblioteca (passaggio da Sebina a Clavis: settembre 2012). Operazioni preparatorie installazione software "Cafèlib".
GESTIONE BIBLIOTECA E	INCONTRI CON LE	M	0,00	0,00	Visite periodiche delle classi con prestito libri e letture a

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
ATTIVITA' CULTURALI	SCUOLE				tema (Shoah, Razzismo, Intercultura, Racconto fantastico) della scuola primaria (n. 66), scuola secondaria I° (n. 8) e scuola dell'infanzia
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	M	0,00	0,00	Bibliografie legate ad iniziative (Storia del 900, Shoah, Razzismo) e percorsi tematici con allestimento di appositi scaffali, Segnalibri tematici (festa della donna, Shoah), Bancarella del libro alla Sagra del Loertis con l'iniziativa "Biblioattack, Progetto NPL con pediatri e con acquisto bibliografie per il progetto Nuovi nati. Collaborazione con insegnanti e organizzatori "corso per stranieri". Incontri periodici e blog del "Gruppo di lettura" per adulti. Videoconferenza con skype con la scrittrice danese Catherine Dunne. Iniziativa "Aspettando Natale in biblioteca" con apertura straordinaria, letture e auguri agli utenti. Aggiornamento indirizzario e-mail per pubblicità iniziative e partecipazione al social network Facebook.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE SALA RIUNIONI c/o C.D.A. e SALA EX SCUDERIE CASCINA CASTELLO	M	520,60	0,00	La sala Riunioni del C.D.A è stata utilizzata per riunioni condominiali 8 volte fino al 31.12.2012. E' stata utilizzata il giovedì sera dalle 20.30 alle 22.00 per un corso di rilassamento dal 26 gennaio al 23 febbraio 2012; il mercoledì sera dalle 19,30 alle 22.00 per la realizzazione di un corso di inglese da gennaio fino a maggio 2012; il giovedì pomeriggio per un corso per bambini "Teatro e amicizia" in collaborazione con Associazione Biridilla (marzo e aprile) La sala è stata utilizzata gratuitamente dalle Associazioni locali per riunioni e per iniziative proprie. Dal 5 Novembre la struttura è utilizzata dall'Associazione Genitori per la realizzazione di un corso di italiano per stranieri.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	EROGAZIONE CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI	M	0,00	14.600,00	Con delibera di G. C. n. 82 del 11.06.2012 sono stati erogati i contributi ordinari alle Associazioni locali dei settori cultura - sport e servizi sociali.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE "GIORGIO GABER"	M	7.314,60	15.174,39	L'auditorium comunale è gestito, sulla base della convenzione approvata con rep. N. 444/bis del 04/08/2003, dal Centro Programmazione Spettacoli - Cipiesse di Rezzato. Lo stesso provvede alla gestione dei locali e alla proiezione di film dal giovedì al lunedì. La struttura è altresì utilizzata in modo autonomo dall'Istituto Comprensivo di Castel Mella per i collegi

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					<p>docenti e per i saggi scolastici degli alunni.</p> <p>Da Gennaio 2012 presso l'auditorium si sono svolte le manifestazioni organizzate da: Pressione Bassa il 15 gennaio, 21 marzo, 18 ottobre, 5 e 23 dicembre per rappresentazioni teatrali; Ass. Motocross per premiazione regionale il 21 gennaio; Acli il 28 gennaio per congresso elezioni direttivo; dalla Biblioteca per l'incontro con l'autore il 14 febbraio; il 10 marzo dall'Agape per l'allestimento di un musical; il 18 aprile da Sci club per un convegno con l'alpinista Claudio Inselvini; dall'Istituto Comprensivo statale Franchi sud 2 di Bs per la realizzazione di uno spettacolo musicale il 12 maggio; dalla Fondazione Provincia di Brescia per le prove della Brescia Orchestra dall'1 al 4 giugno; Kumi Charles il 16.06.2012 per commemorazione funebre.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha altresì utilizzato la struttura per la proiezione di un film in occasione della giornata della memoria, il 15 febbraio e per l'organizzazione di un concerto per la celebrazione del XXV aprile.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha preso atto della concessione, da parte della Cipiessa, dell'utilizzo della struttura dal sig. Sergio Mascherpa per l'avvio sperimentale della stagione teatrale 2012-2013 autorizzata anche dalla ditta Cipiessa.</p>
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE	M	0,00	0,00	L'Ufficio Cultura si occupa dell'aggiornamento del sito comunale relativamente al settore Cultura-Sport Biblioteca, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione. I tempi di pubblicazione rispettano le scadenze della documentazione.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE MATERIALE DI PROMOZIONE DELL'ENTE E DEGLI UFFICI	M	0,00	0,00	L'Attività comunale viene promossa mediante la distribuzione dei volantini sul territorio, tramite il Sistema Bibliotecario, e attraverso la mailing list della biblioteca comunale, la newsletter comunale, la pubblicazione sul sito comunale e la realizzazione di comunicati stampa che vengono inviati ai giornali e alle tv locali.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE DEL PARCO COMUNALE "GIOVANNI PAOLO II"	M	0,00	0,00	Presso il parco comunale si sono svolte le seguenti manifestazioni: dal 26 al 29 maggio la festa dell'Associazione Cacciatori, dal 6 al 10 giugno la Festa di Mondo Bambino, dal 21 al 24 giugno Festa d'Estate del Centro Diurno Anziani in collaborazione con i Servizi

