

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

ALLEGATO 9.2 del 01.4.14  
ALLA DELIBERA DI G.M./C.N. 63 del 28.4.2014

AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI LL.PP.	DIPENDENTE: Violini Benedetta	RESPONSABILE: PIOVANI CLAUDIA	ESERCIZIO: 2013
--	-------------------------------	----------------------------------	-----------------

**OBBIETTIVO:**  
**PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E COORDINAMENTO SOPRALLUOGHI PER RINNOVO CERTIFICATI PREVENZIONE INCENDI IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI**

**Macroattività ed obiettivi operativi**

Nell'anno 2013 scadranno i Certificati di Prevenzione Incendi di alcuni edifici comunali, quali: scuola materna di Onzato, Palestra Comunale G. Brera, Polo Scolastico. Emerge la necessità di provvedere alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per consentire il rinnovo dei suddetti certificati, che saranno rilasciati dal Comando dei Vigili del Fuoco di Brescia.

Inoltre, bisognerà programmare una serie di sopralluoghi presso gli edifici.

Il compito dell'Ufficio sarà quello di ricercare tutta la documentazione necessaria al rinnovo dei C.P.I., recuperare i Certificati Prevenzione Incendi, ormai scaduti ma necessari per la richiesta di rinnovo, e coordinare le attività.

**Finalità:** Lo scopo è quello di rispettare i tempi per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi

**Interdipendenze (CdR coinvolti)**

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPISTICA	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------	----------------------------	------

**1° verifica (settembre 2013):**

**Verifica finale: 100%**

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI	DIPENDENTE: Gilberti Fabio	RESPONSABILE: CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2013
-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------

**OBIETTIVO:** VERIFICA E REVISIONE REGOLAMENTO DI IGIENE AMBIENTALE

**Macroattività ed obiettivi operativi**

A seguito dell'approvazione del Regolamento Tares e dell'attivazione del nuovo servizio di igiene ambientale, si rende necessario rivedere e approvare il nuovo regolamento comunale di igiene ambientale, definendo la tipologia di raccolta, la qualità e la quantità dei rifiuti che possono essere conferiti con il servizio comunale da parte delle imprese.

Finalità : Specificare il corretto conferimento dei rifiuti in base all'attività svolta e al rifiuto prodotto

**Interdipendenze (CdR coinvolti)**

**Indicatori di risultato:** RISPETTO TEMPISTICA Risultato previsto: 100%

**1° verifica (settembre 2013):** Grado di raggiungimento dell'obiettivo 10%

*Verifica finale: Sospeso su indicazione dell'Amministrazione Comunale*

AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI - LL.PP.	DIPENDENTE: Violini Benedetta - Gilberti Fabio	IL RESPONSABILE CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2013
--	---	---------------------------------	-----------------

**OBIETTIVO:** SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI APPALTI GIA' AFFIDATI

**Macroattività ed obiettivi operativi**

APPALTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI IMPIANTI, DEL VERDE E DELLA STRADE COMUNALI: L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e del monitoraggio degli appalti già affidati con determine nel 2012 e 2013, quindi in corso nell'anno 2013.

In particolare, provvederà all'evasione delle varie richieste di manutenzione degli immobili, delle strade, dei plessi scolastici, degli impianti nonché del verde pubblico.

## SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA CONSUNTIVO 2013

L'ufficio curerà i rapporti con i vari manutentori incaricati, comunicando tempestivamente gli interventi da eseguire e verificandone la corretta esecuzione, nel rispetto dei modi e dei tempi previsti dai vari capitolati/foglio patti e condizioni.  
Finalità: garantire la corretta gestione, accessibilità e fruibilità degli immobili, delle strade e dei plessi scolastici senza creare situazioni di disagio.

**Interdipendenze  
(CdR coinvolti)**

**Indicatori di risultato:** RISPETTO TEMPORALE

**Risultato previsto:** 100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**1° verifica (settembre 2012):** 50%

**Verifica finale:** 100%

**AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI - LL.PP.**

**DIPENDENTE:** Violini Benedetta -  
Gilberti Fabio

**IL RESPONSABILE CLAUDIA PIOVANI**

**ESERCIZIO: 2013**

**OBBIETTIVO:**

**SERVIZIO DI GESTIONE APPALTI IN SCADENZA MEDIANTE MEPA, CONSIP, SINTEL**

**Macroattività ed obiettivi operativi**

APPALTI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI, IN SCADENZA NELL'ANNO 2013: L'ufficio dovrà occuparsi della gestione e della predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento degli appalti con scadenza nell'anno 2013.

Tali appalti di servizi dovranno essere espletati secondo le recenti disposizioni normative in materia di acquisizione di beni e servizi, D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, al fine di favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione quali MEPA, CONSIP, SINTEL.

Finalità: garantire la corretta gestione, accessibilità e fruibilità degli immobili, delle strade e dei plessi scolastici senza creare situazioni di disagio.

**Interdipendenze  
(CdR coinvolti)**

**Indicatori di risultato:** RISPETTO TEMPORALE

**Risultato previsto:** 100%

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1° verifica (settembre 2013):</i>	50%
<i>Verifica finale:</i>	100%

<b>AREA UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONI LL.PP.</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Tagliani Pietro, Consoli Andrea	<b>RESPONSABILE:</b> CLAUDIA PIOVANI	<b>ESERCIZIO:</b> 2013
---	---	---	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>RILEVAZIONE SEMESTRALE DEL CONSUMO DI ACQUA C/O IMMOBILE COMUNALE "CASCINA AMERICA"</b>
-------------------	--

**Macroattività ed obiettivi operativi**

I dipendenti dovranno monitorare e controllare semestralmente i consumi di acqua di tutti gli alloggi, di proprietà comunale, dell'immobile denominato "Cascina America. Il monitoraggio viene eseguito nei mesi di marzo e settembre di ogni anno.

