

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTI:</b> Birbes Elisa, Cavalleri Elvis, Prevosti Marzia	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO: 2015</b>
----------------------------------	--	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE STRUMENTI DI INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA</b>
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>L'Ufficio ha rilevato una sempre maggiore richiesta, da parte della cittadinanza, di avere informazioni relative ad una pluralità di iniziative e/o servizi che pur non essendo direttamente gestiti o erogati dal Comune, rientrano nella più ampia sfera dei servizi alla persona, come ad esempio agevolazioni regionali, servizi erogati dall'ASL, contributi economici erogati da altri enti, etc.</p> <p>Al fine di garantire quindi il più possibile una puntuale informazione della cittadinanza circa tali iniziative l'ufficio provvederà entro il mese di ottobre 2015 a potenziare il sito internet inserendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una sezione dedicata a contributi economici o agevolazioni, erogati da altri enti (stato, regione, provincia, etc.);</li> <li>- una sezione dedicata ad informazioni inerenti l'ASL (sedi, orari, servizi erogati, esenzioni, medici, pediatri, etc.)</li> <li>- una sezione dedicata al nuovo ISEE con la normativa di riferimento ed il collegamento alla piattaforma INPS per l'invio telematico;</li> </ul> <p>Le informazioni verranno costantemente aggiornate attraverso una verifica periodica delle stesse e ricerca di eventuali nuove iniziative/servizi.</p> <p>Per il perseguimento di questo obiettivo, l'ufficio ha provveduto nel mese di maggio, alla pubblicizzazione del "Bonus bebè" (iniziativa governativa che comporterà per le famiglie interessata dalla nascita di un figlio e fino al compimento del terzo anno d'età, un contributo economico) mediante il sito, la newsletter, e la comunicazione alle famiglie in occasione dell'iniziativa "Benvenuto Nati".</p> <p>L'obiettivo è di creare le <b>3 nuove sezioni indicate</b> e di inserire nella <b>prima almeno 5 iniziative</b>.</p> <p>L'obiettivo perseguito nasce dalla consapevolezza che l'Ente Locale sia davvero il primo riferimento per il cittadino come fonte di informazione e/o delucidazione rispetto ad informazioni frammentarie acquisite dai media o da fonti informali. L'implementazione degli strumenti di informazione consente dunque anche nel caso in cui il Comune non sia l'ente direttamente coinvolto, di fornire comunque un servizio informativo completo al fine di indirizzare correttamente il cittadino.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPISTICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<b>1°verifica (settembre 2015):</b>	
<b>Verifica finale:</b>	100%

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	DIPENDENTI: Cavalleri Elvis, Prevosti Marzia	RESPONSABILE: Cremonesi Chiara	ESERCIZIO: 2015
----------------------------------	--	--------------------------------	-----------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE E COORDINAMENTO SPORTELLO SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>
-------------------	--

### Macroattività ed obiettivi operativi

Per fronteggiare efficacemente l'imprevista interdizione anticipata dal lavoro (D. Lgs, n. 151/2001) della Responsabile d'area i dipendenti daranno attuazione ad una sperimentazione gestionale, volta da un lato a valorizzare le risorse interne, dall'altro a bypassare le rigide previsioni dei contratti di lavoro subordinato e dei relativi mansionari mediante l'esternalizzazione "tout court" della gestione del servizio di segretariato sociale e del servizio sociale professionale.

Entro il mese di agosto verrà svolta un'indagine di mercato telematica per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi, nel rispetto dei principi comunitari in materia, che prevedrà la preliminare redazione di un capitolato speciale nel quale confluiranno le specifiche tecniche per la delimitazione dell'architettura generale del servizio, le quali si fonderanno sui principi di efficacia, flessibilità, globalità, sussidiarietà (orizzontale) ed innovazione e si concretizzeranno nelle seguenti funzioni:

- Il servizio di segretariato sociale è finalizzato a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi;
- Il servizio sociale professionale è finalizzato: alla presa in carico della persona, della famiglia o del gruppo sociale, nonché all'accompagnamento e all'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione.

Ambedue le funzioni saranno da svolgersi prestando la massima attenzione all'innovazione tecnologico-informatica nella gestione dei connessi procedimenti amministrativi.

