

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTI: Dossi Cristina Rizzardi Germana	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
-----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE NUOVI EVENTI
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
Promozione della diffusione delle arti e della musica e della sperimentazione di linguaggi e temi innovativi, in collaborazione con il direttivo della Consulta Cultura, del quale la bibliotecaria è membro effettivo e partecipante. Realizzazione delle proposte con istituzione di gruppi di lavoro, con coinvolgimento dei membri della consulta stessa, rappresentanti di associazioni, semplici cittadini, di cui il personale della biblioteca e la biblioteca sono punti di riferimento. Incremento pubblicizzazione iniziative proprie e dei gruppi sul territorio mediante aggiornamento della mailing list della biblioteca.

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> • Serate apertura biblioteca nell'ambito della rassegna "Questa sera esco anch'io" • Libri venduti alla "Bancarella del libro" • Aderenti torneo di lettura • Interviste sul territorio nell'ambito del progetto "Gente di Terra e di Fiume" • Nuove iniziative • Invii a mailing list 	Risultato previsto:	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 200 • 4 • 1 • 3 • _____
---------------------------------	---	----------------------------	--

Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1° verifica (settembre):			
Verifica finale:	100%		

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTI: Dossi Cristina Rizzardi Germana	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
-----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	MIGLIORAMENTO SERVIZIO PRESTITO
-------------------	--

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>La catalogazione delle novità librerie e delle donazioni è attualmente gestito dal sistema bibliotecario Sud-Ovest Bresciano a cui appartiene la biblioteca di Castel Mella. Per rispondere più celermente alle numerose richieste degli utenti si propone, avendone ricevuta l'autorizzazione, di procedere in autonomia alla catalogazione delle novità librerie più richieste, inviando al centro di catalogazione solo parte dei doni e gli acquisti, che non sono necessari ad una fruizione immediata .</p> <p>Sempre in tema di gestione del patrimonio disponibile si ritiene opportuno, per una migliore gestione e fruizione da parte degli utenti del servizio Emeroteca, di inserire nel catalogo delle Rete bibliotecaria Bresciana del programma Clavis per la gestione delle biblioteche, implementato allo scopo con una nuova funzione, i periodici posseduti dalla biblioteca, acquisiti in abbonamento e in dono, con catalogazione ed etichettatura barcode, sia per i numeri correnti che per il progresso conservato.</p> <p>Si rende necessario il completamento della procedura di scarto del materiale (900 libri), avviata il precedente anno, che ha riguardato per lo più il materiale librario, per la parte inerente i periodici e le videocassette, già in gran parte custodite in una sezione di deposito. Tale operazione libererà spazio da utilizzare per il deposito del materiale a basso indice di prestabilità, che, in quanto non più di interesse, disturba e rende difficoltosa la visione e la scelta a scaffale aperto.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> Novità librerie catalogate Periodici inseriti a catalogo Clavis Scarto periodici e vhs 	Risultato previsto:	<ul style="list-style-type: none"> 200 titoli (circa il 30%) 720 fascicoli relativi a 23 testate 900 libri, 370 vhs, 300 fascicoli
---------------------------------	--	----------------------------	---

Grado di raggiungimento dell'obiettivo				
1° verifica (settembre):				
Verifica finale:	100%			

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT

AREA CULTURA E SPORT	DIPENDENTI: Dossi Cristina Rizzardi Germana	RESPONSABILE: Mari d.ssa Ramona	ESERCIZIO: 2015
-----------------------------	--	---	------------------------

OBIETTIVO:	ARCHIVIO DEMO-ETNO-ANTROPOLOGICO DIGITALIZZATO
-------------------	---

Macroattività ed obiettivi operativi
<p>L'Amministrazione comunale ha promosso il progetto "Gente di Terra e di Fiume" finalizzato alla creazione e costante implementazione di un archivio comunale digitalizzato in cui raccogliere sia testimonianze in forma di interviste videoregistrate agli abitanti, sia fotografie storiche dalle raccolte familiari, in tal modo garantendo un concreto strumento per conoscere e comprendere l'evoluzione locale. Anche l'Ente è proprietario di un elevato patrimonio fotografico che racconta la storia locale degli ultimi 50 anni, per tale motivo si ritiene opportuno un suo riordino storico e l'acquisizione digitale delle fotografie al fine di renderle disponibili unitamente al materiale del progetto sopracitato presso la sede comunale alla cittadinanza e agli studiosi.</p>

Interdipendenze (CdR coinvolti)	
--	--

Indicatori di risultato:	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione e messa a disposizione della cittadinanza archivio fotografico storico digitalizzato 	Risultato previsto:	<ul style="list-style-type: none"> • Scansione di circa 1400 fotografie dell'archivio comunale • Stipula convenzione con Associazione Tracce per la gestione del progetto "Gente di Terre e di Fiume" • Realizzazione di una postazione per la visione del materiale comunale e raccolto dall'Associazione
---------------------------------	--	----------------------------	---

Grado di raggiungimento dell'obiettivo			
1° verifica (settembre):			
Verifica finale:	100%		

SCHEDA P.D.O. 2014 – PROGRAMMA 6 CULTURA E SPORT