

**SCHEDA P.D.O. – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Prevosti Marzia	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2013
<b>OBIETTIVO:</b>	<p><b>SITO AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b></p> <p>ALLEGATO 10.0.000 489          ALLA DELIBERA DI G.M./C.E.N. 63 del 28/4/2014</p>		
<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>			
<p>L'idea di creare un sito internet specifico per l'Area Servizi alla Persona nasce dall'esigenza di offrire ai cittadini uno spazio informativo costantemente aggiornato attraverso il quale reperire le informazioni relative ai servizi offerti sia dall'ufficio Servizi Sociali che dall'ufficio Pubblica Istruzione. Il sito consente inoltre di poter pubblicizzare le iniziative promosse, i bandi indetti e finalizzati all'ottenimento di benefici economici, l'apertura di iscrizioni relative a servizi scolastici o socio-ricreativi, etc. La dipendente, dopo aver individuato il layout del sito con la società informatica selezionata e dopo una formazione specifica, ha provveduto all'inserimento delle informazioni di base.</p> <p>Il sito è diviso in due sezioni: una parte di contenuto, con la descrizione delle attività ordinarie gestite dagli uffici Servizi Sociali e Pubblica Istruzione ed una parte dedicata alle news che compaiono sulla home page (bandi, avvisi, iniziative, etc.).</p> <p>Attraverso l'aggiornamento costante ed immediato delle informazioni effettuato dalla dipendente, il sito rappresenta per i cittadini un canale informativo attraverso il quale essere aggiornati quotidianamente circa le attività che gravitano attorno all'Area Servizi alla Persona; consente inoltre di scaricare velocemente moduli, bandi, avvisi, volantini ed alleggerire l'iter burocratico e ridurre le spese di cancelleria e postali.</p> <p>L'ufficio ha inoltre implementato lo scambio di informazioni con i cittadini tramite mail, al fine di evitare il ricorso ad onerose spedizioni postali, fax o fotocopie.</p> <p>Attraverso la pagina "contatti" del sito il cittadino è inoltre incentivato ad aprire un canale comunicativo con gli uffici, anche per inoltrare segnalazioni, suggerimenti, proposte per migliorare ove possibile i servizi offerti e per renderli sempre più vicini alle reali esigenze dell'utenza.</p>			
<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPORALE	<b>Risultato previsto:</b>	100%
<b>1° verifica (settembre 2013):</b>			
	90% in esecuzione (per ultimi aggiornamenti fino a dicembre)	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>	
<b>Verifica finale:</b>	100%		

**SCHEDA P.D.O. – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Cavalleri Elvis	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2013
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA-SINTEL</b>
-------------------	--

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>	
<p>Sintel - Sistema di intermediazione telematica - è una piattaforma telematica per la gestione interamente telematica delle procedure di gara di qualsiasi tipologia messa a disposizione gratuitamente dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA) di Regione Lombardia.</p> <p>Attraverso l'utilizzo di detto sistema l'ufficio intende raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridurre gli oneri connessi alla procedura di gara tradizionale (cancelleria, spese postali ecc.)</li> <li>- ridurre la spesa per le forniture di beni e servizi;</li> <li>- rendere le procedure più snelle e più rapide;</li> <li>- garantire la massima trasparenza nelle operazioni di gara;</li> <li>- aprire il mercato delle forniture e renderlo più competitivo tramite l'elenco fornitori telematico;</li> </ul> <p>Ciò coerentemente con la comunicazione della Comunità Europea 571 del 18 ottobre 2010 (Libro Verde sull'estensione dell'uso degli appalti elettronici nell'UE), nella quale son contenute delle rilevazioni che evidenziano come gli appalti pubblici elettronici, laddove sono stati usati, abbiano generato i vantaggi sperati e cioè speditezza e celerità degli acquisti pubblici e riduzione della spesa pubblica;</p> <p>Secondo gli studi di Regione Lombardia, in rapporto ad una gara tradizionale, detta piattaforma consente:</p> <p><b>EFFICIENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>impiego di risorse umane:</b> riduzione del 15% dei giorni mediamente impiegati per la gestione di una procedura di gara;</li> <li>- <b>elapsed time:</b> riduzione del 27% della durata media di una procedura di gara;</li> </ul> <p><b>DEMATERIALIZZAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>consumo fogli di carta:</b> riduzione del 49% del consumo di carta;</li> <li>- <b>spese postali:</b> annullamento delle spese postali;</li> </ul> <p><b>COMPETITIVITA' :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>fornitori invitati alle gare:</b> aumento del 357% dei fornitori invitati alle gare.</li> </ul> <p>Il dipendente, dopo specifica formazione effettuata con i responsabili della piattaforma di Regione Lombardia, ha proceduto ad allestire la gara per l'affidamento dei servizi scolastici all'interno di piattaforma.</p> <p>L'ufficio intende proseguire con questa buona prassi nella gestione interamente telematiche della maggior parte delle gare che verranno in futuro allestite.</p>	