Dopo questa prima fase i dipendenti garantiranno il coordinamento per l'esecuzione del contratto, esercitando in concreto la *governance* sulle attività del Servizio Sociale con attività di programmazione, pianificazione, organizzazione, gestione e controllo degli interventi e dei servizi di carattere socio-assistenziale di competenza Comunale, nel rispetto delle direttive impartite dal responsabile d'area ed in conformità alle linee programmatiche dell'esecutivo.

Garantiranno poi l'attività interistituzionale con tutti gli attori che operano nella "rete sociale" (scuole, ufficio di piano, servizi specialistici ecc.), rivestendo il ruolo di anello di raccordo e garantendo la fluidità negli scambi informativi e nelle attività istruttorie.

Sarà prestata specifica cura al raccordo tra le attività del settore "sociale" con quelle del settore "istruzione", le quali presentano confini labili e spesso sovrappoventesi poiché collocate in forma unitaria all'interno delle politiche di welfare, con particolare riferimento a tutti quei servizi scolastici integrativi ideati, strutturati ed erogati per agevolare la conciliazione delle responsabilità familiari con le sempre più pressanti istanze della società contemporanea.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPORALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---	----------------------------	------

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

**1° verifica (settembre 2015):**

**Verifica finale:** 100%

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Cavalleri Elvis	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2015
----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>APPALTI ASILO NIDO, CRE, DOPOSCUOLA, ASSISTENZA SCOLASTICA AD PERSONAM</b>
-------------------	---

### Macroattività ed obiettivi operativi

Entro il mese di luglio 2015 si provvederà all'affidamento dei servizi in oggetto, predisponendo preliminarmente i relativi progetti ex art. 279 del Regolamento approvato con DPR 207/2010 che disciplineranno unitariamente le gare.

Tali progetti sono composti da:

- a) la relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura o il servizio;
- b) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c) il calcolo della spesa per l'acquisizione del bene o del servizio con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di cui alla lettera b);
- d) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del bene o del servizio;
- e) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- f) lo schema di contratto.

Trattandosi di servizi rientranti nell'allegato IIB, per i quali è prevista la facoltà di invitare cinque operatori economici a presentare offerte, si procederà mediante avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse all'invito, con la finalità di rispettare i principi comunitari in tema di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.

Il dipendente curerà quindi la predisposizione degli atti di gara, il lancio di queste ultime nella piattaforma SINTEL, la gestione delle varie fasi di gara fino all'aggiudicazione, la predisposizione degli atti conseguenti ed all'acquisizione della documentazione necessaria a rendere i contratti efficaci.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	RISPETTO TEMPISTICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

**1° verifica (settembre 2015):**

**Verifica finale:** 100%

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA	DIPENDENTE: Prevosti Marzia	RESPONSABILE: Cremonesi Chiara	ESERCIZIO: 2015
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-----------------

OBIETTIVO:	<b>ISCRIZIONE ON LINE ASILO NIDO COMUNALE – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA</b>
------------	---

### Macroattività ed obiettivi operativi

L'ufficio ha provveduto a definire, con la società informatica che gestisce la piattaforma dei servizi sociali, le modalità operative per attivare l'iscrizione on-line all'asilo nido a partire dall'a.e. 2015/2016. Nella fase preparatoria la dipendente ha effettuato due giornate di formazione al fine di poter gestire, in autonomia, la piattaforma operativa. Ha provveduto quindi a strutturare e personalizzare i moduli (in base a quanto definito dal Regolamento ed alle tariffe e modalità di frequenza approvate dalla Giunta comunale) selezionando i dati da richiedere in fase di iscrizione. Sono stati dunque predisposti tre moduli diversi (residenti, non residenti, frequentanti). Successivamente è stata realizzata la fase di informazione alle famiglie, attraverso avvisi distribuiti alle famiglie dei bambini frequentanti, pubblicizzazione sul sito, sui pannelli luminosi e attraverso una newsletter dedicata.

Durante il periodo di iscrizione l'ufficio garantirà l'assistenza agli utenti per la compilazione dei moduli on-line; per le famiglie sprovviste di PC e collegamento internet verrà messo a disposizione il PC presente in ufficio e, quando necessario, verrà fornito supporto individuale per l'effettuazione della procedura.

**Obiettivo dell'ufficio è che almeno il 70% delle famiglie utilizzi il servizio on line in autonomia dalla propria postazione personale.**

Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, darà avvio alla fase di back-office, attraverso il controllo delle iscrizioni, correzione delle anomalie ed acquisizione delle domande. Nei casi in cui dovessero emergere discordanze o imprecisioni, verranno contattati i genitori per la sistemazione di eventuali errori materiali nella compilazione.