**Finalità:** monitorare costantemente i consumi di acqua degli alloggi ERP comunali per consentire una corretta suddivisione degli stessi fra gli inquilini.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Suddivisione corretta consumi	<b>Risultato previsto:</b>	100%

<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<i>1° verifica (settembre 2013):</i>	50%
<i>Verifica finale:</i>	100%

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Malanca Dario e Pezzotti Stefano	<b>RESPONSABILE:</b> CLAUDIA PIOVANI	<b>ESERCIZIO:</b> 2013
--	--	---	------------------------

**OBIETTIVO:** **PULIZIA DEL TERRITORIO COMUNALE A SEGUITO ATTIVAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE**

**Macroattività ed obiettivi operativi**

In seguito all'avvio, ad aprile, del nuovo servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti, emerge la necessità di tenere monitorato il territorio comunale, sul quale frequentemente vengono abbandonati rifiuti.

I dipendenti dovranno, in concerto con la Polizia Locale, ogni qualvolta vengono fatte segnalazioni dai cittadini, dall'Ufficio Tecnico o dalla Coop. Solidarietà Provagliese, provvedere all'apertura dei sacchetti per individuare eventuali tracce che riconducano al possessore del rifiuto. Dovranno poi conferire i rifiuti recuperati al Centro Raccolta.

Finalità: mantenere il territorio pulito ed in ordine.

**Interdipendenze (CdR coinvolti)**

**Indicatori di risultato:** Decoro del territorio comunale **Risultato previsto:** 100%

**1° verifica (settembre 2012):** 50% **Grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**Verifica finale:** 100%

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	<b>DIPENDENTE: Tagliani Pietro. Consoli Andrea , Malanca Dario, Pezzotti Stefano</b>	<b>RESPONSABILE: CLAUDIA PIOVANI</b>	<b>ESERCIZIO: 2013</b>
--	--	--	------------------------

**OBIETTIVO: PULIZIA PIAZZA UNITA' D'ITALIA A SEGUITO SVOLGIMENTO MERCATO SETTIMANALE**

**Macroattività ed obiettivi operativi**

In seguito all'avvio, ad aprile, del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti, emerge la necessità di provvedere alla pulizia della piazza Unità d'Italia dopo lo svolgimento del mercato settimanale. I dipendenti devono separare i vari rifiuti rispettando il nuovo sistema di raccolta e provvedere al loro conferimento presso il Centro Raccolta di Via Don Bergomi. Questo risulta un nuovo servizio svolto dai dipendenti in quanto, a seguito della rimozione dei cassonetti stradali, è indispensabile suddividere i rifiuti con immediato allontanamento degli stessi,.  
Finalità: mantenere in ordine e pulizia la piazza .

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
<b>Indicatori di risultato:</b>	Decoro del territorio comunale
	<b>Risultato previsto:</b> 100%

<b>1° verifica (settembre 2012):</b>	50%
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

Verifica finale:

100%

AREA: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	DIPENDENTE: GEOM. GIOVANNINI OMAR	RESPONSABILE: GEOM. CLAUDIA PIOVANI	ESERCIZIO: 2013
<b>OBIETTIVO:</b>			
<b>PROCEDURA DI ACCORPAMENTO AL DEMANIO STRADALE DI AREE PRIVATE COME PREVISTO DALLA LEGGE 448/98</b>			

**Macroattività ed obiettivi operativi**

L'Ufficio, espletate le relative verifiche, predisporrà la documentazione necessaria per l'accorpamento al demanio stradale delle aree private, da tempo utilizzate come strade ma mai cedute al Comune. Il lavoro consisterà nel contattare i proprietari ed ottenere il loro consenso scritto, predisponendo successivamente le deliberazioni da mandare in Giunta, atti necessari per la relativa trascrizione nei Pubblici Registri Immobiliari.

**Interdipendenze  
(CdR coinvolti)**

**Indicatori di risultato:**

Aumento aree di competenza demaniale

**Risultato previsto:**

100%

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**1 verifica : Settembre 2013**

50%

**Verifica finale:**

100% - attività che si svolge anche nel 2014

**SCHEDA P.D.O. 2013 – PROGRAMMA 3 SERVIZI TECNICI URBANISTICA  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA:</b> URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	<b>DIPENDENTE:</b> GEOM. GIOVANNINI OMAR	<b>RESPONSABILE:</b> GEOM. CLAUDIA PIOVANI	<b>ESERCIZIO:</b> 2013
<b>OBIETTIVO:</b> RILASCIO CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO			

Macroattività ed obiettivi operativi	
L'ufficio dovrà occuparsi della verifica di tutti i documenti presentati dal richiedente l'idoneità all'alloggio e chiedere le eventuali integrazioni, se necessarie.	

<b>Interdipendenze</b> (CdR coinvolti)	
---	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	Completamento istruttoria	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------	----------------------------	------

<b>1 verifica : Settembre 2013</b>	50%	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Verifica finale:</b>	100%	