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	Ufficio tributi (verifica requisiti dichiarati nella domanda)	<b>Risultato previsto:</b>	100%
<b>Indicatori di risultato:</b>	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA		

<b>1° verifica (settembre 2013):</b>	100%	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Verifica finale:</b>	100%	

**SCHEDA P.D.O. – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Prevosti Marzia, Cavalleri Elvis, Birbes Elisa	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2012
----------------------------------	--	---------------------------------------	------------------------

**OBIETTIVO: ISCRIZIONE ON LINE SERVIZI SCOLASTICI**

**Macroattività ed obiettivi operativi**

L'ufficio ha provveduto a definire, con la società informatica che gestisce la piattaforma dei servizi scolastici, le modalità operative per attivare l'iscrizione on-line ai servizi scolastici per l'a.s. 2013/2014. Nella fase preparatoria sono stati strutturati i moduli e selezionati i dati da richiedere in fase di iscrizione; successivamente è stata realizzata la fase di informazione alle famiglie, attraverso avvisi distribuiti a tutti gli alunni a scuola e pubblicazione sul sito dell'area; agli iscritti al primo anno di scuola d'infanzia (circa 100) ed al primo anno di scuola primaria (110) l'avviso è stato recapitato a casa. L'avviso inviato agli alunni è stato personalizzato, con indicazione delle credenziali individuali di accesso alla piattaforma; in totale l'ufficio ha preparato ed inviato circa 900 avvisi.

Durante il periodo di iscrizione (24/6-31/7) l'ufficio ha garantito assistenza agli utenti per la compilazione dei moduli on-line; per le famiglie sprovviste di PC e collegamento internet è stato messo a disposizione il PC presente in ufficio e, quando necessario, è stato fornito supporto individuale per l'effettuazione della procedura.

Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, l'ufficio ha dato avvio alla fase di back-office, attraverso il controllo delle iscrizioni, correzione delle anomalie ed acquisizione delle domande. Nei casi in cui siano emerse discordanze rispetto all'anno scolastico precedente, sono stati contattati i genitori per la sistemazione di eventuali errori materiali nella compilazione. Particolare attenzione è stata dedicata alle diete speciali richieste per il servizio mensa, che sono state puntigliosamente verificate in collaborazione con il servizio dietetico della ditta di ristorazione.

Attraverso le stampe di riepilogo, sono stati predisposti gli elenchi degli iscritti ai vari servizi da consegnarsi alle ditte/cooperative che gestiscono i servizi complementari (anticipo, posticipo, sorveglianza mensa, sorveglianza scuolabus); gli elenchi sono stati recapitati anche all'Istituto Comprensivo. Durante i primi giorni di scuola l'ufficio predisporrà delle griglie di verifica da sottoporre agli operatori del servizio mensa, al fine di verificarne la correttezza e consentire un corretto avvio del servizio.