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					Sociali, dal 13 al 15 luglio Festa della Musica dell'Ass. Music Space, Festa del Fontanone dal 30 agosto al 2 settembre allestita dall'ass. Gruppo Volontari del Fontanone.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	ORGANIZZAZIONE VIAGGI PER MOSTRE E ALL'ARENA DI VERONA	M	0,00	0,00	Il 6/07/2012 è stato organizzato un viaggio con accompagnamento all'Arena di Verona per assistere all'opera "Don Giovanni" (52 partecipanti).L'iniziativa è stata preceduta dalla serata di presentazione dell'opera a cura di Italo Frolidi.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	ORGANIZZAZIONE CAMPAGNA ABBONAMENTI ALLA STAGIONE DI PROSA DEI TEATRI DI BRESCIA	M	0,00	0,00	Acquisto e consegna n. 34 abbonamenti
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE PROPRIE E PROPOSTE DALLA CONSULTA CULTURA	M	0,00	4.013,91	<p>Organizzazione degli spettacoli teatrali Francesco (15/02/2012) e Heina e il Ghul (21/03/2012) nell'ambito della rassegna "Pressione Bassa".</p> <p>Raccolta iscrizioni del Seminario teatrale con Cesar Brie, in collaborazione con il Teatro laboratorio.</p> <p>Organizzazione anche in collaborazione con privati delle seguenti iniziative: 1) Conferenza sui Disturbi d'ansia e lo stress (12.01.2012) 2) Giornata della memoria, con film in auditorium (25 gennaio) e mostra in sala consigliare disegni del campo di Terezin (dal 23/01 al 5/02/2012). 3) Conferenza pubblica "La spiritualità nera del canto gospel" (13/01/2012). 4) incontro dibattito sulla Strage di Piazza Loggia (29/05/2012); 5) Corso per bambini "Teatro e amicizia" in collaborazione con Associazione Biridilla (marzo e aprile). 6) Corso di "Danza del ventre" a partire da febbraio.</p> <p>Organizzazione degli spettacoli serali in occasione della Sagra del Loertis dal 19 al 22 aprile 2012 e del convegno "Mery Cressari" in collaborazione con Polisportiva Castel Mella il 21 aprile.</p> <p>Organizzazione di una biciclettata domenica 4 giugno 2012.</p> <p>Organizzazione della XVI edizione del Palio delle Contrade sabato 14 e domenica 15 settembre 2012.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 144 del 03.12.2012 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione Vinile Vintage, di Brescia, per l'utilizzo temporaneo della Palestra Comunale G. Brera per l'allestimento di una mostra del disco e del cd</p>

PROGETTO	SERVIZIO/PRODOTTO EROGATO	TIPO OBIETTIVO	ENTRATE	SPESE	STATO DI ATTUAZIONE
					usato tenutasi il 16 dicembre 2012. Organizzazione, convocazione e stesura di relativi verbali di 1 Assemblea Consulta cultura e 2 Direttivi. Raccolta e invio firme appello contro la Pena di morte della Comunità di S. Egidio.
GESTIONE BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI e SPORTIVE	ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE	S	0,00	0,00	Sono state realizzate le seguenti iniziative: 1) Torneo di Briscola in collaborazione con il centro diurno anziani (21.04.2012). 2) Primo concorso per Writers "Sport & graffiti" in collaborazione con ASD Castel Mella. 3) Festa Analcolica il 18 novembre e commedia dialettale il 30 novembre 2012 in collaborazione con l'Ass. ACAT di Brescia
SPORT	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	S	28.862,68	24.996,00	La gestione della palestra comunale viene svolta dalla Polisportiva Castel Mella, sulla base dell'affidamento diretto disposto dal Consiglio Comunale con atto n. 67 del 15/12/2011 che ha autorizzato la Giunta Comunale (delibera n. 161 del 22/12/2011) alla definizione della relativa convenzione. Con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 02.07.12 e n. 100 del 23.07.2012 sono state differenziate le tariffe per la concessione in uso dei locali della Palestra G. Brera. Entro il mese di agosto sono pervenute le convenzioni delle Associazioni/Privati che svolgeranno le attività sportive presso il Palazzetto per la stagione sportiva 2012-2013. Entro il 12 settembre è stato redatto un calendario di tutte le attività presenti in Palestra. Il calendario è stato pubblicato sul sito comunale e pubblicizzato sul territorio