La dipendente, applicando poi i criteri definiti dal Regolamento stilerà la relativa graduatoria comunicando alle famiglie l'esito della stessa. Verranno inoltre quantificate le riduzioni della tariffa di frequenza richieste sulla base della certificazione ISEE, e predisposti gli atti necessari all'assunzione dell'impegno di spesa.

La creazione della procedura di iscrizione on line per l'asilo nido è stata pensata in quanto le famiglie che si rivolgono all'Amministrazione comunale per questo servizio sono per la maggioranza composte da genitori entrambi lavoratori; tale implementazione, consentendo di poter effettuare l'iscrizione "comodamente da casa" evita la necessità di dover richiedere permessi sul lavoro per recarsi in Comune ed è quindi stata pensata in un'ottica di conciliazione tra vita familiare e lavorativa. In linea con questo principio, ed anche al fine di economicizzare le procedure in termini di risparmio di carta, tutte le comunicazioni relative al servizio (iscrizione, graduatoria, calendario anno educativo, carta dei servizi, questionario di gradimento, etc.) verranno inviate con modalità telematica (pubblicazione sul sito, mail, newsletter, etc.).

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

Indicatori di risultato:	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Risultato previsto:	100%
--------------------------	--------------------------	---------------------	------

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

<b>1° verifica (settembre 2015):</b>	
<b>Verifica finale:</b>	100%

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Birbes Elisa	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2015
----------------------------------	---------------------------------	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>COMUNE IN SALUTE</b>
-------------------	-------------------------

### Macroattività ed obiettivi operativi

L'Amministrazione Comunale mediante Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 03/04/2013 ha aderito al progetto "SALUTE IN COMUNE" in collaborazione con l'Asl di Brescia. Tale iniziativa consiste nella mappatura delle risorse presenti sul territorio comunale, nonché le possibili "iniziative virtuose" relative ad interventi volti alla promozione della salute nei confronti di tutte le fasce della cittadinanza (minori, adulti, anziani).

Dopo le fasi iniziali di indagine e raccolta informazioni, **entro il mese di giugno 2015** verrà completata la stesura della bozza del Piano che mediante un confronto con la parte politica (Assessore ai Servizi Sociali) troverà la coniugazione tra gli obiettivi da raggiungere e le strategie operative possibili da avviare. Il Comune, infatti, anche grazie alla sua posizione privilegiata di realtà istituzionale più vicina ai cittadini, ha l'opportunità di giocare un ruolo estremamente efficace sulla tutela e sulla promozione del benessere delle comunità. Sono molte le aree nelle quali l'Amministrazione Comunale può intervenire: la pianificazione urbanistica con la definizione degli spazi verdi, gli stili di vita della popolazione residente, il contrasto all'emarginazione sociale e i processi di integrazione, la sicurezza, la mobilità e i trasporti, l'attività fisica, etc.

Il Piano dunque sintetizza le attività di promozione della salute che già il Comune svolge e consente di fare una lettura ragionata dei bisogni di benessere della popolazione che a sua volta porta alla individuazione delle criticità e delle priorità da considerare all'interno della programmazione comunale e alla definizione delle azioni da intraprendere con il coinvolgimento dei diversi attori presenti sul territorio

La Giunta comunale provvederà **entro il mese di ottobre 2015** alla formale approvazione del Piano. Il passaggio successivo sarà la trasmissione all'ASL affinché vengano avviate le procedure necessarie alla pubblicizzazione del Piano attraverso il portale dedicato predisposto dall'ASL. Vista l'importanza e la pluralità delle tematiche e delle iniziative strategiche previste dal Piano, lo stesso verrà pubblicato sul sito dei servizi sociali.

L'ufficio provvederà inoltre a coinvolgere tutte le realtà presenti sul territorio (istituzioni scolastiche, associazioni, realtà di volontariato, etc.) al fine di sensibilizzare tutti al perseguimento delle finalità previste dal Piano.