**Interdipendenze  
(CdR coinvolti)**

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPORALE
---------------------------------	--------------------

<b>Risultato previsto:</b>	100%
----------------------------	------

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo**

**1° verifica (settembre 2013):** 100%

**Verifica finale:** 100%

**SCHEDA P.D.O. – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Rosa Roberta	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2012
----------------------------------	---------------------------------	--	------------------------

**OBIETTIVO:**  
**PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO TEMA ANNUALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA e SPETTACOLO NATALIZIO E FINALE**

**Macroattività ed obiettivi operativi**

**TEMA ANNUALE E USCITA DIDATTICA:** durante l'intero anno scolastico la dipendente provvederà ad organizzare, in collaborazione con le altre insegnanti, le attività legate al tema annuale della scuola che per l'a.s. 2013/2014 sarà "I diritti dei bambini"; nel corso dell'anno i bambini approfondiranno gli aspetti legati all'importante tematica affrontata. La dipendente predisporrà il materiale specifico per la realizzazione delle attività, verranno realizzati cartelloni e drammatizzazioni, con proposte che coinvolgeranno tutti i bambini. A partire dal mese di febbraio la dipendente provvederà a programmare e strutturare l'uscita didattica rivolta ai bambini mezzani e grandi (prevista per il mese di maggio).

**COORDINAMENTO SPETTACOLO NATALIZIO E FINALE:** Nel mese di maggio verrà proposto lo spettacolo di fine anno scolastico e la dipendente svolgerà il lavoro preparatorio (allestimento scenografia, definizione scaletta "esibizioni", scelta musiche ecc.) ed in collaborazione con le altre insegnanti e il maestro di musica effettuerà le prove con i bambini; nel periodo ottobre-dicembre la dipendente provvederà a coordinare le attività al fine della messa in scena dello spettacolo natalizio (drammatizzazione tema natalizio, canti, balli, ecc.).

<b>Interdipendenze (Cdr coinvolti)</b>	Ufficio Tecnico: collaborazione con operai per effettuazione trasporto per gita finale	
<b>Indicatori di risultato:</b>	realizzazione attività previste	<b>Risultato previsto:</b> 100%
<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>		
<b>1ª verifica (settembre 2013):</b>	80% in esecuzione per spettacolo natalizio	
<b>Verifica finale:</b>	100%	

**SCHEDA P.D.O. – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI  
CONSUNTIVO 2013**

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Sguazzi Orsola	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2013
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>REALIZZAZIONE CORSO INGLESE E PSICOMOTRICITA'</b>
-------------------	--

<b>Macroattività ed obiettivi operativi</b>
<p><b>CORSO DI INGLESE:</b> la dipendente programmerà ed effettuerà, per l'a.s. 2013/2014 , in collaborazione con le insegnanti, un corso di inglese rivolto ai bambini grandi, per n.2 ore settimanali, che prevede anche la preparazione di tre canzoni in inglese per il saggio finale della scuola; il corso verrà realizzato grazie alle abilità acquisite dalla dipendente da collaboratore esterno che in passato realizzava il corso nella scuola; tale attività permette di arricchire l'offerta formativa e didattica senza ricorrere a personale esterno, risparmiando quindi risorse economiche che si rendono così disponibili per l'acquisto di materiale didattico.</p> <p><b>CORSO DI PSICOMOTRICITA'</b>: la dipendente effettuerà il corso di psicomotricità per l'a.s. 2013/2014, rivolto a tutti i bambini (piccoli, mezzani e grandi) , con un impegno di 3 ore settimanali, che prevederà anche la preparazione di una dimostrazione per il saggio di fine anno; tale attività verrà svolta in sostituzione dell'insegnante esterna che non realizzerà il corso; ciò permetterà alla scuola, grazie alle abilità acquisite negli anni dalla dipendente grazie all'affiancamento dell'insegnante, di mantenere inalterare l'offerta formativa e didattica della scuola e contestualmente all'Amministrazione comunale di realizzare un risparmio di € 2.000,00 sull'importo erogato all'Istituto Religioso per la gestione della scuola.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Risultato previsto:</b>
realizzazione attività previste	100%

<b>1° verifica (settembre 2013):</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
80% in esecuzione per anno scolastico 2013/2014	
<b>Verifica finale:</b>	
100%	