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	realizzazione attività previste entro i tempi indicati	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	--	----------------------------	------

### Grado di raggiungimento dell'obiettivo

**1° verifica (settembre 2015):**

**Verifica finale:** 100%

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Rosa Roberta	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO: 2015</b>
--------------------------------------	------------------------------------	--	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>AZIONI MIRATE A GARANTIRE LA CONTINUITA' IN OCCASIONE DEL PASSAGGIO ALLA NUOVA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>La dipendente, unica insegnante di sezione che proseguirà il proprio servizio in occasione del passaggio alla nuova gestione della scuola dell'infanzia comunale a partire dall'a.s. 2015/2016, effettuerà incontri di programmazione con la nuova coordinatrice individuata dalla cooperativa aggiudicataria. In tali occasioni la dipendente illustrerà nel dettaglio le caratteristiche della scuola precedentemente in essere: l'organizzazione e suddivisione degli spazi, la gestione dei tempi e delle routine quotidiane, le tematiche educative affrontate, la composizione delle sezioni, la gestione dei servizi integrativi (anticipo e posticipo), le modalità di svolgimento del servizio di pulizia. Ciò permetterà di garantire anche per i genitori un elemento di continuità in più occasioni fortemente richiesto all'Amministrazione comunale.</p> <p>Collaborerà nella stesura del piano dell'offerta formativa per il prossimo anno scolastico e concorderà con la coordinatrice le modalità di gestione del percorso di inserimento per i nuovi iscritti e la suddivisione tra le sezioni. Contestualmente gestirà gli incontri con il personale docente dell'Istituto comprensivo per la gestione del passaggio dei bambini grandi alla scuola primaria.</p> <p>La dipendente, inoltre, garantirà la propria presenza in occasione degli incontri programmati con le famiglie per illustrare ai genitori: modalità di avvio del nuovo anno scolastico, regolamento interno, inserimento dei piccoli, progetto didattico proposto.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	REALIZZAZIONE ATTIVITA' PREVISTE	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	-------------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<b>1°verifica (settembre 2015):</b>	
<b>Verifica finale:</b>	100%

## SCHEDA P.D.O. 2015 – PROGRAMMA 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>DIPENDENTE:</b> Sguazzi Orsola	<b>RESPONSABILE:</b> Cremonesi Chiara	<b>ESERCIZIO:</b> 2014
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	------------------------

<b>OBIETTIVO:</b>	<b>REALIZZAZIONE CORSO INGLESE E PSICOMOTRICITA'</b>
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
<p><b>CORSO DI INGLESE:</b> la dipendente programmerà ed effettuerà, per l'a.s. 2015/2016 , in collaborazione con le insegnanti, e secondo le indicazioni della nuova coordinatrice, un corso di inglese rivolto ai bambini grandi, per n.2 ore settimanali, che prevede anche la preparazione di tre canzoni in inglese per il saggio finale della scuola; il corso verrà realizzato grazie alle abilità acquisite dalla dipendente da collaboratore esterno che in passato realizzava il corso nella scuola; tale attività permette di arricchire l'offerta formativa e didattica senza ricorrere a personale esterno, risparmiando quindi risorse economiche che si rendono così disponibili per l'acquisto di materiale didattico.</p> <p><b>CORSO DI PSICOMOTRICITA':</b> la dipendente effettuerà il corso di psicomotricità per l'a.s. 2015/2016, rivolto a tutti i bambini (piccoli, mezzani e grandi) , con un impegno di 3 ore settimanali, che prevederà anche la preparazione di una dimostrazione per il saggio di fine anno; tale attività verrà svolta in sostituzione dell'insegnante esterna che non realizzerà il corso; ciò permetterà alla scuola, grazie alle abilità acquisite negli anni dalla dipendente grazie all'affiancamento dell'insegnante, di mantenere inalterata l'offerta formativa e didattica della scuola e contestualmente all'Amministrazione comunale di realizzare un risparmio di € 2.000,00 sull'importo erogato all'Istituto Religioso per la gestione della scuola.</p> <p>Anche per la dipendente Sguazzi obiettivo fondamentale per l'anno 2015 sarà fornire ai nuovi operatori presenti nella struttura scolastica, tutte le indicazioni pratico-operative affinché vengano garantiti gli standard di pulizia e supporto alle insegnanti necessari all'efficacia del servizio.</p>

<b>Interdipendenze (CdR coinvolti)</b>	
--	--

<b>Indicatori di risultato:</b>	realizzazione attività previste	<b>Risultato previsto:</b>	100%
---------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------

Grado di raggiungimento dell'obiettivo	
<b>1°verifica (settembre 2015):</b>	
<b>Verifica finale:</b>	100%